



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি  
তারিখ ও বার : ০২ নভেম্বর, ২০২২ (বুধবার)  
স্থান : এনএপিডি'র বোর্ড রুম  
সময় : দুপুর ০২.০০ ঘটিকা

সভার উপস্থিতিঃ

(ক) **উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ** জনাব কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান (সিস্টেম এনালিস্ট) এনএপিডি, জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী (উপপরিচালক-প্রশাসন) এনএপিডি, জনাব মোঃ রমজান আলী (প্রশিক্ষক-৩) এনএপিডি, জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী (গবেষণা কর্মকর্তা-১) এনএপিডি।

(খ) **অনুপস্থিতিঃ** সভায় সকল সদস্য উপস্থিত ছিলেন।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে একাডেমির (গবেষণা কর্মকর্তা-১) জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী সভার কর্মপত্র উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয় -

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.		প্রথম ত্রৈমাসিক সভা গত ০৬/০৯/২০২২ (মঙ্গলবার) তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী প্রেরণের পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্য কোনো মতামত পাওয়া যায়নি। দৃষ্টীকরণ করা যেতে পারে।	দৃষ্টীকরণ করা হলো।	
২.	পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	প্রতি কোয়ার্টার-এ পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করার জন্য নথি উপস্থাপন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	প্রতি কোয়ার্টার-এ পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করার জন্য যথাক্রমে জানুয়ারী ২০২৩ এবং এপ্রিল ২০২৩ সময়ে নথি উপস্থাপন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও গবেষণা কর্মকর্তা-১
৩.	সিটিজেন চার্টার-এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) হালনাগাদকরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের (পরিচালক-প্রশাসন ও অর্থ, পরিচালক-প্রশিক্ষণ, ও উপপরিচালক-প্রশাসন) মোবাইল নম্বর সংযুক্ত করতে হবে।	গবেষণা কর্মকর্তা-১
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে একাডেমির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। গত ১০/০৯/২০২২ তারিখে মোট ৫১ জন প্রশিক্ষণার্থীদের সমন্বয়ে ০১টি এবং ২য় প্রশিক্ষণটি গত ১৫/১০/২০২২ তারিখে মোট ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থীদের সমন্বয়ে আয়োজিত হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে একাডেমির কর্মচারীদের সমন্বয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে যা প্রশংসনীয়।	-



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫  
www.napd.gov.bd



		করা হয়। উল্লেখ্য, ২০২২-২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক মোট ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যা অর্জিত হয়েছে মর্মে সভা অবহিত হয়।		
৫.	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। গত ১৩/০৯/২০২২ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম সভা আয়োজিত হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। ২য় সভা পরবর্তী ত্রৈমাসিক (৩য় বা ৪র্থ) সময়ে আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২য় সভা পরবর্তী ৩য় বা ৪র্থ ত্রৈমাসিক সময়ে আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন) ও গবেষণা কর্মকর্তা-১
৬.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে তা এনএপিডির ওয়েবসাইটে আপলোড করা এবং নথিতে সংরক্ষণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে তা এনএপিডির ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার ও গবেষণা কর্মকর্তা-১
৭.	সেবা গ্রহণের আবেদনপত্র সংযুক্তকরণ	একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জিভুক্ত নিয়মিত কোর্সের তথ্য প্রাপ্তি এবং একাডেমির মিলনায়তন, শ্রেণি কক্ষ ও কম্পিউটার ল্যাব ভাড়া জন্ম আবেদন ফর্ম প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান শীর্ষক কলামে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সংযুক্ত করার বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনা হয়।	একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জিভুক্ত নিয়মিত কোর্সের তথ্য প্রাপ্তি এবং একাডেমির মিলনায়তন, শ্রেণি কক্ষ ও কম্পিউটার ল্যাব ভাড়া জন্ম আবেদন ফর্ম প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান শীর্ষক কলামে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সংযুক্ত করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন) ও গবেষণা কর্মকর্তা-১

০২। সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে সভায় সময় প্রদান করার জন্য আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০৬/০৯/২০২২

প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

এনএপিডি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫  
www.napd.gov.bd



স্মারক নং- ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০৯.২২- ৩৬২

তারিখ: ০৬/০৯/২০২২

**জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. জনাব কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান (সিস্টেম এনালিস্ট), এনএপিডি।
২. জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী (উপপরিচালক-প্রশাসন), এনএপিডি।
৩. জনাব মোঃ রমজান আলী (প্রশিক্ষক-৩), এনএপিডি।
৪. জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী (গবেষণা কর্মকর্তা-১), এনএপিডি।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, এনএপিডি।
৬. পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা/প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
৭. অফিস কপি।

দীপায়ন চক্রবর্তী  
গবেষণা কর্মকর্তা-০১,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)