গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
গবেষণা ও প্রকাশনা অধিশাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

জরুরি

সীমিত

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০১.১৯.৩২

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪২৮
১৫ জুলাই ২০২১

বিষয়: **সান্ধ্যকালীন “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট” শীর্ষক অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রসংগে।**

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত ”পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট” শীর্ষক সান্ধ্যকালীন কোর্সটি আগামী ২২ আগস্ট, ২০২১ থেকে ১৪ নভেম্বর, ২০২১ মেয়াদে Online এ অনুষ্ঠিত হবে। কারণঃ

(১) মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের সাম্প্রতিক সার্কুলার অনুযায়ী সরকারী অফিসের কার্যক্রম অনলাইনে বাস্তবায়ন করার নির্দেশনা রয়েছে।

(২) প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সভা ও সেমিনার অনলাইনে সম্পন্ন করার বিষয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের বিশেষ নির্দেশনা রয়েছে। নির্দেশনাটি হলো: সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা যথাসম্ভব অনলাইনে আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে।

(৩) অনলাইনে আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ গুণগত মানের বিচারে অন-ক্যাম্পাসে পরিচালিত কোর্সসমূহের সমতুল্য এবং কোন অংশেই কম নয়।

(৪) বর্তমান কোভিড পরিস্থিতিতে অন-ক্যাম্পাসে পরিচালিত কোর্সসমূহে সংক্রমণের ব্যাপক আশঙ্কা থাকায় অনলাইনে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন অত্যন্ত সময়োপযোগী ও বাস্তবসম্মত।

(৫) কোর্সটি অনলাইনে আয়োজিত হলে প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ স্ব-স্ব বাসস্থানে অবস্থান করে সেশনসমূহে যুক্ত থেকে কোর্সটি সম্পন্ন করতে পারবেন। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

(১)	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	: বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/ সংস্থায় ক্রয় ব্যবস্থাপনায় জড়িত ৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ পর্যায়ের কর্মকর্তা।
(২)	পাঠ্যক্রমের মেয়াদ ও সময়	: ২২ আগস্ট, ২০২১ থেকে ১৪ নভেম্বর, ২০২১ (সপ্তাহে তিন দিন: রবি, মঙ্গল ও বুধ)
(৩)	কোর্স ফি	: জনপ্রতি ২৬,০০০.০০ (ছাব্বিশ হাজার) টাকা ভ্যাট ব্যতিত। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), ঢাকা’ বরাবরে ক্রসড্ চেক এর মাধ্যমে অথবা নগদ প্রদেয়।
(৪)	কোর্সের উদ্দেশ্য	: • To acquaint participants with the legal framework of procurement in public sector; • To familiarize the participants with the procedure and standard tender documents for procurement of goods and works; • To provide a comprehensive coverage of the overall spectrum of intellectual and professional service procurement; • To familiarize the participants with e-GP and other cross-cutting issues
(৫)	পাঠ্যসূচি	: **Module-1 : Conceptual and Legal Framework for Public Procurement An overview of PPA-2006 and PPR-2008** 1. An overview of PPA-2006 and PPR-2008 2. Principles of public procurement 3. Different procurement method 4. Concessionary contents (BOT, BOOT, BOO) 5. Processing of procurement 6. Core competences and supply chain management 7. Preparation of tender or proposal 8. Formulation of different committees 9. Professional misconduct and offences **Module-2 : Standard Tender Document and Procedure for Goods and Works Procurement Instructions to Tenderers (ITT)** 1. Instructions to Tenderers (ITT) 2. Preparation of Tender Data Sheet (TDS) 3. Introducing tender forms of goods and works 4. Technical specifications and schedule of requirements 5. General Conditions of Contracts (GCC) 6. Particular Conditions of Contracts (PCC) 7. Tender evaluation 8. Notification of Award (NOA) 9. Case studies on procurement 10. Contract performance 11. Incoterm L/C and framework agreement
		Module-3 : Procurement of Intellectual and Professional Services a. Methods for procurement of intellectual and professional services b. Expression of Interest (EOI) c. Terms of Reference (TOR) d. Request for Proposal (RFP) Document e. Proposal Data Sheet (PDS) f. Evaluation of proposals g. Negotiations under the methods of QCBS, FBS and LCS h. Approval, signing, completion of the process **Module-4: e-GP and other Cross-cutting Issues** 1. Introduction of e-GP 2. Roles of PE user, PE admin, organization admin, authorized users. 3. Approval procedures and delegation of financial powers 4. Right to Information Act 2009 5. Anti-corruption Act 6. National Integrity Strategy (NIS)

(৬)	মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ	:	১৮ আগস্ট, ২০২১ । মনোনীত কর্মকর্তাদেরকে একাডেমির পক্ষ থেকে আলাদা কোন পত্র দেয়া হবে না। আগে আসলে আগে এ ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন চূড়ান্ত করা হবে।
(৭)	পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি	:	কোর্সটি অনাবাসিক।
(৮)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	:	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির মহাপরিচালক অথবা কোর্স পরিচালক এর বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
(৯)	পাঠ্যক্রমে যোগদান	:	মনোনীত কর্মকর্তাকে ২২ আগস্ট, ২০২১ তারিখ সন্ধ্যা ৭:০০ টায় অনলাইনে (জুম প্লাটফর্ম) উপস্থিত হতে হবে।

(১০) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), এনএপিডি মোবাইলঃ ০১৭১৬-৫৫০৮৫৫ (ই-মেইল: thouhidchowdhury65@gmail.com) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি Apps (**NAPD Apps** গুগল প্লে-স্টোর থেকে ডাউনলোড করা যাবে) এ আসন্ন কোর্সসমূহ হতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট (৬ষ্ঠ ব্যাচ) কোর্সের "**ENROLLMENT**" বাটনে বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন ই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

১৫-৭-২০২১
মোহাম্মদ হাসান তারিক
পরিচালক

বিতরণ :
১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
২) রেক্টর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
৩) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
৪) জেলা প্রশাসক (সকল)
৫) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
৬) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)
৭) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
৮) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
৯) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)
১০) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)
১১) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
১২) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাটোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামাল
১৩) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)
১৪) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
১৫) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
১৬) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)
১৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)
১৮) জেলা তথ্য অফিসার (সকল জেলা)
১৯) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)
২০) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
২১) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)
২২) জেলা প্রশাসক (সকল)
২৩) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০১.১৯.৩২/১(৪৯)

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪২৮
১৫ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, এনএপিডি।
২) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

১৫-৭-২০২১
তৌহিদুর রহমান চৌধুরী
উপপরিচালক