



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
প্রশিক্ষণ-৩ শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd



জবুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৩৬৭.১৯.৩০

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮

১৯ জুলাই ২০২১

বিষয়: নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স সাক্ষ্যকালীন অনলাইনে /দিবাকালীন অনক্যাম্পাসে আয়োজনপ্রসঙ্গ।

সূত্র: (ক) নং ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১-২২৩, তারিখ: ১১ জুলাই, ২০২১

(খ) নং ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০২৫.২০২১-১২৪, তারিখ: ২৯ মার্চ, ২০২১

(384/potrojariAttachmentRef/8115/0/2935)

উপর্যুক্ত সূত্রসমূহের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উদ্ভূত পরিস্থিতিতে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের প্রজ্ঞাপনের প্রেক্ষিতে (সূত্র নং ক ও খ) বর্ণিত জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (১৩তম ব্যাচ) আগামী ২২ আগস্ট - ২০ অক্টোবর, ২০২১ মেয়াদে কোর্সটি অনক্যাম্পাসের পরিবর্তে অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে। তবে পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে কোর্সটি অনক্যাম্পাসে আয়োজন করা যেতে পারে। মনোনয়নের সুবিধার্থে কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

(১)	কোর্সের উদ্দেশ্য	: ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের ননক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশের কল্যাণে নিবেদিতপ্রাণ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা।
(২)	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	: বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /অধিদপ্তর /স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা।
(৩)	পাঠ্যক্রম ফি	: অনলাইনে ভ্যাট ও আইটি ব্যতীত জনপ্রতি ৫৫,০০০.০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র। অনলাইন কোর্সফি'র মধ্যে কোর্সের বই, ইন্টারনেট ডাটা এলাউন্সসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ অন্তর্ভুক্ত। অন ক্যাম্পাসে ভ্যাট ও আইটি ব্যতীত জনপ্রতি ১,৭০,০০০.০০/- (এক লক্ষ সত্তর হাজার) টাকা মাত্র। কোর্সফির মধ্যে দু'মাসের আবাসন, খাবার, শরীর চর্চা, শিক্ষা সফর, গ্রাম সমীক্ষা, কীট এ্যালাউন্স এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ অন্তর্ভুক্ত। কোর্স শুরুর পূর্বে এনএপিডি থেকে প্রদত্ত প্রকৃত বিল অনুযায়ী কোর্স ফি 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি' বরাবর নগদ অথবা ক্রেডিট চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
(৪)	পাঠ্যসূচি	কোর্সে ০৬টি ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত মোট ২২টি মডিউলের আওতায় আনুমানিক অনলাইনে ২২টি সেশন এবং অন ক্যাম্পাসে ২৫০ টি সেশন পরিচালনা করা হবেঃ

Major Area	Module
a) Bangladesh studies	Module-1: Introducing Bangladesh
b) Public administration	Module-2: Constitution and Government System
	Module-3: Leadership and Change Management
	Module-4: Local government and Public Management

Major Area	Module
	Module-5: Ethics and Etiquette
c) Management process	Module-6: Human Resource Management
	Module-7: Office Management and Service Rules
	Module-8: Financial Rules and Procedures
d) development studies	Module-9: Basics of Economics
	Module-10: Development Planning and Project Management
	Module-11: Research Methodology
	Module-12: Globalization
	Module-13: Sustainable Development and Environment
e) Skill development	Module-14: Gender and Child Rights
	Module-15: English Language Skills
	Module-16: Information and Communication Technology (ICT)
f) Relevant Modules	Module-17: Book Review
	Module-18: Village study (For on campus course)
	Module-19: Extension Lectures
	Module-20: Syndicate Work / Exercise
	Module-21: Term Paper / Assignment
	Module-22: PT and Games (For on campus course)

(৫)	পাঠ্যক্রমের মেয়াদ	:	২২ আগস্ট - ২০ অক্টোবর, ২০২১ (৬০ দিন)।
(৬)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	৩০ জন
(৭)	মনোনয়নের শেষ তারিখ	:	১২ আগস্ট, ২০২১
(৮)	পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি	:	অনাবাসিক এবং অনলাইন (সন্ধ্যা ০৬:০০ থেকে রাত ০৯:০০ ঘটিকা)।
		:	আবাসিক এবং অন ক্যাম্পাস (ভোর ০৫:১৫- রাত ০৯:৩০ ঘটিকা)

অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটি বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি বিরাজমান থাকলে অনলাইনে Zoom Software ব্যবহারের মাধ্যমে আয়োজন করা হবে। উল্লেখ্য যে, এনএপিডিতে বর্তমানে ১২ টি প্রশিক্ষণ কোর্স অনলাইনে Zoom Software ব্যবহারের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে।

(৯) বছরে প্রত্যেক কর্মকর্তা ৫০ (পঞ্চাশ) ঘণ্টার প্রশিক্ষণ নেওয়ার একটি বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এই প্রশিক্ষণ তা পূরণ করবে।

(১০) সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী শিক্ষানবিস কাল ০২ (দুই) বছর, কোন কোন ক্ষেত্রে অতিরিক্ত আরও এক বছরসহ তিন বছরের মধ্যে বুনিয়েদি প্রশিক্ষণসহ প্রয়োজ্য সকল প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করে চাকুরীতে স্থায়ীকরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। চাকুরীতে স্থায়ী না হলে /স্থায়ীকরণ শর্ত পূরণ ব্যতীত উচ্চ শিক্ষা, পদোন্নতিসহ সংশ্লিষ্ট আর্থিক সুবিধা প্রদানের সুযোগ থাকে না। এছাড়া চাকুরী স্থায়ী না হলে পেনশন প্রাপ্তিতে জটিলতা সৃষ্টি হয়। এজন্য বুনিয়েদি প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন দিলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান যেমন উপকৃত হবে, তেমনি প্রশিক্ষণার্থীগণও উপকৃত হবেন।

(১১) কোর্স ফি'র অর্থ থেকে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী অনলাইন কোর্সের ক্ষেত্রে ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) এবং অন ক্যাম্পাস কোর্সের ক্ষেত্রে ১২,০০০.০০ (বার হাজার) টাকা আনুষঙ্গিক খরচ (বই, কিট, ইন্টারনেট ইত্যাদি) বাবদ পাবেন।

(১২) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। মনোনয়ন একাডেমির মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করা যাবে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, সহযোগী প্রশিক্ষক (মোবাইল: ০১৭১৭-১৬০৪০৮, ইমেইল: ziaurcu97@gmail.com) এবং জনাব মোঃ আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (মোবাইল: ০১৯১৩-৭৫৬ ৭৫৮, ইমেইল: to1@napd.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডির ওয়েবসাইট www.napd.gov.bd এর আসন্ন কোর্সসমূহ হতে “Special Foundation Training Course for Non Cadre Officers” কোর্সের লিংকে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে।

১। সংযুক্তি-১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ আদেশ (387/potrojariAttachmentRef/8115/0/2935)

২। সংযুক্তি-২: পিএমও অফিস আদেশ (389/potrojariAttachmentRef/8115/0/2935)

১৯-৭-২০২১

মোহাম্মদ হাসান তারিক
পরিচালক

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) রেজিস্ট্রার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৪) জেলা প্রশাসক (সকল)
- ৫) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৬) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ৭) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৮) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)
- ৯) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
- ১০) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)
- ১১) সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (সকল জেলা)
- ১২) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১৩) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
- ১৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, বরিশাল
- ১৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, দিনাজপুর
- ১৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, সুনামগঞ্জ

- ৪৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, গোপালগঞ্জ
- ৪৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, বগুড়া
- ৪৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, লালমনিরহাট
- ৪৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, ময়মনসিংহ
- ৪৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, নেত্রকোনা
- ৪৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, জামালপুর
- ৪৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, টাঙ্গাইল
- ৫০) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, কিশোরগঞ্জ
- ৫১) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, পঞ্চগড়
- ৫২) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, নাটোর
- ৫৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, শেরপুর
- ৫৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, নরসিংদী
- ৫৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, চাঁদপুর
- ৫৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, রাজশাহী
- ৫৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, নোয়াখালী
- ৫৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, কুষ্টিয়া
- ৫৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, ঠাকুরগাঁও
- ৬০) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, সিরাজগঞ্জ
- ৬১) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, নীলফামারী
- ৬২) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, রাঙ্গামাটি
- ৬৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, খাগড়াছড়ি
- ৬৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, কুড়িগ্রাম
- ৬৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, মুন্সিগঞ্জ
- ৬৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, শরীয়তপুর
- ৬৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, জয়পুরহাট
- ৬৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, লক্ষ্মীপুর
- ৬৯) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ঝিনাইদহ
- ৭০) জেলা তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিসারের কার্যালয়, জেলা তথ্য অফিস, বরিশাল
- ৭১) সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, দিনাজপুর
- ৭২) সিনিয়র জেলা তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিসারের কার্যালয়, জেলা তথ্য অফিস,

যশোর

- ৭৩) সিনিয়র জেলা তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রংপুর
- ৭৪) জেলা তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিসারের কার্যালয়, জেলা তথ্য অফিস, মেহেরপুর
- ৭৫) জেলা তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, জয়পুরহাট
- ৭৬) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, নরসিংদী
- ৭৭) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, সাতক্ষীরা
- ৭৮) তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- ৭৯) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, বান্দরবান
- ৮০) তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহী
- ৮১) সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, পাবনা
- ৮২) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, রাজবাড়ী
- ৮৩) তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, মানিকগঞ্জ
- ৮৪) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, নাটোর
- ৮৫) সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, কুষ্টিয়া
- ৮৬) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, চাঁদপুর
- ৮৭) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, লক্ষ্মীপুর
- ৮৮) তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, হবিগঞ্জ
- ৮৯) সিনিয়র তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
- ৯০) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, শেরপুর
- ৯১) সহকারী তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, জামালপুর
- ৯২) উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, নেত্রকোনা
- ৯৩) উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, কুমিল্লা
- ৯৪) তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, নারায়ণগঞ্জ
- ৯৫) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ফেনী
- ৯৬) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, মাদারীপুর
- ৯৭) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, মাগুরা
- ৯৮) সহকারী তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, নড়াইল
- ৯৯) তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, সিরাজগঞ্জ
- ১০০) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, নওগাঁ
- ১০১) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, গাজীপুর
- ১০২) সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, নোয়াখালী

- ১০৩) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ঝালকাঠি
১০৪) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার
১০৫) তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, শরীয়তপুর
১০৬) সিনিয়র তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, টাঙ্গাইল
১০৭) সিনিয়র তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, ভোলা
১০৮) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট
১০৯) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, চুয়াডাঙ্গা
১১০) তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, রাঙ্গামাটি
১১১) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, কুড়িগ্রাম
১১২) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, পিরোজপুর
১১৩) সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, কিশোরগঞ্জ
১১৪) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১১৫) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ঠাকুরগাঁও
১১৬) তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, বরগুনা
১১৭) সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, বগুড়া
১১৮) তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ
১১৯) তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, খাগড়াছড়ি
১২০) তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, বাগেরহাট

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৩৬৭.১৯.৩০/১(৩৬)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি
- ২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮
১৯ জুলাই ২০২১



১৯-৭-২০২১

মোঃ আবুল হোসেন

প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা