গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি
তারিখ ও বার : ২৪ জানুয়ারি ২০২৩ (মঙ্গলবার)
স্থান : এনএপিডি'র বোর্ড রুম
সময় : দুপুর ০২.০০ ঘটিকা

সভার উপস্থিতিঃ

(ক) **উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ** জনাব কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান (সিস্টেম এনালিস্ট) এনএপিডি, জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী (উপপরিচালক-প্রশাসন) এনএপিডি, জনাব মোঃ রমজান আলী (প্রশিক্ষক-৩) এনএপিডি, জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী (গবেষণা কর্মকর্তা-১) এনএপিডি।

(খ) অনুপস্থিতিঃ সভায় সকল সদস্য উপস্থিত ছিলেন।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে একাডেমির (গবেষণা কর্মকর্তা-১) জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী সভার কর্মপত্র উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয় -

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.		প্রথম ত্রৈমাসিক সভা গত ০২/১১/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী প্রেরণের পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্য কোনো মতামত পাওয়া যায়নি। দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।	দৃঢ়ীকরণ করা হলো।	
২.	পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	প্রতি কোয়ার্টার-এ পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করার জন্য নথি উপস্থাপন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	পরবর্তী কোয়ার্টার-এ পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করার জন্য এপ্রিল ২০২৩ সময়ে নথি উপস্থাপন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও গবেষণা কর্মকর্তা-১
৩.	সিটিজেন চার্টার-এ দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত ইমেইল আইডি সংযুক্তকরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়াও কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক ই-মেইল আইডির সাথে ব্যক্তিগত ই-মেইল আইডি সংযোজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক ই-মেইল আইডির সাথে ব্যক্তিগত ই-মেইল আইডি সংযোজন করতে হবে।	গবেষণা কর্মকর্তা-১
৪.	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি বিষয়ক কলামে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে এনএপিডির ব্যাংক একাউন্ট বিষয়ক তথ্য সংযোজন	একাডেমির নাগরিক সেবার ক্ষেত্রে ক্রমিক নং- ১১, ১৭, ১৮, ১৯ -এ সেবার নাম যথাক্রমে ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া প্রদান, মিলনায়তন ভাড়া প্রদান, শ্রেণি কক্ষ ভাড়া প্রদান, ও কম্পিউটার ল্যাব/ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ভাড়া প্রদান সমূহের ক্ষেত্রে সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি ক্ষেত্রে এনএপিডির ব্যাংক একাউন্ট বিষয়ক তথ্য সংযোজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। যাতে উক্ত সেবা গ্রহীতাগণ একাডেমির ব্যাংক একাউন্ট -এ সেবার মূল্য পরিশোধ করতে পারেন।	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি বিষয়ক কলামে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে এনএপিডির ব্যাংক একাউন্ট বিষয়ক তথ্য সংযোজন করতে হবে।	গবেষণা কর্মকর্তা-১
৫.	সিটিজেন চার্টার-এ নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	দাপ্তরিক সেবার অন্তর্গত ক্রমিক নং ০৮ -এর আওতায় ইউটিলিটি সার্ভিসের বিল পরিশোধ	দাপ্তরিক সেবার অন্তর্গত ক্রমিক নং ০৮ -এর আওতায় ইউটিলিটি সার্ভিসের বিল	গবেষণা কর্মকর্তা-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

	নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল আইডি সংযোজন	বিষয়ক সেবা প্রদানের জন্য নির্ধারিত একাডেমির নির্বাহী কর্মকর্তার অবসর গ্রহণের ফলে এ বিষয়ক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা একাডেমির সহকারী পরিচালক জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান -এর তথ্য নির্ধারিত কলামে সংযোজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	পরিশোধ বিষয়ক সেবা প্রদানের জন্য নির্ধারিত কর্মকর্তার হিসেবে একাডেমির সহকারী পরিচালক জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান -এর তথ্য নির্ধারিত কলামে সংযোজন করতে হবে।	
৬.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে তা এনএপিডির ওয়েবসাইটে আপলোড করা এবং নথিতে সংরক্ষণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে তা এনএপিডির ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার ও গবেষণা কর্মকর্তা-১

০২। সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে সভায় সময় প্রদান করার জন্য আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/০১/২০২৩
প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
এনএপিডি

স্মারক নং- ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০৯.২২- ৪৮(ক) তারিখ: ২৪/০১/২০২৩

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান (সিস্টেম এনালিস্ট), এনএপিডি।
২. জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী (উপপরিচালক-প্রশাসন), এনএপিডি।
৩. জনাব মোঃ রমজান আলী (প্রশিক্ষক-৩), এনএপিডি।
৪. জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী (গবেষণা কর্মকর্তা-১), এনএপিডি।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, এনএপিডি।
৬. পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা/প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
৭. অফিস কপি।

দীপায়ন চক্রবর্তী
গবেষণা কর্মকর্তা-০১,
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)