

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫

www.napd.gov.bd

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.১৮০.১৩- ২২৩

তারিখঃ ০৮.১০.২০১৭

বিষয়: Office Automation for Organizational Development (১২ নভেম্বর - ০৬ ডিসেম্বর, ২০১৭) শীর্ষক
সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসংঙ্গে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৭-২০১৮ অনুযায়ী আগামী ১২ নভেম্বর, ২০১৭ হতে ০৬ ডিসেম্বর, ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ১২ কর্মদিবস মেয়াদী **Office Automation for Organizational Development** শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সটি অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

১. প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তাবৃন্দ যারা এনএপিডি'র বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার বেসিক কোর্স সম্পন্ন করেছেন।
২. পাঠ্যক্রমের মেয়াদ : ৩০ঘন্টা, সপ্তাহে তিন দিন (রবি, মঙ্গল ও বুধবার)
১২ কর্মদিবস, সময়: বিকাল ০৫:৩০ থেকে রাত ০৮:০০ পর্যন্ত
৩. পাঠ্যক্রম ফি : (ভ্যাট ও ট্যাক্স বাদ দিয়ে প্রদেয়) ১১,০০০.০০ (এগার হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরু পূর্বে “মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা” বরাবরে নগদ অথবা ক্রেডিট চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
৪. পাঠ্যক্রমের উদ্দেশ্য :
 - i. To provide knowledge on online office automation and its architecture;
 - ii. To provide basic idea on relational database and online transaction;
 - iii. To acquaint the participants with the contemporary technologies and cross-cutting issues;
৫. পাঠ্যসূচি : **Module – 01: Online office automation and its architecture**
 - a. Automation basics;
 - b. e-Governance;
 - c. e-Recruitment;
 - d. e-Document;
 - e. e-Filing;**Module – 02: Relational database and online transaction**
 - a. Relational database software and their uses (MS Access & Oracle)
 - b. Cloud Based Document Management
 - c. Effective use of known Office Automation Tools
 - d. ERP
 - e. Innovation in Public Service Delivery

৬. প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
৭. মনোনয়নের শেষ তারিখ : ০৬ নভেম্বর, ২০১৭
৮. আবাসিক/অনাবাসিক : কোর্সটি অনাবাসিক এবং সাক্ষ্যকালীন।

- (৯) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি অথবা ডাকযোগে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
- (১০) কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময় : মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ১২ নভেম্বর, ২০১৭ তারিখ বিকাল ০৫ঃ০০ ঘটিকায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।
- (১১) কোর্সের সুবিধাদি :
 - জন প্রতি একটি করে কম্পিউটার;
 - শীততাপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণিকক্ষ;
 - মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন সিস্টেম;
 - নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব।

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়কারী মোঃ আবুল হোসেন (মোবাইল: ০১৯১৩-৭৫৬৭৫৮) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনয়নপত্রে মনোনীত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, কর্মস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন, ইমেইল, ফ্যাক্স নম্বরসহ উল্লেখ করতে হবে, যাতে প্রয়োজনে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা যায়। মনোনীত হলে www.napd.gov.bd ওয়েবসাইটে **Online Registration form** পূরণ করে পাঠানো যাবে।

M. Nahar
০৮.১০.১৭

(মৌফুল নাহার)
প্রশিক্ষক

ও

কোর্স পরিচালক

ফোন: ৫৮৬১৪৭০৫-৬/২৬৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৬১৫৬৯৫

ই-মেইল: mouful@napd.ac.bd