

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫

[www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির দ্বিতীয় (২য়) পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : প্রকৌঃ মোঃ আবদুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি  
তারিখ ও বার : ২১ ডিসেম্বর, ২০২১ (মঙ্গলবার)  
স্থান : এনএপিডি'র বোর্ড রুম  
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভার উপস্থিতিঃ

(ক) **উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ** জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী (উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট (অ.দা.) এনএপিডি, জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী (উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এনএপিডি, জনাব মোঃ রমজান আলী (প্রশিক্ষক-৩), জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী পার্থ (গবেষণা কর্মকর্তা-১) এনএপিডি, জনাব তাহমিদুর রহমান (গবেষণা কর্মকর্তা-২)।

(খ) **অনুপস্থিতিঃ** সভায় সকল সদস্য উপস্থিত ছিলেন।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে একাডেমির (গবেষণা কর্মকর্তা-১) জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী পার্থ সভার কর্মপত্র উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয় -

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ		গত ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন করার জন্য পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণের পর কোনো সংশোধনী পাওয়া যায়নি। দৃষ্টিকরণ করা যেতে পারে।	
২.	এনএপিডি'র ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ	এনএপিডি'র ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ-এর জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট থেকে প্রস্তাব আহ্বানের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট থেকে প্রস্তাব আহ্বান করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

৩.	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করার জন্য অফিস আদেশ জারি করা এবং এর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	অফিস আদেশ জারি করতে হবে এবং ই-নথির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
৪.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	এনএপিডি'র ওয়েবসাইট-এর তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বাস্তব হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট (অ. দা.) ও সহকারী প্রোগ্রামার

০২। সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে সভায় সময় প্রদান করার জন্য আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-  
২১/১২/২০২১  
প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
এনএপিডি

স্মারক নং- ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০৯.২২-১৩৮(ক)

তারিখ: ২১/১২/২০২১

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী (উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট (অ.দা.) এনএপিডি
২. জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী (উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এনএপিডি
৩. জনাব মোঃ রমজান আলী (প্রশিক্ষক-৩), এনএপিডি
৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি
৫. জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী পার্থ (গবেষণা কর্মকর্তা-১) এনএপিডি
৬. জনাব তাহমিদুর রহমান (গবেষণা কর্মকর্তা-২), এনএপিডি
৭. অফিস কপি।



দীপায়ন চক্রবর্তী  
গবেষণা কর্মকর্তা-০১,  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)