



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

www.napd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০২.১৯.৫৯

তারিখ: ২ আষাঢ়, ১৪২৯

১৬ জুন ২০২২

বিষয়: কার্যাদেশ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)'র গত ১৬.০৫.২০২২ তারিখের কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ও ৩০.০৫.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত স্বল্পমূল্যে ক্রয়ের Tender Evaluation Committee (TEC)'র সুপারিশের প্রেক্ষিতে এনএপিডি'র জন্য “বঙ্গবন্ধুর দর্শন ও বাংলাদেশ” প্রামাণ্য গ্রন্থ ৫০০ কপি (নমুনা মোতাবেক) মুদ্রণের লক্ষ্যে ভ্যাট ও আইটিসহ গ্রন্থ প্রতি ফর্মা ২২.৬৮১৮×২২ ফর্মা×৫০০ কপি= ২,৪৯,৪৯৯.০০ (দুই লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার চারশত নিরানব্বই) টাকায় নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে কার্যাদেশ প্রদান করা হলোঃ

মুদ্রণের বিবরণ	
কপির সংখ্যা	৫০০ (পাঁচশত) কপি
কলেবর	১৭২ পৃষ্ঠা/২২ ফর্মা
সাইজ	৮.৭৫×৫.৫ ইঞ্চি
মুদ্রণ	অফসেট
রং	৪ (চার)
কাগজ	টেক্সট-১২০ গ্রামস ম্যাট পেপার কভার-১৫০ গ্রামস আর্ট পেপার
বাধাই	জ্যুস সেলাই ও ২৮ আউন্স লেস্টিং বোর্ডে হার্ড বাধাই

#### শর্তাবলীঃ

- (১) পুফ চূড়ান্ত না হওয়া পর্যন্ত এনএপিডি'র উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), সহকারী পরিচালক ও গবেষণা কর্মকর্তা-৩ এর সহিত যোগাযোগ করতে হবে এবং চূড়ান্ত পুফে কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর নিতে হবে;
- (২) চূড়ান্ত পুফ প্রাপ্তির পর ০৭ দিনের মধ্যে মুদ্রণ কাজ সম্পাদন করে সরবরাহ করতে হবে;
- (৩) ফর্মা কম বা বেশি হলে তদানুযায়ী বিলের পরিমাণ নির্ধারিত হবে।
- (৪) উপর্যুক্ত ০৩ জন কর্মকর্তা সরবরাহযোগ্য মালামাল বুঝে নিয়ে এনএপিডি'র স্টোরে জমা করবেন এবং তাঁদের প্রত্যয়ের ভিত্তিতে বিল পরিশোধ করা হবে;
- (৫) নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

Kasan

১৬-৬-২০২২

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী

উপপরিচালক

শব্দকলি প্রিন্টার্স, পরিচালক  
৭০ বিশ্ববিদ্যালয় মার্কেট, কাটাবন, ঢাকা

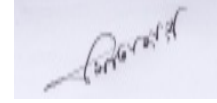
ফোন: ০২২২৩৩৬০৩৫৫  
ইমেইল: ddadmn@napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০২.১৯.৫৯/১(৯)

তারিখ: ২ আষাঢ়. ১৪২৯  
১৬ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ২) উপপরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, (এনএপিডি)- ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ৬) গবেষণা কর্মকর্তা-৩, গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৮) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৯) স্টোর কিপার, প্রশাসন শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



১৬-৬-২০২২

এ. টি. এম. মোতাহার হোসেন  
নির্বাহী কর্মকর্তা