

## অনলাইনে ছুটির আবেদন

০১। গুগল ক্রোম ব্রাউজার ওপেন করে এড্রেস বারে <https://eksheba.gov.bd/> টাইপ করে এন্টার চাপুন।

০২। ওপেন হওয়া উইন্ডো থেকে “সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী” নির্বাচন করতে হবে।

একসেবা এক টিকানায় সরকারি সেবা

mGov

আবেদনের জন্য সেবা নির্বাচন

দপ্তর অনুসারে	খাত অনুসারে	সেবাগ্রহীতা অনুসারে
<ul style="list-style-type: none"><li>মন্ত্রণালয়/বিভাগ</li><li>অধিদপ্তর/পরিদপ্তর</li><li>দপ্তর/সংস্থা অন্যান্য</li><li>বিভাগীয় কার্যালয়</li><li>জেলা কার্যালয়</li><li>উপজেলা কার্যালয়</li><li>আঞ্চলিক কার্যালয়</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ভূমি</li><li>লাইসেন্স</li><li>সনদ</li><li>ভাতা/ অনুদান / সহায়তা</li><li>ছাড়পত্র/ অনাপত্তি</li><li>প্রত্যয়ন</li><li>কৃষি</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>নাগরিক/প্রতিষ্ঠান</li><li>ব্যবসায়ী</li><li>সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী</li></ul>

০৩। পরবর্তী পেজ থেকে “ছুটির জন্য আবেদন” অপশনে ক্লিক করতে হবে।

একসেবা এক টিকানায় সরকারি সেবা

mGov

দপ্তর অনুসারে < সেবাগ্রহীতা অনুসারে > সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী

খাত অনুসারে < সেবা বাছাই করুন

সেবাগ্রহীতা অনুসারে <

- নাগরিক/প্রতিষ্ঠান
- ব্যবসায়ী
- সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী

অন্যান্য

- অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুরের আবেদন
- ছুটির জন্য আবেদন
- পারিবারিক পেনশন প্রদান
- পিআরএল এবং লাম্প গ্রান্ট অনুমোদনের জন্য আবেদন
- বাড়ি রংকরণের জন্য আবেদন
- বাড়ির বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল রাখার জন্য আবেদন
- বাড়ির স্যানিটেশন ব্যবস্থা সচল রাখার জন্য আবেদন
- বিবিধ মালামালের জন্য আবেদন
- বৈদেশিক স্নাতক/মাস্টার্স ডিগ্রি PDS-এর শিক্ষাগত যোগ্যতা কলামে অন্তর্ভুক্তকরণ/সমতাকরণ সংক্রান্ত আবেদন
- শান্তি-বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরীর আবেদন

০৪। পরবর্তী পেজ থেকে “আবেদন করুন” বাটনে ক্লিক করুন।

ছুটির জন্য আবেদন

আবেদন করুন

সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

প্রয়োজনীয়  
কাগজপত্র

সেবা প্রদানের  
সময়সীমা

৭ কার্যদিবস

আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী

- ১। আবেদন ফরমের লাল তারকা চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করুন। অন্যান্য ঘরগুলো পূরণ ঐচ্ছিক।
- ২। আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে প্রয়োজন হলে সংরক্ষণ করা যায় এবং পরবর্তীতে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে জাফট আবেদন পুনরায় শুরু করা যাবে।
- ৩। আবেদন দাখিলের পর প্রতিটি আবেদনের জন্য একটা স্বতন্ত্র ট্র্যাকিং নম্বর প্রদান করা হবে যেটা ব্যবহার করে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে আবেদনের অগ্রগতি জানা যাবে।

০৫। আপনার ই-নথির ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিন।

দপ্তর দপ্তর চ্যুত্বপনা  
ও সেবা ক্রমাগত  
সকল দাপ্তরিক সেবা এক টিকনামে

ইউজার আইডি

ইউজার আইডি

পাসওয়ার্ড

পাসওয়ার্ড

প্রবেশ

ই-সার্ভিস স্ট্যান্ডার্ডস

০৬। প্রথমেই প্রাপক অফিস বাছাই করুন থেকে “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি” লিখুন।

ছুটির জন্য আবেদন

প্রাপক অফিস বাছাই করুন

জাতীয় পরি

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

বাছাই করুন

ছুটির জন্য আবেদন

০৭। এরপর ছুটিকালীন ঠিকানা, ছুটির উদ্দেশ্য, ছুটির মেয়াদ ইত্যাদি ঘর যথাযথভাবে পূরণ করে “আবেদন প্রেরণ করুন” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

৮। ছুটিকালীন ঠিকানা:\*

  

৯। ছুটিকালীন প্রতিকল্প (নাম ও পদবি):

১০। ছুটির উদ্দেশ্য:\*

১১। ছুটির মেয়াদ (দিন):\*

১২। ছুটির  
তারিখ:\*



থেকে\*



তারিখ : ২৯-০৭-২০২০ ইং

বিনীত নিবেদক

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী



আবেদন প্রেরণ করুন

ভবিষ্যতের জন্য সংরক্ষণ করুন