



নং- ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০৯.২৩- ৭৩৭

তারিখঃ ২০ কার্তিক ১৪৩০
০৫ নভেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ এর সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার আওতায় কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.৬] অনুযায়ী 'একাডেমির অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পন্নকরণ' বিষয়ক লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সুতরাং প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের প্রয়োজনে একাডেমির ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে নিম্নোক্তভাবে নির্দেশক্রমে একটি অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	সদস্যদের ভূমিকা
০১	জনাব মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক, এনএপিডি।	সভাপতি
০২	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক, এনএপিডি।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি।	সদস্য সচিব

কমিটির দায়িত্ব ও কার্যাবলী:

- (১) এনএপিডির হিসাব শাখার অডিট সম্পন্নকরণ ও মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন প্রদান।
- (২) এনএপিডির ক্যাফেটেরিয়া শাখার অডিট সম্পন্নকরণ ও মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন প্রদান।
- (৩) এনএপিডির ডরমিটরি শাখার অডিট সম্পন্নকরণ ও মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন প্রদান।
- (৪) কমিটির দায়িত্ব ও কার্যাবলী ২০২২-২৩ অর্থবছরের হিসাব বিবরণীর জন্য প্রযোজ্য হবে।
- (৫) কমিটি কর্তৃক আগামী ১৫/০১/২০২৪ তারিখের মধ্যে অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পন্ন করে প্রতিবেদন জমা প্রদানের জন্য সময় নির্ধারিত রয়েছে।



প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ০২২২৩৩৬৫৩৫১

E-mail: dir.admin@napd.gov.bd

কার্যার্থে: গঠিত কমিটির কর্মকর্তাবৃন্দ।

অনুলিপি (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো):

- ০১। সিস্টেম এনালিস্ট, এনএপিডি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, এনএপিডি।
- ০৩। ক্যাফেটেরিয়া সুপার, এনএপিডি। (অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটিকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করার অনুরোধসহ)
- ০৪। ডরমিটরি সুপারিনটেনডেন্ট, এনএপিডি। (অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটিকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করার অনুরোধসহ)
- ০৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি। (অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটিকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করার অনুরোধসহ)
- ০৬। অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা, এনএপিডি। (অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটিকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করার অনুরোধসহ)
- ০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ০৮। পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ০৯। অফিস কপি।