

- ৯৫ -
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

বিষয়ঃ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ইনোভেশন সংক্রান্ত ১১ তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ), এনএপিডি।
সভার স্থান : পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ) এর অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ১৫ এপ্রিল, ২০১৮; বেলা ০২.৩০ ঘটিকা

উপস্থিত কর্মকর্তা :

- ১। নাজমা চৌধুরী, প্রধান প্রশিক্ষক, এনএপিডি
- ২। জনাব কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট, এনএপিডি।
- ৩। জনাব মির্জা নূর ইসলাম, সহকারী পরিচালক, এনএপিডি।
- ৪। মোছাঃ জান্নাতুল ফেরদৌসী, সহ: লাইব্রেরিয়ান, এনএপিডি।

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানান। সভার কাজ শুরু করার জন্য সভাপতি অনুমতি প্রদান করেন। সভায় পূর্বে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং নতুন ইনোভেটিভ কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.০১	কিডস জেন তৈরি	অডিটোরিয়াম এবং ক্যাফেটেরিয়ার মাঝখানে থাকা খালি জায়গায় কিডস জেন তৈরি করা যায়।	সম্মত। যাচাই করে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবরে প্রতিবেদন দেবে।	প্রশাসন শাখা
১.০২	CGPA তে ফলাফল প্রকাশ	একাডেমির ০১ বছর মেয়াদী PGD-ICT এবং PGD-DP কোর্সের ফলাফল CGPA তে প্রকাশ করা যায়। সেক্ষেত্রে CGPA মাধ্যমে নম্বরপত্রের একটা ফরমেট তৈরির কথাও বলা হয়।	একাডেমির সিস্টেম এনালিস্ট এ বিষয়ে উদ্যোগ নিবেন	প্রশিক্ষণ শাখা ও সিস্টেম এনালিস্ট
১.০৩	NAPD বার্তা এবং Training Calendar পুরাতন প্রশিক্ষার্থীদের প্রেরণ	NAPD বার্তা এবং Training Calendar কে PDF ভাঙ্গন করে পুরাতন প্রশিক্ষার্থীদের ই-মেইল করা যায়, এতে একাডেমির সুনাম উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাবে বলে আলোচনা হয়।	একাডেমির লাইব্রেরিয়ান এই ই-মেইল পাঠানোর দায়িত্ব পালন করতে পারেন।	প্রকাশনা ও গবেষণা শাখা
১.০৪	এনএপিডি'র ব্যাপক প্রচার	এনএপিডি Development Review কে Digital Object Identification (DOI) এর আওতায় নিয়ে আসা এবং Google Scholar এর মত অনলাইন মিডিয়ায় প্রচারের বিষয়ে আলোচনা হয়।	লাইব্রেরি, গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা এ বিষয়ে উদ্যোগ নিতে পারে।	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা
১.০৫	হেল্থ বুক (Health Book) তৈরি	একাডেমির কর্মকর্তা ও কর্মচারীর স্বাস্থ্যগত তথ্য সংরক্ষণের জন্য মেডিকেল হেল্থ বুক (Health Book) তৈরি করে জমা দিবেন।	সেক্ষেত্রে একাডেমির আবাসিক ডাক্তার অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের হেল্থ বুক অনুসরণ করে একটি খসড়া হেল্থ বুক তৈরি করতে পারে বলে সভায় আলোচনা হয়।	মেডিকেল শাখা

২.০০ সভায় অন্য কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/ ১৪.০৫.২০১৮
(প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

বিষয়ঃ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ইনোভেশন সংক্রান্ত ১২তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ), এনএপিডি।
সভার স্থান : পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ) এর অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ০৯ জুলাই, ২০১৮; সকাল ১১.৩০ ঘটিকা

উপস্থিত কর্মকর্তা :

- (১) জনাব কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট, এনএপিডি।
- (২) জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, প্রশিক্ষক, এনএপিডি।
- (৩) জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, এনএপিডি।
- (৪) জনাব মিজা নূর ইসলাম, সহকারী পরিচালক, এনএপিডি।
- (৫) জনাব মোঃ নূরুল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি।
- (৬) মোছাঃ জামাতুল ফেরদৌসী, সহকারী লাইব্রেরিয়ান, এনএপিডি।
- (৭) বেগম জাকিয়া বেগম, ডরমিটরি সুপারিনটেনডেন্ট, এনএপিডি।

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানান। সভার কাজ শুরু করার জন্য সভাপতি অনুমতি প্রদান করেন। সভায় পূর্বে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং নতুন কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

পুরাতন সিদ্ধান্ত

নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.০১	ডরমিটরির ফিডব্যাক সিস্টেম	ডরমিটরির ফিডব্যাক সিস্টেম চালুকরণের জন্য ফিডব্যাক সিস্টেম ফরম তৈরির কাজ চলছে। আগস্ট, ২০১৮ মাসের মধ্যে এটি পুরোপুরি চালু হবে বলে সহকারী প্রোগ্রামার সভায় জানান।	দুত এ ফরম চালু করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার ও ডরমিটরি সুপার
১.০২	হেল্থ বুক (Health Book) তৈরি	একাডেমির মেডিকেল অফিসার ডাঃ রাসেল-আল-জিলানী একটি হেল্থ বকের (Health Book) খসড়া প্রস্তুত করেছেন তা চূড়ান্ত প্রস্তুতপূর্বক প্রশাসন শাখায় চলমান মাস (জুলাই, ২০১৮) মধ্যে জমা দিবেন।	একাডেমির চিকিৎসক দুত এই বই প্রস্তুত করে প্রশাসন শাখায় জমা দিবেন।	মেডিক্যাল শাখা
১.০৩	NAPD বার্তা এবং Training Calendar পুরাতন প্রশিক্ষণার্থীদের প্রেরণ	NAPD বার্তা এবং Training Calendar কে PDF ভাঙ্গন করে পুরাতন প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে প্রেরণের কাজ চলমান আছে। এ পর্যন্ত ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ৫০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে ই-মেইল প্রেরণ করা হয়েছে। এটি একটি ভালো উদ্যোগ বলে সভায় প্রশংসিত হয় এবং আরো বেশি বেশি ই-মেইল প্রেরণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	একাডেমির সহকারী লাইব্রেরিয়ান এই ই-মেইল পাঠানোর দায়িত্ব পালন অব্যাহত রাখবেন।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান
১.০৪	NAPD Apps তৈরি	এনএপিডি'র সিস্টেম এনালিস্টের নেতৃত্বে NAPD Apps তৈরির কাজ চলমান আছে। আগস্ট, ২০১৮ মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে এটি পুরোপুরি চালু হবে বলে সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান। দুত এটি তৈরির বিষয়ে আলোচনা হয়।	একাডেমির আই টি শাখা এ বিষয়ে কাজ করবেন।	সিস্টেম এনালিস্ট

নতুন সিদ্ধান্ত

নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.০৫	ডরমিটরির সিট ভাড়ার তালিকা ডিসপ্রে করণ	একাডেমির ডরমিটরির রুম ভাড়ার তালিকা ওয়েবসাইটের পাশাপাশি প্রতিটি রুমে রুমে এবং ডরমিটরির নোটিশ বোর্ডে ডিসপ্রে করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ডরমিটরি সুপার এ বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।	ডরমিটরি সুপার
১.০৬	ডরমিটরির রুম এলার্ম সিস্টেম চালু করণ	ডরমিটরির যে রুম এলার্ম সিস্টেম আছে তা সংস্কার প্রয়োজন। বিশেষ করে এলার্মের আলো জ্বলার বিষয়টি গুরুত্বপূর্ণ যা বর্তমানে জ্বলে না। সে বিষয়ে আলোচনা হয়।	সহকারী পরিচালক ও ডরমিটরি সুপার এ উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।	প্রশাসন ও ডরমিটরি শাখা

২.০০ অবশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

