

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫  
[www.napd.ac.bd](http://www.napd.ac.bd)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: ২০২৫ সালের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ।

মিশন: প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দক্ষ এবং নৈতিকভাবে বলীয়ান জনবল সৃষ্টি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ডুপ্লিকেট সনদ প্রদান	আবেদনপত্র	অবমুক্তকরণপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	৩০০/- (নগদ)	০৭দিন	নাজমা চৌধুরী প্রধান প্রশিক্ষক ৫৮৬১১৩৪৫ <a href="mailto:nazma@napd.ac.bd">nazma@napd.ac.bd</a>
২	অনুরোধ কোর্স বাস্তবায়ন	চাহিদাপত্র	কোর্স প্রোগ্রাম ও বাজেট	কোর্সের বাজেটে অন্তর্ভুক্ত	০৭দিন	মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ০১৭১৭১৬০৪০৮ <a href="mailto:zia@napd.ac.bd">zia@napd.ac.bd</a>

N. Kasan  
২৭/১০/১৫

২৭/১০/১৫

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য সরাসরি প্রদান	চাহিদাপত্র	প্রশিক্ষণ সেল কক্ষ নং ৭০২ প্রশাসনিক ভবনের ৭ম তলা এনএপিডি	প্রযোজ্য নয়	০১(এক) দিন	নাজমা চৌধুরী প্রধান প্রশিক্ষক ৫৮৬১১৩৪৫ <a href="mailto:nazma@napd.ac.bd">nazma@napd.ac.bd</a>
২	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য পত্রের মাধ্যমে প্রদান	চাহিদাপত্র			০৩(তিন)দিন	মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ০১৭১৭১৬০৪০৮ <a href="mailto:zia@napd.ac.bd">zia@napd.ac.bd</a>
৩	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েব সাইট/ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান	ই-মেইল	মনোনয়নপত্র আইসিটি শাখা কক্ষ নং ৯০৩ প্রশাসনিক ভবনের ৯ম তলা এনএপিডি	প্রযোজ্য নয়	০২(দুই) দিন	কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট ৯৬৭৫০২৪ <a href="mailto:kmsalatuzzaman@gmail.com">kmsalatuzzaman@gmail.com</a> ও সংশ্লিষ্ট কোর্স পরিচালক
৪	Development Review-এ লেখা প্রবন্ধের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	সম্পাদনা সহযোগী রুম নং ৮০৫ প্রশাসনিক ভবনের ৮ম তলা এনএপিডি	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) দিন	মোঃ রমজান আলী সহযোগী প্রশিক্ষক ও সম্পাদনা সহযোগী ০১৮১৬২৬৪০৪৬ <a href="mailto:ramjan@napd.ac.bd">ramjan@napd.ac.bd</a>
৫	পরামর্শ সেবা ও গবেষণা কর্মে সহায়তা	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	গবেষণা নীতিমালা, TOR, গবেষণা প্রস্তাব রুম নং ৪০৯ প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলা এনএপিডি	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) দিন	মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ৯৬৭২৩৫৭ <a href="mailto:tarik@napd.ac.bd">tarik@napd.ac.bd</a>  মোঃ সিরাজুল ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা ০১৬৮৮৭৩৮২৮৩ <a href="mailto:siraj@napd.ac.bd">siraj@napd.ac.bd</a>

T. Kasan  
২৭/১০/১৬

২৭/১০/১৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	মিলনায়তন ভাড়া প্রদান	সরাসরি	আবেদনপত্রের ভিত্তিতে কক্ষ নং -২০৪ প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলা এনএপিডি	দৈনিক ভাড়া ৩০,০০০/- নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি	০২ (দুই) দিন	মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ৯৬৭২৩৫৫ helal@napd.ac.bd
৭	শ্রেণি কক্ষ ভাড়া প্রদান	সরাসরি		দৈনিক ভাড়া ৮,০০০/- নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি	০২ (দুই) দিন	মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার ০১৭১৭৯২০১১০ raju@napd.ac.bd
৮	কম্পিউটার ল্যাব/ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ভাড়া প্রদান	সরাসরি		দৈনিক ভাড়া ১০,০০০/- নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি	০২ (দুই) দিন	মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ৯৬৭২৩৫৫ helal@napd.ac.bd
৯	ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া	সরাসরি	আবেদনপত্রের ভিত্তিতে কক্ষ নং জি-৩ ডরমিটরী ভবনের নিচ তলা এনএপিডি	দৈনিক ভাড়া ৪,৫০০/- নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি	০২ (দুই) দিন	মোঃ আল-আমিন ক্যাফেটেরিয়া সুপার ৯৬৬৬৩০৪ alamin@napd.ac.bd
১০	ডরমিটরী সিট ভাড়া প্রদান	সরাসরি	আবেদনপত্রের ভিত্তিতে কক্ষ নং জি-৪ ডরমিটরী ভবনের নিচ তলা এনএপিডি	শ্রেণিভেদে নির্ধারিত ভাড়া নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি	০২ (দুই) দিন	মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ৯৬৭২৩৫৫ helal@napd.ac.bd  মোঃ জিন্নাবুল ইসলাম ডরমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট ০১৯৩১১৪৯৬৫০ zs.napd@yahoo.com
১১	প্রশিক্ষণ বহির্ভূত বিভিন্ন তথ্য ও প্রতিবেদন এবং তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	সরাসরি	আবেদনপত্রের ভিত্তিতে/মৌখিক কক্ষ নং ৪১০ প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলা	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) দিন	প্রকৌ: মোঃ আব্দুর রশীদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ৯৬৬৫৩৫১ diradmin@napd.ac.bd

Kasam  
২৭/১০/১৫

২৭/১০/১৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			এনএপিডি			
১২	গ্রন্থাগার ব্যবহার	আবেদনপত্র	গ্রন্থাগার প্রশাসনিক ভবনের ৫ম তলা এনএপিডি	প্রযোজ্য নয়	০১ (এক) দিন	ফারিয়া জাফরীন গ্রন্থাগারিক ৯৬৭৫৩৯২ faria@napd.ac.bd
১৩	ক্রয় সংক্রান্ত বিল পরিশোধ	বিল দাখিল সাপেক্ষে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং ৪০২ প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলা এনএপিডি	বিল অনুযায়ী দাবিকৃত অর্থ চেক/ নগদ	০৭(সাত) দিন	মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ৯৬৭২৩৫৫ helal@napd.ac.bd
১৪	দরপত্র জামানত ফেরত	আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং ৪০২ প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলা এনএপিডি	চেক	০৩(তিন) দিন	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক ৫৮৬১১৩৬২ mirza@napd.ac.bd
১৫	রক্ষণাবেক্ষণ অর্থ বা ব্যাংক গ্যারান্টি ফেরত	আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং ৪০২ প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলা এনএপিডি	চেক	১০ (দশ)	
১৬	দেশে ও বিদেশে অবস্থিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তথ্য ও সহযোগিতা প্রদানের আবেদন	আবেদনপত্র/সরাসরি	আবেদনপত্রের ভিত্তিতে/মৌখিক কক্ষ নং ৪১০ প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলা এনএপিডি	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) দিন	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১৭	ইউলিটি সার্ভিসের বিল পরিশোধ	বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং ৪০৩ প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলা এনএপিডি	চেক	০৫ (পাঁচ) দিন	মোছা: লিপিয়া খাতুন নির্বাহী কর্মকর্তা ০১১৯১৬০৩১৩৪ lipia@napd.ac.bd

Kasem  
২৭/১০/১৫

২৭/১০/১৫

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবাব নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নিয়োগ	আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং ৪০২ প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলা এনএপিডি	পে-অর্ডার/ডিডি	দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য	কে এম মোজাম্মেল হক মহাপরিচালক ৯৬১৫৬৪২ dg@napd.ac.bd
২	পদায়ন	কার্যবন্টনমালা/কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক		প্রযোজ্য নয়	দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য	
৩	পদোন্নতি	বাছাই কমিটির সুপারিশ		প্রযোজ্য নয়	দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য	
৪	চাকুরীগত সুযোগ সুবিধা	দাপ্তরিক আদেশ		প্রযোজ্য নয়	দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য	
৫	আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে/চাহিদাপত্র আবেদনপত্র		প্রযোজ্য নয়	০৫(পাঁচ) দিন	
৬	পেনশন প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ		প্রযোজ্য নয়	দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক ৫৮৬১১৩৬২ mirza@napd.ac.bd
৭	যানবাহন ব্যবস্থাপনা	চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র		নগদ/চেক/ব্লিপ	০৭ (সাত) দিন	
৮	অভিযোগ নিষ্পত্তি	সরাসরি		প্রযোজ্য নয়	০৩(তিন) দিন	
৯	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সুবিধা প্রদান	চাহিদাপত্র			০৩(তিন) দিন	মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ৯৬৭২৩৫৫ helal@napd.ac.bd  মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক ৫৮৬১১৩৬২ mirza@napd.ac.bd

M. Kasim  
২৭/১০/১৫

২৭/১০/১৫

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ৯৬৭২৩৫৫ helal@napd.ac.bd	দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) • মন্ত্রণালয়/বিভাগের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের GRS পোর্টালের ঠিকানা-grs.gov.bd • জেলা প্রশাসনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের GRS পোর্টালের ঠিকানা	

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণী
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	নির্ধারিত সেবা প্রাপ্তির জন্য নির্দিষ্ট কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে যথাযথভাবে সংযুক্ত করা

M. Hasan  
২৭/১০/১৬  
মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী  
প্রশিক্ষক  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

২৭/১০/১৬  
মোঃ হাসান তারিক  
পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)