



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা



সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি মোঃ বদরুল আরেফীন  
মহাপরিচালক

সভার তারিখ ১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২২ (মঙ্গলবার)

সভার সময় দুপুর ০২.০০ ঘটিকা

স্থান জুম অনলাইন

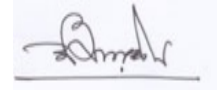
উপস্থিতি (ক) উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ জনাব সায়মা আফরোজ (যুগ্ম-সচিব ও প্রধান প্রশিক্ষক-১) এনএপিডি, ড. মোঃ নুরুজ্জামান (পরিচালক-গবেষণা ও প্রকাশনা) এনএপিডি, প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশীদ (পরিচালক-প্রশাসন ও অর্থ) এনএপিডি, জনাব মোহাম্মদ হাসান তারিক (পরিচালক, প্রশিক্ষণ) এনএপিডি, জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (উপসচিব) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জনাব মোহাম্মদ রাজিবুল ইসলাম (উপসচিব-পরিচালক প্রশাসন) বিপিএটিসি, জনাব ফ্লোরা বিলকিস জাহান (উপসচিব-অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, জনাব কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান (সিস্টেম এনালিস্ট) এনএপিডি, জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন (প্রধান প্রশিক্ষক-৩) এনএপিডি, জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী (উপ-পরিচালক (প্রশাসন)) এনএপিডি, জনাব মোঃ নূরুল হাসান (সিনিয়র সহকারী সচিব) বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন, জনাব মোঃ নূরুল আমিন (সহকারী প্রোগ্রামার) এনএপিডি, জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী (গবেষণা কর্মকর্তা- ০১) এনএপিডি, জনাব নিহার রঞ্জন (সহকারী পরিচালক) জাতীয় সংসদ সচিবালয়, জনাব মোঃ আতিকুর রহমান পলাশ (সত্বাধিকারী, দোয়েল ই-সার্ভিস বিডি) ঢাকা, জনাব কপিল হালদার সজল (সত্বাধিকারী, মেসার্স বি এস এইচ ইন্টারন্যাশনাল) ঢাকা, জনাব মোঃ কাওসার আহমেদ (সত্বাধিকারী, পেপ কম্পিউটার্স) ঢাকা, জনাব মোঃ আল আমিন (সত্বাধিকারী, জেনারেল লেদার) বায়তুল মোকাররম, ঢাকা।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে একাডেমির পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশীদ সভার কর্মপত্র উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয় –

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	এনএপিডির প্রশিক্ষণে কেস স্টাডি অন্তর্ভুক্তকরণ	এনএপিডির প্রশিক্ষণে কেস স্টাডি সেশন অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য বিভিন্ন কেস স্টাডি সংযোজন/তৈরী করার নিমিত্ত অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকবৃন্দের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	কেস স্টাডি সংযোজন/তৈরী করার নিমিত্ত অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকবৃন্দের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্র. ও অ.) ও পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
০২	Hardware Trouble Shooting বিষয়ক সেশন অন্তর্ভুক্তকরণ	একাডেমির PGD ICT শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে Hardware Trouble Shooting বিষয়ক সেশন যুক্ত করা যেতে পারেমর্মে সভায় আলোচনা হয়।	PGD ICT শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে Hardware Trouble Shooting বিষয়ক সেশন অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	পরিচালক (প্র. ও অ.) ও পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

০৩	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিতব্য পরবর্তী সভায় সদস্য আমন্ত্রণ জানানো বিষয়ক	এনএপিডি'র অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিতব্য পরবর্তী সভায় একাডেমির বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে সেশন পরিচালনাকারী গেস্ট স্পিকার, একাডেমির এলামনাই এবং একাডেমির বিভিন্ন দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে মহাপরিচালকের অ্যাওয়ার্ড প্রাপ্তদেরকে আমন্ত্রণ জানানোর বিষয়ে আলোচনা হয়।	পরবর্তী সভায় অংশগ্রহণের জন্য একাডেমির বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে সেশন পরিচালনাকারী গেস্ট স্পিকার, একাডেমির এলামনাই এবং একাডেমির বিভিন্ন দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে মহাপরিচালকের অ্যাওয়ার্ড প্রাপ্তদেরকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।	পরিচালক (প্র. ও অ.), উপ- পরিচালক (প্র.) ও গবেষণা কর্মকর্তা-১
----	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

০২। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে সভায় সময় প্রদান করার জন্য আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ বদরুল আরেফীন  
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০১২.০৫.০০৯.২২.২০

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪২৯

১৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) প্রধান প্রশিক্ষক-১, প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ২) পরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) পরিচালক, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) প্রধান প্রশিক্ষক-৩, প্রশিক্ষণ-৩ অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) উপপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৭) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৯) গবেষণা কর্মকর্তা-১, গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১০) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১১) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১২) নিম্নমান সহকারী-তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১৩) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১৪) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



দীপায়ন চক্রবর্তী পার্থ  
গবেষণা কর্মকর্তা-১