গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

নং- ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০৯.২২- ২৮৭

তারিখঃ ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
২৪ মে ২০২৩

বিষয়ঃ ইনোভেটিভ উদ্যোগ পরিদর্শনের জন্য 'ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা'- এর ডাটা সেন্টার পরিদর্শন প্রসঙ্গ।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩ এর গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অন্তর্গত কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন মনিটরিং পুলের চাহিদা মোতাবেক সেবা সহজীকরণ বিষয়ক একটি ইনোভেটিভ উদ্যোগ পরিদর্শনের জন্য একাডেমির মহাপরিচালক (সরকারের সচিব) মহোদয় 'ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা' - এর ডাটা সেন্টার পরিদর্শন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। উক্ত নির্দেশনা মোতাবেক ভূমি মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করা হলে 'সিটিজেন কেয়ার সেন্টার' এবং 'কল সেন্টার' পরিদর্শনে সম্মতি প্রদান করেন। একাডেমির নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠিত একটি টিম কর্তৃক আগামী ২৮/০৫/২০২৩ (রবিবার) সকাল ১০.০০ ঘটিকায় আপনার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করার অভিপ্রায় ব্যক্ত করা হচ্ছে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	দায়িত্ব
০১	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), এনএপিডি।	টিম লিডার
০২	জনাব কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট, এনএপিডি।	সদস্য
০৩	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রধান প্রশিক্ষক - ০৩, এনএপিডি।	সদস্য
০৪	জনাব মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক - ০২, এনএপিডি।	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ নুরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি।	সদস্য
০৬	জনাব ফারিয়া জাফরীন লাইব্রেরীয়ান, এনএপিডি।	সদস্য
০৭	জনাব তাহমিদুর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা - ০২, এনএপিডি।	সদস্য

২। এমতাবস্থায় উক্ত টিম কর্তৃক আপনার প্রতিষ্ঠান 'ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা' -এর 'সিটিজেন কেয়ার সেন্টার' এবং 'কল সেন্টার' পরিদর্শন করার প্রয়োজনে আন্তরিক সহায়তা করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ
পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
ফোন (অফিস): ০২২২৩৩৬৮৫০৫১
E-mail: rashid.eee.cse@gmail.com

মহাপরিচালক
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো):
১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, এনএপিডি।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, এনএপিডি।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
৪. পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)/ (প্রশাসন ও অর্থ)/ (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
৫. অফিস কপি।

CamScanner