গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
ডরমিটরী শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০৪.২০.১

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
২৯ মে ২০২১

বিষয়: **Training Course on Computer Basics 28th Batch (২২ আগস্ট -২২ সেপ্টেম্বর, ২০২১) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।**

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২১-২০২২ অনুযায়ী আগামী ২২ আগস্ট -২২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনের) কর্মদিবস মেয়াদী "Computer Basics (২৮তম ব্যাচ)" শীর্ষক সান্ধ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সটি শতভাগ ব্যবহারিক বিধায় যথাযথ স্বাস্থ্য বিধি মেনে ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে একাডেমির কম্পিউটার ল্যাবে আয়োজন করা হবে।

কোর্সের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা:

(ক) কোর্সটি সান্ধ্যকালীন বিধায় কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন দিলে দাপ্তরিক কাজের বিঘ্ন ঘটবে না।

(খ) বর্তমান ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নে Computer Basic জ্ঞান আইসিটি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে।

কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপিত হলোঃ

(১)	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	:সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, ব্যাংক এবং বিভিন্ন সংস্থা, এনজিও ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের ১০ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের/সমমানের।
(২)	কোর্সের মেয়াদ ও সময়সূচি	:১৫ (পনের) কর্মদিবস। সপ্তাহে তিন দিন (রবি, মঙ্গল, বুধ) সন্ধ্যা ০৬:৩০ টা থেকে রাত ০৮:৩০ । তবে বিশেষ ক্ষেত্রে এ সময়সূচি পরিবর্তন হতে পারে।
(৩)	কোর্স ফি	:ভ্যাট ও আইটি বাদ দিয়ে প্রদেয় ২২,০০০.০০ (বাইশ হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে "মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা" বরাবরে নগদ অথবা ক্রসড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
(৪)	কোর্সের উদ্দেশ্য	:To enhance knowledge and skill of the participants operating computer in office.
(৫)	পাঠ্যসূচি	:Module-1 : Fundamentals of Computer
		Module-2 : Operating system (Windows 10)
		Module-3: Computer Typing (Software base, Bengali, English)
		Module-4 : Microsoft word (Office-2010/2013/2016)
		Module-5 : ICT Devices, Network and Internet
		Module-6 : MS Excel (Office-2010/2013/2016)
		Module-7 : Printer, Virus, Antivirus
		Module-8 : MS Power Point (Office-2010/2013/2016)
(৬)	কোর্সের সুবিধাদি	:-প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য একটি করে কম্পিউটার ব্যবহারের সুযোগ -শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী কক্ষ - মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন সিস্টেম - নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব
(৭)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:২৫ জন
(৮)	আবাসিক/অনাবাসিক	:কোর্সটি অনাবাসিক এবং সান্ধ্যকালীন।
(৯)	মনোনয়নের শেষ তারিখ	:১৬ আগস্ট, ২০২১
(১০)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	:নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি অথবা ডাকযোগে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
(১১)	কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময়	:মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ২২ আগস্ট, ২০২১ তারিখ বিকাল ৫:০০ টায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।
(১২)	উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করছি।বর্তমানে COVID-19 এর কারনে অফিস কার্যক্রমের স্থবিরতা থেকে বের হয়ে স্বাভাবিক পরিবেশে উত্তোরণের লক্ষ্যে এবং স্বাভাবিকভাবে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালানোর জন্য On-Campus প্রশিক্ষণ চালুর প্রস্তাব করা হচ্ছে। এ বিষয়ে সরকারের উদ্যোগ নেওয়ার তৎপরতা দেখা যাচ্ছে। উল্লেখ্য যে কোর্সটিতে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে শ্রেণিকক্ষে বসার সু-ব্যবস্থা করা হবে।	
(১৩)	উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী জাকিয়া বেগম, ডরমেটরি সুরারিনটেনডেন্ট, মোবাইলঃ ০১৫৫২-৪৩৭৯৫২ (ই-মেইল: zbegum1972@gmail.com) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি'র ওয়েবসাইটের প্রশিক্ষণের আওতায় আসন্ন কোর্সসমূহ হতে **"Computer Basics"** কোর্সের বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে অথবা https://training.napd.ac.bd/course_registration.php?cid=205 লিংকে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ	

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	মোবাইল ফোন নম্বর	ই-মেইল

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন-ই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

Hasan
২৯-৫-২০২১

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী
উপপরিচালক
ফোন: ০১৭১১৩১১৯৩৩
ইমেইল: moynulhasan2005@gmail.com

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেক্টর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

৩) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট।/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম

৪) জেলা প্রশাসক,
চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/ঝিনাইদহ/যশোর/চাঁদপুর/রাজবাড়ী/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাটোর/রা

৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

৬) উপপরিচালক,
যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাটোর/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপু

৭) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
ঝিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাটোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামাল
৮) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
৯) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০৪.২০.১/১(৩৫)

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
২৯ মে ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি
২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
৩) প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা , প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
৪) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

Zakir
২৯-৫-২০২১
বেগম জাকিয়া বেগম
সুপারিনটেনডেন্ট