



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
গ্রন্থাগার  
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫



www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০১১.১১.০০২.২০.৪

তারিখ: ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

২৫ মে ২০২১

বিষয়: **“Human Resource Management (25th Batch)”** শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে  
মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মকর্তাদের মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে থাকে। বর্তমানে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা Vision 2021 এবং Vision 2041 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দেশ আজ উন্নয়নের মহাসড়কে খাবমান। এ লক্ষ্য পূরণের অন্যতম অনুষ্ণ হলো কার্যকর দক্ষ কর্মকর্তা তৈরী করা। প্রতিষ্ঠানের স্বরূপ অগ্রগতি ও মান উন্নয়নে নির্ভর করে দক্ষ কর্মকর্তাদের মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার উপর। এ লক্ষ্য পূরণের উদ্দেশ্যে একটি কার্যকর প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হতে যাচ্ছে। একাডেমি “Human Resource Management” (25<sup>th</sup> Batch)” শীর্ষক দিবাকালীন কোর্সটি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী ০৪-০৮ জুলাই, ২০২১ মেয়াদে এনএপিডি ক্যাম্পাসে অনুষ্ঠিত হবে। এ প্রসঙ্গে মনোনয়ন প্রদানের সুবিধার্থে কোর্স সংক্রান্ত মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপিত হলোঃ

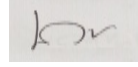
(১)	প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায়	: বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর, ব্যাংক এবং বেসরকারী সংস্থার ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা যারা মানব সম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনার সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত তাঁদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে।
(২)	কোর্সের মেয়াদ	: ০৪-০৮ জুলাই, ২০২১ দিবাকালীন (০৫ কর্ম দিবস)।
(৩)	আবাসিক/অনাবাসিক	: কোর্সটি অনাবাসিক (এনএপিডি ক্যাম্পাস)
(৪)	কোর্স ফি	: জনপ্রতি (ভ্যাট ব্যতিত) ১১,০০০.০০ (এগার হাজার টাকা) “মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি” বরাবরে নগদ অথবা চেক এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।
(৫)	কোর্সের উদ্দেশ্য	: <ul style="list-style-type: none"><li>• To develop participants' understanding on conceptual issues of HRM &amp; HRD;</li><li>• To acquaint the trainees with legal framework in relation to HRM in Bangladesh;</li><li>• To share the HRM practices along with tools and techniques used across the sectors in Bangladesh.</li></ul>

(৬)	পাঠ্যসূচি	<p>Module-1: Conceptual Issues of HRM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HRM &amp; HRD Concept, Issues</li> <li>• Motivation and Human Relation</li> <li>• Job analysis: Job description &amp; specification</li> <li>• Team Building for HRM</li> <li>• Leadership in HRM</li> <li>• Human Resource Information System</li> <li>• Importance of Recruitment, Selection and Training</li> </ul> <p>Module-2: Legal Framework and Managerial Issues of HRM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Frameworks of HRM</li> <li>• The Government Servant Conduct Rules, 1979</li> <li>• Performance Appraisal Measurement System (APA, KPI)</li> <li>• Labour Laws</li> <li>• Problem Solving &amp; Decision Making Process</li> <li>• Self-Analysis with Exercise</li> <li>• Conflict Management</li> <li>• Gender Perspectives of HRM</li> </ul>
		<p>Module-3: HRM practices in Bangladesh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HRM Practices in Bangladesh with Exercise</li> <li>• Techniques of Fair Promotion and Posting/Placement</li> <li>• Compensation Management, Employee Benefit and compliance</li> <li>• Office etiquettes</li> <li>• Good Governance</li> </ul>
(৭)	কোর্সের সুবিধাদি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা</li> <li>• মাস্টিপারপাস কম্পিউটার ল্যাব</li> </ul>
(৮)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	: ২৫ জন
(৯)	মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ	: ২৮ জুন, ২০২১
(১০)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	: নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। কোর্স ফি-র টাকা নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে কোর্স আরম্ভ হওয়ার পূর্বে অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।
(১১)	কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময়	: মনোনীত কর্মকর্তাদের আগামী ০৪ জুলাই, ২০২১ তারিখ সকাল ০৮:৪৫ মিনিটে এনএপিডি ক্যাম্পাসে উপস্থিত হতে হবে।

উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক ৯ম বা তদুর্ধ্ব শ্রেণীর কর্মকর্তার মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী জনাব ফারিয়া জাফরীন, লাইব্রেরিয়ান মোবাইলঃ ০১৭২০-৫৩১০৪৩ (ই-মেইল: [faria.zafreen@gmail.com](mailto:faria.zafreen@gmail.com)) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডির ওয়েবসাইটের প্রশিক্ষণের আওতায় আসন্ন কোর্সসমূহ হতে “Human Resource Management” ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



২৫-৫-২০২১

ড. মোঃ নুরুজ্জামান  
পরিচালক

ফোন: ৫৪৬১১২৫৯

ফ্যাক্স: ৫৮৬১৫৬৯৫

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) রেস্তুর/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম
- ৪) উপপরিচালক,  
যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাটোর/টাঙ্গাইল/বাবা/পাইবাক্স/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর
- ৫) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,  
ঝিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/টাঙ্গাইল/বাবা/পাইবাক্স/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাটোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামাল
- ৬) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ৭) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৮) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
- ৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজশাহী
- ১০) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)
- ১১) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১২) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ১৩) জেলা তথ্য অফিসার (সকল জেলা)
- ১৪) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)
- ১৫) সহকারী পরিচালক,  
বরগুনা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/ঢাকা/রংপুর/মৌলভীবাজার/সিরাজগঞ্জ/চুয়াডাঙ্গা/গোপালগঞ্জ/বগুড়া/খুলনা/যশোর/কুষ্টিয়া/টাঙ্গাইল/ময়মনসিংহ/জামালপুর/রাজশাহী/ঝিনাইদহ/কিশোরগঞ্জ/টাঙ্গাইল/বাবা/পাইবাক্স/পাবনা/নোয়াখালী/টাঙ্গাইল/
- ১৬) উপপরিচালক,  
যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাটোর/টাঙ্গাইল/বাবা/পাইবাক্স/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর
- ১৭) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১৮) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাতক্ষীরা
- ১৯) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
- ২০) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
- ২১) জেলা প্রশাসক,  
চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/ঝিনাইদহ/যশোর/টাঙ্গাইল/বাবা/পাইবাক্স/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০১১.১১.০০২.২০.৪/১(৫৬)

তারিখ: ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

২৫ মে ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ১ম-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তা, এনএপিডি
- ২) কর্মকর্তা (সকল), এনএপিডি
- ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



২৫-৫-২০২১

ফারিয়া জাফরীন  
গ্রন্থাগারিক