



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
প্রশিক্ষণ সেল  
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
www.napd.gov.bd



অবিলম্বে  
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০১.৩৫৫.১৮.১৮

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪২৯

১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **Innovation and Change Management” (5th Batch)** শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী “Innovation and Change Management” (5<sup>th</sup> Batch) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ১৩-১৭ নভেম্বর ২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
| ১. | প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায় : | Officers of grade-9 and above from public, private and autonomous bodies with basic computer literacy  |
| ২. | কোর্সের উদ্দেশ্য :          | <ul style="list-style-type: none"><li>• To understand innovation, its type and application in organization development</li><li>• To gather knowledge about public service innovation (PSI)</li><li>• To describe change and to identify the obstacles to change.</li></ul> |

|     |                       |   |  |
|-----|-----------------------|---|--|
| ৩.  | পাঠ্যসূচি             | : | <p>Module 1: Concept of Innovation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Key Concept of Innovation</li> <li>• Innovation Cycle</li> <li>• Types of Innovation</li> <li>• Public Service Innovation</li> <li>• Comparison of Private and Public Service Innovations</li> <li>• Global Innovation Index</li> <li>• Innovation, Competitiveness and Development</li> <li>• Business Process Re-engineering</li> <li>• Ranking of Innovation and Competitiveness</li> <li>• Innovation and Government Policy</li> </ul> <p>Module 2: Concept of change management</p> <p>Types of Change and the Objectives of Change Management</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phases of Change Management</li> <li>• Development Strategy to Adopt Change</li> <li>• Monitoring and Evaluation of Changes</li> <li>• Recognizing and Managing Distress</li> <li>• Resistance and Barriers to Change</li> <li>• Case Studies: Change Management</li> </ul> |
| ৪.  | কোর্সের তারিখ ও সময়  | : | ১৩ - ১৭ নভেম্বর ২০২২ (০৫ কর্মদিবস)<br>প্রতিদিন সকাল ৮:০০ টা থেকে বিকাল ৩:০০ পর্যন্ত  |
| ৫.  | মনোনয়নের শেষ তারিখ   | : | ০৯ নভেম্বর ২০২২  |
| ৬.  | পাঠক্রমের প্রকৃতি     | : | কোর্সটি অনাবাসিক ও অনক্যাম্পাস   |
| ৭.  | কোর্স ফি              | : | জনপ্রতি ১১,০০০.০০ (এগার হাজার) টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতিত), ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি’ বরাবরে নগদ অথবা ক্রসড চেকের মাধ্যমে কোর্স শুরুর পূর্বে বা কোর্স রেজিস্ট্রেশনের সময় প্রদেয়।  |
| ৮.  | মনোনয়ন প্রেরণ        | : | মহাপরিচালক, এনএপিডি অথবা নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।<br>অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের জন্য একাডেমির ওয়েবসাইট <a href="http://www.napd.gov.bd">www.napd.gov.bd</a> -এ ফরম পূরণ করা যাবে।   |
| ৯.  | প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা | : | ২৫ জন  |
| ১০. | কোর্সে যোগদান         | : | মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ২৯ মে ২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকার মধ্যে একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।  |

১১। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী ও একাডেমির প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-১, জনাব মো: আবুল হোসেন (মোবাইল: ০১৯১৩-৭৫৬৭৫৮, ই-মেইল: [a.hossainmesbah@gmail.com](mailto:a.hossainmesbah@gmail.com)) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি’র ওয়েবসাইটে ([www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)) প্রশিক্ষণের আওতায় আসন্ন কোর্সসমূহ হতে “Innovation

and Change Management”কোর্সের বাটুনে লিংকে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি | কর্মস্থলের ঠিকানা | ফোন নম্বর | মোবাইল নম্বর | ই-মেইল ঠিকানা |
|-----------|-----------------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|
|-----------|-----------------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন ই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



১৪-৯-২০২২

মৌফুল নাহার

প্রশিক্ষক-২

ফোন: ৫৮৬১৩১১৫

ইমেইল: instructor2@napd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) রেজিস্ট্রার /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৪) জেলা প্রশাসক (সকল)
- ৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৬) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
- ৭) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)
- ৮) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ৯) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)
- ১০) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ১১) জেলা মৎস কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১২) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১৩) জেলা তথ্য অফিসার (সকল জেলা)
- ১৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
- ১৫) সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (সকল জেলা)

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

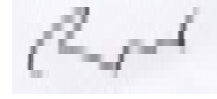
স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০১.৩৫৫.১৮.১৮/১(৪০)

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪২৯

১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি
- ২) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) নিম্নমান সহকারী-তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৭) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



১৪-৯-২০২২

মোঃ আবুল হোসেন  
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা