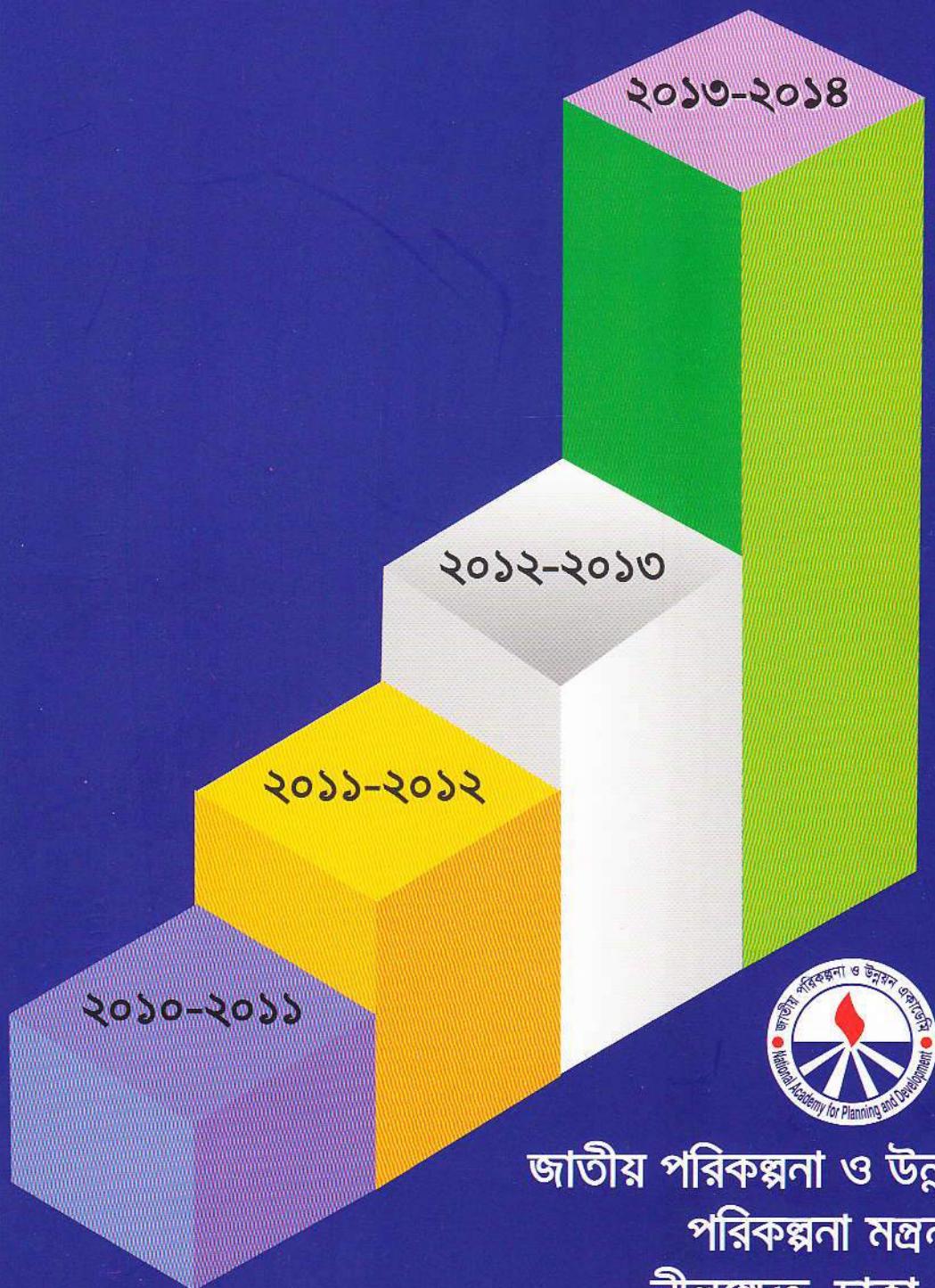


# বার্ষিক প্রতিবেদন জুলাই ২০১৩-জুন ২০১৪



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫  
[www.napd.ac.bd](http://www.napd.ac.bd)

বার্ষিক প্রতিবেদন  
জুলাই ২০১৩ - জুন ২০১৪

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
৩/এ, নীলক্ষ্মেত, ঢাকা - ১২০৫



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

## প্রসঙ্গ কথা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) দেশের অন্যতম একটি নেতৃস্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সহয়তা প্রদান করা একাডেমির মূল লক্ষ্য। এই লক্ষ্য অর্জনের অভিপ্রায়ে একাডেমি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে মোট ২,৬৬৯ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এই প্রশিক্ষণে সময়ানুবর্তীতা, শৃঙ্খলা, নৈতিকতা, মূল্যবোধ, শুন্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ইত্যাদি বিষয়ের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করা হয়ে থাকে। এ ছাড়া একাডেমি বছরব্যাপী গবেষণা, কর্মশালা ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করে থাকে। জার্নাল এবং বুলেটিন প্রকাশ করাও একাডেমির নিয়মিত কাজ। এসব কাজে সহায়তার জন্য প্রশাসন, হিসাব, লাইব্রেরি, কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাণ্ডয়েজ ল্যাব, অডিও ভিজুয়াল সেন্টার, ডরমিটরী ও ক্যাফেটেরিয়া ইত্যাদি সার্ভিস ইউনিট নিরলসভাবে কাজ করছে। এই প্রতিবেদনে জুলাই ২০১৩ - জুন ২০১৪ সময়ে একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমের বিবরণ উপস্থাপন করা হচ্ছে।

একাডেমির যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সম্পৃক্ত রয়েছেন তাদের সকলকে  
আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।

এ. কে. এম. আবদুল আউয়াল মজুমদার  
মহাপরিচালক  
(সরকারের সচিব)  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

সম্পাদনায় : মোঃ হাসান তারিক  
পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)  
  
: মোঃ নূরুল ইসলাম  
প্রধান প্রশিক্ষক

প্রকাশনায় : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
ফোন: ০২-৮৬১৪৭০৫-৬ (পিএবিএক্সি)  
ফ্যাক্স: ০২-৮৬১৫৬৯৫  
ই-মেইল: [info@napd.ac.bd](mailto:info@napd.ac.bd)  
ওয়েব সাইট: [www.napd.ac.bd](http://www.napd.ac.bd)

প্রকাশকাল: আগস্ট, ২০১৪

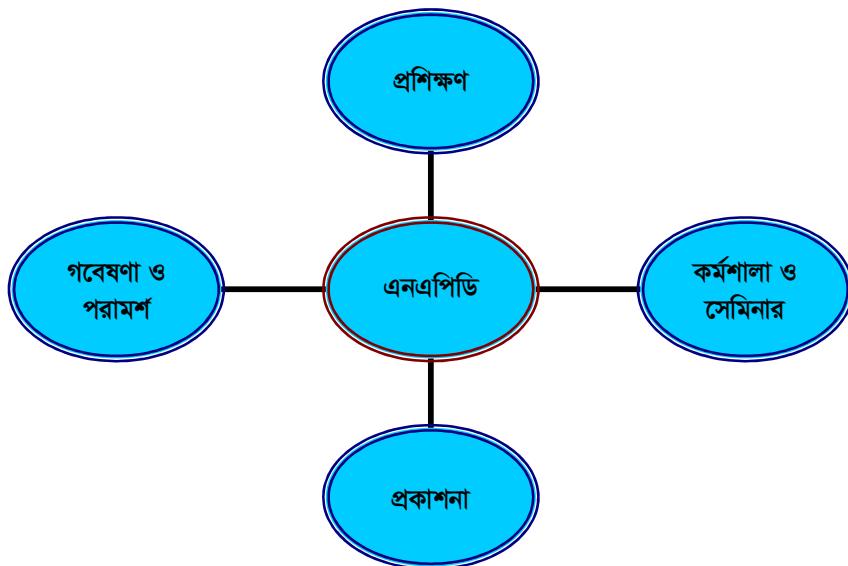
## সূচিপত্র

ক্রমিক নং	পরিচেদ	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১।	প্রথম পরিচেদ	: এক নজরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি	০১-০৭
২।	দ্বিতীয় পরিচেদ	: প্রশিক্ষণ চিত্র জুলাই ২০১৩- জুন ২০১৪	০৮-১১
৩।	তৃতীয় পরিচেদ	: প্রকাশনা, গবেষণা ও পরামর্শ	১২-১৪
৪।	চতুর্থ পরিচেদ	কর্মশালা, সেমিনার ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান	১৫
৫।	পঞ্চম পরিচেদ	: লাইব্রেরি, কম্পিউটার, ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাব ও অডিও ভিজ্যুয়াল	১৬-২১
৬।	ষষ্ঠ পরিচেদ	: একাডেমির অন্যান্য সুযোগ সুবিধা	২২-২৫
৭।	সপ্তম পরিচেদ	: বাজেট ও হিসাব (জুলাই ২০১৩- জুন ২০১৪)	২৬-২৮
৮।	অষ্টম পরিচেদ	: জুলাই ২০১৩- জুন ২০১৪ সালে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভার্নরস-এর সভার সিন্দান্ত	২৯-৩৪
৯।	নবম পরিচেদ	: একাডেমির অনুষদ পরিচিতি ও অনুষদ উন্নয়ন	৩৫-৪৩
১০।	দশম পরিচেদ	: একাডেমির জনবল	৪৪-৪৯
১১।	একাদশ পরিচেদ	: একাডেমির উন্নয়ন প্রকল্প	৫০-৫৬
১২।	পরিশিষ্ট	:  ২০১৩-২০১৪ প্রশিক্ষণ বর্ষে কোর্সের তালিকা (পরিশিষ্ট-১ ) ২০১৩-২০১৪ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কোর্সের তালিকা (পরিশিষ্ট-২) ২০১৩-১৪ প্রশিক্ষণ বর্ষে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা (পরিশিষ্ট-৩) একাডেমির অর্গানোগ্রাম (পরিশিষ্ট-৪) একাডেমির সিটিজেন চার্টার (পরিশিষ্ট-৫)	

## প্রথম পরিচ্ছদ: এক নজরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

### ভূমিকা:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নভেম্বর ১৯৮০ সালে এই একাডেমি প্রকল্প হিসেবে ঘোষণা করে। এরপর ১৯৮৪ সালে একাডেমি সরকারের রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৬-০১-১৯৮৫ তারিখের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি প্রথমে বড়ি কর্পোরেট এবং পরে ০৩-০২-১৯৮৫ তারিখে ‘সরকারি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান অধ্যাদেশ-১৯৬১’ এর আওতায় একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে রূপ নেয়। ২০০৭ সালের ১২ জুন তারিখে অনুষ্ঠিত ‘বোর্ড অব গভর্নরস’-এর এক সভায় একাডেমির নাম “পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি” এর পরিবর্তে “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি” করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩০ আগস্ট, ২০০৯ তারিখে একাডেমির নতুন নামকরণ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়। গত ৩ মার্চ, ২০১০ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে একাডেমির “রজত জয়স্তী” পালিত হয়। একাডেমি ৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকায় ১.০০ একর জমির উপর নয় তলা প্রশিক্ষণ ভবন, সাত তলা ডরমিটরী ভবন ও তিন তলা ক্যাফেটেরিয়া ভবন নিয়ে প্রতিষ্ঠিত।



### জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির (এনএপিডি) গুরুত্বপূর্ণ কাজ

#### একাডেমির প্রধান উদ্দেশ্যাবলী:

- (ক) পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ, বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগের অধীনস্ত সংস্থার পরিকল্পনা কোষ ও প্রকল্পে নিয়োজিত কর্মকর্তাবৃন্দের চাকুরিকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (খ) বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডারে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের নিয়োগোক্ত বিভাগীয় প্রশিক্ষণ এবং অনুরোধ কোর্স হিসাবে অন্যান্য ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (গ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থার কর্মকর্তাদের জন্য প্রযোজন ও চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণ কোর্সের ব্যবস্থা করা;

- (ঘ) উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, বিনিয়োগপূর্ব নিরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ব্যাপারে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহকে পরামর্শ প্রদান;
- (ঙ) উন্নয়ন পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা ও মূল্যায়ন সমীক্ষা পরিচালনা করা;
- (চ) দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রাখা।

#### **বোর্ড অব গভর্নরস:**

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির নীতি নির্ধারণ, কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন ও নিয়ন্ত্রণের জন্য নিম্নলিখিত ১৫ সদস্যের উচ্চ পর্যায়ের একটি বোর্ড অব গভর্নরস রয়েছে:

(১)	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী	চেয়ারম্যান
(২)	সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	ভাইস চেয়ারম্যান
(৩)	সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	সদস্য
(৪)	সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
(৫)	সচিব, অর্থ বিভাগ	সদস্য
(৬)	সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	সদস্য
(৭)	রেস্টের, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	সদস্য
(৮)	সদস্য সচিব, জাতীয় প্রশিক্ষণ কাউন্সিল	সদস্য
(৯)	সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বারস্ অব কমার্স অ্যাণ্ড ইণ্ডাস্ট্রিজ	সদস্য
(১০)	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব ম্যানেজম্যান্ট	সদস্য
(১১)	চেয়ারম্যান, অর্থনৈতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(১২)	পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(১৩)	প্রেসিডেন্ট, ইস্টার্ন অব চাটার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ	সদস্য
(১৪)	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	সদস্য
(১৫)	মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি	সদস্য-সচিব



পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে ১২.০৬.২০১৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস-এর ৩২তম সভা

## নির্বাহী কার্য সম্পাদন:

একাডেমির প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা হচ্ছেন মহাপরিচালক। সারণী- ১ এ ১৯৮০ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত একাডেমির প্রধানগণের নাম ও তাঁদের কার্যাকাল দেখানো হয়েছে। একাডেমির কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য এর সাংগঠনিক কাঠামোতে মোট ৮৬ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংস্থান রয়েছে। “পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা ১৯৮৮” নামে অভিহিত একটি প্রবিধানমালা রয়েছে যার আওতায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি, আচরণবিধি, ছুটি ইত্যাদি বিষয়গুলো পরিচালিত হয়ে থাকে। একাডেমির ডরমিটরী ও ক্যাফেটেরিয়ার সেবা চালু রাখার জন্য বোর্ডের অনুমোদনক্রমে ১৬ জন কর্মচারী দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত রয়েছেন। একাডেমির মূল বিভাগ ওটি, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রকাশনা এবং প্রশাসন। প্রশিক্ষণ বিভাগের প্রধান দিকসমূহ হচ্ছে প্রশিক্ষণ ও গবেষণা, প্রকাশনা বিভাগের প্রধান দিকসমূহ হচ্ছে গবেষণা, পরামর্শ, প্রকাশনা ও মূল্যায়ন অন্যদিকে সাধারণ প্রশাসন, হিসাব, ক্রয় ও মালামাল ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ, লাইব্রেরি, অডিও ভিজুয়্যাল এবং কম্পিউটার, যানবাহন, ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রশাসন বিভাগের কাজ। মিলনায়তন, ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে থাকে।

**সারণী ১: একাডেমিতে নিয়োজিত অধ্যক্ষ/মহাপরিচালকগণের নাম ও তাঁদের কার্যকাল (১৯৮০ - ২০১৪):**

	অধ্যক্ষ/মহাপরিচালক	কার্যকাল
০১।	জনাব মোঃ জয়নুল আবেদীন প্রতিষ্ঠাতা অধ্যক্ষ	০১/১১/১৯৮০- ২৪/১১/১৯৯১
০২।	মিসেস নীলফুর বেগম ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ	২৫/১১/১৯৯১ - ১৪/০৩/১৯৯২ ২৫/০৫/৯৩ - ৩১/০৭/৯৩ ৩১-১২-৯৩ - ২৩/০৮/৯৪
০৩।	ড. তোফিক-ই-ইলাহী চৌধুরী, বীরবিক্রম অতিরিক্ত সচিব	১৫/০৩/৯২- ২৭/০৫/৯৩
০৪।	জনাব শরদিন্দু শেখের চাকমা অতিরিক্ত সচিব	০১/০৮/৯৩ - ৩০/১২/৯৩
০৫।	ড. এস. জামান মজুমদার অতিরিক্ত সচিব	২৪/০৮/৯৪- ০৮/১১/৯৫
০৬।	জনাব জগন্নাথ দে অতিরিক্ত সচিব	০৮/১১/৯৪- ১৪/০১/৯৭
০৭।	জনাব আবদুল মাজ্জান হাওলাদার অতিরিক্ত সচিব	০১/০৩/৯৭- ১৪/১০/৯৭
০৮।	জনাব আজিজুল হক অতিরিক্ত সচিব	১২/১০/৯৭ - ২৭/১১/৯৭
০৯।	জনাব মোশারফ হোসেন ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ	১৫/০১/৯৭ - ৩১/০২/৯৭ ২৮/১১/৯৭ - ০৫/০৩/৯৮ ২৬/১২/২০০০ - ১৯/৫/২০০১
১০।	জনাব অরাবিন্দ কর অতিরিক্ত সচিব	০৫/০৩/৯৮- ০৩/০১/২০০০
১১।	প্রফেসর এম শফিউল্লাহ অতিরিক্ত সচিব	০৫/০৭/২০০০-২৫/১২/২০০০
১২।	জনাব দলিল উদ্দিন মঙ্গল অতিরিক্ত সচিব	২০/০৫/২০০১ - ১১/০৩/২০০২
১৩।	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান যুগ্ম-সচিব	১২/৩/২০০২ - ৩১/১০/২০০২
১৪।	জনাব মোঃ জানিবুল হক অতিরিক্ত সচিব	৩১/১০/২০০২ - ২১/১২/২০০৫
১৫।	সৈয়দ আতাউর রহমান অতিরিক্ত সচিব	০৩/০১/২০০৬ - ০৭/০৩/২০০৬
১৬।	ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা তালুকদার অতিরিক্ত সচিব	০২/০৪/২০০৬ - ১০/১১/২০০৬

	অধ্যক্ষ/মহাপরিচালক	কার্যকাল
১৭।	জনাব মোঃ শফিকুল্ল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব	১২/১১/২০০৬ - ০৯/০১/২০০৭
১৮।	জনাব ফজলে কবির অতিরিক্ত সচিব	১১/০২/২০০৭ - ২৮/০১/২০০৮
১৯।	বেগম কওছার জওরা যু়স্ত-সচিব	০২/০৪/২০০৮ - ১৮/০১/২০০৯
২০।	জনাব খন্দকার রাশেদুল হক অতিরিক্ত সচিব	০২/০২/২০০৯-১৯/০৭/২০০৯
২১।	ড. এম. এ. কামাল সচিব (অব:)	২০/০৭/২০০৯-১২/০৭/২০১২
২১।	এ.কে.এম. আবদুল আউয়াল মজুমদার সচিব	০৭/০৮/১২ - কর্মরত আছেন।

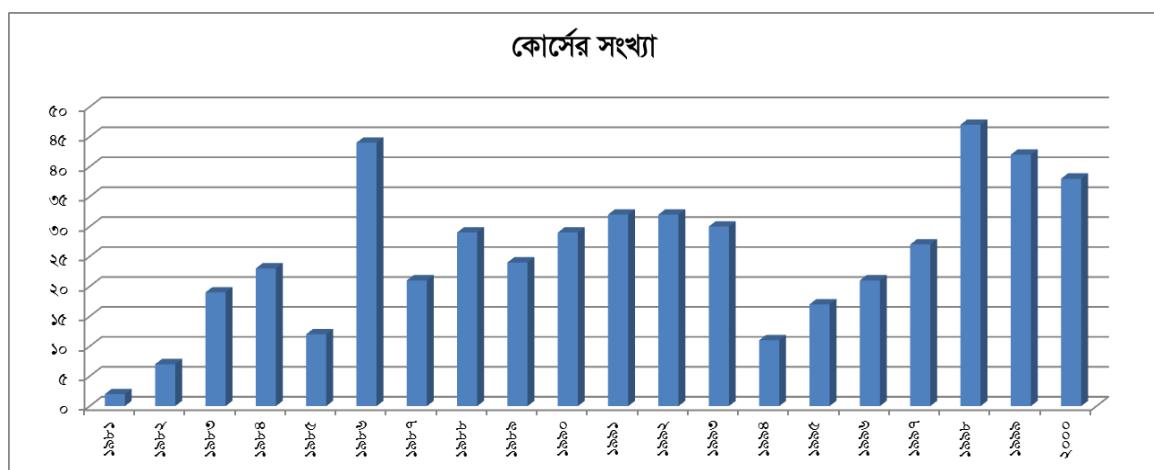
একাডেমি ১৯৮১ সাল থেকে জুন ২০১৪ পর্যন্ত ১১২৭টি কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে মোট ২৮,৭০০ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে (সারণী - ০২)। এখানে উল্লেখ্য যে, একাডেমি বিগত ০৫ বছরে গড়ে ১,৯২৬ জন কর্মকর্তাকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। সুতরাং নির্দিষ্টায় বলা যায়, একাডেমি যে উদ্দেশ্যে প্রতিষ্ঠিত হয়েছিল তা সুষ্ঠু ও সফলভাবে অর্জিত হচ্ছে।

#### সারণী ২: একাডেমিতে অনুষ্ঠিত ১৯৮১-২০১৪ মেয়াদের প্রশিক্ষণ তথ্য:

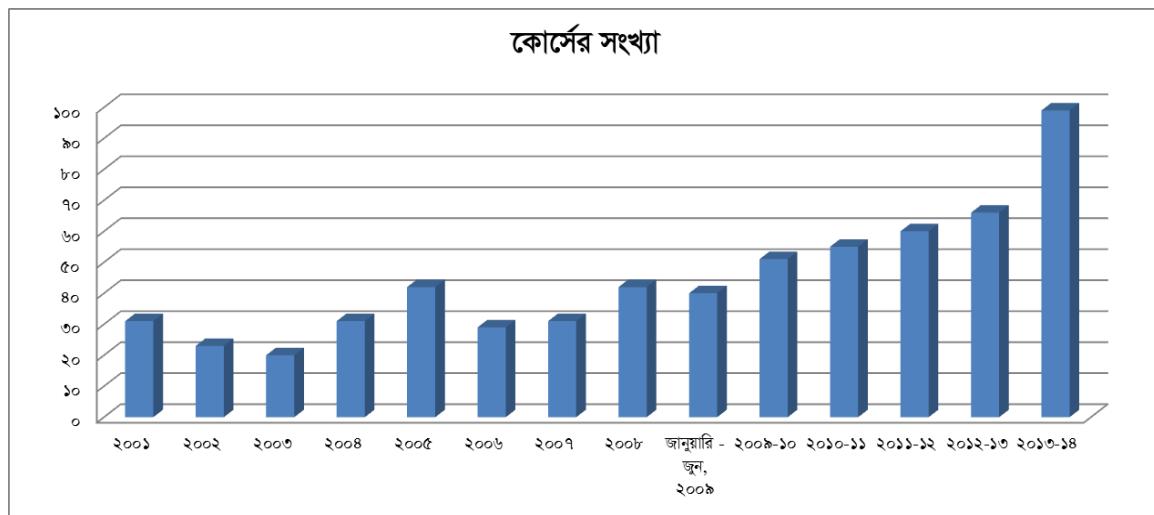
বছর	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১৯৮১	২	৩৮
১৯৮২	৭	১৭২
১৯৮৩	১৯	৪৩০
১৯৮৪	২৩	৫৫১
১৯৮৫	১২	২২৭
১৯৮৬	৮৮	১,০৮৮
১৯৮৭	২১	৪৮৯
১৯৮৮	২৯	৬৮৫
১৯৮৯	২৪	৫২৯
১৯৯০	২৯	৪৫৮
১৯৯১	৩২	৬৮২
১৯৯২	৩২	৮৭৮
১৯৯৩	৩০	৮৬৩
১৯৯৪	১১	৩৫৬
১৯৯৫	১৭	৪৭৫
১৯৯৬	২১	৫৫৮
১৯৯৭	২৭	৫৪১
১৯৯৮	৮৭	১,০২৬
১৯৯৯	৮২	১,০৬৮
২০০০	৩৮	৮৯১
২০০১	৩১	৬৮২
২০০২	২৩	৫৭৭
২০০৩	২০	৫২৩
২০০৪	৩১	৬৮৫
২০০৫	৮২	১,১৮৩
২০০৬	২৯	৬১৪

বছর	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
২০০৭	৩১	৭৩২
২০০৮	৪২	১,০৫৫
জানুয়ারি - জুন ২০০৯	৮০	১,০১৬
২০০৯-২০১০	৫১	১,৫৯৬
২০১০-২০১১	৫৫	১,৬২২
২০১১-২০১২	৬০	১,৬৬৪
২০১২-২০১৩	৬৬	২,০৮১
২০১৩-২০১৪	৯৯	২,৬৬৯
মোট =	১১২৭	২৮,৭০০

প্রতিষ্ঠার প্রথম বর্ষ থেকেই একাডেমির ওপর অর্পিত দায়িত্ব সূচারম্বনে পালিত হয়ে আসছে। ফলশ্রুতিতে ১৯৮১ সাল থেকে ক্রমান্বয়ে একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা (লেখচিত্র - ০১) এবং প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (লেখচিত্র - ০২) বৃদ্ধি পেয়েছে।

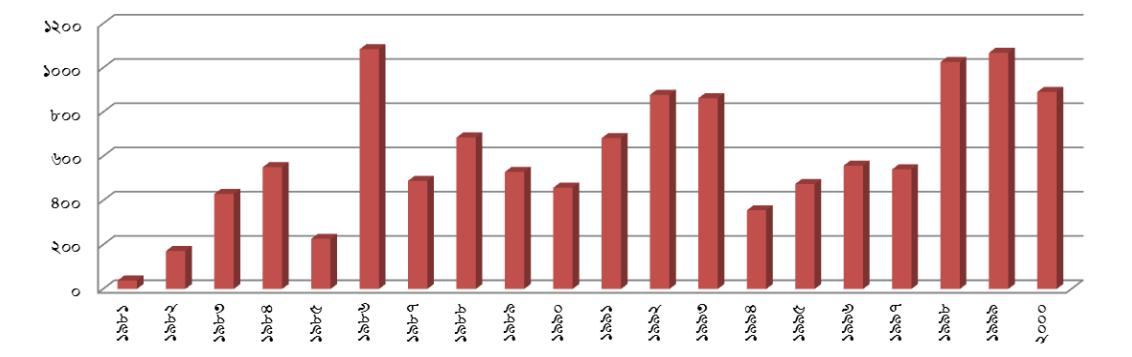


লেখচিত্র-১ (ক): ১৯৮১ - ২০০০ পর্যন্ত একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা।



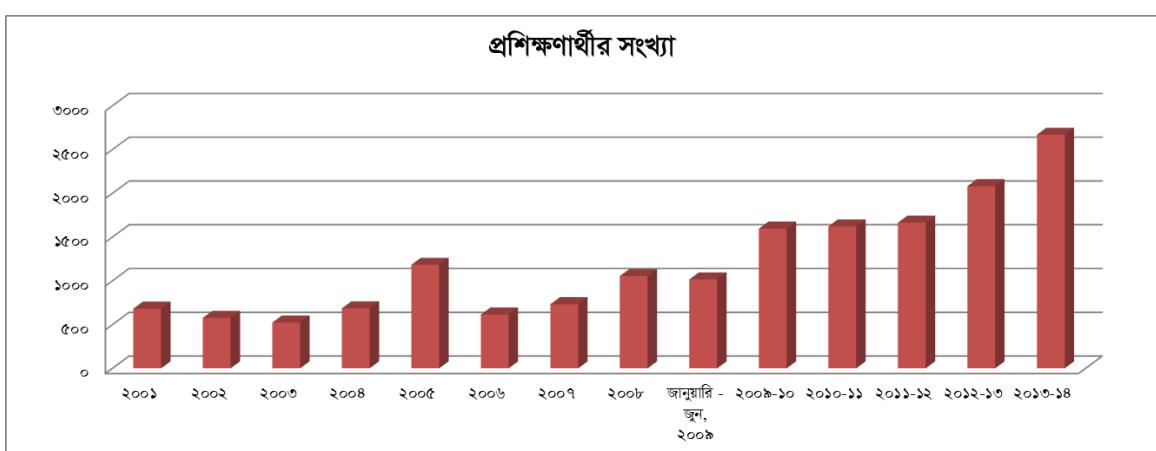
লেখচিত্র-১ (খ): ২০০১ - জুন, ২০১৪ পর্যন্ত একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা।

### প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা



লেখচিত্র-২ (ক): ১৯৮১ - ২০০০ সালে একাডেমিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।

### প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা



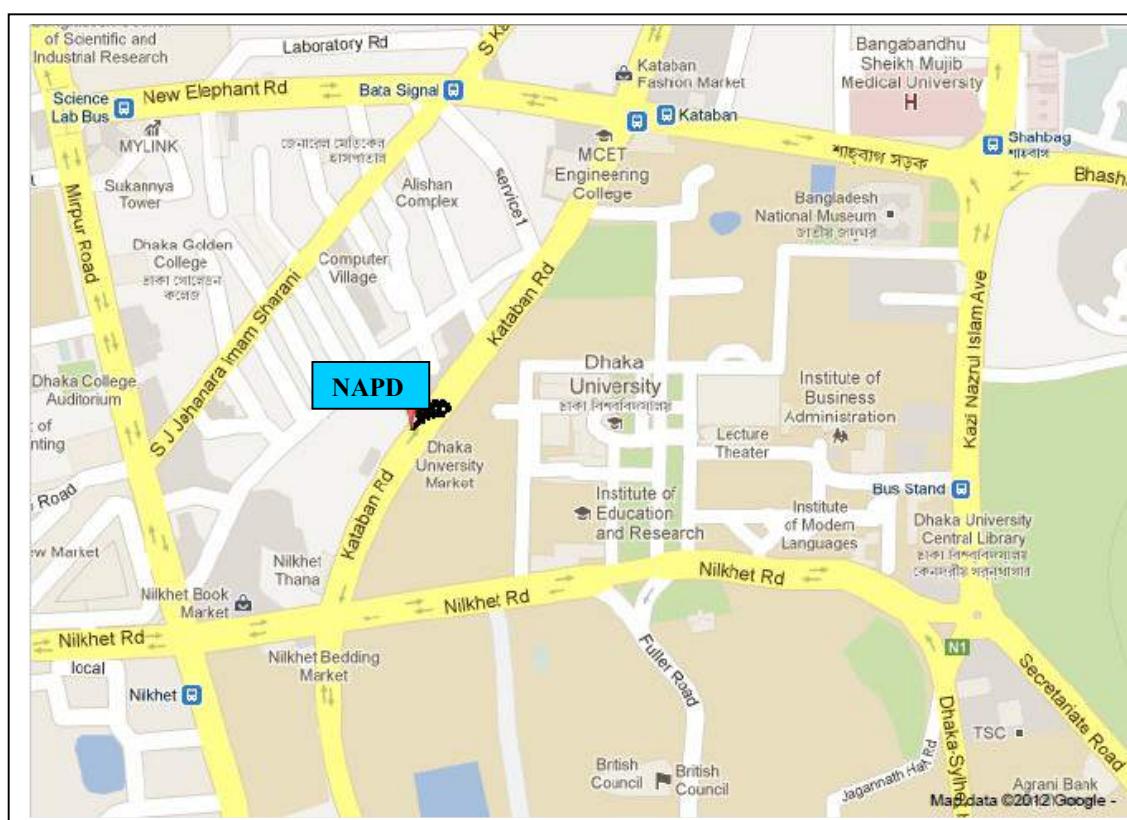
লেখচিত্র-২ (খ): ২০০১ - জুন, ২০১৪ সালে একাডেমিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।

### একাডেমির প্রতিষ্ঠানিক সদস্য পদ:

একাডেমি প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন সংগঠিষ্ঠ বেশ কয়টি দেশি ও আন্তর্জাতিক সমিতির সদস্য:

- \* Bangladesh Society for Training and Development (BSTD) – Bangladesh;
- \* Association for Management Development Institute (AMDIB) – Bangladesh;
- \* Association for Management Development Institute in South Asia (AMDISA) – Hyderabad, India.

### একাডেমির অবস্থান:



ঢাকা মহানগরীর ৩/এ, নীলক্ষেত্রে একাডেমি অবস্থিত

## দ্বিতীয় পরিচ্ছন্ন চিত্র জুলাই ২০১৩ - জুন ২০১৪

**ভূমিকা:** জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি দেশের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডকে সামনে রেখে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণের মাধ্যমে নতুন বছরের জন্য প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়ন করে থাকে। প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়নের প্রাক্তালে অনুযাদ সদস্যগণের সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এই সভায় আলোচিত বিভিন্ন কোর্সের মূল্যায়ন তথ্য, অনুযাদ সদস্যদের কোর্স পরিচালনা সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা ইত্যাদির ওপর ভিত্তি করে ভবিষ্যত প্রশিক্ষণের রূপরেখা প্রণয়ন করা হয়। সময়ের চাহিদাকে প্রধান্য দিয়ে কোর্সের বিষয়বস্তু, পদ্ধতি, মেয়াদ ইত্যাদি বিবেচনায় রেখে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা করা হয়। কোর্স কর্মসূচিকে যুগোপযোগী রাখার জন্য প্রতি বছর নতুন কোর্স বর্ষপঞ্জিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। একাডেমির বোর্ড অব গভর্নরস্ কর্তৃক অনুমোদিত বর্ষপঞ্জি অর্থবছরের শুরুতে বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, এনজিও, কর্পোরেট ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে পাঠানো হয়। এছাড়া কোর্স শুরুর পূর্বে প্রতিষ্ঠানভিত্তিক প্রতিটি কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন চেয়ে পত্র পাঠানো হয়। বর্ষপঞ্জিতে এবং মনোনয়নপত্রে প্রতিটি কোর্সের বিস্তারিত বিবরণ থাকে বিধায় মনোনয়ন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান তাদের জন্য প্রয়োজনীয় কোর্সটি সহজেই বেছে নিতে পারে।

**প্রশিক্ষণ কার্যক্রম:** প্রশিক্ষণ প্রদান করা একাডেমির অন্যতম প্রধান কাজ। একাডেমি সাধারণত তিনি ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে: (ক) নিয়মিত (দিবা) কোর্স (খ) সান্ধ্যকালীন (নেশ) কোর্স ও (গ) অনুরোধ কোর্স (বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে অনুরোধের ভিত্তিতে আয়োজন করা হয়)।

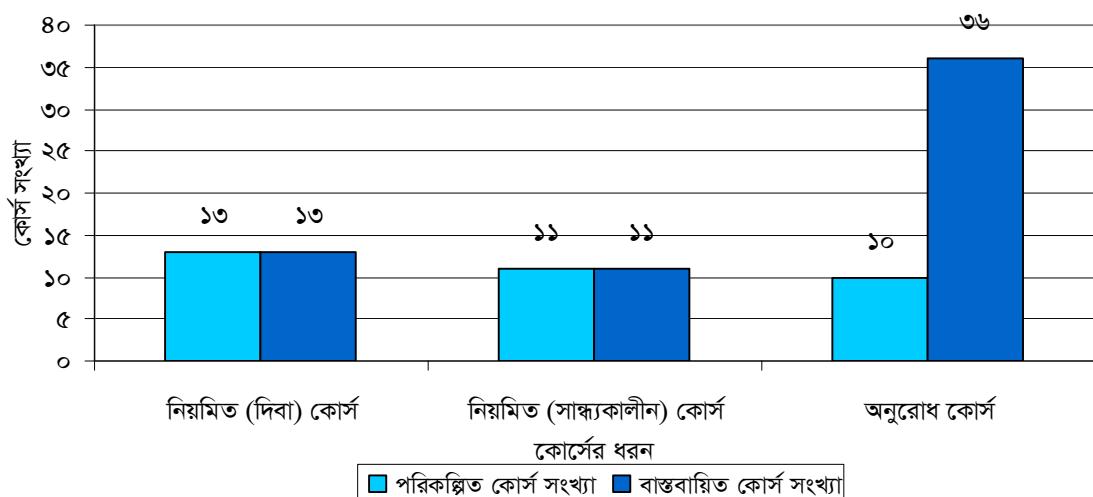


জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

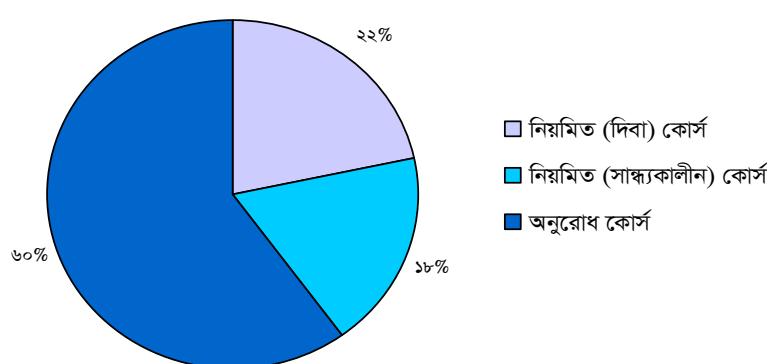
২০১৩-২০১৪ এর বর্ষপঞ্জিতে প্রশিক্ষণ কোর্স (দিবা ও সান্ধ্য), অনুরোধ কোর্স এবং কর্মশালা, সেমিনারসহ মোট ৪২টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিকল্পনা করা হয়েছিল (পরিশিষ্ট-১)। প্রকৃতপক্ষে এ প্রশিক্ষণ বর্ষে মোট ৯৮টি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। এই ৯৮টি কোর্সের মধ্যে নিয়মিত (দিবা) কোর্স ২১টি, নিয়মিত (সান্ধ্যকালীন) কোর্স ১৩টি, বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স ০৯টি এবং অনুরোধ কোর্স ৫৫টি। এছাড়া মোট ৯টি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়, তন্মধ্যে ১টি কর্মশালা সনদপত্র বিতরণ করা হয়। এতে করে ৯৮টি প্রশিক্ষণ কোর্স ও ১টি কর্মশালা মোট ২৬৬৯ জন অংশগ্রহণকারীকে সনদপত্র প্রদান করা হয় (সারণী-৩ ও লেখচিত্র-৩ ও ৪)। ২০১৩-২০১৪ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত বিভিন্ন কোর্সের তথ্যাদি পরিশিষ্ট-২ এ দেখানো হলো। এসব কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা পরিশিষ্ট-৩ এ দেখানো হলো।

সারণী ৩: ২০১৩-২০১৪ প্রশিক্ষণ বর্ষে আয়োজিত বিভিন্ন কোর্সের সংখ্যা:

কোর্সের ধরন	পরিকল্পিত কোর্স সংখ্যা	বাস্তবায়িত কোর্স সংখ্যা
নিয়মিত (দিবা) কোর্স	২০	২১
নিয়মিত (সান্ধ্যকালীন) কোর্স	১২	১৩
অনুরোধ কোর্স	১০	৫৫
বিসিএস (স্থায়) অনুরোধ কোর্স	১০	৯
কর্মশালা	-	০৯
মেট	৫২	১০৭



লেখচিত্র ৩: ২০১৩-২০১৪ প্রশিক্ষণ বর্ষের জন্য পরিকল্পিত ও বাস্তবায়িত কোর্সের চিত্র।



লেখচিত্র - ৪: ২০১৩-২০১৪ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত বিভিন্ন কোর্সের আনুপাতিক চিত্র।

## প্রশিক্ষণ পরিসংখ্যান

একাডেমির ২০১৩-২০১৪ প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জির অন্তর্ভুক্ত নিয়মিত দিবা ২০টি কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা বিবেচনায় আনলে আমরা দেখতে পাই সবচেয়ে বেশি সংখ্যক কর্মকর্তা গ্যাস উত্তোলন, রূপান্তর ও বিতরণ কোম্পানিগুলো থেকে অংশগ্রহণ করেছেন। এছাড়া কৃষি মন্ত্রণালয়, বিসিএসআইআর, বিদ্যুৎ বিতরণ, মহিলো ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকেও উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কর্মকর্তা একাডেমির বিভিন্ন মেয়াদি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেছেন।

রাজস্ব বাজেটের দিবাকালীন কোর্স ছাড়াও একাডেমি গত অর্থবছরে ৫৫টি অনুরোধ কোর্সের আয়োজন করেন। তন্মধ্যে বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের ০৯টি ব্যাচে মোট ২৯৯ জন ডাক্তার কর্মকর্তা বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স সম্পন্ন করেন। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদণ্ডের কর্মকর্তাদের জন্য ইউএনডিপি'র অর্থায়নে ১২ ব্যাচে মোট ৩৪৬ জন Disaster Risk Reduction, Response and Early Recovery প্রশিক্ষণের আয়োজন করে। এছাড়া ইউএনডিপি'র অর্থায়নে উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তাদের ১৯টি ব্যাচে মোট ৫৪৬ জন প্ল্যানিং এণ্ড বাজেটিং এর ওপর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন এবং নার্সিং সেবা অধিদণ্ডের অনুরোধক্রমে ০৩টি ব্যাচে ৯৬ জন নার্সকে ইংরেজি ভাষার ওপর প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। বিশ্ব ব্যাংক এর অর্থায়নে এনএপিডি এবং ICAB এর হৌথ উদ্যোগে মোট ১২টি কোর্সের মাধ্যমে সর্বমোট ২৫২ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। এছাড়া জাতীয় মহিলো সংস্থা, পরিবেশ অধিদণ্ডের অনুরোধক্রমে তাদের চাহিদা মাফিক কোর্স আয়োজন করে।

একাডেমির ২০১৩-২০১৪ বর্ষপঞ্জির অন্তর্ভুক্ত সান্ধ্যকালীন বিভিন্ন প্রশিক্ষণে সরকারি বিভিন্ন (২১৫) অঙ্গসংস্থা ও বেসরকারি সংস্থার কর্মকর্তাবৃন্দ অংশগ্রহণ (২৯) করেন। এছাড়া ব্যক্তিগত (৭) পর্যায়ে অংশগ্রহণকৃত কিছু সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থী রয়েছে। রাষ্ট্রায়ত্ত এবং বিভিন্ন বেসরকারি ব্যাংকগুলো থেকেও বৈকালিক কোর্সগুলোতে কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন। বিশেষণে আরও দেখা গিয়েছে এ সময়ের কোর্সগুলো বেসরকারি, আধাসরকারি এবং স্নাতক বা স্নাতকোভর ডিগ্রী সম্পন্ন ছাত্রদের আকর্ষণ করে। একাডেমির “উন্নয়ন পরিকল্পনায় ডিপ্লোমা” কোর্সটি যারা উন্নয়ন কর্মে ক্যারিয়ার তৈরি করতে ইচ্ছুক, সে লক্ষ্যে পৌছাতে কার্যকরী অবদান রাখতে পারে বলে একাডেমি মনে করে। শ্রম ও জনশক্তি মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলা, কৃষি, স্থানীয় সরকার, মহিলো ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে সান্ধ্যকালীন নিয়মিত কোর্সগুলোতে তুলনামূলকভাবে বেশি সংখ্যক কর্মকর্তারা অংশগ্রহণ করেছেন। আরবান প্রাইমারী হেলোথ কর্মকর্তাদের জন্য প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট কোর্সের আয়োজন করা হয়। সেখানে ৪টি ব্যাচে মোট ১১০ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন।

এছাড়া একাডেমির বর্ষপঞ্জির বাহিরে বিভিন্ন সংস্থার অনুরোধক্রমে তাদের চাহিদামূল্যায়ী বিভিন্ন বিষয়ের ওপর কাস্টমাইজড কিছু প্রশিক্ষণ সান্ধ্যকালীন সময় একাডেমি আয়োজন করে।

## প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন বলতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি এবং প্রশিক্ষণার্থী উভয়ের মূল্যায়নকে বুঝানো হয়ে থাকে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে একাডেমিতে দু’ভাবে মূল্যায়ন করা হয়। একটি অধিবেশনভিত্তিক, বক্তা ও বিষয়ের কার্যকারিতা যাচাইকল্পে মূল্যায়ন, যা প্রতিদিন ক্লাশ শেষে নির্ধারিত ছকে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে সংগ্রহ করা হয়। এছাড়া কোর্স সমাপ্তিলগ্নে কোর্সের সার্বিক বিষয় নিয়ে মৌখিক ও নির্ধারিত ছকে লিখিত মতামত গ্রহণ করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের লিখিত ও মৌখিক মতামত গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে সর্বদা পরবর্তী কোর্সগুলোর গুণগত মান বৃদ্ধিকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

প্রশিক্ষণার্থীর মূল্যায়নে দু'ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। স্ন্যামেয়াদি কোর্সগুলোতে শুধুমাত্র সময় ব্যবস্থা, আচরণ ইত্যাদি বিষয়গুলো বিবেচনায় থাকে। তবে এখানে সনদপত্রের সাথে কোন নম্বরপত্র দেয়া হয় না। দীর্ঘমেয়াদী কোর্স যেমন- বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন পরিকল্পনায় ডিপ্লোমা, প্রকল্প পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের সনদপত্রের সাথে নম্বরপত্রও দেয়া হয়ে থাকে। এছাড়া ০২ মাস মেয়াদি বুনিয়াদি, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ, বৎসরব্যাপী অনুষ্ঠিত ডিপ্লোমা কোর্সের প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অধিকারীদের মহাপরিচালক অ্যাওয়ার্ড প্রদান করা হয়। শুধু তা নয়, মহাপরিচালক অ্যাওয়ার্ডের সাথে “সার্টিফিকেট অব এক্সিলেন্স”ও প্রদান করা হয়।

## তৃতীয় পরিচ্ছদ: প্রকাশনা, গবেষণা ও পরামর্শ

গবেষণা ও প্রকাশনা শাখার দায়িত্বে রয়েছেন পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) জনাব মোঃ হাসান তারিক। তিনি ২৬.০১.২০১৪ তারিখ এ পদের দায়িত্বভার গ্রহণ করেন। শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্যান্য কর্মকর্তারা হলেন সহযোগী প্রশিক্ষক জনাব মোঃ রমজান আলী, গবেষণা কর্মকর্তা জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম ও জনাব মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম এবং একজন গবেষণা অনুসন্ধানকারী। এ শাখা ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরে নিয়মিত প্রকাশনা- **Development Review** এর ২৩তম সংখ্যা প্রকাশ করে। তাছাড়া এনএপিডি বার্তা, একাডেমির প্রশিক্ষণ বুকলেট এবং গবেষণা বুকলেট প্রকাশ করে।

### ক) জার্ণাল (**Development Review**):

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রকাশনা তালিকা খুব বড় না হলেও জার্নাল, ট্রেনিং ক্যালেঞ্চার, বার্ষিক প্রতিবেদন ও এনএপিডি বার্তা নিয়মিত প্রকাশ করা হয়ে থাকে। জার্নালে ছাপার জন্য মূলতঃ দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থা ও উন্নয়ন বিষয়ে সাম্প্রতিক কালের তথ্যভিত্তিক প্রবন্ধকে প্রাধান্য দেয়া হয়। সাধারণত দেশ-বিদেশের বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, গবেষক, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞ কর্মকর্তা এবং আঘাতী ব্যক্তিদের লেখা এতে ছাপা হয়। ২০১৩ সালে নিম্নলিখিত প্রবন্ধসমূহ নিয়ে “Development Review” ভলিউম ২৩ প্রকাশ করা হয়:

1. Knowledge Utilization: A study on the Graduates of ‘Post graduate Diploma in Development Planning’ of National Academy for Planning and Development.
2. Promotion of Democracy in Bangladesh: The Role of Union Parishad as a Local Self-government Institution.
3. Does Critical Mass Matter? An Inquiry into Descriptive Representation of Women Members of Parliament in Bangladesh.
4. Labor Market Responses to Job Vulnerability: A Micro Study in Sylhet.
5. Relationship between Socioeconomic Background and Participant of Women Members in the Union Parishad.
6. Assessment of Women’s Vulnerability in Natural Disasters: An Investigation into the Coastline Area of Bangladesh.
7. Gender Mainstreaming in Parliamentary Participation in Bangladesh: Problems and Prospects.

২০১৩ সালে “**Development Review**” এর ৫০০ (পাঁচশত) কপি ছাপা হয়েছে। রিভিউয়ার ও লেখকদের সম্মানী, মুদ্রণ খরচ ইত্যাদি বাবদ ভ্যাটসহ ব্যয় হয়েছে ১,৯৭,৪৪৫.০০ (এক লক্ষ সাতাশবই হাজার চারশত পঁয়তালিশ) টাকা। বাংলাদেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থনীতি বিভাগ, প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, পরিকল্পনা কমিশন, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান এবং সরকারের সচিব পর্যায়ে জার্নালের সৌজন্য কপি বিতরণ করা হয়।

আমেরিকার ‘লাইব্রেরি অব কংগ্রেস’ একাডেমির জার্নালের নিয়মিত গ্রাহক। এছাড়া আঘাতী প্রতিষ্ঠান ও পাঠকের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে জার্নালের বেশ কিছু কপি সংরক্ষিত রয়েছে এবং বিক্রয়ের জন্য কিছু কপি প্রশিক্ষণ সেলে মজুদ আছে।

### খ) প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি:

২০১৩-১৪ বছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি সময়মত মুদ্রণের পর ১০.০৭.২০১৩ তারিখের পত্রের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও সংস্থার নিকট বিতরণ করা হয়। ১,০০০ (এক হাজার) কপি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মুদ্রণ এবং ১,০০০ (এক হাজার) কপি খাম বাবদ ভ্যাটসহ ব্যয় হয় ৯৯,০০০.০০ (নিরানবই হাজার) টাকা। ২০১৩-১৪ সালের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জিতে অন্তর্ভুক্ত কোর্সসমূহের তালিকা পরিশিষ্ট-১ এ সংযুক্ত করা হয়েছে। এছাড়া ২০১৪-১৫ বছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি যথাসময়ে মুদ্রণের পর ১৬.০৬.২০১৪ তারিখের পত্রের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও সংস্থার নিকট বিতরণ করা হয়। ১,০০০ (এক হাজার) কপি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মুদ্রণ এবং ১,০০০ (এক হাজার) কপি খাম বাবদ ভ্যাটসহ ব্যয় হয় ১,২৮,০০০.০০ (এক লক্ষ আটাশ হাজার) টাকা।

### গ) Introduction to Academy:

একাডেমির বিভিন্ন দিক সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা এবং রঙিন ছবি নিয়ে ২০০০ সালে ‘Introduction to Academy’ শীর্ষক সিডি প্রকাশ করা হয়। এ সিডিটি পোশাগত দক্ষতাসম্পন্ন ব্যক্তিবর্গের সাহায্যে একাডেমির সিস্টেম এনালিস্ট- এর তত্ত্বাবধানে একটি দৃষ্টি মিনিটের একটি “ডকুমেন্টেরী”, যার মাধ্যমে অল্প সময়ে একাডেমির একটি পূর্ণাঙ্গ চিত্র পাওয়া সম্ভব।

### গবেষণা ও প্রকাশনা:

প্রশাসন, পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি সুরু সম্পাদনের জন্য গবেষণা অত্যাবশ্যক। কোন বিষয়ের প্রকৃত অবস্থা সম্পর্কে ওয়াকিবহাল হয়ে সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ ছাড়াও প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম উন্নয়নের জন্য গবেষণার ফলাফল ব্যাপক কাজে লাগে। তাই একাডেমি প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা দেখার উদ্দেশ্যে বেশ কিছু “প্রশিক্ষণ উভর কার্যকারিতা” (Post Training Utilization) পরিচালনা করেছে। গবেষণা একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ হওয়ার কারণে একাডেমির বর্তমানে একজন পরিচালকের নেতৃত্বে গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের মাধ্যমে এ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। একাডেমি এ পর্যন্ত যে সব গবেষণা/প্রকাশনা সম্পন্ন করেছে তা নিম্নরূপ:

- (1) Studies on the Rural Industries Development Projects of Monohardy Upzila;
- (2) Study Report on the Organizational Structure and Methods of Bangladesh Public Service Commission;
- (3) Impact Study on the Role of Bangladesh Tobacco Company Ltd. And its Contribution to the Economy of Bangladesh;
- (4) Public Sector Food Management in Bangladesh (Manual);
- (5) Grossary of Economic and Planning Terms, 1989-90;
- (6) Procurement Manual for Project Directors, 1998;
- (7) Evaluation Report of the Course on Efficiency of External Aid Utilization in Bangladesh, 1999;
- (8) Papers on Administration and Related Issues-1991;
- (9) বিসিএস (ইকনোমিক) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচির কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা-১৯৯৮;
- (10) Future of Girls Education in Bangladesh-2001;
- (11) Study to Assess Impact of Literacy Program on Promoting Gender Parity-2001;
- (12) “উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ক স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা” কোর্সের কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা-২০০৩;
- (13) “ম্যানেজমেন্ট ক্ষিল ফর প্রজেক্ট ডাইরেক্টরস” কোর্সের কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা-২০০৩;
- (14) “বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য পরিচালিত বুনিয়াদী” কোর্সের কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা-২০০৮;
- (15) “ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ প্রফিসিয়েলি” কোর্সের কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা-২০০৮;
- (16) পরিবেশ ও উন্নয়ন কোর্সের কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা-২০০৫;
- (17) Monga: An analytical survey in Kurigram District of Northern Bangladesh -2007
- (18) Study on Quality Evaluation of Training Programs of National Academy for Planning and Development – 2009
- (19) Effectiveness of Local Development Projects: A Study on Two Upazilas in Bangladesh
- (20) Social Safety nets and Productive Outcomes on Poverty Alleviation: Evidence and Implications for Future Plan

- (21) Access Barriers to the Maternal Health Care Services for the Urban Poor Women in Bangladesh
- (22) Assessment of Women Vulnerability in Disaster: An Investigation into the Coastline Area
- (23) A Study of Post Graduate Diploma in Development Planning
- (24) Use of ICT in Training: NAPD Perspective
- (25) Impacts of Climate Change on Livelihood: An Exploratory Study in Selected Coastal Regions of Bangladesh
- (26) Measuring the Effectiveness of the Project Planning Development and Management Training Course in View of Project Management Professional Certification Level

**ঘ) গবেষণা কার্যক্রম:**

২০১৩-১৪ অর্থবছরে এনএপিডি রাজস্ব খাত ও প্রকল্পের অর্থায়নে ০৩টি যুবোগপোয়োগী গবেষণা কর্ম সম্পাদন করে। সম্পাদিত গবেষণা ও গবেষক বৃন্দের তালিকা নিম্নের ছকে প্রকাশ করা হলো—

Sl. No.	Name of the Title	Name of the Researcher
01.	Assessing Training Needs of Bangladesh Civil Service (Economic) Cadre officers	1. Dr. S.J. Anwar Zahid Principal Investigator & Director (Research) BARD, Kotbari, Comilla 2. Abdullah Al Hussain Deputy Director, BARD, Kotbari, Comilla
02.	Upazila Planning Process in Bangladesh: A Study of the Political Economy of Statistics with Special Reference to the Food and Agriculture Sector	1. Dr. Mohammad Mozahidul Islam Associate Professor Jahangir Nagar University, Savar, Dhaka
03.	Effectiveness of Self Financed Training Courses of NAPD: A Case Study of Training Course on Project Planning, Development and Management (PPDM)	Dr. Khurshed Alam CEO BISR

## চতুর্থ পরিচ্ছেদ: কর্মশালা, সেমিনার ও অনান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান

বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে একাডেমি কাজ করে যাচ্ছে। একাডেমির গ্রীতিলতা ওয়াদেদার মিলনায়তনে প্রতিবছর দেশের ও বিদেশের প্রথিতযশা ব্যক্তিবর্গ বিভিন্ন ধরনের সভা, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণ করে থাকেন। এরই ধারাবাহিকতায় এনএপিডি গত ১৮-২০ নভেম্বর, ২০১৩ তারিখ এনএপিডি ও এটুআই এর যৌথ উদ্যোগে “**Innovation for Service Delivery**” শীর্ষক ০৬টি কর্মশালার আয়োজন করে। এই কর্মশালায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ অংশগ্রহণ করেন। গত ২৩ মার্চ, ২০১৪ তারিখে “**Project Appraisal and Preparation of Development Projects: Analytical Framework in Line with Proposed DPP Guidline**” শীর্ষক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। দিনব্যাপী এই কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন জনাব ফাহিজুল ইসলাম, উপ-প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন। এছাড়া গত ২৬ জুন, ২০১৪ তারিখ (বৃহস্পতিবার) “জাতীয় শুন্দাচার কৌশল বাস্তবায়ন, উন্নতমানের নাগরিকসেবা প্রদান ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিতকরণে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা” শীর্ষক কর্মশালার আয়োজন করে। এনএপিডি এ আর্থিক বছরে মোট ০৯টি কর্মশালার আয়োজন করে। এইসব কর্মশালাগুলোতে সভাপতিত্ব করেন জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির মহাপরিচালক (সরকারের সচিব) জনাব এ.কে.এম. আব্দুল আউয়াল মজুমদার।



“জাতীয় শুন্দাচার কৌশল বাস্তবায়ন, উন্নতমানের নাগরিকসেবা প্রদান ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিতকরণে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা” শীর্ষক কর্মশালা (২৬.০৬.২০১৪)

## পঞ্চম পরিচ্ছেদ: লাইব্রেরি, কম্পিউটার, ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও অডিও ভিজ্যুয়াল

### (ক) গ্রন্থাগার

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কার্যক্রমের সহায়ক শাখা হিসেবে গ্রন্থাগারটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। গ্রন্থাগারে সাম্প্রতিক প্রকাশিত দেশি-বিদেশি উন্নয়নমূলক বই, জার্নাল/প্রতিবেদন, গবেষণা প্রতিবেদনসহ অন্যান্য তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হয়।



### জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির গ্রন্থাগার

#### জনবল:

একাডেমিতে রাজস্ব খাতে লাইব্রেরির জন্য ৪টি পদের অনুমোদন রয়েছে:

- লাইব্রেরিয়ান
- সহকারী লাইব্রেরিয়ান
- সার্কুলেশন সহকারী
- লাইব্রেরি এ্যাটেনডেন্ট

#### লাইব্রেরির উদ্দেশ্য:

- একাডেমির প্রশিক্ষণের সহায়ক বই, সাময়িকী, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা সংগ্রহ;
- প্রশিক্ষণার্থী ও অনুষদ সদস্যদের লাইব্রেরি সুবিধা প্রদান;
- গবেষণা ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সহায়ক বইপত্র সংগ্রহ, বিতরণ ও সংরক্ষণ।

#### কার্যাবলী:

- ক্রয়, অনুদান ও প্রকাশনা বিনিময়ের ভিত্তিতে বইপত্র সংগ্রহ;
- সংগ্রহকৃত বইপত্র রেজিস্ট্রারভুক্তকরণ, ক্যাটালগিং এবং শ্রেণিকরণ;
- সংগৃহীত জার্নাল, বিভিন্ন রিপোর্ট, গবেষণা প্রতিবেদন এবং বিভিন্ন কোর্স ব্রিসিউর ইত্যাদি একাডেমির নিয়ম অনুযায়ী অনুষদ সদস্য, প্রশিক্ষণার্থী, আমন্ত্রিত অতিথি বক্তাদের মধ্যে ইস্যু করা হয়;
- বই সংগ্রহের নিমিত্তে, দাতা সংস্থাসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
- সংগৃহীত নতুন পাঠ্য সামগ্রী সম্বন্ধে অনুষদ সদস্যদের অবহিতকরণ;
- প্রশিক্ষণ কোর্সের সহায়ক বিবলিওগ্রাফি তৈরি;

- বিশেষ প্রশিক্ষণকালীন অতিরিক্ত গ্রহণার সেবা প্রদান;
- রেফারেন্স সেবা প্রদান ইত্যাদি।

**লাইব্রেরির আসবাবপত্র:**

০১।	কম্পিউটার	০৫টি (ইন্টারনেট কানেকশনসহ)
০২।	বইয়ের সেলফ	৩৪টি
০৩।	জার্নাল র্যাক	০৪টি
০৪।	জার্নাল ডিসপ্লে র্যাক (রোলিং)	০৩টি
০৫।	ক্যাটালগ বক্স	০১টি
০৬।	রিডার্স টেবিল	০৩টি
০৭।	কাউন্টার টেবিল	০২টি
০৮।	অফিসার্স স্টাফ টেবিল	০২টি
০৯।	সোফা সেট	০২টি
১০।	দেয়াল ঘড়ি	০১ টি
১১।	এয়ার কঙ্গশনার	০২টি
১২।	ছোট কাঠের র্যাক	০২টি
১৩।	ম্যাগাজিন স্ট্যাও	০১টি
১৪।	ডিকসনারী স্ট্যাও	০১টি
১৫।	ছোট পড়ার টেবিল	০২টি

**বই ক্রয় পদ্ধতি:**

- লাইব্রেরি শাখা কর্তৃক বিভিন্ন প্রকাশনা প্রতিষ্ঠানের ক্যাটালগ সংগ্রহ করা হয়। উক্ত ক্যাটালগ থেকে একাডেমির অনুষদ সদস্যগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কার্যক্রমের সহায়ক প্রযোজনীয় পুস্তক নির্বাচন করেন;
- মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিচালকত্ব এবং প্রশিক্ষকদের চাহিদার ভিত্তিতে বই ক্রয় করা হয়;
- নির্ধারিত পুস্তক ক্রয় কমিটির সদস্যদের অনুমোদন সাপেক্ষে ক্রয় করা হয়।

**সংগ্রহের উৎস:** অনুদান, ক্রয় ও বিনিময়।

জুলাই ২০১৩ - জুন ২০১৪ মেয়াদে সংগৃহীত বইয়ের বিষয়ভিত্তিক বিভাজন নিম্নরূপ:

১.	প্রবন্ধ	৮১টি	১৩.	অভিধান	০৫টি
২.	আইন	২৭টি	১৪.	ধর্ম	০৫টি
৩.	ব্যবস্থাপনা	২৫টি	১৫.	পরিসংখ্যান	২০টি
৪.	শুভ্যুদ্ধ	০৫টি	১৬.	ভূগোল	০৫টি
৫.	প্রশাসন	১০টি	১৭.	স্বাস্থ্য	০৫টি
৬.	পরিবেশ	১৫টি	১৮.	বিজ্ঞান	২০টি
৭.	অর্থনীতি	৮২টি	১৯.	কৃষি	০৫টি
৮.	সাহিত্য	২০টি	২০.	ব্যবসা	১০টি
৯.	ইতিহাস	৩০টি	২১.	নারী	০৫টি
১০.	রাষ্ট্রবিজ্ঞান	১৫টি	২২.	ভূমি	০৫টি
১১.	শিক্ষা	০৫টি	২৩.	অন্যান্য	৩০টি
১২.	কম্পিউটার	৩০টি		মোট =	৩৮০টি

### **লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা কমিটি:**

লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যরা হলেন:

- ১। মোঃ মেসবাহুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক
- ২। ড. মোঃ নূরজামান, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
- ৩। প্রকৌশ মোঃ আব্দুর রশীদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
- ৪। মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, সহযোগী প্রশিক্ষক
- ৫। রাশিদা বেগম, এন্টাগারিক

এন্টাগারের নিয়মিত সংগঠিত জার্নালসমূহ:

• The Bangladesh Development Studies	• বাংলাদেশ লোক প্রশাসন পত্রিকা
• Asia Pacific Journal of Rural Development	• উন্নয়ন পদক্ষেপ
• The Bangladesh Journal of Agricultural Economics	• সমাজ নিরীক্ষণ
• Asian Development Review	• ক্ষমতায়ন
• Management Development	• বাজেট সহজ পাঠ
• Bangladesh Journal of Training & Development	• The Journal of Local Govt.
• The Journal of BARD	• Development Review
• South Asian Journal of Management	• Bank Parikrama
• American Journal of Islamic Sciences	• South Asia Economic Journal
• Bangladesh Journal of Social Studies	• Journal of Electrical Engineering, Science and Technology
• Journal of Asiatic Society of Bangladesh	• Insurance Journal
• Journal of the Institute of Bangladesh Studies	• CIRDAP Development Digest
• Proshikkhan	• উন্নয়ন সমীক্ষণ
• The Cost & Management and Development	• এনএপিডি বার্তা
• Philipines journal of public administration	• বাংলাদেশ এশিয়াটিক সোসাইটি পত্রিকা

### সাময়িকী

### ম্যাগাজিন

#### **আন্তর্জাতিক**

- Time (Weekly)
- The Economist (Weekly) ১। সাপ্তাহিক - ২০০০
- The Readers Digest (Monthly) ২। কম্পিউটার জগৎ
- The Newsweek

#### দৈনিক পত্রিকা

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • The Daily Star    | • দৈনিক ইঞ্জেফাক |
| • Financial Express | • সংবাদ          |
| • The Independent   | • যুগান্তর       |
| • The Daily Sun     | • প্রথম আলো      |
| • দৈনিক নয়া দিগন্ত | • যায়যায় দিন   |
| • দৈনিক কালের কঠ    | • ইনকিলাব        |
| • আমাদের সময়       | • সমকাল          |
| • বাংলাদেশ প্রতিদিন | • মানবজন্মিন     |
| • দৈনিক জনকঠ        |                  |

**(খ) কম্পিউটার ল্যাব ও সাইবার ক্যাফে:**

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনের ষষ্ঠ তলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আইসিটি শাখা অবস্থিত। উক্ত শাখায় ০৩ টি কম্পিউটার ল্যাব এবং ১ টি সার্ভার কক্ষ আছে। ল্যাব-১ এ ৩০টি, ল্যাব-২ এ ২৫টি ও ল্যাব-৩ এ ৩০টি কম্পিউটার বিদ্যমান। সকল ল্যাবই কেবল ও ওয়াই-ফাই নেটওর্ক আওতাভুক্ত। আইসিটি শাখা পরিচালিত ৯টি কোর্স ছাড়াও একাডেমির অন্যান্য কোর্সের আইসিটি সম্পর্কিত ক্লাসসমূহ এই তিনটি ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়।



**জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কম্পিউটার ল্যাব**

**জনবল:**

আইসিটি শাখায় রাজস্ব খাতের এক জন সিস্টেম এনালিস্ট, একজন সহকারী প্রোগ্রামার, একজন কম্পিউটার অপারেটর ও একজন ল্যাব এটেণ্ডান্ট এর পদ রয়েছে। এছাড়া দৈনিক ভিত্তিক একজন ল্যাব এটেণ্ডান্ট রয়েছে। সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি শাখার দায়িত্ব পালন করছেন।

**কম্পিউটার সংক্রান্ত তথ্য:**

**ICT সার্পোর্ট যন্ত্রাংশ - জুন ২০১৪**

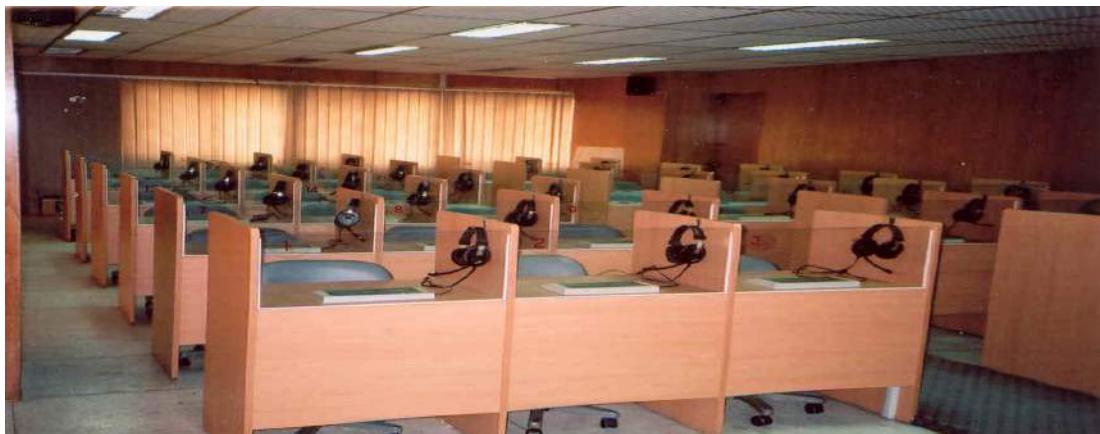
ক্রমিক নং	বর্ণনা	মোট
০১.	সার্ভার	০৩
০২.	Personal Computer	১৩৯
০৩.	ল্যাপটপ	২৭
০৪.	লেজার প্রিন্টার	২৭
০৫.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	২১
০৬.	সুইচ	১৩
০৭.	স্ক্যানার	০৭
০৮.	এক্সটারনাল ডকুমেন্ট ক্যামেরা	০৭
০৯.	অনলাইন ইউপিএস	০৫
১০.	অফলাইন ইউপিএস	১৬৫
১১.	কম্পিউটার মনিটর	১৪৮

#### **সাইবার ক্যাফে:**

একাডেমির নৌচতলায় ০৫টি কম্পিউটারের সুবিধা সম্পন্ন একটি সাইবার রুম রয়েছে। এখানে সার্বক্ষণিক নেটওয়ার্ক ব্যবহার বদ্দোবস্ত রয়েছে। কক্ষটি প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য বেলা ১২টা থেকে রাত ১০টা পর্যন্ত খোলা রাখার ব্যবস্থা করা হয়েছে। প্রতিদিন একাডেমির বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের কমপক্ষে ১৫-২০ জন প্রশিক্ষণার্থী সাইবার রুমের সেবা গ্রহণ করে থাকেন।

#### **(গ) ল্যাংগুয়েজ ল্যাব:**

একাডেমিতে একটি অত্যাধুনিক ল্যাংগুয়েজ ল্যাব আছে। English Language Proficiency কোর্সসহ বিভিন্ন ফাউণ্ডেশন কোর্সের ইংরেজি ভাষা বিষয়ক ক্লাসসমূহ উক্ত ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়। এই ল্যাবে Speaking এবং Listening এর ক্লাস পরিচালনার সহায়ক আধুনিক সুবিধা বিদ্যমান।



**জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ল্যাংগুয়েজ ল্যাব**

লোকবল: ১ জন কর্মকর্তা, ১ জন অপারেটর ও ১ জন এমএলএসএস দায়িত্বে নিয়োজিত।

#### **বিভিন্ন যন্ত্রপাতি:**

● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	১টি
● টিভি	১টি
● ওভারহেড প্রজেক্টর	১টি
● অডিও ক্যাসেট রেকর্ডার	১টি
● এয়ার কন্ডিশনার	২টি
● Computer Interface Duplo Copier	১টি
● Master Recorder	২টি
● Record Player with headphone	৫০টি
● Electronic Board	১টি

**(ঘ) অডিও ভিজুয়াল:**

প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে সহায়তার লক্ষ্যে একাডেমিতে অত্যাধুনিক একটি অডিও ভিজুয়াল ইউনিট রয়েছে। এ ইউনিটের সার্ভিস, বিভিন্ন যন্ত্রপাতি এবং লোকবল সম্পর্কিত তথ্য নিম্নরূপ:

**সার্ভিস:** পোষার, নেম কার্ড, ব্যাজ কার্ড ও ট্রান্সপারেন্সী সীট তৈরি করা এবং ফটোগ্রাফিক ওয়ার্কস, ভিডিওগ্রাফি, অডিও ভিজুয়াল ইত্যাদি সার্ভিস প্রদান করা হয়।

**লোকবল:** সহকারী পরিচালকের অধীনে একজন অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা ও একজন মেশিন অপারেটর কাম টেকনিশিয়ান অডিও ভিজুয়াল শাখার দায়িত্বে নিয়োজিত রয়েছেন।

**বিভিন্ন যন্ত্রপাতি:**

- |                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| • ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম    | ২টি                     |
| • পি এ সিস্টেম সেট             | ৪টি                     |
| • কর্ডলেস মাইক্রোফোন (হ্যাণ্ড) | ৬টি                     |
| • স্টেল ক্যামেরা               | ১টি                     |
| • কর্ড মাইক্রোফোন              | ১৫টি                    |
| • টিভি                         | ৬ টি                    |
| • ভিসিপি                       | ২টি                     |
| • কর্ডলেস পকেট মাইক্রোফোন      | ৬টি                     |
| • কনফারেন্স সিস্টেম ইউনিট      | ১টি                     |
| • সাউণ্ড সিস্টেম               | ৮ সেট (৮টি ক্লাস রূমে ) |



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির একটি শ্রেণিকক্ষ

## ষষ্ঠ পরিচ্ছদ: একাডেমির বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা

### ক্লাসরুম:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত সাতটি (০৭) ক্লাসরুম আছে। প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট ক্লাসের বিষয়বস্তু সহজবোধ্য করে তোলার জন্য এসব ক্লাসরুম অত্যাধুনিক “প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি অনুষঙ্গ” যেমন, ক্লাইনসহ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, ও. এইচ. পি. মাইক্রোফোন, ক্লিপ বোর্ড, হোয়াইট বোর্ড ইত্যাদি প্রশিক্ষণ সামগ্রী দিয়ে সাজানো। ক্লাসরুমের আকার ভেদে ত্রিশ/ষাট (৩০/৬০) জন প্রশিক্ষণার্থী একসঙ্গে ক্লাস করতে পারেন। একাডেমির অনুষ্ঠানাদি ছাড়াও শিক্ষামূলক অনুষ্ঠানের জন্য বাইরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে ক্লাসরুম ভাড়া দেয়া হয়। ক্লাসরুমের দৈনিক ভাড়া ভ্যাটসহ ৮,০০০/- (আট হাজার টাকা)।

### মিলনায়তন ও সভাকক্ষ:

এনএপিডি- এর প্রশাসনিক ভবনের নীচতলায় দু’শ পথগাশ (২৫০) জনের ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত মিলনায়তন আছে। নিজস্ব অনুষ্ঠানাদি ছাড়াও শিক্ষামূলক অনুষ্ঠানের জন্য মিলনায়তনটি বাইরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে ভাড়া দেয়া হয়। মিলনায়তনের একদিনের ভাড়া ভ্যাটসহ বিশ হাজার (২০,০০০/-) টাকা। ভাড়ার অর্থ একাডেমির প্রতি বছরের বাসসরিক বাজেটে নিজস্ব আয় হিসেবে জমা হয়। প্রশাসনিক ভবনের দোতলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত একটি সভাকক্ষ আছে। সভাকক্ষে একাডেমির মাসিক সমন্বয় সভা ও বিভিন্ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।

### ডরমিটরী:

এনএপিডি- এর সাত তলা বিশিষ্ট ডরমিটরীতে এক শয়ার আট (০৮) টি, দুই শয়ার একত্রিশ (৩১) টি, তিন শয়ার এগারো (১১) টি এবং চার শয়ার এক (১) টি মোট আটচাল্লিশ (৪৮) টি কক্ষ আছে। সর্বমোট একশ নয় (১০৯) জন প্রশিক্ষণার্থী/অতিথি এক সঙ্গে ডরমিটরীতে অবস্থান করতে পারেন। এক শয়াবিশিষ্ট আট (০৮)টি কক্ষ আধুনিক সুযোগ সুবিধা সহকারে তৈরি করা হয়, যাতে সেখানে বিশেষ অতিথির সেবা প্রদান করা সম্ভব হয়।

ডরমিটরীর কার্যক্রম তদারক করার জন্য ০৩ সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি আছে। ডরমিটরীর অধীনে মোট ০২ জন স্থায়ী এবং ০৩ জন অস্থায়ী কাজ করেন। ডরমিটরীর কাজ সার্বক্ষণিকভাবে তদারকি করেন একজন সুপারিনিটেন্ডেন্ট। একাডেমির সাংগঠনিক কাঠোমোতে এসব পদের সংকূলান না থাকায় ডরমিটরীর আয় হতে অস্থায়ী কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি প্রদান করা হয়।

### ক্যাফেটেরিয়া:

একাডেমিতে দ্বিতীয় বিশিষ্ট একটি অত্যাধুনিক ক্যাফেটেরিয়া আছে। ক্যাফেটেরিয়ার নীচ তলায় পঁচাত্তর (৭৫) জন ও দ্বিতীয় তলায় একশ (১০০) জনের খাওয়ার ব্যবস্থা আছে। একজন ক্যাফেটেরিয়া সুপারিনিটেন্ডেন্ট-এর নেতৃত্বে বাবুর্চি, সহকারী বাবুর্চিসহ মোট সাত (০৬) জন কর্মচারী ক্যাফেটেরিয়াতে কাজ করেন। রাজস্ব খাত থেকে এদের বেতন ভাতা পরিশোধ করা হয়। এ ছাড়া বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স চলাকালীন ক্যাফেটেরিয়াতে বাবুর্চি, সহকারী বাবুর্চি, পরিবেশকসহ মোট ০৮ জন কর্মচারী কাজ করেন। যাদের বেতন কোর্স ফাও থেকে দেয়া হয়। ক্যাফেটেরিয়ার কার্যক্রম পাঁচ (৫) সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে পরিচালিত হয়।



### জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ক্যাফেটেরিয়া

#### নামাজের স্থান:

একাডেমির ক্যাফেটেরিয়া ভবনের তিন তলায় একজন ইমাম সাহেবের নেতৃত্বে প্রশিক্ষণার্থীদের নামাজের ব্যবস্থা আছে। শুধু পরিসরে নারী প্রশিক্ষণার্থীদের জন্যও আলাদা ব্যবস্থা রয়েছে।

#### স্টোর:

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনের দোতলায় স্টোরের অবস্থান। প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রকাশনা ইত্যাদি কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় স্টেশনারী/যত্নাংশ বা অন্যান্য দ্রব্যাদি ‘ক্রয় কমিটি’ সুপারিশক্রমে টেগুরের মাধ্যমে ক্রয় করা হয়। চাহিদা অনুযায়ী অনুমোদিত রিকুইজিশ্যান স্লিপের মাধ্যমে স্টোর হতে দ্রব্যাদি সরবরাহ করা হয়।

#### প্রশিক্ষণ সেল:

একাডেমির প্রশাসন ভবনের সাত তলায় এক কক্ষের একটি প্রশিক্ষণ সেল আছে। একাডেমিতে প্রথম দিকে কোন প্রশিক্ষণ সেল ছিল না বিধায় দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ১৯৯৮ সাল থেকে প্রশিক্ষণ সেল চালু করা হয়। এই সেলের কাজ হলো বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ নথি ও হ্যাণ্ড নোটস সংরক্ষণ, মনোনয়নপত্র প্রেরণ, কোর্স মূল্যায়ন, প্রশ্নপত্র প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদি। এই সেলের দায়িত্বে দুই জন কর্মকর্তা ও এক জন কর্মচারী নিয়োজিত আছেন।

#### যানবাহন:

একাডেমির ছয়টি গাড়ির মধ্যে দু'টি কার, তিনটি মাইক্রোবাস ও একটি পিকআপ। কার দু'টি মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক- এর সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য। মাইক্রোবাস ও পিকআপ বিভিন্ন দাঙ্গরিক কাজ, শাট্ল সার্ভিস, শিক্ষা সফর এবং অনেক সময় জরুরি প্রয়োজনে অতিথি বক্তব্যদের যাতায়াতের জন্য ব্যবহৃত হয়। একাডেমিতে পাঁচজন ড্রাইভার আছেন। গাড়িগুলো পরিচালক (প্রশা ও অর্থ) এর তত্ত্বাবধানে সহকারী পরিচালকের মাধ্যমে নিয়ন্ত্রিত হয়ে থাকে।

#### লিফ্ট:

প্রশাসনিক ভবন ও ডরমিটরীতে উঠা-নামার জন্য একাডেমিতে তিনটি লিফ্ট আছে।

### খেলাধুল:

প্রতিবছর বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের অংশ হিসেবে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ‘ইনডোর গেমস’ এর ব্যবস্থা করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়মিত শরীরচর্চার জন্য একাডেমি ভবনের নবম তলায় বিভিন্ন ধরনের শরীরচর্চার সরঞ্জাম রয়েছে। এছাড়া তিনটি টেবিল টেনিস সেট, চারটি ব্যাডমিন্টন সেট, ১০টি দাবা ও চারটি ক্যারাম বোর্ড সেট ইত্যাদি আছে।



১) প্রাতিহিক শারীরিক প্রশিক্ষণের পর বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা; ২) দৈনন্দিন খেলাধুলায় অংশগ্রহণর বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা।

### সমাপনী অনুষ্ঠানে সনদ বিতরণ এবং সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড:

প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে একাডেমি প্রতিবছর বিভিন্ন মেয়াদের ও বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ দিয়ে থাকে। দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজেদের উদ্যোগে একাডেমির মিলনায়তনে মাঝে মাঝে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করে থাকেন। প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত উক্ত অনুষ্ঠানসমূহে একাডেমির অনুষদ সদস্যগণ অংশগ্রহণ করেন। প্রতিটি বছর বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের মাঝে ও কোর্সের শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ বিভিন্ন শিরোনামে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করে থাকেন।



বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠান- এর বিভিন্ন চিত্র: ১) মহাপরিচালক কর্তৃক সনদ বিতরণ; ২) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে সম্মিলিত সঙ্গীত পরিবেশন।

**আবাসন:**

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ১২৫০ বর্গফুটের- ০৫টি, ১০০০ বর্গফুটের- ০৫টি, ৮৫০ বর্গফুটের- ১২ ও ৬৫০ বর্গফুটের ১০টি সহ মোট ৩২টি আবাসিক ফ্ল্যাট রয়েছে।

**ভূমি:**

দাপ্তরিক ও আবাসিক এলাকা নিয়ে সর্বমোট ০১ একর জমির ওপর জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি অবস্থিত।

**জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির যানবাহন ও অফিস যন্ত্রপাতি**

ক। যানবাহন:	গ। অডিও ভিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি:	ঘ। কম্পিউটার যন্ত্রপাতি:
(ক) কার : ০২টি	(১) স্পিকার ০৬টি	(১) কম্পিউটার ১৩৩টি
(খ) মাইক্রোবাস : ০২টি	(২) কর্ড মাইক্রোফোন ১০টি	(২) প্রিন্টার ২৭টি
(গ) পিকআপ ভ্যান : ০১টি	(৩) ওভার হেড প্রজেক্টর ০৭টি	(৩) ক্লেনার ০৭টি
	(৪) ভিডিও ক্যামেরা ০১টি	(৪) ইউপিএস ১৬৫টি
	(৫) ক্যামেরা ০১টি	(৫) মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ২১টি
	(৬) পেপার কাটার ০১টি	(৬) সি সি ক্যামেরা ০৮টি
খ। অফিস যন্ত্রপাতি:	(৭) হেডি ডিউটি স্টেপলার ০১টি	(৭) নেটওয়ার্ক সুইচ ১৩টি
	(৮) ওয়ারলেস সিটিং এমপ্লিফায়ার ০৬টি	(৮) এয়ারকুলার (এ.সি) ৫০টি
(১) ভেকুয়াম ক্লিনার ০১টি	(৯) স্লাইড প্রজেক্টর ০১টি	(৯) ফ্রিজ ০২টি
(২) ফটোকপিয়ার ০৬টি	(১০) ফিল্ম প্রজেক্টর ০১টি	
	(১১) ওপেক প্রজেক্টর ০১টি	চ। স্থাপনা:
	(১২) ডাইরেক্ট প্রজেক্টর ০১টি	(১) লিফ্ট ০৩টি
	(১৩) প্রজেক্টর স্ক্রিন ০৫টি	(২) সাব স্টেশন ০১টি
	(১৪) ওয়ালেস পকেট মাইক্রোফোন ০৪টি	(৩) জেনারেটর ০৪টি
	(১৫) হাও মাইক্রোফোন ০২টি	(৪) পিএবিএক্স ০১টি
	(১৬) টেলিভিশন ০৬টি	(৫) ফ্যাক্স ০১টি
	(১৭) ক্যাসেট প্লেয়ার ০২টি	(৬) টেলিফোন ১৮টি
	(১৮) ভিসিপি ০২টি	
	(১৯) অটোমেটিক ট্রান্সপারেন্সি ফিল্ডার ০১টি	
	(২০) ভিডিও প্রজেক্টর ০১টি	

## সপ্তম পরিচ্ছেদ: বাজেট ও হিসাব (জুলাই ২০১৩ - জুন ২০১৪)

### অর্থ ও হিসাব

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির আর্থিক লেনদেন সম্পাদন করার জন্য একটি হিসাব শাখা রয়েছে। যাবতীয় আয়-ব্যয় ও লেনদেন এবং হিসাব সংরক্ষণের দায়িত্ব এ শাখা পালন করে থাকে। একাডেমির পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) আয়ন-ব্যয় অফিসার হিসেবে সার্বক্ষণিক দায়িত্ব নিয়োজিত থেকে এসব কার্যাদি তদারক করেন।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান হলেও সরকারি হিসাব পদ্ধতিই এখানে চালু রয়েছে। প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাগণ স্ব বিলের বিপরীতে তাঁদের বেতন ও ভাতাদি অবিনিয়েয় চেকের মাধ্যমে এবং কর্মচারীগণের বেতন ও ভাতাদি বিলের মাধ্যমে আয়ন-ব্যয় অফিসারের অনুকূলে ব্যাংক হতে নগদ উত্তোলনপূর্বক পরিশোধ করা হয়ে থাকে। একাডেমির সার্বিক পরিচালনার স্বার্থে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় বাবদ বিলসমূহ সরবরাহকারীর অনুকূলে অবিনিয়েয় চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি নিম্নলিখিত উৎস হতে তহবিল প্রাপ্ত হয়:

- (ক) সরকারি অনুদান
- (খ) কোর্স ফি
- (গ) ক্যাফেটেরিয়া ও ড্রমিটরী
- (ঘ) মিলায়তন ও ক্লাসরুম ভাড়া
- (ঙ) অনুরোধ কোর্সের বিভিন্ন খাত
- (চ) অনুষদবৃন্দের নিকট থেকে ২০% কর্তন
- (ছ) অন্যান্য বিবিধ উৎস হতে আয়।

২০১৩-২০১৪ অর্থবছরে সরকারি অনুদানের পরিমাণ ছিল ৩,৭৩,০০,০০০/- (তিন কোটি তিয়াক্ষর হাজার) টাকা। একাডেমির রাজস্ব খাতে নিজস্ব আয়ের পরিমাণ ছিল ১,৮১,৮৭,০৫৯.২৮/- (এক কোটি একশি লক্ষ সাতাশি হাজার উনষাট টাকা আটাশ পয়সা) টাকা। উক্ত তহবিল হতে ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরে রাজস্ব খাতে যাবতীয় কার্যক্রমে ব্যয় হয় ৪,৬৯,৪৪,৬৩৬.০৭/- (চার কোটি উনসত্তর লক্ষ চুয়াল্পিশ হাজার ছয়শত ছত্রিশ টাকা সাত পয়সা) টাকা এবং আয় হয় ৮৫,৪২,৪২৩.২১/- (পাঁচাশি লক্ষ বিয়াল্পিশ হাজার চারশত তেইশ টাকা একুশ পয়সা) টাকা মাত্র। ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরে নিজস্ব আয়ের বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	আয়ের বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	রাজস্ব খাত	৮৫,৪২,৪২৩.২১
০২.	কোর্স ফাও	৯৭,৫১,০২৪.১৭
০৩.	ড্রমিটরী	১৮,৯৮,৪৩৯.০০
০৪.	ক্যাফেটেরিয়া	৮,০০,২০৮.৮৬
০৫.	পেনশন ফাওন্দ স্থানান্তর	৯২,৬৯,০০০.০০
	মোট=	৩,০২,৬১,০৯৪.৮৪

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মচারীদের জন্য “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মচারী (অবসরভাতা, অবসরজনিত সুবিধাদি এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল) প্রবিধানমালা, ২০১৩” ১৫-৯-২০১৩ইং সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। এই সুবিধাদি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ১৯-৯-২০১৩ইং থেকে কার্যকর করা হয়। ইতোমধ্যে “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মচারী (অবসরভাতা, অবসরজনিত সুবিধাদি এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল)” শীর্ষক সোনালী ব্যাংক, বাজমে কাদেরীয়া শাখায় ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে। উক্ত পেনশন খাতে বর্তমানে ৪,৬২,২৭,৫০৭.০০ টাকা রয়েছে যা অধিক মুনাফার লক্ষ্যে বিভিন্ন সরকারি ব্যাংকে এফডিআর করা হয়।

**২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের জুলাই, ২০১৩ - জুন, ২০১৪ পর্যন্ত রাজস্ব খাতের প্রাপ্তি ও ব্যয়ের বিবরণী**  
**চলতি হিসাব নং- ২০০০০০০৮৫, সোনালী ব্যাংক, বাজমে কাদেরীয়া শাখা, ঢাকা।**

প্রাপ্তি	টাকার পরিমাণ	কোড নং	ব্যয়	টাকার পরিমাণ
প্রারম্ভিক জের ব্যাংক	৭৩৪৩,৩০৯.৩৮	৮৫০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ভাতা	১,৯৫,১৩,৫২৯.০০
		৮৬০১		
১/০৭/১৩ নগদ	৭৬৯৭০.৯০	৮৭০৯	শ্রান্তি বিমোদন ভাতা	৩৮১৮০০.০০
সরকারি অনুদান	৩,৭৩,০০,০০০.০০	৮৭১৩	উৎসব ভাতা	১৭,৮৮,৩৩৫.০০
মিলনায়তন/ফ্লাশরুম ভাড়া	৭,৫৮,৯৯০.০০	৮৭৬১	ভ্রমণ ভাতা	১,৩৯০.০০
ওভারহেড/বিবিধ	১৪,৬৭,৫১২.০০	৮৭৬৯	অতিরিক্ত কাজের ভাতা	৭,৯৫,৪২৬.০০
কোর্স ফি হতে প্রাপ্ত	৫৭,৩৮,৬৭৭.০০	৮৮০৯	স্যাটেলাইট	৩০,৪২০.০০
ডিপ্লোমা কোর্স	১১,২৫,০০০.০০	৮৮১০	পৌর কর	১২,৯২,২৮০.০০
পিজিটি-আইসিটি কোর্স ফি	১১,৬০,০০০.০০	৮৮১৩	কাস্টম শুল্ক/ভ্যাট	৭,২০,৩৩৮.৭৫
পিপলডিএম কোর্স ফি	৮,৭৫,০০০.০০	৮৮১৫	ডাক মাস্তুল	৫৯,৭৪৯.০০
সিডিউল বিক্রি	২৬,০০০.০০	৮৮১৬	টেলিফোন/টেলিহাম/টেলিপ্রিন্টার	৫,১১,৬৭১.০০
ফরম বিক্রি	১৫,৬০০.০০	৮৮১৭	টেলেক্স, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট	২,২৩,২৫৬.০০
	০	৮৮১৯	পানি	৮,৯৬,০১০.০০
	০	৮৮২১	বিদ্যুৎ ও জেনারেটর	২২,৫২,৮৮১.২৭
	০	৮৮২২	গ্যাস জ্বালানি ( সিএনজি)	৭,৩৪,৩৮৮.৩০
	০	৮৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিকেট	৩,০০,৫৪০.০০
	০	৮৮২৪	যৌথ বীমা/ব্যাংক চার্জ	৮,৬৯,৯০৫.০০
	০	৮৮২৫	চাঁদা (প্রাতিষ্ঠানিক সদস্য চাঁদা)	১৮,০০০.০০
	০	৮৮২৭	মুদ্রণ, বাঁধাই ও ফটোকপি	৮,৮০,২৮৩.০০
	০	৮৮২৮	স্টেশনারী	১৬২৪,৬৪৬.০০
	০	৮৮২৯	গবেষণা ব্যয়	১,৯৬,০৫২.০০
	০	৮৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী	১,৬০,৪৪০.০০
	০	৮৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	২,২২,৯৪৯.০০
	০	৮৮৩৫	প্রকাশনা (প্রশিক্ষণ বর্ষপুঁজি, জার্নাল, বার্ষিক প্রতিবেদন ও বাংলাদেশ গেজেট)	৭,৪৯,৩৫২.০০
	০	৮৮৩৬	ইউনিফর্ম	৫৮,৬০৫.০০
	০	৮৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয় (বক্তব্য সম্মানী)	১৩,৬৯,৪৯১.০০
	০	৮৮৪০	পিপলডিএম কোর্সে ব্যয়	৮,১৭,৫৬০.০০
	০	৮৮৪০	ডিপ্লোমা কোর্স	৮,৯৪,৯২০.০০
	০	৮৮৪০	পিজিটি-আইসিটি কোর্স	৮,০৮,২৫৬.০০
	০	৮৮৪২	সেমিনার ও বিভিন্ন সভার সিটিং ফি	১,৯৬,০০০.০০
	০	৮৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়	১৫,১৫,৮৯০.০০
	০	৮৮৪৬	পরিবহন ব্যয় (ফিল্ড ভিজিট)	১,৭২,৮৯১.০০
	০	৮৮৪৮	ব্যবস্থাপনা/ কো-অর্ডিনেশন ব্যয়	২,৬১,৪৫০.০০
	০	৮৮৪১	নিরাপত্তা ব্যয়	৬,০৪,৮৬৬.৭৫
	০	৮৮৪৩	সম্মানী ভাতা (শ্রমসাধ্য)	৭৫,০০০.০০
	০	৮৮৪৮	পরীক্ষা ফিনিয়োগ পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়	১,৫৪,৫০০.০০

	০	৮৮৮	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,৬২,৮৯৮.০০
	০	৮৮৯	কমিটি/মিটিং/বোর্ড মিটিং	৮১,১৭৭.০০
	০	৮৮১৯	অন্যান্য ব্যয়	৬,৮২,৮৫৩.০০
	০	৮৯০১	মটর যানবাহন	৭,১৯,২৯১.০০
	০	৮৯০৬	আসবাবপত্র (আবুসরিক)	৭,২৫,৮৬৭.০০
	০	৮৯১১	কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ	৬,০৮,০১৭.০০
	০	৮৯১৬	যন্ত্রপার্কি ও সরঞ্জাম	৮,৬৩,০৭৯.০০
	০	৮৯২১	অফিস ভবন রক্ষণাবেক্ষণ	৬,৬০,৮২৬.০০
	০	৮৯২৬	আবাসিক ভবন রক্ষণাবেক্ষণ	১,৩৬,৪৫৭.০০
	০	৫৩১১	সিপিএফ	৮,১৯,০০০.০০
	০	৬৩১১	আনুতোষিক	১৫,৭২,০০০.০০
মোট =		৫,৫৪,৮৭,০৫৯.২৮		মোট = ৮,৬৯,৪৪,৬৩৬.০৭

প্রাপ্তি- ৫,৫৪,৮৭,০৫৯.২৮

ব্যয়- ৮,৬৯,৪৪,৬৩৬.০৭

উত্তোল=৮৫,৪২,৪২৩.২১

ব্যাংক - ৮৩,৭১,১৩৫.৩১

ক্যাশ - ১,৭১,২৮৭.৯০

মোট - ৮৫,৪২,৪২৩.২১

## অষ্টম পরিচ্ছেদ: ২০১৩-১৪ সালে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস সভার সিক্ষাত্মসমূহ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে এক বা একাধিক বোর্ড অব গভর্নরস এর সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরে বোর্ড অব গভর্নরস এর ৩২তম সভা ১২.০৬.২০১৪ ইং তারিখে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী আহ ম মুস্তফা কামাল, এফসিএ, এমপি, এর সভাপতিতে এনএপিডি এর বোর্ডরুমে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন

- (১) ভুঁইয়া সফিকুল ইসলাম, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ----- ভাইস চেয়ারম্যান
- (২) জনাব মোহাম্মদ মেজবাহউদ্দিন, সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ----- সদস্য
- (৩) ড. মোহাম্মদ সাদিক, সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ----- সদস্য
- (৪) বেগম সুরাইয়া বেগম এনডিসি, সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ বিভাগ ----- সদস্য
- (৫) খন্দকার মোঃ ইফতেখার হায়দার, রেষ্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা ----- সদস্য
- (৬) ড. মোহাম্মদ আলী খান, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ----- সদস্য
- (৭) বেগম দিলবুরা, অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ----- সদস্য
- (৮) খন্দকার রাকিবুর রহমান, মহাপরিচালক, বিআইএম ----- সদস্য
- (৯) জনাব মোহাম্মদ আলী তসলিম, চেয়ারম্যান, অর্থনৈতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ----- সদস্য
- (১০) ড. এ কে এম সাইফুল মজিদ, ভারপ্রাপ্ত পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ----- সদস্য
- (১১) জনাব সওকত হোসাইন, এফসিএ, প্রেসিডেন্ট, আইসিএবি ----- সদস্য
- (১২) জনাব মোস্তফা কে মুজেরী, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ----- সদস্য
- (১৩) জনাব এ.কে.এম. আব্দুল আউয়াল মজুমদার, মহাপরিচালক, এনএপিডি ----- সদস্য সচিব

এছাড়াও সভাকে সহায়তা করার জন্য জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) এর অতিরিক্ত মহাপরিচালক জনাব মোঃ মেসবাহুল ইসলাম ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) প্রকৌশল মোঃ আব্দুর রশীদ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

### সভায় গৃহীত সিক্ষাত্মসমূহ নিম্নরূপ:

**১.০০** বিগত ১৯ জুন, ২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩১তম বোর্ড সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;

**সিক্ষাত্ম:** গত ১৯.০৬.২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত এনএপিডি বোর্ড অব গভর্নরস্ এর ৩১তম সভার কার্যবিবরণীর উপর কারো কোন আপত্তি না থাকায় ইহা নিশ্চিত করা হলো।

**২.০০** ৩১তম বোর্ড সভার সিক্ষাত্মসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

#### **সিক্ষাত্ম:**

- (ক) একাডেমির কর্মচারীদের চাকুরি পেনশনের আওতাভুক্তকরণের জন্য বোর্ডের পক্ষ হতে অর্থ বিভাগকে বিশেষ ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।
- (খ) ভূমি মন্ত্রণালয় হতে খাস জমি প্রাপ্তির প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।
- (গ) গত ৩১তম বোর্ড সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো।

**৩.০০** NAPD এর ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের ব্যয় অনুমোদন এবং ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের বাজেট অনুমোদন;

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

কোড নং	খাতের বিবরণ	২০১৩-২০১৪		২০১৪-২০১৫
		সংশোধিত বাজেট	প্রকৃত ব্যয়	বাজেট
৯০৩	বেতন	১১৬.১৪	১০৫.৭১	১৩৪.৩৫
৯০৬	ভাতাদি	১১১.৮১	৯৯.৭৭	১২২.৫৫
৯১৪	পেনশন মঙ্গুরি	১৯.১১	১৪.৬৭	২১.৯০

৫৭৭	অন্যান্য মঙ্গুরি	২৪৭.৫৮	১৮৫.৮৯	২৫৬.২০
	মোট	৪৯৫.০০	৪০৫.৬৪	৫৩৫.০০
	মোট সরকারি মঙ্গুরী	৩৭৩.০০	৩৪১.৯২	৪১০.০০
	নিজস্ব আয় হতে প্রাপ্ত	১২২.০০	৬৩.৭২	১২৫.০০
	জুন, ২০১৪ মাসে সম্ভাব্য ব্যয়	-	৮৯.৩৬	-

**সিদ্ধান্ত:**

- (ক) জুন, ২০১৪ মাসের সম্ভাব্য আয় ৬৪.৫৭ লক্ষ টাকাসহ ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের একাডেমির নিজস্ব ৩১১.৮৯ লক্ষ টাকা আয়ের বিষয়টি বোর্ড অবহিত হলো। অতিরিক্ত আয় করতে পারার কারণে বোর্ড একাডেমির কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে।
- (খ) জুন, ২০১৪ মাসের সম্ভাব্য ব্যয় ৭৩.৬২ লক্ষ টাকাসহ ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের ৪৯৫.০০ লক্ষ টাকার ব্যয় অনুমোদন দেয়া হলো।
- (গ) একাডেমির ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের ৫৩৫.০০ লক্ষ টাকার প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন করা হলো।

**৮.০০ NAPD এর ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি:**

৮.০১.১ একাডেমির ২০১১-২০১২ ও ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণের অর্জন এবং ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের তুলনামূলক বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্র. নং	প্রশিক্ষণ কোর্সের ধরন	২০১১-২০১২		২০১২-২০১৩		২০১৩-২০১৪	
		অর্জন		অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	
		কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১	নিয়মিত দিবা কোর্স	১৬টি	৩৬৫ জন	২০টি	৬৯২ জন	২০টি	৫০০ জন
২	নিয়মিত সান্ধ্যকালীন কোর্স	০৯টি	২১৩ জন	১২টি	২৬৯ জন	১২টি	৩০০ জন
৩	অনুরোধ কোর্স	৩৫টি	১,০৮৬ জন	৩৪টি	১,১১৭ জন	১০টি	৪০০ জন
	সর্বমোট	৬০টি	১,৬৬৪ জন	৬৬টি	২,০৭৮ জন	৪২টি	১,২০০ জন
						৯৮টি	২,৬৩১ জন

**৮.০২ NAPD এর ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুমোদন:**

ক্র. নং	প্রশিক্ষণ কোর্সের ধরন	লক্ষ্যমাত্রা	
		কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১	নিয়মিত দিবা কোর্স	২০টি	৫০০জন
২	নিয়মিত সান্ধ্যকালীন কোর্স	১২টি	৩০০জন
৩	অনুরোধ কোর্স (বিসিএস স্বাস্থ্য ক্যাডার কর্মকর্তা বিশেষ বুনিয়াদী কোর্স)	১০টি	৪০০ জন
	সর্বমোট	৪২টি	১২০০ জন

**সিদ্ধান্ত:**

- (ক) একাডেমির ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো।
- (খ) পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য একাডেমির ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুমোদন দেয়া হলো। গত অর্থবছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্যসংখ্যক অতিরিক্ত জনবল প্রশিক্ষণ প্রদান করায় বোর্ড একাডেমির কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে।

- (গ) চার্টার্ড একাউন্টেন্টদের (সিএ) জন্য বেসিক ফাউন্ডেশন প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ এ একাডেমিতে বাস্তবায়নের বিষয়ে ICAB-এর প্রেসিডেন্ট মহোদয় পরবর্তী ব্যবস্থা নেবেন।
- (ঘ) আইএমইডি'র সচিব মহোদয় তাঁর বিভাগের আওতাধীন 'ক্রয় ও সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা' এবং অন্যান্য বিষয়ে স্থানীয় প্রশিক্ষণগুলো অত্র একাডেমিতে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নেবেন।
- (ঙ) পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয় পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়াধীন যাবতীয় স্থানীয় প্রশিক্ষণ অত্র একাডেমিতে বাস্তবায়নের জন্য উদ্যোগ নেবেন।

#### **৫.০০ NAPD কর্তৃক পরিচালিত গবেষণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:**

প্রকল্পের আওতায় ২০১২-২০১৩ অর্থবছরে প্রায় ১৬.০০ লক্ষ টাকা ব্যয়ে নিম্নবর্ণিত ০৮টি গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে:

Sl. No.	Name of the Research Topic	Findings
01.	Effectiveness of Local Development Project: A Study on two Upazila in Bangladesh	Both the studied Upazila Parishads (Adarsha Sadar & Homna) have demonstrated a strong capacity to spend ADP allocation in terms of expenditure which was more than 99 percent
02.	Social Safety nets and Productive Outcomes on Poverty Alleviation in Haor Areas: Evidence and Implications for future plan.	Social Safety Net Program (SSNP) interventions are effective in generating higher income and enhance spending on food consumption among poor households
03.	Barriers to the Access Maternal Health care Services for the Urban Poor Women in Bangladesh.	Most of the poor women in the study areas are therefore more likely to receive adequate quantity and good quality of Maternal Health Care (MHC) services. There has been an increase in the availability of and accessibility to MHC services.
04.	Assessment of Women Vulnerability in Disaster.	Women are significantly vulnerable than male during disaster because of women's status and position in the society and discrimination against them.
05.	Knowledge Utilization: A Study of Post Graduate Diploma in Development Planning of National Academy for Planning and Development.	The achievement of the objectives was not at a high satisfactory level. Achievement of objectives interms of satisfaction for all eight objective was 60-70%.
06.	Use of ICT in Training: NAPD Perspective.	The research comeup with review NAPD training to be modern one for becoming a centre of excellence, using ICT tools.
07.	Impacts of Climate Change on Livelihood: An exploratory Study in Selected coastal regions of Bangladesh.	The findings of the study provide a details overview of the type of climate variability and climate induced disasters and their impacts on coastal people. The impactof climate changevary based on the socio-economic conditions amongst vulnerable groups. Climate induced disasters force them to migrate outside of village in search of works.
08.	Measuring the Effectiveness of the Project Planning Development and Management Training Course in View of Project Management Professional Certification.	The study findings shows that there needs improvement regarding content, facilitation etc to cover the Project Management Professional (PMP) level.

এছাড়া, চলতি অর্থবছরে নিম্নবর্ণিত ০৩টি গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে:

১. Assessing Training Needs of Bangladesh Civil Service (Economic) Cadre Officers.
২. Upazila Planning Process in Bangladesh: A Study of the Political economy of Statistics with Special Reference to the Food and Agriculture Sector.
৩. Effectiveness of Self Financial Training Courses of NAPD: A Case Study of Training Course on Project Planning, Development and Management (PPDM)

**সিদ্ধান্ত:**

- (ক) একাডেমির গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়টি বোর্ড অবহিত হলো।  
(খ) একাডেমি পরিচালিত গবেষণাসমূহ সময়োপযোগী, গুণগতমান সম্পর্ক, অর্থবহ ও প্রায়োগিক করণের লক্ষ্যে গবেষণা খাতে বরাদ্দ আরও বাড়াতে হবে।  
(গ) গবেষণা পরিচালনা আউটসোর্সিংয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করতে হবে। এর সাথে একাডেমির অনুষদ সদস্যগণও থাকতে পারেন।

৬.০০ **চাকুরিত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী/গুরুতর আহত একাডেমির কর্মকর্তা-কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদেরকে/কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অর্থিক সহায়তা প্রদান;**

**সিদ্ধান্ত:**

- (ক) একাডেমির কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল গঠনের প্রস্তাব নীতিগতভাবে অনুমোদন করা হলো।  
(খ) মহাপরিচালক ৭/৮ সদস্য বিশিষ্ট একটি কল্যাণ কমিটি গঠন করে দিতে পারেন। একইসঙ্গে পৃথক কল্যাণ নীতিমালা তৈরি করে বোর্ডের পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করা যেতে পারে। তবে ইত্যবসরে কোন কর্মচারী কল্যাণ তহবিলের কোন সাহায্য প্রাপ্ত হলে তা বিশেষ ক্ষেত্র হিসেবে বোর্ড চেয়ারম্যানের অনুমোদন নিয়ে বোর্ড সচিব তা বাস্তবায়ন করতে পারেন।  
(গ) একাডেমির নিজস্ব আয়ের উদ্বৃত্ত তহবিল হতে ২০.০০ লক্ষ টাকায় একটি স্বতন্ত্র ব্যাংক হিসাব খোলা যেতে পারে।  
(ঘ) কল্যাণ তহবিল গঠনের জন্য অর্থ বিভাগের কাছে পর্যায়ক্রমে একাডেমির রাজস্ব বাজেটে অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব করতে হবে।

৭.০০ **NAPD এর নিজস্ব আয়ের অংশ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পেনশন তহবিলে স্থানান্তর;**

সিদ্ধান্ত: ২৯তম বোর্ড অব গভর্নরস এর সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পেনশন তহবিলে একাডেমির নিজস্ব নীট আয়ের ৫০ ভাগ অর্থ স্থানান্তর অব্যাহত থাকতে পারে।

৮.০০ **NAPD এর ডরমিটরী স্যুটের ভাড়ার হার নির্ধারণ:**

‘ভৌত ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)’ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ডরমিটরীর ৭ম তলায় ০৮টি কক্ষ ডেজেনে ০২টি স্যুট এবং ০৪টি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত কক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। এগুলোর ভাড়া নির্ধারণের জন্য একাডেমির জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠানের তথ্যাদি সংগ্রহ পূর্বক একটি প্রস্তাব দাখিল করে। এক্ষেত্রে আবাসিক সুবিধা স্যুট হিসেবে এবং পৃথক কক্ষ হিসেবেও বরাদ্দ করা যায় বিধায় ভাড়াগুলো সেভাবে প্রস্তাব করা হয়েছে প্রস্তাবের সার-সংক্ষেপ নিম্নরূপ:

ব্যবহারকারী সুট/কক্ষ নং	সরকারি কর্মকর্তা	বেসরকারি কর্মকর্তা/ বিদেশি অতিথি	এনএপিডি ফ্যাকাল্টি	মন্তব্য
<b>সুটের ভাড়া</b>				
সুট-১ (৪৮২.৫৮ বঃফুঃ) (কক্ষ নং ৬০১ ও ৬০২)	৮০০/-	১৫০০/-	২০০/-	ডয়িং রুমসহ পরিবার নিয়ে থাকার মতো ব্যবস্থা রয়েছে।
সুট- ২ (৪৫৩.৩২ বঃফুঃ) (কক্ষ নং ৬০৭, ৬০৮)	৬০০/-	১২০০/-	১৫০/-	পরিবার নিয়ে থাকার মতো ব্যবস্থা রয়েছে।
<b>শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত একক কক্ষ</b>				
কক্ষ নং ৬০১ (২৭৮.৬৩ বঃফুঃ)	৫০০/-	৯০০/-	১০০/-	ডাবল বেড
কক্ষ নং ৬০২ (১৬২.২৫ বঃফুঃ)	৮০০/-	৬০০/-	৭৫/-	সিঙ্গেল রুম
কক্ষ নং ৬০৩ (২৭৮.৬৩ বঃফুঃ)	৮০০/-	৬০০/-	৭৫/-	সিঙ্গেল রুম
কক্ষ নং ৬০৪ (১৬২.২৫ বঃফুঃ)	৮০০/-	৬০০/-	৭৫/-	সিঙ্গেল রুম
কক্ষ নং ৬০৫ (১৬২.২৫ বঃফুঃ)	৮০০/-	৬০০/-	৭৫/-	সিঙ্গেল রুম
কক্ষ নং ৬০৬ (১৬২.২৫ বঃফুঃ)	৮০০/-	৬০০/-	৭৫/-	সিঙ্গেল রুম
কক্ষ নং ৬০৭ (১৬২.২৫ বঃফুঃ)	৮০০/-	৬০০/-	৭৫/-	সিঙ্গেল রুম
কক্ষ নং ৬০৮ (২৪৩.৯৪ বঃফুঃ)	৮৫০/-	৭৫০/-	১০০/-	ডাবল বেড

**সিদ্ধান্ত:**

- (ক) কমিটির সুপারিশ মোতাবেক ডরমিটরীর সুট ও শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত কক্ষের ভাড়ার হার বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হলো।
- (খ) ভবিষ্যতের জন্য একাডেমির বিভিন্ন স্থাপনার ভাড়ার হার নির্ধারণ বা পুনঃনির্ধারণের বিষয়ে একাডেমির মহাপরিচালককে ক্ষমতা অর্পণ করা হলো। তবে, ভাড়া হাস করতে হলে তা বোর্ডে উপস্থাপন করতে হবে।

৯.০০ ‘তোত ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃক্ষির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি শত্রিশালীকরণ (২য় পর্যায়)’  
**শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি অবহিতকরণ এবং প্রকল্প সংশোধন:**

**সিদ্ধান্ত:** ‘তোত ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃক্ষির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি শত্রিশালীকরণ (২য় পর্যায়)’ শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি এবং সংশোধনের বিষয়ে বোর্ড অবহিত হলো।

১০.০০ **NAPD এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতি অবহিতকরণ;**

**সিদ্ধান্ত:** একাডেমিতে ২০১৩-২০১৪ বছরে ১৪ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ এবং ০২ জন কর্মকর্তার পদোন্নতির বিষয়টি বোর্ড অবহিত হলো।

১১.০০ **NAPD এর ০২জন কর্মকর্তার পূর্বতন চাকুরি পেনশনের জন্য গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসেবে বিবেচনার বিষয়টি অবহিতকরণ:**

**সিদ্ধান্ত:**

- (ক) একাডেমির সহযোগী প্রশিক্ষক বেগম মৌফুল নাহার এর অত্র একাডেমিতে গবেষণা কর্মকর্তা পদে যোগদানের তারিখ ১৩.০৫.২০০৯ হতে অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরিকাল হিসেবে গণনা হওয়ার বিষয়টি বোর্ড অবহিত হলো।
- (খ) একাডেমির গবেষণা কর্মকর্তা জনাব মোঃ রমজান আলী এর অত্র একাডেমিতে গবেষণা অনুসন্ধানকারী পদে যোগদানের তারিখ ২২.০৭.২০০৭ হতে অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরিকাল হিসেবে গণনা করার প্রক্রিয়াও বোর্ড অবহিত হলো।
- (গ) ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের পূর্বতন চাকুরি বিবেচনাযোগ্য হবে না।

## নবম পরিচ্ছদ: একাডেমির অনুষদ পরিচিতি ও অনুষদ উন্নয়ন

### অনুষদ পরিচিতি:

একাডেমিতে মহাপরিচালকসহ ০৪ জন বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা প্রেষণে নিয়োজিত রয়েছেন। এছাড়া একাডেমির নিজস্ব ১৮ জন ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা রয়েছেন। একাডেমির কর্মকর্তা, কর্মচারী ও প্রশিক্ষণার্থীদের সার্বক্ষণিক চিকিৎসা সেবা প্রদানের জন্য ০১ জন চিকিৎসক প্রেষণে নিয়োজিত রয়েছেন। বর্তমানে এনএপিডিতে নিয়োজিত সব কর্মকর্তার নাম ও সংক্ষিপ্ত পরিচিতি নিম্নে প্রদান করা হলো:

### List of Faculty Members/Officers of NAPD

 <p><b>A.K.M. Abdul Awal Mazumder</b> Director General (Secretary to the Government)</p>	<p><b>Higher Education:</b> M.S.S and B.S.S Hons in Political Science, Dhaka University. Attended Johns Hopkins University U.S.A, Cambridge University and London University, UK for higher studies. Mr. Mazumder is a Hubert Humphrey Fellow.</p> <p><b>Training:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mr. Mazumder underwent internship at UN Headquarters, New York, Dallas City Government, Texas, Patton Township, Pennsylvania and Department of Health, Maryland State, USA.</li></ul>
 <p><b>Md. Mesbahul Islam</b> Additional Director General (Joint Secretary)</p>	<p><b>Higher Education:</b> MS in Agricultural Economics – Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Agricultural University, Gazipur. B.Sc (Hons) Agricultural Economics &amp; Rural Sociology, Bangladesh Agricultural University, Mymensingh.</p> <p><b>Training:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 9<sup>th</sup> Special Foundation Course, BPATC.</li><li>▪ Law &amp; Administration, BCS (Admin) Academy</li><li>▪ BCS Orientation Course – BMA Bhatiary CTG.</li><li>▪ Survey &amp; Settlement Training – DTE of Land Records and Survey.</li><li>▪ Managing at the Top-2, (MATT-2), BPATC</li></ul>
 <p><b>Md. Nuruzzaman, Ph.D.</b> Director (Training)</p>	<p><b>Higher Education:</b> Ph.D in Economics, DU. MSS &amp; BSS in Economics, DU.</p> <p><b>Training:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Special Computer Course, 2000 – BPATC.</li><li>▪ Gender and Development, 2004 – NAPD.</li><li>▪ Sovereign Risk Financing-Fiscal Stabilization through Disaster Risk Management, 2012 – Federal State Department of Economic Affairs (SECO) and Swiss Re at the Global Dialogue Centre, Zurich, Switzerland.</li><li>▪ Training of Result Based Management for Public Sector Excellence-Disaster Risk Management, 2012 – Asian Development Bank and Government of Singapore at Civil Service College, Singapore.</li><li>▪ Training on Local Economic Development Through Inclusive Policies and Planning, 2011 – Central European University (CEU) and Open Society Foundation, Budapest, Hungary.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diploma in Procurement Management in the Public Sector, 2006 – International Training Centre of International Labor Organization/World Bank and OECD at Turin, Italy.</li> </ul> <p><b>Higher Education:</b> M.Sc. Engg (CSE) Computer, East West University, Dhaka, B.Sc. Engg (EEE) Electrical, Raishahi University of Engineering and Technology (Ex. BIT).</p> <p><b>Training:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.</li> <li>▪ Public Procurement Reform Project-II (PPRP-II) at NAPD.</li> <li>▪ Digital Signature – Bangladesh Computer Council, Dhaka.</li> <li>▪ Result Based Management (RBM) – In Cooperation with IPGNSP , Project, Planning Commission and UNFPA at NAPD, Dhaka,</li> <li>▪ AIX 4.3 System Administration &amp; HACMP Configuration, Bull Information Systems (Hong Kong) Ltd. Hong Kong.</li> <li>▪ AIX 4.3 Advanced System Administration, Bull Information Systems (Hong Kong) Ltd. Hong Kong.</li> </ul>	 <p><b>Engr. Md. Abdur Rashid</b> Director (Admin &amp; Finance)</p>
 <p><b>Md. Hasan Tarik</b> Director (Research &amp; Publication)</p>	<p><b>Higher Education:</b> MBA (Human Resource Management), Northern University. B. Sc. Engineering (Electrical &amp; Electronic), Chittagong University of Engineering and Technology (CUET).</p> <p><b>Training:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Training of Trainers (TOT) &amp; Advanced Course on Training of Trainers (ATOT) – BSTD.</li> <li>• Designing and Implementing Databases with SQL Server 2000 Enterprise Edition – NIIT.</li> <li>• Planning and Project Management – NAPD.</li> <li>• Gender and Development – NAPD and CBGM Project, MOWCA.</li> <li>• Population and Development – UNFPA, IHE and DPS, DU, JSI and Planning Commission.</li> <li>• TOT course on Gender and Development – NAPD and CBGM Project, MWCA.</li> <li>• Sectoral Plan Workshop on Labour and Employment Sector NAPD and SPDSSP Project, Population Planning Wing.</li> <li>• Faculty Development Training in Office Management, NAPD.</li> <li>• 20 th Course on Financial Management – BPATC.</li> <li>• Improving public services through Total Quality Management– BPATC.</li> <li>• Training of Trainers Course on Gender Responsive Planning for Faculty Members and Resource Persons of NAPD – PLAGE II Project, MOWCA.</li> <li>• TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.</li> <li>• E-File Management System – Ministry of Public Administration.</li> <li>• Project Monitoring &amp; Evaluation – AIT, Bangkok, Thailand.</li> <li>• Improving Public Service through TQM, JICA, Tokyo, Japan.</li> </ul>



**Higher Education:** BA (Hons), MA in English, Chittagong University

**Training:**

- 23<sup>rd</sup> Foundation Training Course, BPATC, Savar, Dhaka
- 38<sup>th</sup> Law & Administration Training Course, BCS (Admin) Academy, Shahbagh, Dhaka
- Survey and Settlement Training, Directorate of Land Records and Survey
- 36<sup>th</sup> BCS Orientation Course, BMA, Bhatiary, Chittagong
- Prof. Dev. Training Program for Mid-Career Public Servants in Bangladesh, Australia
- Training Methods and Skills for Management (TMSM), India

**Abu Saleh Mohammad  
Ferdous Khan**  
Chief Instructor  
(From: 13.07.2014)

**Higher Education:** Diploma in Human Resource Planning and Development, IAMR, New Delhi, India.  
BSS (Hons), MSS in Sociology, Chittagong University.



**Nazma Chowdhury**  
Chief Instructor

**Training:**

- Training of Trainers (TOT) – BSTD,
- Research Methodology – BPATC,
- Curriculum Development on Reproductive Health – BPATC
- Case Writing and Teaching in Management Education and Training – IBA.
- Advance ToT – BSTD.
- TOT for GAD – BCS Administration Academy.
- TOT for Disaster Management – BCS Administration Academy.
- Population and Development – DU.
- Office Management-NAPD.
- Computer Basic – NAPD.
- Gender Planning and Development – Women for Women.

**Higher Education:** B.Sc. Hons in Mathematics, Ananda Mohan College, Mymensingh. M.Sc. in IT, University of Dhaka



**Kazi Muhammad  
Salatuzzaman**  
System Analyst

**Training:**

- Advanced ToT Course, BSTD, Dhaka
- Android Mobile Application Development, Star Computer Systems, Dhaka
- Gender Issues and Reproductive Health, UNDP



**Md. Nurul Islam**  
Chief Instructor-3

**Higher Education:** MS (HRP&D) IAMR, GGS Indraprastha University, Delhi, India, M.Com (Management), Dhaka University.

**Training:**

- National Training on Public Procurement Management – BIM, Sobhanbagh, Dhaka
- Training Course “Overview of e-Government and e-Commerce” – NAPD, Dhaka
- Globalization and Bangladesh – NAPD, Dhaka
- 1<sup>st</sup> Modern Office Communication Course – BPATC
- e-File Management System, PACC, Ministry of Public Administration, Dhaka
- ToT Course, AIBD supported by IBU, NIMC and AIBD
- 6<sup>th</sup> Advanced Course on Training of Trainers (ATOT), BSTD, Dhaka.
- ToT Course, BSTD, Dhaka
- Short Intensive Course in English  
Institute of Modern Language, University of Dhaka.
- Training on Computer Awareness, ER&DC, M/o Communication & IT, NOIDA, India
- Training Program on Rural Development, NIRD, Hyderabad, India.
- PPDM, Manila, Philippines.

**Higher Education:** MBA, World University. M.Com (Accounting), DU.



**Md. Helal Uddin Akanda**  
Deputy Director



**Mohammad Anwar Hossain**  
Instructor-1

**Higher Education:** BSS (Hons), MSS in Sociology, University of Dhaka.

**Training:**

- Special Foundation Training, Department of Youth Development
- Communicative English Language Course, Department of Youth Development
- Training of Trainers, Ministry of Youth and Sports
- Advanced ToT, BSTD, Dhaka
- Project Planning & Management, BARD, Comilla
- Reproductive Health, Population Council, Gulshan, Dhaka.
- English Language Proficiency, Modern Language Institute, DU
- Protocol Formalities and Articulation, BSTD, Dhaka



**Md. Moynul Hasan  
Chowdhury**  
Instructor-2

**Higher Education:** Masters (Human Resource Management), Manarat International University & B. Sc (Computer Science), Asian University.

**Training:**

- Project Planning and Management – NAPD, Dhaka.
- International Trainers Training for Entrepreneurship and Promotion of Income Generation Activities, National Institute of Entrepreneurship and Small Business Development, India.
- Developing Research Methodology – National Academy for Educational Management.
- National Income Accounting and Human Development Index APD.
- E-Government Readiness: Bangladesh Perspective, BPATC.
- Negotiation and Dispute Resolution – APD.
- TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.

**Higher Education:** M. Sc. In International Horticulture, Leibniz Universität Hannover, Hannover, Germany. M. Sc., Botany, DU. PGD in Development Planning, NAPD



**Mouful Nahar**  
Instructor-3

**Training:**

- 31<sup>st</sup> Training of Trainers (TOT) – BPATC.
- Training of Trainers Programme for CIPS – Level 4 Foundation Diploma & Level 5 Advance Diploma – In Cooperation with Chartered Institute of Purchasing & Supply CIPS (UK) and NAPD.
- SPSS for practitioners – Institute of Statistical Research and Training, University of Dhaka.
- Training of Trainers on Gender responsive Planning – NAPD. Result Based Management NAPD.
- Workshop on Strategies and Challenges of the 6<sup>th</sup> Five Year Plan –NAPD.



**Thouhidur Rahman  
Chowdhury**  
Associate Instructor-1

**Higher Education:** M.Com (Management), University of Dhaka.

**Training:**

- Training of Trainers (TOT) – BSTD, Dhaka
- Basic Administration Course – RPATC, Dhaka
- Human Resource Management – NAPD, Dhaka.
- National Training on Public Procurement Management, BIM.
- Faculty Development & Computer Basic Course – NAPD.
- English Language & Proficiency Course – DU.
- Sector Plan Workshop Rural Development Institution, NAPD



**Md. Ramjan Ali**  
Associate Instructor-2

**Higher Education:** BSS (Hons.), MSS (Sociology) – DU.  
Post Graduate Diploma (Disaster Management) – DU.

**Training:**

- Research Methodology – NAPD.
- TOT on Gender Responsive Planning – NAPD & M/o Women & Children Affairs.
- Advanced Course on Training of Trainer – BSTD.
- Monitoring and Evaluation of Development Projects – NAPD.
- Gender and Development – NAPD.

- Internal Automation VS Service Deliveries: Digital Bangladesh Context – NAPD.
- Strategies and Challenges of the 6<sup>th</sup> Five Year Plan – NAPD.
- Experience Sharing on Climate Change, Natural Disaster and Response Mechanism in Bangladesh – CDVS, DU.
- Disaster Management Emergency Response Planning – NAPD.
- Challenges of 21<sup>st</sup> Century: Bangladesh Economy – NAPD.
- Ethics in Project Planning and Formulation – NAPD.

**Higher Education:** M.Com (Management), University of Dhaka.

**Training:**

- Training of Trainers (TOT) – BSTD.
- Audit Objection & Settlement – RPATC
- National Income Accounting & HDI – NAPD, Dhaka
- English Language Proficiency – Institute of Modern Languages, University of Dhaka.
- Negotiation and Dispute Resolution – NAPD.
- Globalization and Bangladesh – NAPD.
- Human Resource Management – NAPD.
- Computer Basics – NAPD.



**Mirza Noor Islam**  
Assistant Director



**Rashida Begum**  
Librarian

**Higher Education:** MS (HRP&D) IAMR, GGS Indraprastha University, Delhi, India, M.S.S (Political Science), DU.

**Training:**

- Training of Trainers (TOT) on Gender and Development – NAPD and CBGM.
- Post Graduate Diploma in Basic Economic and Development Planning – NAPD.
- PGD in Library and Information Science – Library Training Institute.
- Project Planning and Management – NAPD.
- Gender and Development – NAPD.
- Faculty Development and Computer Basics – NAPD.
- Gender and Equality Planning Tools – MWCA.
- Women in Development – NAPD.
- Faculty Development Training in Office Management – NAPD.
- Globalization and Bangladesh – NAPD.
- Purchasing Techniques Management – NAPD.
- Procurement of Govt. Works & Services – NAPD.
- New Information Technology and Computerized Library Service – Asian Institute of Technology, Thailand.
- Monitoring and Evaluation of Development Project – Asian Institute of Technology, Thailand.

**Higher Education:** BBA & MBA (Accounting) Chittagong University.

**Training:**

- Introduction to Computer Application Packages & Programming (ICAP) – Bangladesh Computer Council.
- Financial Management – Financial Management Academy.
- National Income Accounting & Human Development Index – NAPD.
- Monitoring & Evaluation of Dev. Project – NAPD.
- Gender & Development – NAPD.
- Office Management – NAPD.
- Computer Basics – NAPD.
- IMED Reporting Procedure – NAPD.
- SPSS & Applied Statistics – ISRT of DU.
- AToT – BSTD.



**Mr. Mohammad  
Ziaur Rahman**  
Training Officer



**Md. Sirajul Islam**  
Research Officer

**Higher Education:** BSS (Hons), MSS in Sociology, Chittagong University

**Training:**

- Foundation Training Course, Ministry of Women & Children Affairs
- Research Methodology, NAPA, Dhaka
- Monitoring and Evaluation Development Project, BSTD, Dhaka



**Md. Emamul Hafiz Nadim**  
Research Officer

**Higher Education:** B.Sc. Engineering (Industrial & Production) KUET, Khulna

**Training:**

- Protocol, Formalities & Articulation
- Industrial Engineering & Lean Manufacturing



**Md. Nurul Amin**  
Assistant Programmer

**Higher Education:** B.Sc. in Computer Science & Engineering, University of Chittagong

**Training:**

- Basic Training Course for the officers of NAPD, Dhaka
- Training of the Traininers, BCC, Dhaka

**Higher Education:** Diploma in Mechanical Engineering, Dhaka Politechnic Institute, Dhaka.

**Training:**

- Audivisual, DTCP, Phillipines.
- Multi Lab, Jcom International, South Korea.
- PPM, NAPD.
- Office Management, RPATC, Dhaka.
- Computer Hardware, Computer Council, Dhaka.



**Md. Matiur Rahman  
Molla**  
Audio Visual Officer



**Faria Zafreen, Ph.D.**  
Assistant Librarian

**Higher Education:** PhD in Human Resourc Management, MBA (HRM), South East University & MA (Islam) Dhaka University.

**Training:**

- AToT – BSTD.
- Research Methodology – NAPD.
- English Language Proficiency – NAPD.
- Planning & Project Management – NAPD.
- Gender and Development – NAPD.
- Human Resource Development – NAPD.
- IMED Reporting – NAPD.
- Office Management – RPATC.
- Computer Basics – Dhaka Polytechnic Institute, Dhaka.
- MS Word – Navel Head Quarter.
- CDS (ISIS) (Library Software) – Jahangir Nagar University.
- Management Skills for – NAPD.
- 



**Most. Lipia Khatun**  
Executive Officer

**Higher Education:** BA (Hons), MA in Islamic Studies Dhaka University.

**Training:**

- Foundation Training of Co-operative, Co-operative academy, Comilla.
- Refreshers Training of Co-operative, Co-operative academy, Comilla.
- Computer Basic – NAPD.



**Md. Abul Hossain**  
Accounts Officer

**Higher Education:** BBS (Hons) & MBA Jagannath University, Dhaka

**Training:**

- Basic Training Course for officials of NAPD, Dhaka



**Md. Al-Amin**  
Cafeteria Superintendent

**Higher Education:** BSS (Hons), MSS in Political Science, Dhaka College, Dhaka

**Training:**

- Hotel Management, Bangladesh Parjatan Corporation
- IELTS, IDB, Dhaka



**Highest Education:** Bachelor of Social Science (BSS), National University

**Training:**

- Computer Basic Course, NAPD
- Application Packages, BCC
- Satlipi Muddrakhar Vasasntor, RPATC

**Md. Zinnarul Islam**  
Dormitory Superintendent



**Higher Education:** BA (Pass), Ruhia Degree College, Thakurgaon

**Training:**

- Computer Basic Course RPATC, Dhaka
- Office Management Course NAPD, Dhaka

**Md. Rajeur Rahman**  
Care Taker

অনুষদ উন্নয়ন:

## দশম পরিচ্ছন্দ : একাডেমির জনবল

সীমিত জনবল নিয়ে একাডেমি তার ব্যাপক কর্মসূচি দৃঢ়তার সাথে নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে সদা সচেষ্ট থাকে। ইতোমধ্যে একাডেমির অনুমোদিত ১১ জনবল বিশিষ্ট সংগঠনিক কাঠামোয় অতিরিক্ত আরও ২৬টি পদ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের ভিত্তিতে সৃজনের ফলে বর্তমানে এনএপিডি-এর সাংগঠনিক কাঠামোতে অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা ১১০টি। এদের মধ্যে ১ম শ্রেণির ২৭টি, ২য় শ্রেণির ০৮টি, ৩য় শ্রেণির ৩৫টি এবং ৪য় শ্রেণির ৪০টি পদ রয়েছে। এসব পদে ২০১৩-১৪ অর্থবছরে স্থায়ীভাবে ৮১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং অস্থায়ীভাবে ১৬ জন কর্মরত রয়েছেন। বিস্তারিত বিবরণ নিম্নরূপ:

### প্রথম শ্রেণি :

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল	মন্তব্য
১.	এ.কে,এম, আবদুল আউয়াল মজুমদার মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)	৪০,০০০/- নির্ধারিত	০৭.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি	প্রেষণে নিয়োজিত
২.	মোঃ মেসবাওল ইসলাম অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)	২৯০০০ - ৩৫৬০০	৩০.০৫.২০১২ হতে অদ্যাবধি	প্রেষণে নিয়োজিত
৩.	মোহাম্মদ মাসিরউদ্দিন পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ), উপ-সচিব	২৫৭৫০ - ৩৩৭৫০	০১.১১.২০১১ হতে ২২.০১.২০১৪	২৩.০১.২০১৪ তারিখে বদলীকৃত কর্মসূচে যোগদান
৪.	ড. মোঃ নুরজামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৫৭৫০ - ৩৩৭৫০	১৭.০১.২০১২ হতে অদ্যাবধি	
৫.	প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৫৭৫০ - ৩৩৭৫০	০২.০৯.২০০৭ হতে ১৫.০৫.২০১৩ পর্যন্ত সিস্টেম এনালিস্ট	১৬.০৫.২০১৩ তারিখে পরিচালক পদে যোগদান
৬.	মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	২৫৭৫০ - ৩৩৭৫০	১৪.০১.২০০৮ হতে ২৫.০১.২০১৪ পর্যন্ত প্রধান প্রশিক্ষক	২৬.০১.২০১৪ তারিখে পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) পদে যোগদান
৭.	আবু ছালেহ মোহাম্মদ ফেরদৌস খান প্রধান প্রশিক্ষক (উপ-সচিব)	২২২৫০ - ৩১২৫০	১৩.০৭.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	
৮.	নাজমা চৌধুরী প্রধান প্রশিক্ষক	২২২৫০ - ৩১২৫০	১৮.০১.২০১২ হতে অদ্যাবধি	
৯.	কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট	২২২৫০ - ৩১২৫০	১৭.১১.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
১০.	মোঃ নূরল ইসলাম প্রধান প্রশিক্ষক	২২২৫০ - ৩১২৫০	৩০.০১.২০১১ হতে ০৩.০২.২০১৪ পর্যন্ত	০৪.০২.২০১৪ তারিখে প্রধান প্রশিক্ষক পদে যোগদান
১১.	মোঃ হেলোল উদ্দিন আকন্দ উপ-পরিচালক	১৮,৫০০ - ২৯,৭০০	১৬.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
১২.	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	১৮৫০০ - ২৯৭০০	২৯.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
১৩.	মোঃ মইনুল হাসান চৌধুরী প্রশিক্ষক-২	১৫০০০ - ২৬২০০	০৬.০৭.২০১১ হতে ০৭.০৭.২০১৪ পর্যন্ত সহযোগী প্রশিক্ষক	০৮.০৭.২০১৪ তারিখে প্রশিক্ষক পদে যোগদান
১৪.	মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	১৫০০০ - ২৬২০০	০৬.০৭.২০১১ হতে ০৭.০৭.২০১৪ পর্যন্ত সহযোগী প্রশিক্ষক	০৮.০৭.২০১৪ তারিখে প্রশিক্ষক পদে যোগদান
১৫.	মোঃ তোহিদুর রহমান চৌধুরী সহযোগী প্রশিক্ষক	১৫০০০ - ২৬২০০	১৬.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
১৬.	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	১৫০০০ - ২৬২০০	১৯.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	

১৭.	রাশিদা বেগম লাইব্রেরিয়ান	১৫০০০ - ২৬২০০	০৯.০৯.১৯৯৯ হতে অদ্যাবধি	
১৮.	মূল্যায়ন কর্মকর্তা (শুণ্য)	১৫০০০ - ২৬২০০	২৫.১০.২০০০ হতে অদ্যাবধি	
১৯.	মোঃ রমজান আলী সহযোগী প্রশিক্ষক	১১০০০ - ২০৩৭০	১২.০৫.২০০৯ হতে ০৮.০৭.২০১৪	০৯.০৭.২০১৪ তারিখে সহযোগী প্রশিক্ষক পদে যোগদান
২০.	মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	১১০০০ - ২০৩৭০	০১.১২.২০১১ হতে অদ্যাবধি	
২১.	মোঃ আব্দুর রশিদ মেডিক্যাল অফিসার	১১০০০ - ২০৩৭০	১২.০১.২০১২ হতে ০১.০১.২০১৪	০২.০১.২০১৪ বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান
২২.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা	১১০০০ - ২০৩৭০	২৫.০১.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
২৩.	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-শুণ্য	১১০০০ - ২০৩৭০	-	
২৪.	মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম গবেষণা কর্মকর্তা	১১০০০ - ২০৩৭০	১২.০৮.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
২৫.	মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রেসামার	১১০০০ - ২০৩৭০	২২.০১.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	

**দ্বিতীয় শ্রেণি:**

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল	মন্তব্য
১	২	৮		
(১)	মোঃ মতিউর রহমান অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা	১৫০০০ - ২৬২০০	০৯.০৯.২০০৯ হতে অদ্যাবধি	
(২)	মিসেস ফারীয়া জাফরীয়ান সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১১০০০ - ২০৩৭০	০১.০৮.২০০৫ হতে অদ্যাবধি	
(৩)	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০০০ - ১৬৫৪০	২২.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি	
(৪)	মোঃ আবুল হোসেন হিসাব রাঙ্কণ কর্মকর্তা	৮০০০ - ১৬৫৪০	১৪.০৮.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
(৫)	মোঃ আল-আমিন ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার	৮০০০ - ১৬৫৪০	১৩.০৮.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
(৬)	মোঃ জিন্নারুল ইসলাম ডরমিটরী সুপারিনেন্টেন্ডেন্ট	৮০০০ - ১৬৫৪০	০১.০৯.১৯৯৯ হতে ০৭.০৬.২০১৪ পর্যন্ত পিএ টু মহাপরিচালক	০৮.০৬.২০১৪ তারিখে ডরমিটরী সুপারিনেন্টেন্ডেন্ট পদে যোগদান
(৭)	মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার	৫৫০০ - ১২০৯৫	০৭.০৬.২০০৯ হতে ০৭.০৬.২০১৪ পর্যন্ত স্টোর কিপার	০৮.০৬.২০১৪ তারিখে কেয়ার টেকার পদে যোগদান

**তৃতীয় শ্রেণি :**

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল	মন্তব্য
(১)	মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক কাম কোষাধ্যক্ষ	৫৫০০ - ১২০৯৫	০৩.০৩.২০১১ হতে অদ্যাবধি	
(২)	জাকিয়া বেগম পি এ টু অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৮০০০ - ১৬৫৪০	০৮.০৬.২০০৯ হতে অদ্যাবধি	
(৩)	মোঃ আলী হোসেন পাটোয়ারী স্টাট লিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫৯০০ - ১৩১২৫	২৪.০৮.২০০৯ হতে ০৭.০৬.২০১৪	০৮.০৬.২০১৪ তারিখে ব্যক্তিগত সহকারী পদে যোগদান

(৮)	রাবেয়া খাতুন সাঁট লিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫৫০০ - ১২০৯৫	২০.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি	
(৯)	সুরাইয়া আঙ্গার সাঁট মুদ্রাকরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫৯০০ - ১৩১২৫	১৫.০৩.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি	
(১০)	মোঃ ফজলুর রহমান হিসাব সহকারী	৫৫০০ - ১২০৯৫	১১.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি	
(১১)	মোঃ ফিরোজ আলম মেশিন অপারেটর	৫২০০ - ১১২৩৫	২১.০১.১৯৮১ হতে অদ্যাবধি	
(১২)	নিচার আহমেদ সাঁট মুদ্রাকরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫২০০ - ১১২৩৫	২৭.০১.২০১১ হতে ১৪.০১.২০১৪	১৫.০১.২০১৪ তারিখে সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে যোগদান
(১৩)	মোঃ জাহান্নূর আলম গাড়ি চালক	৬৪০০ - ১৪২৫০	২৯.১০.১৯৮১ হতে অদ্যাবধি	
(১৪)	মোঃ আবুল হাশেম গাড়ি চালক	৬৪০০ - ১৪২৫০	০৩.০২.১৯৮৭ হতে অদ্যাবধি	
(১৫)	মোঃ শামসুজামান ভূইয়েশ গাড়ি চালক	৬৪০০ - ১৪২৫০	১০.০৫.১৯৮৮ হতে অদ্যাবধি	
(১৬)	সৈয়দ মোহাম্মদ আলী ইলেকট্রিশিয়ান	৫৫০০ - ১২০৯৫	২৭.০৬.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি	
(১৭)	মোঃ মোতাহার হোসেন নির্বাহী সহকারী	৫৫০০ - ১২০৯৫	১২.১১.২০০৯ হতে অদ্যাবধি	
(১৮)	সাবেরা সুলতানা গবেষণা অনুসন্ধানকারী	৫৯০০ - ১৩১২৫	২৯.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
(১৯)	মিসেস আবেদা সুলতানা স্টের কিপার	৮৭০০ - ৯৭৪৫	৩০.০৪.২০০৫ হতে ০৭.০৬.২০১৪ পর্যন্ত নিম্নমান সহকারী	০৮.০৬.২০১৪ তারিখে স্টের কিপার পদে যোগদান
(২০)	মোঃ নায়েব আলী ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৫২০০ - ১১২৩৫	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি	
(২১)	মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	৬৪০০ - ১৪২৫০	০৯.১২.২০০৭ হতে অদ্যাবধি	
(২২)	সৈয়দ মোঃ আব্দুল হক মূল্যায়ন সহকারী	৮৭০০ - ৯৭৪৫	২৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি	
(২৩)	নিম্নমান সহকারী (শূন্য)	৮৭০০ - ৯৭৪৫		
(২৪)	আব্দুল মাজ্জান পাটোয়ারী গাড়ি চালক	৮৭০০ - ৯৭৪৫	০১.০৪.২০০৯ হতে অদ্যাবধি	
(২৫)	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, আরও চালক	৮৭০০ - ৯৭৪৫	০৭.০৪.২০০৯ হতে অদ্যাবধি	
(২৬)	সাঁট মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর- শূন্য	৫২০০ - ১১২৩৫	-	
(২৭)	লাকৌ বিশ্বাস সার্কুলেশন সহকারী	৮৭০০ - ৯৭৪৫	২৯.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
(২৮)	মোছাঃ লাবনী খাতুন প্রশিক্ষণ সহকারী	৮৭০০ - ৯৭৪৫	২৯.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
(২৯)	মোঃ কামাল আকদ নিম্নমান সহকারী	৮৭০০ - ৯৭৪৫	৩০.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
(৩০)	মোঃ লোকমান হায়দার চৌধুরী ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৮৭০০ - ৯৭৪৫	২৯.০১.২০১৪ হতে ০১.০৬.২০১৪	০২.০৬.২০১৪ তারিখে চাকুরি থেকে পদত্যাগ
(৩১)	মোঃ কাম্বজ মিয়া ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৮৭০০ - ৯৭৪৫	২৪.১২.২০১৩ হতে ---	

**চতুর্থ শ্রেণি:**

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল
১	২	৮	
(১)	মোঃ আবুল হোসেন ক্লাসরুম এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	০১.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(২)	মোঃ মোবারক হোসেন বার্তা বাহক	৮৫০০ - ৯০৯৫	০১.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৩)	মোঃ নূরুল ইসলাম ক্লাসরুম এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	০১.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৪)	মোঃ শাহজাহান লাইব্রেরি এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৫)	মোঃ জামাল হোসেন বেগ এমএলএসএস	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৬)	বিশোকা দেবী পিয়ান	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৭)	সুবল কুমার দে সুইপার	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৮)	মোঃ দেলোয়ার হোসেন পিয়ান	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৩.০৩.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি
(৯)	মোঃ দুলাল হোসেন পিয়ান	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৩.০৩.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি
(১০)	মোঃ আব্দুল খালেক রঞ্জবয়	৮২৫০ - ৮১৪০	০৬.১২.১৯৯৮ হতে অদ্যাবধি
(১১)	মোঃ আব্দুল আলীম দারোয়ান	৮১০০ - ৭৭৪০	০৯.০৫.২০০৬ হতে অদ্যাবধি
(১২)	ফরিদা ইয়াসমিন মেডিকেল এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৩)	মোঃ নজরুল ইসলাম লিফ্টম্যান	৮২৫০ - ৮১৪০	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৪)	মোঃ মজিবুর রহমান ক্যাফেটারিয়া এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৫)	মোঃ বাবুল মিয়া সুইপার	৮১০০ - ৭৭৪০	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৬)	মোঃ মঙ্গল মিয়া সুইপার	৮১০০ - ৭৭৪০	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৭)	মোঃ আব্দুর রউফ বাবুচি	৮৮০০ - ৮৫৮০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৮)	মোঃ আবুল বাশার সহকারী বাবুচি	৮২৫০ - ৮১৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৯)	মোঃ ফিরোজ আহমেদ লিফ্ট ম্যান	৮২৫০ - ৮১৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২০)	মোঃ আমির হোসেন প্লামবার	৮১০০ - ৭৭৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২১)	মোহাম্মদ উল্লাহ ডরমিটরী এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২২)	মোঃ ইব্রাহীম খলিল	৮১০০ - ৭৭৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি

	ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট		
(২৩)	মোঃ হারুন মির্জা মালী	৮১০০ - ৭৭৮০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২৪)	মোঃ আবুল হোসেন নাইট গার্ড	৮১০০ - ৭৭৮০	২০.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি
(২৫)	মোঃ মোতালেব হোসেন খান ক্লাসরুম এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৮০	২২.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৬)	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৮০	২২.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৭)	মোঃ হাসানুজ্জামান ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৮০	২২.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৮)	মোঃ দীন ইসলাম ডরমিটরী এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৮০	২২.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৯)	ডরমিটরী এটেনডেন্ট-শ্ন্য	৮১০০ - ৭৭৮০	-

#### দৈনিক ভিত্তিক:

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল
০১	মাওঃ মোঃ মোজাম্মেল ইক, ইমাম	দৈনিক ভিত্তিক	০৮.০৩.২০০৮ হতে অদ্যাবধি
০২	মোঃ এখনাস উদ্দিন আকন্দ, ক্যাফেটেরিয়া সহকারী	"	০৭.০৬.২০১২ হতে অদ্যাবধি
০৩	কাজী মজিবুর রহমান, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	"	১৪.০২.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
০৪	গোলাম মোস্তফা (মানিক), মেশিন অপারেটর	"	১৩.০৪.২০১০ হতে অদ্যাবধি
০৫	মোঃ সায়েদুল ইসলাম, ডরমিটরী এটেনডেন্ট	"	৩০.১১.১৯৮৯ হতে অদ্যাবধি
০৬	মোঃ আশরাফুল আলম, ল্যাব এটেনডেন্ট	"	১১.০৬.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
০৭	মোঃ সাইফুল ইসলাম মুস্তাফা, ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	"	২১.০৯.২০০৬ হতে অদ্যাবধি
০৮	মোঃ মাসুদ রাণা, বাবুচৌ	"	২৭.০৩.২০১১ হতে অদ্যাবধি
০৯	বিশ্বজিৎ চন্দ্ৰ দাস, পরিচ্ছন্ন কর্মী	"	০১.০৫.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
১০	মোঃ মান্নাফ, ফটোকপিয়ার অপারেটর	"	১২.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি
১১	সোনিয়া আফরোজ, ডরমিটরী এটেনডেন্ট	"	২৯.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১২	মোঃ শাহীনুর রহমান শেখ, অভ্যর্থনাকারী	"	২৭.০২.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৩	মোঃ মেহেদী হাসান, ল্যাব এটেনডেন্ট	"	৩০.১০.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৪	আয়েশা বেগম, পরিচ্ছন্ন কর্মী	"	০৩.০৪.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৫	সাহেব মির্জা, মালী	"	৩০.১০.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৬	মোঃ সোহেলো হোসেন, ডরমিটরী এটেনডেন্ট	"	২০.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি

#### নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী ও পিআরএল:

- কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট হিসেবে ১৭ নভেম্বর, ২০১৩ তারিখ একাডেমিতে যোগদান করেছেন।
- ২৯ জুলাই, ২০১৩ তারিখে জনাব মোহাম্মদ আমিন হোসেন প্রশিক্ষক হিসেবে একাডেমিতে যোগদান করেছেন।
- জনাব মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম গবেষণা কর্মকর্তা হিসেবে ১২ আগস্ট, ২০১৩ তারিখে একাডেমিতে যোগদান করেন।
- জনাব মোঃ আবুল হোসেন ও মোঃ আল-আমিন যথাক্রমে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ক্যাফেটেরিয়া সুপার হিসেবে ১৪.০৮.২০১৩ ও ১৩.০৮.২০১৩ তারিখে যোগদান করেন।
- জনাব মোঃ নুরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার হিসেবে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে ২২ জানুয়ারি, ২০১৪ তারিখে একাডেমিতে যোগদান করেন।

- গবেষণা অনুসন্ধানকারী হিসেবে সাবেরা সুলতানা, প্রশিক্ষণ সহকারী হিসেবে মোছাঃ লাবণী খাতুন ও সার্কুলেশন সহকারী হিসেবে লাকী বিশ্বাস ২৯ জুলাই, ২০১৩ তারিখে এবং মোঃ কামাল আকন্দ নিম্নমান সহকারী হিসেবে ৩০ জুলাই, ২০১৩ তারিখে একাডেমিতে যোগদান করেছেন।
- জনাব মোঃ লোকমান হায়দার চৌধুরী ২৯.০১.২০১৪ তারিখে একাডেমিতে ডাটা এন্ট্রি অপারেটর হিসেবে যোগদান করেন।
- একাডেমির প্রধান প্রশিক্ষক জনাব মোঃ হাসান তারিক পদোন্নতি লাভ করে গত ২৬ জানুয়ারি, ২০১৪ তারিখে পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) হিসেবে যোগদান করেছেন।
- একাডেমির প্রশিক্ষক জনাব মোঃ নূরুল্ল ইসলাম ০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৪ তারিখ পদোন্নতি লাভ করে প্রধান প্রশিক্ষক হিসেবে যোগদান করেন।
- জনাব মোঃ জিয়ারুল্ল ইসলাম ব্যক্তিগত সহকারী হতে ডরমিটরী সুপারিনিটেন্ডেন্ট পদে জনাব মোঃ রাজিউর রহমান স্টেইর কিপার হতে কেয়ার টেকার পদে, জনাব মোঃ আলী হোসেন পাটোয়ারী স্টালিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর পদ হতে ব্যক্তিগত সহকারী পদে, মোছাঃ আবেদা সুলতানা নিম্নমান সহকারী পদ হতে স্টেইর কিপার হিসেবে ০৮.০৬.২০১৪ তারিখে পদোন্নতি লাভ করেন এবং জনাব নিছার আহমেদ স্টাম্বুদাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদ থেকে পদোন্নতি লাভ করে স্টালিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর হিসেবে যোগদান করেন।
- সরকারের উপ-সচিব জনাব মোহাম্মদ নাসিরউদ্দিন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ০১.১১.২০১১ হতে কর্মরত থাকার পর গত ২৩.০১.২০১৪ তারিখ এনএপিডি থেকে বদলী হয়ে শিশু কল্যাণ ট্রাস্টে পরিচালক পদে যোগদান করেন।
- কেয়ার টেকার জনাব মোঃ আব্দুল কাদের গত ২৮.০৫.২০১৪ তারিখে এবং ডরমিটরী সুপারিনিটেন্ডেন্ট জনাব মোঃ আব্দুর রহিম গত ০৯.০৬.২০১৪ তারিখে অবসর উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) গোছেন।
- এনএপিডি'র প্রধান প্রশিক্ষক পদে জনাব মোশতাক আহমদ ০৮.০৯.২০০৭ হতে ১৩.০৭.২০১৪ পর্যন্ত কর্মরত থাকার পর বদলী হয়ে জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে উপ-সচিব পদে যোগদান করেন।

## একাদশ পরিচ্ছেদ: একাডেমির উন্নয়ন প্রকল্প

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে বাস্তবায়ন ধীন ‘ভোট ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়) (১ম সংশোধিত)’ ০২ বছর মেয়াদ বৃক্ষি করে ১৯০৮.৮৫ লক্ষ টাকায় গত ২৬.০৬.২০১৪ তারিখে সংশোধিত প্রস্তাব অনুমোদিত হয়। প্রকল্পের মেয়াদ নভেম্বর, ২০১০ হতে জুন, ২০১৬।

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	অঙ্গের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	অনুমোদিত ব্যয়	অগ্রগতি	
				আর্থিক	বাস্তব
১	স্থানীয় প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার এবং অন্যান্য	৮০০-১০০০ জন	১০.০০	৬.৭৯	৭০%
২	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও বৈদেশিক শিক্ষা সফর	৩০টি প্রশি. ও ৩০টি শিক্ষা সফর (পৃষ্ঠা-৫৩)	২৯০.০০	-	-
৩	গবেষণা	১০টি	২০.০০	২০.০০	১০০%
৪	সংক্ষিপ্ত সংগ্রহ	০৬টি	১২.০০	১০.৬১	৮০%
৫	বিবিধ	থোক	২০.০০	৭.২৫	৪৫%
৭	যানবাহন (জীপ)	০১টি	৭৫.০০	-	-
৮	তৃতীয় কম্পিউটার ল্যাব	সংযুক্ত (পৃষ্ঠা-৫৪)	১৯৫.৭২	১৮১.৪৩	৯৬%
৯	১ম কম্পিউটার ল্যাব				
৬	সার্ভার, ইত্যাদি				
১০	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর				
১১	ল্যাংগুয়েজ ল্যাব আপগেডেশন	১৫সেট	১৫.০০	১৪.৯৭	১০০%
১৪	ডিডিও কনফারেন্সিং	০২সেট	৩০.০০	৩০.০০	১০০%
১৫	অডিও ডিজিটাল যন্ত্রপাতি	সংযুক্ত (পৃষ্ঠা-৫৫)	৭৫.০০	৪৯.০০	৮০%
১৬	এসি	১৮টি	৮০.০০	৮০.০০	১০০%
১৭	জেনারেটরের অটো সুইচ ও ক্যানোপি	১ ইউনিট	১০.০০	১০.০০	১০০%
১৮	সুইট গিয়ার ও অন্যান্য প্রতিস্থাপন	১ ইউনিট	২০.০০	২০.০০	১০০%
১৯	ডরমিটরীর জন্য এলসিডি টিভি	০৮টি	৭.০০	৩.০৫	৫০%
২০	পাস্প মোটর সরবরাহ	০৮সেট	১০.০০	১০.০০	১০০%
২১	লেন ও ওয়ারলেস নেটওয়ার্কিং	সমগ্র ক্যাম্পাস	৩১.০০	২০.০০	৯৫%
২২	পানি বিশুদ্ধকরণ সরঞ্জাম	২০সেট	৬.০০	-	-
২৩	ইলেক্ট্রিক যন্ত্রপাতি ও রিনোভেশন	সংযুক্ত (পৃষ্ঠা ৫৬-৫৭)	৭৫.০০	৭৫.০০	১০০%
২৪	লিফ্ট	০১টি	৬০.০০	৪০.০০	-
২৫	আসবাবপত্র	সংযুক্ত (পৃষ্ঠা- ৫৮)	১৮০.০০	১৬৫.০০	৯০%
২৬	সৌর শক্তির মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন	৩০ কিলোওয়াট	৮৮.৫০	৮৮.৫০	১০০%
২৭	লাইব্রেরী উন্নয়ন	থোক	১৬.০০	১৫.২৪	৯৮%
২৮	অভ্যন্তরীণ খেলার সরঞ্জাম	থোক	৭.০০	৫.৩৩	৮০%
২৯	ভোট নির্মাণ কাজ	সংযুক্ত (পৃষ্ঠা ৫৯-৬০)	৫২৪.০০	৪৪৩.০০	৭৫%
৩	তবন সংস্কার সেবায়ত ও রক্ষণাক্ষেত্র				
০	বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ ও ব্যবহার				
৩১	মোট				
	প্রাইম্স কন্টিনজেন্সি		১৮১৭.২২	১২৫৫.১৭	
	সরবরাহ		৯১.৬৩	-	
			১৯০৮.৮৫	১২৫৫.১৭	

২.০৫ প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি: আর্থিক ৬৬%, বাস্তব ৭৫%

২০১৩-২০১৪ অর্থবছরে এডিপি বাস্তবায়ন: -বরাদ্দ ও ছাড় ২০৮.০০ লক্ষ টাকা। - ব্যয় ১৮৪.৮০ লক্ষ টাকা (৯১%)

-২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে বরাদ্দ – ২৫৪.০০ লক্ষ টাকা

- ১ম ও ২য় কিষ্টি বাবদ ১২৭.০০ লক্ষ টাকা ছাড়ের প্রক্রিয়াধীন।

- প্রকল্পের আওতায় গাড়ি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন পরিকল্পনা বিভাগে প্রক্রিয়াধীন।

**২.০৬ প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ অঞ্চলিক বিবরণ নিম্নরূপ:**

2.06.01 Particulars of short term foreign and local training & study tour exchange programme.

**a. Short term foreign training:**

<b>Area of Training</b>	<b>No.of Participant</b>	<b>Duration</b>	<b>Country</b>
Using evidence to improve policy & programs, Data base development, Public procurement, Local Government, Poverty alleviation, Use of IT in project management, Climate Change, Disaster Management, PPP, AV Management, Hospitality Management, Project Appraisal with environment impact, Assessment, Monitoring and Evaluation, Economic Management, Supply Chain Management, Research Methodology, Human Resource Management, Research Methodology, SPSS Financial Management, Project Management, Information and Communication Technology, Development economics and other relevant area.	28 Officers of NAPD, 1 from Planning Division, 1 from Planning Commission.	4 weeks to 6 weeks depending on the nature of the programme and budget earmarked in the RDPP 150.00 lakh.	Philippines, Thailand, Malaysia, Vietnam, UK, India and other countries of Asia suitable for training programmes.

**b. Foreign Study tour exchange programme:**

<b>Area of Training</b>	<b>No.of Participant</b>	<b>Duration</b>	<b>Country</b>
Mutual Exchange Programme/Study Tour.	10 for policy level officers and 20 for other officials. (Planning Division-3, Planning Commission-4, IMED-1, PMO-1, MOF-, NAPD-20) .	One-Two weeks depending on the budget earmarked in the PP 140.00 Lakh.	Philippines, UK, Thailand, Japan, Malaysia, South Korea

**c. Local Training:**

<b>Subject</b>	<b>No.of Participants</b>	<b>Duration</b>	<b>Institute</b>
The Public Procurement Regulations-2008, New procedure of processing Development Project and DPP (Development Project Proposal) Faculty Development Training for NAPD. Information Communication Technology and Others. Workshop/Seminar	400 to 600 persons.	LS	NAPD, different Ministries, Divisions and Autonomous bodies.

2.06.02 Component: Computer, Server, MMP, Laptop, etc.

DPP		RDPP	
Component Detail	TK. (In Lac)	Component Detail	TK. (In Lac)
Desktop-95	163.72	Desktop-110	
Server-3		Server-2	
Laptop-50		Server rac-1	
UPS -45		Laptop-34 (1 laptop for SEI division)	
MMP-16		UPS -121	
		MMP-13	
		Proctor camera-7	
		Projector Mountain-7	195.72
		Projector trolley-3	
		Laser Printer-12	
		Heavy duty laser printer- 4	
		Color Printer-2	
		Chair-table-102sets	
		Pace card & plate-160	
		Scanner-2	
		Web camera-62	
		Presenter-2	
		Speaker-2	
		Blower machine-2	
		Drilling machine-1	
		HeadPhone-62	
		Switch-8	
		Scanner-10	
		Misc.	

2.06.03 Component: Audiovisual & sound system equipment, etc.

DPP		RDPP	
Component Detail	TK. (In Lac)	Component Detail	TK. (In Lac)
Amplifier-9	63.56	Amplifier-9	75.00
Microphone-27		Microphone-27	
Speaker-20		Speaker-20	
Rac-8		Rac-8	
Sound system, Stage lighting, & others-1 unit		Sound system, Stage lighting, & others -1 unit (Mixture-1, Ampl.-4, Mic. Receiver-3, wireless Mic.-4, Vocal mic.-6, Floor mic.stand-6, Table mic. stand-4, speaker-4, DVD-1, connector-14)	
Color photocopier-1		Color photocopier-1	
Heavy duty photocopier-2		Heavy duty photocopier-4	
		3 sets complete sound system for 6 classrooms	
		Mic.phone-20	
		Table stand mic.-6	
		Misc.	

2.06.04 **Component:** Electrical renovation.

DPP		RDPP	
Component Detail	TK. (In Lac)	Component Detail	TK. (In Lac)
<b>Dormitory suit:</b> -Fan Point- 64 -SDB-2 -MDB-1 -Combind switch socate-20 -Gang switch-26 -Fan regulator-10 -MCCB-12 -Tube light set-8 -Bracket light-9 -Spot light-5 - Bathroom light-8 - Tocher light-7 -Bracket fan-10 -Ceiling fan-2 - Exuast fan-3 -Calling bell-8 - AC-8		<b>Dormitory suit:</b> -Fan Point- 64 -SDB-2 -MDB-1 -Combind switch socate-20 -Gang switch-26 -Fan regulator-10 -MCCB-12 -Tube light set-8 -Bracket light-9 -Spot light-5 - Bathroom light-8 - Tocher light-7 -Bracket fan-10 -Ceiling fan-2 - Exuast fan-3 -Calling bell-8 - AC-8	
<b>Dormitory (1<sup>st</sup> to 6<sup>th</sup> floor)</b> -SDB-12 -Combind switch -66 -Gang switch-228 -Fan regulator-66 -MCCB-13 -Tube light set-70 -Bracket light fiting-66 - Bathroom light-46 - Tocher light-48 -Ceiling fan-40 - Exuast fan-1 -Calling bell-48	75.59	<b>Dormitory (1<sup>st</sup> to 6<sup>th</sup> floor)</b> -SDB-12 -Combind switch -66 -Gang switch-228 -Fan regulator-66 -MCCB-13 -Tube light set-70 -Bracket light fiting-66 - Bathroom light-46 - Tocher light-48 -Ceiling fan-40 - Exuast fan-1 -Calling bell-48	75.00
Computer Lab AVR-6		Computer Lab AVR-6	
<b>Residential Bokul bldg. &amp; Cafe.</b> -SDB-2 -Combind switch -16 -MCCB-14 -Tube light set-45 -Bracket light-29 - Tocher light-18 Bathroom light-24 -Ceiling fan-28 - Exuast fan-7 -Wall fan-1		<b>Residential Bokul bldg. &amp; Cafe.</b> -SDB-2 -Combind switch -16 -MCCB-14 -Tube light set-45 -Bracket light-29 - Tocher light-18 Bathroom light-24 -Ceiling fan-28 - Exuast fan-7 -Wall fan-1	

<b>Admn. bldg. (7<sup>th</sup> to 8<sup>th</sup> floor)</b> -Type of different switch-48 - Table light- 97 - Energy light-30		<b>Admn. bldg. (7<sup>th</sup> to 8<sup>th</sup> floor)</b> -Type of different switch-48 - Table light- 97 - Energy light-30	
<b>Admn.bldg. groud to 9<sup>th</sup> floor</b> -03 computer lab rewiring - different room spot light.		<b>Admn.bldg. groud to 9<sup>th</sup> floor</b> -03 computer lab rewiring - different room spot light.	
Change of Auditorim service line		Change of Auditorim service line	
Change of Cafe. service line		Change of Cafe. service line	
Installation of Security & graden light		Installation of Security & garden light	
Installation of HT metre		Installation of HT metre.	
Transfer of residential area's fider box.		Transfer of residential area's fider box.	
		Misc.	

2.06.05 **Component:** Furniture & Bedding.

<b>DPP</b>		<b>RDPP</b>	
<b>Component Detail</b>	<b>TK. (In Lac)</b>	<b>Component Detail</b>	<b>TK. (In Lac)</b>
Khat-118		Khat-114	
Dressing table-118		Dressing table-45	
Reading table-118		Reading table-115	
Chair-118		Chair-119	
Wall cabinet-77		Wall cabinet-79	
Mattress- 118		Mattress- 115	
Toshok-118		Toshok-105	
Bedsheet-118		Bedsheet-116	
Pillow-118		Pillow-121	
Bedcover-118		Pillow cover-242	180.00
Chair with arm-200		Bedcover-105	
Armless Chair-350		Armless Chair-255	
Classroom table-50		Classroom table-20	
Sofa-4		Sofa-6 sets	
	164.00	Side table-4	
		Dining table-20	
		Dining chair-80	
		Officers table- 8	
		Officers Chair- 18	
		Folding table-10	
		Conference table-1 set	
		Conference chair -30	
		Misc.Furnitures	

N.B. Actual works & estimation may be change if needed within the total allocation.

**2.06.06 Component:** Physical construction & others.

DPP		RDPP	
Component Detail	TK. (In Lac)	Component Detail	TK. (In Lac)
Construction of pumproom	5.00	Construction of pumproom	5.00
Whole Admn. bldg. renovation, construction of 2 VIP bathrooms, reconstruction of officers room, reconstruction of HT metre room, etc.	92.00	Whole Admn. bldg. renovation, construction of 2 VIP bathrooms, reconstruction of officers room, reconstruction of HT metre room, etc. Tiles fitting in 5 <sup>th</sup> & 6 <sup>th</sup> floor & library wall, etc.	137.00
Car parking area (Tiles)	5.00	Car parking area (Tiles)	5.00
Lime concrete for auditorium	5.00	Lime concrete for auditorium	5.00
Auditorium renovation	18.00	Auditorium renovation	13.00
Residential Palash, Shapla & chameli bldg. renovation	10.00	Residential Palash, Shapla, Bokul, Chameli bldg. renovation & maintenance, partial mosquito net & floor tiles, chameli bldg. tai aluminium fittings.	65.00
Residential Bokul bldg. extension	35.00	Residential Bokul bldg. extension.	40.00
Verticle extension of Existing cafe. & prayer bldg. & renovation	65.00	Existing cafe. & prayer bldg. renovation	22.00
Construction of drivers room & renovation of power house	10.00	Construction of drivers room & renovation of power house	10.00
Construction of suite	40.00	Construction of suite	34.00
Dormitory bldg. renovation	25.00	Dormitory bldg. renovation	45.00
Construction of walkway with shed	10.00	Construction of walkway with shed & renovate with tiles.	20.00
Construction road & renovate existing road	10.00	Construction of road & renovate existing road	10.00
Construction Sewerage line	12.00	Construction Sewerage line	12.00
Construction of under ground & overhead reservoir for harvesting & distribution of rain water & construction outdoor shed (breathing space)	66.00	Construction of under ground & overhead reservoir for harvesting & distribution of rain water & construction outdoor shed (breathing space)	50.00
Renovation of boundary wall	16.00	Renovation of boundary wall	14.00
		Re-construction of bachelor's shed	5.00

		Security grill for dormitory & residential bldg.	6.00
		Reconstruction of garage & beautification grill	3.00
		VIP waiting room extension	12.00
		Misc. physical works	11.00
<b>Total</b>	<b>424.00</b>		<b>524.00</b>

N.B. Actual works & estimation may be change if needed within the total allocation.



**National Academy for Planning and Development**  
**Ministry of Planning**  
**3/A, Nilkhet, Dhaka-1205**

Tel. PABX : 8614705-6, 8613115, 8613509 Fax : 088-02-8615695  
Website : [www.napd.ac.bd](http://www.napd.ac.bd). Email: [info@napd.ac.bd](mailto:info@napd.ac.bd)