

বার্ষিক প্রতিবেদন জুলাই ২০১২-জুন ২০১৩



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী
পরিকল্পনা মন্ত্রনালয়
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫

বার্ষিক প্রতিবেদন
জুলাই ২০১২ - জুন ২০১৩

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
নীলক্ষেত, ঢাকা - ১২০৫



প্রসঙ্গ কথা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী দেশের একটি অন্যতম স্বনামধন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। একাডেমীর মূল লক্ষ্য হচ্ছে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ইতিবাচক অবদান রাখতে সক্ষম একজন দক্ষ, সৎ, নিষ্ঠাবান, কর্তব্যপ্রায়ণ, পরিশ্রমী, স্বেচ্ছাপ্রণোদিত হয়ে কাজ করতে আগ্রহী ও দেশপ্রেমিক জনশক্তি গড়ে তোলা। এই লক্ষ্য অর্জনের নিমিত্তে একাডেমী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনা করে থাকে। এ ছাড়াও একাডেমী বছরব্যাপী গবেষণা, কর্মশালা ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করে থাকে। জার্নাল এবং বুলেটিন প্রকাশ করাও একাডেমীর নিয়মিত কাজ। এসব কাজে সহায়তার জন্য প্রশাসন, হিসাব, লাইব্রেরী, কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাণ্ডরেজ ল্যাব, অডিওভিজ্যাল সেন্টার, ডরমিটরী ও ক্যাফেটেরিয়া ইত্যাদি সার্ভিস পরিচালনা করা হয়। বিভিন্ন কর্মসূচি পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে একাডেমী সারা বছর ব্যস্ত সময় অতিবাহিত করে। একাডেমী স্বল্প পরিসরে সীমিত কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়ে ২০১২-১৩ অর্থবছরে ২০৮১ জন সরকারী/বেসরকারী কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। অন্যান্য বছরের মত উল্লেখিত সময়ে একাডেমী যেসব কার্যক্রম পরিচালনা করেছে সেগুলো একত্রে এই বার্ষিক প্রতিবেদনে তুলে ধরার চেষ্টা করা হয়েছে।

বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী ও প্রকাশ একাডেমীর একটি নিয়মিত কাজ। যাদের প্রচেষ্টা ও পরিশ্রমের ফলে এই প্রতিবেদন প্রণয়ন সম্ভব হয়েছে - সেসব কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা।

এ. কে. এম. আব্দুল আউয়াল মজুমদার
মহাপরিচালক
(সরকারের সচিব)
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী

সম্পাদনায় : বেগম নাজমা চৌধুরী
 : প্রধান প্রশিক্ষক

 : জনাব মোঃ মঙ্গল হাসান চৌধুরী
 : সহযোগী প্রশিক্ষক

প্রকাশনায় : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী
 : পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
 : নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
 : ফোন : ৮৬১৪৭০৫-৬ (পিএবিএক্স)
 : ফ্যাক্স : ৮৬১৫৬৯৫
 : ই-মেইল : info@napd.ac.bd
 : ওয়েব সাইট : www.napd.ac.bd

প্রকাশকাল : জুলাই ২০১৩

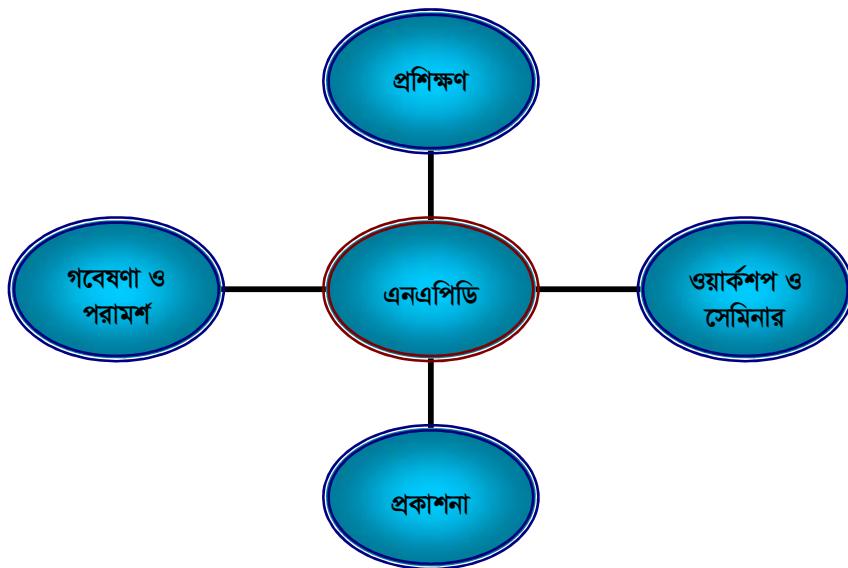
সূচিপত্র

১।	প্রথম পরিচেদ	ঃ	এক নজরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী	০১-০৬
২।	দ্বিতীয় পরিচেদ	ঃ	প্রশিক্ষণ চিত্র জুলাই ২০১২-জুন ২০১৩	০৭-০৮
৩।	তৃতীয় পরিচেদ	ঃ	প্রকাশনা, গবেষণা ও প্রামাণ্য	০৯-১১
৪।	চতুর্থ পরিচেদ		ওয়ার্কশপ, সেমিনার ও অনান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান	১২-১৩
৫।	পঞ্চম পরিচেদ	ঃ	লাইব্রেরী, কম্পিউটার, ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাব ও অভিওভিজ্যুয়াল	১৪-১৯
৬।	ষষ্ঠ পরিচেদ	ঃ	একাডেমীর অন্যান্য সুযোগ সুবিধা	২০-২৩
৭।	সপ্তম পরিচেদ	ঃ	বাজেট ও হিসাব জুলাই ২০১২-জুন ২০১৩	২৪-২৬
৮।	অষ্টম পরিচেদ	ঃ	জুলাই ২০১২-জুন ২০১৩ সালে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস-এর সভার সিদ্ধান্ত	২৭-৪৬
৯।	নবম পরিচেদ	ঃ	একাডেমীর অনুষদ পরিচিতি ও অনুষদ উন্নয়ন	৪৭-৫৪
১০।	দশম পরিচেদ		একাডেমীর জনবল	৫৫-৫৯
১১।	একাদশ পরিচেদ		একাডেমীর উন্নয়ন প্রকল্প	৬০-৬৪
১২।	পরিশিষ্ট	ঃ	প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৩-২০১৪ (পরিশিষ্ট - ১) ২০১২-২০১৩ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কোর্সের তালিকা (পরিশিষ্ট- ২) একাডেমীর অর্গানোগ্রাম (পরিশিষ্ট- ৩)	০১-০২ ০৩-০৭ ০৮

প্রথম পরিচ্ছদ : এক নজরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী

ভূমিকা :

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকান্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারী, আধাসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নভেম্বর ১৯৮০ সালে এই একাডেমী প্রকল্প হিসাবে ঘোষণা করে। এরপর ১৯৮৪ সালে একাডেমী সরকারের রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৬-০১-১৯৮৫ তারিখের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী প্রথমে বড়ি কর্পোরেট এবং পরে ০৩-০২-১৯৮৫ তারিখে ‘সরকারী শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান অধ্যাদেশ-১৯৬১’ এর আওতায় একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে রূপ নেয়। ২০০৭ সালের ১২ জুন তারিখে অনুষ্ঠিত ‘বোর্ড অব গভর্নরস’-এর এক সভায় একাডেমীর নাম “পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী” এর পরিবর্তে “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী” করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩০ আগস্ট, ২০০৯ তারিখে একাডেমীর নতুন নামকরণ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়। গত ৩ মার্চ, ২০১০ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে একাডেমীর “রজত জয়ত্বী” পালিত হয়। একাডেমী ৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকায় ১.০০ একর জমির উপর নয় তলা প্রশিক্ষণ ভবন, সাত তলা ডরমিটরী ভবন ও তিন তলা ক্যাফেটেরিয়া ভবন নিয়ে প্রতিষ্ঠিত।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর (এনএপিডি) গুরুত্বপূর্ণ কাজ

একাডেমীর প্রধান উদ্দেশ্যাবলী :

- (ক) পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ, বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগের অধীনস্থ সংস্থার পরিকল্পনা কোষ ও প্রকল্পে নিয়োজিত কর্মকর্তাবৃন্দের চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (খ) বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডারে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের নিয়োগোক্তর বিভাগীয় প্রশিক্ষণ এবং অন্রোধ কোর্স হিসাবে অন্যান্য ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (গ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থার কর্মকর্তাদের জন্য প্রয়োজন ও চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণ কোর্সের ব্যবস্থা করা;

- (ঘ) উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, বিনিয়োগপূর্ব নিরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ব্যাপারে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহকে পরামর্শ প্রদান;
- (ঙ) উন্নয়ন পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা ও মূল্যায়ন সমীক্ষা পরিচালনা করা;
- (চ) দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রাখা।

বোর্ড অব গভর্নরস :

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর নীতি নির্ধারণ, কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন ও নিয়ন্ত্রণের জন্য নিম্নলিখিত ১৫ সদস্যের উচ্চ পর্যায়ের একটি বোর্ড অব গভর্নরস রয়েছে :

(১)	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী	চেয়ারম্যান
(২)	সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	সদস্য
(৩)	সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	সদস্য
(৪)	সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
(৫)	সচিব, অর্থ বিভাগ	সদস্য
(৬)	সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	সদস্য
(৭)	রেস্টের, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	সদস্য
(৮)	সদস্য সচিব, জাতীয় প্রশিক্ষণ কাউন্সিল	সদস্য
(৯)	সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বারস্ অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ	সদস্য
(১০)	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব ম্যানেজম্যান্ট	সদস্য
(১১)	চেয়ারম্যান, অর্থনৈতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(১২)	পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(১৩)	প্রেসিডেন্ট, ইস্টার্ন অব চার্টেড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ	সদস্য
(১৪)	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	সদস্য
(১৫)	মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী	সদস্য-সচিব



পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী র সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস সভা

নিবাহী কার্য সম্পাদন :

একাডেমীর প্রধান নিবাহী কর্মকর্তা হচ্ছেন মহাপরিচালক। সারণী - ১ এ ১৯৮০ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত একাডেমীর প্রধানগণের নাম ও তাঁদের কার্যকাল দেখানো হয়েছে। একাডেমীর কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য এর সাংগঠনিক কাঠামোতে মোট ১০৫ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংস্থান রয়েছে। “পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা ১৯৮৮” নামে অভিহিত একটি প্রবিধানমালা রয়েছে যার আওতায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি, আচরণবিধি, ছুটি ইত্যাদি বিষয়গুলো পরিচালিত হয়ে থাকে। একাডেমীর ডরমিটরী ও ক্যাফেটেরিয়ার সেবা চালু রাখার জন্য বোর্ডের অনুমোদনক্রমে ১৬ জন কর্মচারী দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত রয়েছেন। একাডেমীর মূল বিভাগ দু'টি, প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন। প্রশিক্ষণ বিভাগের প্রধান দিকসমূহ হচ্ছে প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ, প্রকাশনা, লাইব্রেরী, অডিওভিজ্যুয়াল এবং কম্পিউটার। অন্যদিকে সাধারণ প্রশাসন, হিসাব, ক্রয় ও মালামাল ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ, যানবাহন, ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রশাসন বিভাগের কাজ। তবে মিলনায়তন, ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক পৃথক পৃথক কমিটির মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে থাকে।

সারণী ১: একাডেমীতে নিয়োজিত অধ্যক্ষ/মহাপরিচালকগণের নাম ও তাঁদের কার্যকাল (১৯৮০ - ২০১২) :

	নাম ও পদবী	কার্যকাল
০১।	জনাব মোঃ জয়নুল আবেদীন অতিরিক্ত অধ্যক্ষ	০১/১১/১৯৮০- ২৪/১১/১৯৯১
০২।	মিসেস নৌফুল বেগম ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ	২৫/১১/১৯৯১- ১৪/০৩/১৯৯২ ২৫/০৫/৯৩- ৩১/০৭/৯৩ ৩১-১২-৯৩- ২৩/০৪/৯৪
০৩।	ড. তোফিক-ই-ইলাহী চৌধুরী, বীরবিক্রম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত সচিব)	১৫/০৩/৯২- ২৭/০৫/৯৩
০৪।	জনাব শরদিন্দু মেখের চাকমা অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত সচিব)	০১/০৮/৯৩- ৩০/১২/৯৩
০৫।	ড. এস. জামান মঙ্গমদার অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত সচিব)	২৪/০৪/৯৪- ০৮/১১/৯৫
০৬।	জনাব জগন্নাথ দে অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত সচিব)	০৮/১১/৯৪- ১৪/০১/৯৭
০৭।	জনাব আবদুল মাজ্জান হাওলাদার অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত সচিব)	০১/০৩/৯৭- ১৪/১০/৯৭
০৮।	জনাব আজিজুল ইক অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত সচিব)	১২/১০/৯৭- ২৭/১১/৯৭
০৯।	জনাব মোশারফ হোসেন ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ	১৫/০১/৯৭- ৩১/০২/৯৭ ২৮/১১/৯৭- ০৫/০৩/৯৮ ২৬/১২/২০০০- ১৯/৫/২০০১
১০।	জনাব অরবিন্দ কর অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত সচিব)	০৫/০৩/৯৮- ০৩/০১/২০০০
১১।	প্রফেসর এম শফিউল্লাহ অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত সচিব)	০৫/০৭/২০০০-২৫/১২/২০০০
১২।	জনাব দলিল উদ্দিন মন্তুল অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত সচিব)	২০/০৫/২০০১- ১১/০৩/২০০২
১৩।	জনাব মো: লুৎফর রহমান অধ্যক্ষ (যুগ্ম-সচিব)	১২/৩/২০০২- ৩১/১০/২০০২
১৪।	জনাব মো: জানিবুল ইক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	৩১/১০/২০০২- ২১/১২/২০০৫
১৫।	জনাব সৈয়দ আতাউর রহমান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	০৩/০১/২০০৬- ০৭/০৩/২০০৬
১৬।	ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা তালুকদার মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	০২/০৪/২০০৬- ১০/১১/২০০৬

	অধ্যক্ষ/মহাপরিচালক	কার্যকাল
১৭।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	১২/১১/২০০৬ - ০৯/০১/২০০৭
১৮।	জনাব ফজলে কবির মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	১১/০২/২০০৭ - ২৮/০১/২০০৮
১৯।	বেগম কওছার জহরা মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)	০২/০৪/২০০৮ - ১৮/০১/২০০৯
২০।	জনাব খন্দকার রাশেদুল হক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	০২/০২/২০০৯-১৯/০৭/২০০৯
২১।	ড. এম. এ. কামাল মহাপরিচালক (সচিব (অব:))	২০/০৭/২০০৯-১২/০৭/২০১২
২১।	এ.কে.এম. আবদুল আউয়াল মজিমদার মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)	০৭/০৮/১২ - কর্মরত আছেন।

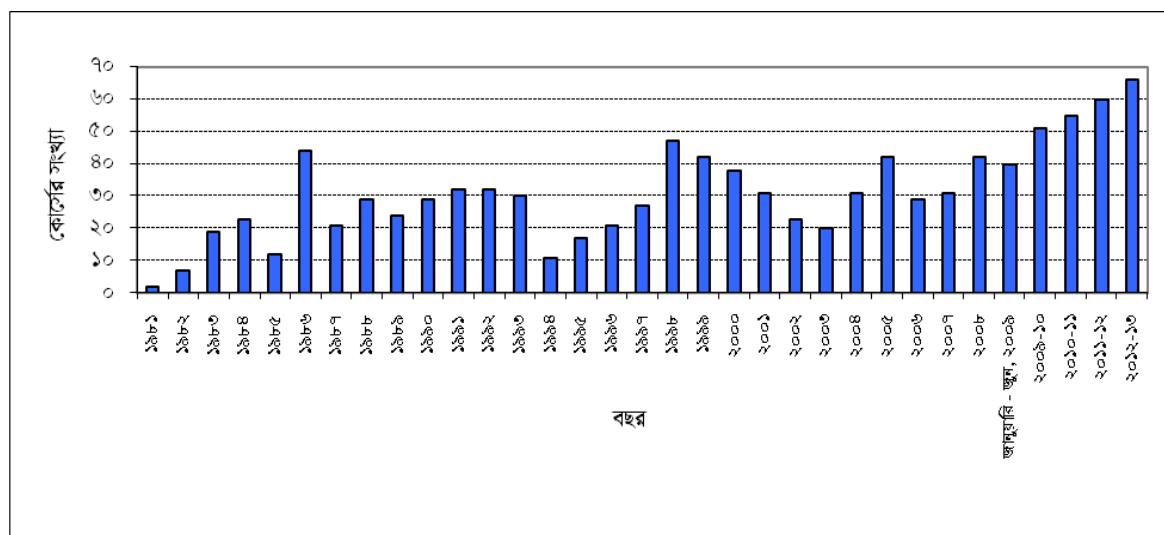
একাডেমী ১৯৮১ সাল থেকে জুন ২০১৩ পর্যন্ত ১০২৮ টি কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে মোট ২৬,০৩১ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে (সারণী - ০২)। এখানে উল্লেখ্য যে, একাডেমী বিগত চার বছরে গড়ে ১৭৪০ জন কর্মকর্তাকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। সুতরাং নির্দিষ্টায় বলা যায়, একাডেমী যে উদ্দেশ্যে প্রতিষ্ঠিত হয়েছিল তা সুষ্ঠু ও সফলভাবে অর্জিত হচ্ছে।

সারণী ২ঃ একাডেমীতে অনুষ্ঠিত ১৯৮১-২০১২ মেয়াদের প্রশিক্ষণ তথ্যঃ

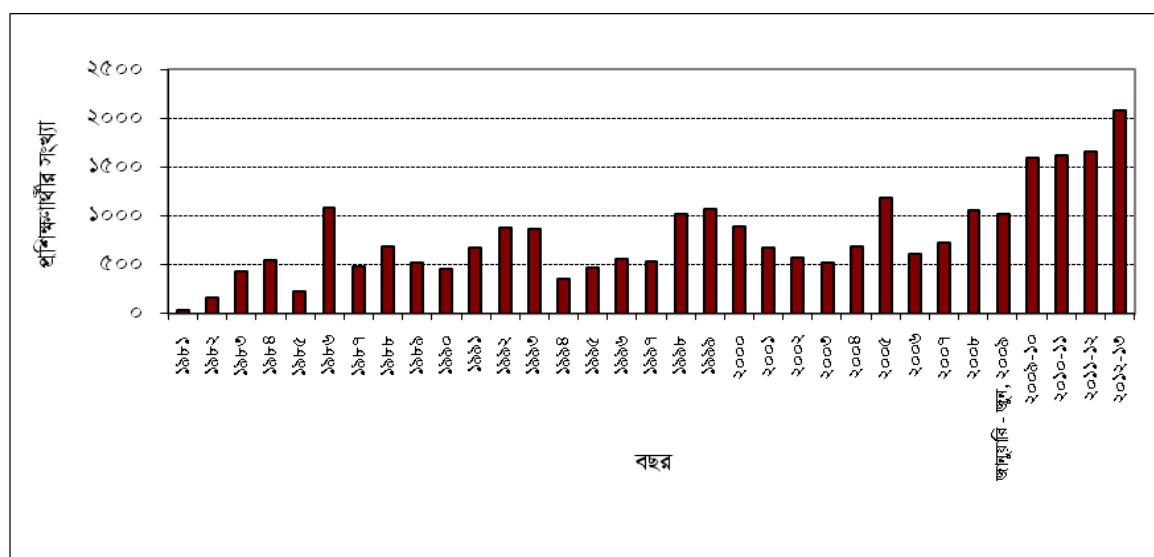
বছর	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১৯৮১	২	৩৮
১৯৮২	৭	১৭২
১৯৮৩	১৯	৪৩০
১৯৮৪	২৩	৫৫১
১৯৮৫	১২	২২৭
১৯৮৬	৮৮	১০৮৪
১৯৮৭	২১	৪৮৯
১৯৮৮	২৯	৬৮৫
১৯৮৯	২৪	৫২৯
১৯৯০	২৯	৪৫৮
১৯৯১	৩২	৬৮২
১৯৯২	৩২	৮৭৮
১৯৯৩	৩০	৮৬৩
১৯৯৪	১১	৩৫৬
১৯৯৫	১৭	৪৭৫
১৯৯৬	২১	৫৫৮
১৯৯৭	২৭	৫৪১
১৯৯৮	৮৭	১০২৬
১৯৯৯	৮২	১০৬৮
২০০০	৩৮	৮৯১
২০০১	৩১	৬৮২
২০০২	২৩	৫৭৭
২০০৩	২০	৫২৩
২০০৪	৩১	৬৮৫
২০০৫	৮২	১১৮৩
২০০৬	২৯	৬১৪

বছর	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
২০০৭	৩১	৭৩২
২০০৮	৪২	১০৫৫
জানুয়ারি - জুন ২০০৯	৪০	১০১৬
জুলাই ০৯ - জুন ১০	৫১	১৫৯৬
জুলাই ১০ - জুন ১১	৫৫	১৬২২
জুলাই ১১ - জুন ১২	৬০	১৬৬৪
জুলাই ১২ - জুন ১৩	৬৬	২০৮১
মোট =	১০২৮	২৬০৩১

প্রতিষ্ঠার প্রথম বর্ষ থেকেই একাডেমীর উপর অর্পিত দায়িত্ব সুচারূপে পালিত হয়ে আসছে। ফলশ্রুতিতে ১৯৮১ সাল থেকে ক্রমান্বয়ে একাডেমীতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা (লেখচিত্র - ০১) এবং প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (লেখচিত্র - ০২) বৃদ্ধি পেয়েছে।



লেখচিত্র-১: ১৯৮১ - ২০১৩ পর্যন্ত একাডেমীতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা ।



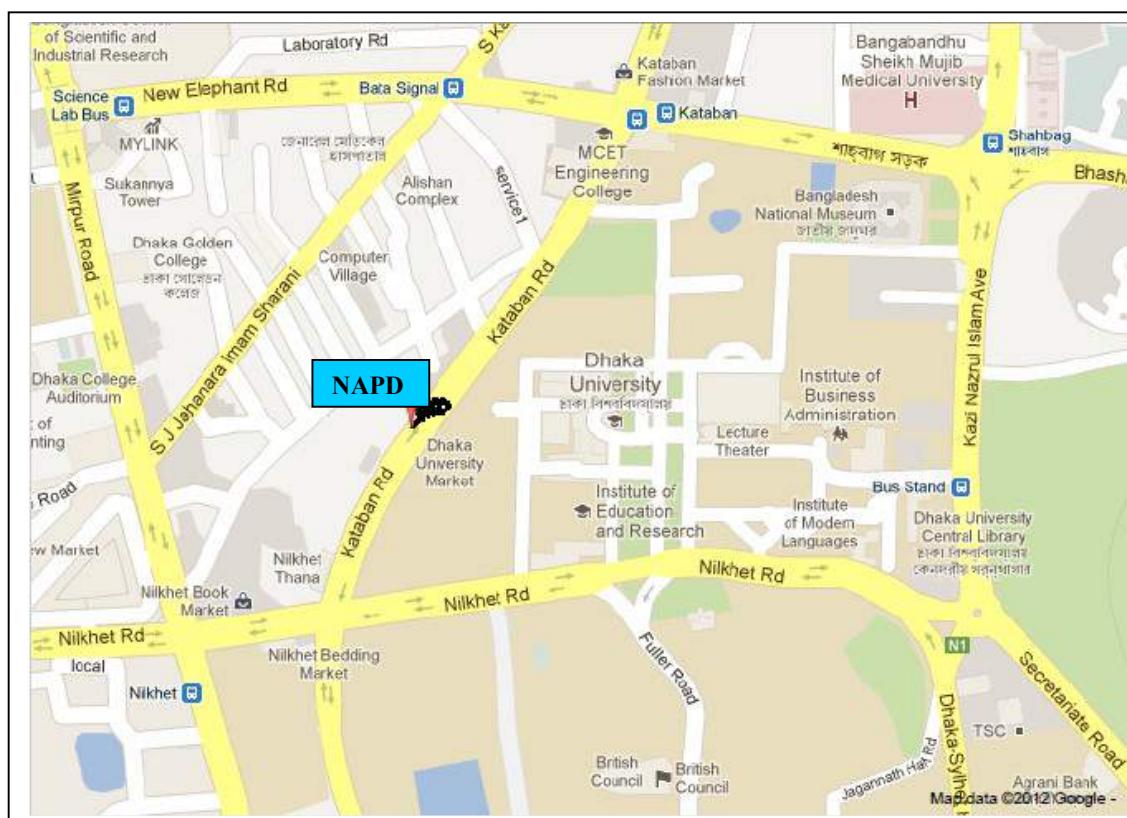
লেখচিত্র-২: ১৯৮১ - ২০১৩ সালে একাডেমীতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ।

একাডেমীর প্রতিষ্ঠানিক সদস্য পদ :

একাডেমী প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন সংগঠিত বেশ কয়টি দেশী ও আন্তর্জাতিক সমিতির সদস্য :

- * Bangladesh Society for Training and Development (BSTD) – Bangladesh;
- * Association for Management Development Institute (AMDIB) – Bangladesh;
- * Association for Management Development Institute in South Asia (AMDISA) – Hyderabad, India.

একাডেমীর অবস্থান :



ঢাকা মহানগরীর ৩/এ, নীলক্ষ্মেতে একাডেমী অবস্থিত

দ্বিতীয় পরিচ্ছন্দ : প্রশিক্ষণ চিত্র জুলাই ২০১২ - জুন ২০১৩

ভূমিকা : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী দেশের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডকে সামনে রেখে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণের মাধ্যমে নতুন বছরের জন্য প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়ন করে থাকে। প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়নের প্রাকালে অনুযাদ সদস্যগণের সভায় বিষয়টি বিস্তারিত আলোচনা হয়। এই সভায় আলোচিত বিভিন্ন কোর্সের মূল্যায়ন তথ্য, অনুযাদ সদস্যদের কোর্স পরিচালনা সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা ইত্যাদির উপর ভিত্তি করে ভবিষ্যত প্রশিক্ষণের রূপরেখা প্রণয়ন করা হয়। সময়ের চাহিদাকে প্রধান্য দিয়ে কোর্সের বিষয়বস্তু, পদ্ধতি, মেয়াদ ইত্যাদি বিবেচনায় রেখে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা করা হয়। কোর্স কর্মসূচিকে যুগোপযোগী রাখার জন্য প্রতি বছর নতুন কোর্স বর্ষপঞ্জিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। একাডেমীর বোর্ড অব গভর্নরস্ কর্তৃক অনুমোদিত বর্ষপঞ্জি অর্থ বছরের শুরুতে বিভিন্ন সরকারী/আধা-সরকারী, স্বায়ত্ত্বাস্থিত প্রতিষ্ঠান, এনজিও, কর্পোরেট ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে পাঠানো হয়। এছাড়া কোর্স শুরুর পূর্বে প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক প্রতিটি কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন চেয়ে পত্র পাঠানো হয়। বর্ষপঞ্জিতে এবং মনোনয়ন পত্রে প্রতিটি কোর্সের বিস্তারিত বিবরণ থাকে বিধায় মনোনয়ন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান তাদের জন্য প্রয়োজনীয় কোস্টি সহজেই বেছে নিতে পারে।

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : প্রশিক্ষণ প্রদান করা একাডেমীর অন্যতম প্রধান কাজ। একাডেমী সাধারণত তিন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে : (ক) নিয়মিত (দিবা) কোর্স (খ) সান্ধ্যকালীন (মেশ) কোর্স ও (গ) অনুরোধ কোর্স (বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে অনুরোধের ভিত্তিতে আয়োজন করা হয়)।

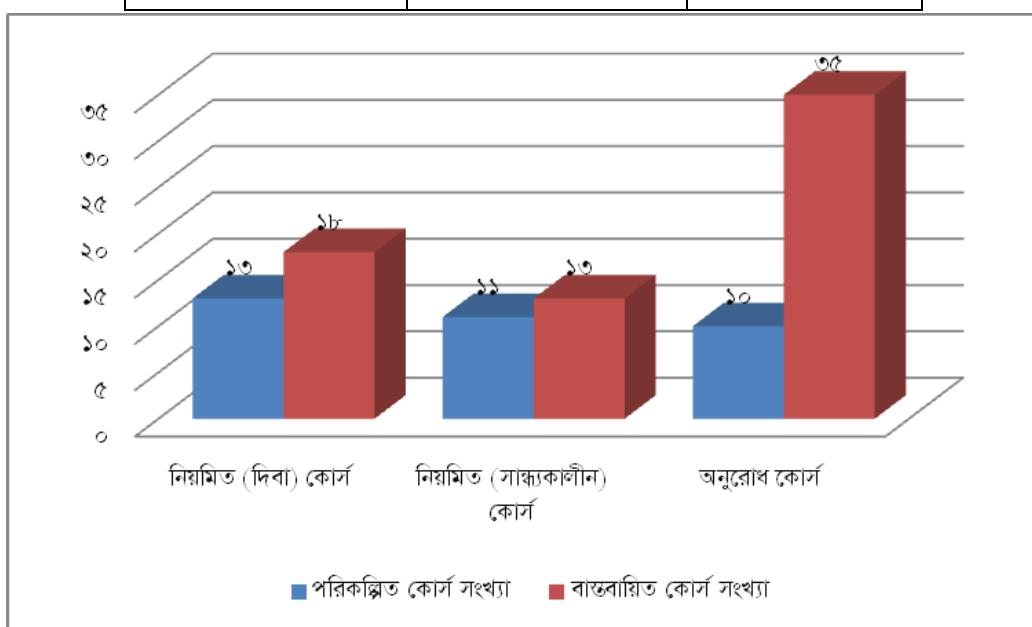


জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী (এনএপিডি) এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

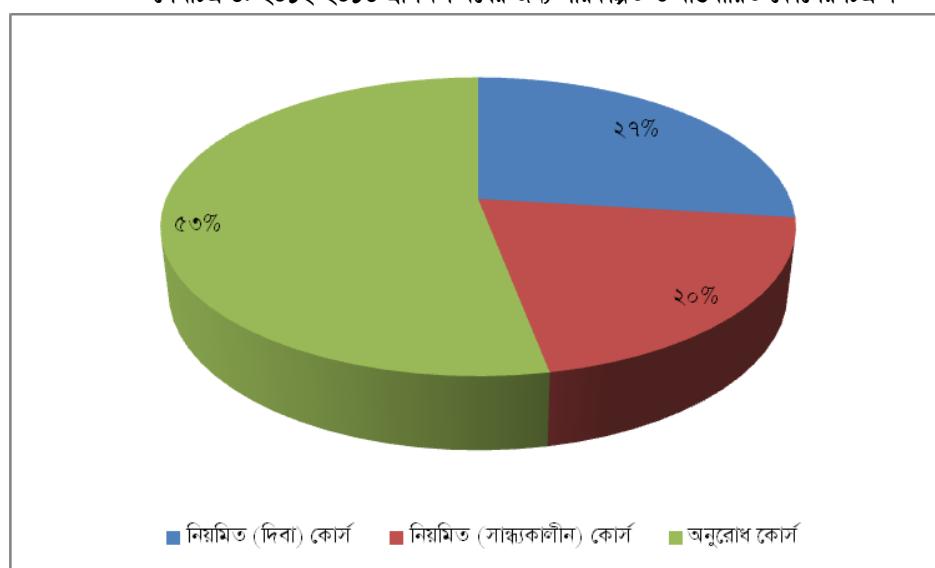
২০১২-২০১৩ এর বর্ষপঞ্জিতে প্রশিক্ষণ কোর্স (দিবা ও সান্ধ্য), অনুরোধ কোর্স এবং ওয়ার্কশপ, সেমিনারসহ মোট ৩৪টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিকল্পনা করা হয়েছিল। প্রকৃত পক্ষে এ প্রশিক্ষণ বর্ষে মোট ৬৬টি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। এই ৬৬টি কোর্সের মধ্যে নিয়মিত (দিবা) কোর্স ছিল ১৮টি, নিয়মিত (সান্ধ্যকালীন) কোর্স ছিল ১৩টি (সারণী - ৩)। এ ছাড়া অনুরোধের ভিত্তিতে ৩৫ টি কোর্স করা হয়েছে (লেখচিত্র ৩ ও ৪)। একাডেমী নবীন টেকনিক্সের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বাস্থ্য খাতে মানব সম্পদ উন্নয়নে অন্য ভূমিকা পালন করে আসছে। ২০১২-২০১৩ প্রশিক্ষণ বর্ষে একাডেমী অনুরোধের ভিত্তিতে বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য ১০ টি বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করেছে। ২০১২-২০১৩ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত বিভিন্ন কোর্সের তথ্যাদি পরিশিষ্ট-২ এ দেখানো হলো। এসব কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা পরিশিষ্ট-৩ এ দেখানো হলো।

সারণী ৩: ২০১২-২০১৩ প্রশিক্ষণ বর্ষে আয়োজিত বিভিন্ন কোর্সের সংখ্যা :

কোর্সের ধরন	পরিকল্পিত কোর্স সংখ্যা	বাস্তবায়িত কোর্স সংখ্যা
নিয়মিত (দিবা) কোর্স	১৩	১৮
নিয়মিত (সান্ধ্যকালীন) কোর্স	১১	১৩
অনুরোধ কোর্স	১০	৩৫
মোট	৩৪	৬৬



লেখচিত্র ৩: ২০১২-২০১৩ প্রশিক্ষণ বর্ষের জন্য পরিকল্পিত ও বাস্তবায়িত কোর্সের চিত্র ।



লেখচিত্র - ৪: ২০১২-২০১৩ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত বিভিন্ন কোর্সের আনুপাতিক চিত্র ।

প্রশিক্ষণ পরিসংখ্যান

একাডেমীর ২০১২-২০১৩ ইং প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জির অন্তর্ভুক্ত নিয়মিত দিবা ১৮টি কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা বিবেচনায় আনলে আমরা দেখতে পাই সবচেয়ে বেশী সংখ্যক কর্মকর্তা (১৪১) গ্যাস উত্তোলন, রূপান্তর ও বিতরণ কোম্পানীগুলো থেকে অংশগ্রহণ করেছেন। এছাড়া কৃষি মন্ত্রণালয়, বিসিএসআইআর, বিদ্যুৎ বিতরণ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকেও উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কর্মকর্তা একাডেমীর বিভিন্ন মেয়াদী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেছেন।

রাজস্ব বাজেটের দিবাকালীন কোর্স ছাড়াও একাডেমী গত অর্থ বছরে ৩১টি অনুরোধ কোর্সের আয়োজন করেন। তন্মধ্যে বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের ১০টি ব্যাচে মোট ৪৪৭ জন ডাক্তার কর্মকর্তা বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স সম্পন্ন করেন। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত ইউএনডিপিং'র অর্থায়নে ৭টি ব্যাচে মোট ২০১ জন ডিডিএম অফিসিয়ালদের জন্য Disaster Risk Reduction, Response and Early Recovery প্রশিক্ষণের আয়োজন করে। এছাড়া ইউএনডিপিং'র অর্থায়নে উপজেলা পরিষদের অফিসিয়ালদের জন্য ০৪টি ব্যাচে মোট ১১৪ জন প্ল্যানিং এন্ড বাজেটিং এর উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে। এবং নার্সিং সেবা অধিদপ্তরের অনুরোধক্রমে ০২টি ব্যাচে ৫৬ জন নার্সকে ইংরেজি ভাষার উপর প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। আইএমইডি'র সিপিটি ইউনিটের উদ্যোগে একাডেমী বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জন্য “Project Management and Public Procurement” কোর্সটি ০৩টি ব্যাচের আয়োজন করে। এছাড়া জাতীয় মহিলা সংস্থা, পরিবেশ অধিদপ্তরের অনুরোধক্রমে তাদের চাহিদামাফিক কোর্স আয়োজন করে।

একাডেমী আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মধ্যে বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের “বিভাগীয় প্রশিক্ষণ” একটি অন্যতম প্রশিক্ষণ কার্যক্রম। এ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জির সময়সীমা অনুযায়ী ফেব্রুয়ারি ০৩ থেকে এপ্রিলের ০৮, ২০১৩ পর্যন্ত কোর্সটি আয়োজন করা হয়। এখানে বিসিএস ৩০ ও বিসিএস ৩১তম ব্যাচের নবনিযুক্ত কর্মকর্তা ছাড়াও ২৮তম ব্যাচের ০১ জন ও ২৯তম ব্যাচের ০২ জনসহ মোট ৪৫ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। উক্ত কোর্সে ১৪ জন মহিলা কর্মকর্তা ছিলেন। এছাড়া বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱহাৰ সদ্য যোগদানকৃত বিসিএস (পরিসংখ্যান) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের ০২টি ব্যাচে মোট ৩৭ জন কর্মকর্তার জন্য “মৌলিক প্রশিক্ষণ” এর আয়োজন করা হয়।

একাডেমীর ২০১২-২০১৩ বর্ষপঞ্জির অন্তর্ভুক্ত সান্ধ্যকালীন বিভিন্ন প্রশিক্ষণে সরকারি বিভিন্ন (২১৫) অঙ্গসংস্থা, বেসরকারি সংস্থার কর্মকর্তাৰূপ অংশগ্রহণ (২৯) করেন। এছাড়া ব্যাক্তিগত (৭) পর্যায়ে অংশগ্রহণকৃত কিছু সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থী রয়েছে। রাষ্ট্রীয়ত এবং বিভিন্ন বেসরকারী ব্যাংকগুলো থেকেও বৈকালিক কোর্সগুলোতে কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন। বিশেষণে আরও দেখা গিয়েছে এ সময়ের কোর্সগুলো বেসরকারী, আধাসরকারী এবং স্লাতক বা স্লাতকোভূত ডিহুই সম্পন্ন ছাত্রদের আকৰ্ষণ করে। যারা উন্নয়ন ফিল্ডে ক্যারিয়ার তৈরী করতে ইচ্ছুক “উন্নয়ন পরিকল্পনায় ডিপ্লোমা” কোর্সটি সে লক্ষ্যে পৌঁছাতে কার্যকরী অবদান রাখতে পারে বলে একাডেমী মনে করে। শ্রম ও জনশক্তি মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলা, কৃষি, শান্তীয় সরকার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে সান্ধ্যকালীন নিয়মিত কোর্সগুলোতে তুলনামূলকভাবে বেশী সংখ্যক কর্মকর্তারা অংশগ্রহণ করেছেন।

এছাড়া একাডেমীর বর্ষপঞ্জির বাহিরে বিভিন্ন সংস্থার অনুরোধক্রমে তাদের চাহিদামূল্যায়ী বিভিন্ন বিষয়ের উপর কাস্টমাইজড কিছু প্রশিক্ষণ সান্ধ্যকালীন সময় একাডেমী আয়োজন করে থাকে। মাদক নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের অনুরোধে সান্ধ্যকালীন সময়ে তাদের কর্মকর্তাদের জন্য “কম্পিউটার বেসিক”, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অফিসারদের জন্য “কৌশলগত পরিকল্পনা” এবং বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন রেগুলেটরি কমিশনের কর্মকর্তাদের জন্য “অফিস ম্যানেজমেন্ট” কোর্সের আয়োজন করা হয়। সেখানে যথাক্রমে ২০ (মহিলা কর্মকর্তা ০২ জন) জন, ১৩ (মহিলা ০৪ জন) জন এবং বিটিআরসি’র ০৩টি ব্যাচে মোট ৯১ জন (মহিলা ১১ জন) কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন।

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন বলতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী এবং প্রশিক্ষণার্থী উভয়ের মূল্যায়নকে বুঝানো হয়ে থাকে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচীকে একাডেমীতে দু’ভাবে মূল্যায়ন করা হয়। একটি অধিবেশন ভিত্তিক, বক্তা ও বিষয়ের কার্যকারিতা যাচাইকল্পে মূল্যায়ন, যা প্রতিদিন ক্লাশ শেষে নির্ধারিত ছকে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে সংগ্রহ করা হয়। এছাড়া কোস্ট সমাপ্তিলগ্নে কোর্সের সার্বিক বিষয় নিয়ে মৌখিক ও নির্ধারিত ছকে লিখিত মতামত গ্রহণ করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের লিখিত ও মৌখিক মতামত গুরত্বের সাথে বিবেচনা করে সর্বদা পরের কোর্সগুলোর গুণগত মান বৃদ্ধিকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

প্রশিক্ষণার্থীর মূল্যায়নে দু’ধরণের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। স্বল্পমেয়াদী কোর্সগুলোতে শুধুমাত্র সময় ব্যবস্থা, আচরণ ইত্যাদি বিষয়গুলো বিবেচনায় থাকে। তবে এখানে সনদপত্রের সাথে কেবল নম্বরপত্র দেয়া হয় না। দীর্ঘমেয়াদী কোর্স যেমন - বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন পরিকল্পনায় ডিপ্লোমা, প্রকল্প পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি কোর্সে আমরা প্রশিক্ষণার্থীদের সনদপত্রের সাথে নম্বরপত্রও দিয়ে থাকি। এছাড়া ০২ মাস মেয়াদী বুনিয়াদি, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ, বৎসরব্যাপী অনুষ্ঠিত ডিপ্লোমা কোর্সের প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অধিকারীদের মহাপরিচালক এওয়ার্ড প্রদান করা হয়। শুধু তা নয়, মহাপরিচালক এওয়ার্ডের সাথে “সার্টিফিকেট অব এক্সিলেন্স” প্রদান করা হয়।

তৃতীয় পরিচ্ছন্দ : প্রকাশনা, গবেষণা ও প্রামাণ্য

প্রকাশনা :

ক) জার্নাল (Development Review) :

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর প্রকাশনা তালিকা খুব বড় না হলেও জার্নাল, ট্রেনিং ক্যালেন্ডার, বার্ষিক প্রতিবেদন ও এপিডি বার্তা নিয়মিত প্রকাশ করা হয়ে থাকে। জার্নালে ছাপার জন্য মূলতঃ দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থা ও উন্নয়ন বিষয়ে সাম্প্রতিক কালের তথ্য ভিত্তিক প্রবন্ধকে প্রধান্য দেয়া হয়। সাধারণত দেশ-বিদেশের বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, গবেষক, গবেষণা প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞ কর্মকর্তা এবং আগ্রহী ব্যক্তিদের লেখা এতে ছাপা হয়। ২০১২ সালে নিম্নলিখিত প্রবন্ধসমূহ নিয়ে “Development Review” ভলিউম ২২ প্রকাশ করা হয় :

1. Comparative Study of Intelligence between Visual Impaired and Sighted Children Aged 10-16 Years
2. The Role of Civil Societies in Development of Democracy in Bangladesh
3. Administrative Reform in Bangladesh: Ideology, Initiatives & Obstacles
4. Disaster Management Practices and Community Participation: Role of Social Work in the Context of Bangladesh
5. Total Quality Management for organizational development: A strategy for continuous development of National Academy for Planning and Development
6. Globalization and Workers' Livelihood Security Linkages: The Case of the RMG Sector of Bangladesh

২০১২ সালে “ডেভেলপমেন্ট রিভিউ” এর সাতশত (৫০০) কপি ছাপা হয়েছে। রিভিউয়ারদের সম্মানী, লেখকদের সম্মানী, মুদ্রণ খরচ ইত্যাদি বাবদ ব্যয় হয়েছে মোট এক লক্ষ সত্তর হাজার (১,৭০,০০০.০০) টাকা। বাংলাদেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যনীতি বিভাগ, প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, পরিকল্পনা কমিশন, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান এবং সরকারের সচিব পর্যায়ে জার্নালের সৌজন্য কপি বিতরণ করা হয়।

আমেরিকার ‘লাইব্রেরী অব কংগ্রেস’ একাডেমীর জার্নালের নিয়মিত গ্রাহক। এছাড়া আগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও পাঠকের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে জার্নালের বেশ কিছু কপি সংরক্ষিত রয়েছে এবং বিক্রয়ের জন্য কিছু কপি ট্রেনিং সেলে মজুদ আছে।

খ) প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি :

২০১৩-১৪ বছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি সময়মত ছাপা হয়েছে এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও সংস্থার নিকট বিতরণ করা হয়েছে। এক হাজার কপি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মূদ্রণ এবং এক হাজার কপি খাম বাবদ ভাট্টসহ ব্যয় হয়েছে নিরানকবই হাজার (৯৯,০০০.০০) টাকা। ২০১৩-১৪ সালের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জির একটি সার-সংক্ষেপ পরিশিষ্ট-১ এ সংযুক্ত করা হয়েছে।

গ) Introduction to Academy :

একাডেমীর বিভিন্ন দিক সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা এবং রঙিন ছবি নিয়ে ২০০০ সালে ‘Introduction to Academy’ প্রণয়ন করা হয়। একাডেমীর কার্যক্রম সম্বন্ধে বাংলা এবং ইংরেজী ভাষায় ডাবিংকৃত একটি পনের মিনিটের “ডকুমেন্টৰী” ফিল্ম রয়েছে যার মাধ্যমে অঙ্গ সময়ে একাডেমীর একটি পূর্ণাঙ্গ চিত্র প্রাওয়া সম্ভব।

গবেষণা ও পরামর্শ :

প্রশাসন, পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি সুরু সম্পাদনের জন্য গবেষণা অত্যাবশ্যিক। কোন বিষয়ের প্রকৃত অবস্থা সম্পর্কে ওয়াকিবহাল হয়ে সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ ছাড়াও প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম উন্নয়নের জন্য গবেষণার ফলাফল ব্যাপক কাজে লাগে। তাই একাডেমী প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা দেখার উদ্দেশ্যে বেশ কিছু “প্রশিক্ষণ উন্নত কার্যকারিতা” (Post Training Utility) পরিচালনা করেছে। গবেষণা একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ হওয়া সত্ত্বেও লোকবল ও অর্থের অভাবে একাডেমী তেমন অবদান রাখতে পারেনি। একাডেমী যে সব গবেষণা/প্রকাশনা সম্পন্ন করেছে তা নিম্নরূপ :

- (1) Studies on the Rural Industries Development Projects of Monohardy Upzila ;
- (2) Study Report on the Organizational structure and Methods of Bangladesh Public Service Commission;
- (3) Impact Study on the Role of Bangladesh Tobacco company Ltd. And its Contribution to the Economy of Bangladesh;
- (4) Public Sector Food Management in Bangladesh (Manual);
- (5) Year Book of Ministry of Food, 1987-88 ;
- (6) Year Book of Ministry of Food, 1991-92 ;
- (7) Grossary of Economic and Planning Terms, 1989-90;
- (8) Procurement manual for Project Directors, 1998;
- (9) Evaluation Report of the Course on Efficiency of External Aid Utilization in Banglaedesh, 1999 ;
- (10) Papers on Administration and related issues-1991;
- (11) বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচির কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা- ১৯৯৮ ;
- (12) Future of Girls Education in Bangladesh-2001;
- (13) Study to Assess Impact of Literacy Program on Promoting Gender Parity-2001;
- (14) “উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ক স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা” কোর্সের কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা - ২০০৩;
- (15) “ম্যাজেজিমেন্ট ক্লিন ফর প্রজেক্ট ডাইরেক্টরস” কোর্সের কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা - ২০০৩;
- (16) “বিসিএস (শাস্ত্র) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য পরিচালিত বুনিয়াদী” কোর্সের কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা - ২০০৮;
- (17) “ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ প্রফিসিয়েল্স” কোর্সের কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা-২০০৮;
- (18) পরিবেশ ও উন্নয়ন কোর্সের কার্যকারিতা মূল্যায়ন সমীক্ষা-২০০৫;
- (19) Monga: An analytical survey in Kurigram District of Northern Bangladesh -2007
- (20) Study on Quality Evaluation of Training Programs of National Academy for Planning and Development – 2009
- (21) প্রতি বছরের কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন ইত্যাদি।

ঘ) গবেষণা কার্যক্রম :

২০১২-১৩ অর্থ বছরে এনএপিডি প্রকল্পের অর্থায়নে ০৮টি যুগ্মযোগী গবেষণা কর্ম সম্পাদন করে। সম্পাদিত গবেষণা ও গবেষক বৃন্দের তালিকা নিম্নের ছকে প্রকাশ করা হল।

Sl. No.	Name of the Research	Name of the Researcher
01.	Effectiveness of Local Development Projects: A Study on Two Upazilas in Bangladesh	Abdul Karim Joint Director BARD, Comilla
02.	Social Safety nets and Productive Outcomes on Poverty Alleviation: Evidence and Implications for Future Plan	Prof. Dr. Md. Nazrul Islam Dean, School of Management and Business Administration, SUST, Sylhet
03.	Access Barriers to the Maternal Health Care Services for the Urban Poor Women in Bangladesh	Bijoy Krishna Banik Associate Professor Dept. of Sociology, RU
04.	Assessment of Women Vulnerability in Disaster: An Investigation into the Coastline Area	Dr. Khurshed Alam Chief Executive, BISR
05.	A Study of Post Graduate Diploma in Development Planning	Md. Mahmudul Hasan, PhD MDS, (Joint Secretary), BPATC
06.	Use of ICT in Training: NAPD Perspective	Md. Abdur Rashid System Analyst, NAPD
07.	Impacts of Climate Change on Livelihood: An Exploratory Study in Selected Coastal Regions of Bangladesh	Prof. Dr. Mahbuba Nasreen Director, Institute of Disaster Mgt. and Vulnerability Studies Dr. Khondoker Mokaddem Hossain Pro VC, BOU
08.	Measuring the Effectiveness of the Project Planning Development and Management Training Course in View of Project Management Professional Certification Level	Md. Hasan Tarik Chief Instructor NAPD

চ) সিটিজেন চার্টার :

একাডেমী র একটি সিটিজেন চার্টার রয়েছে। নিম্নে একাডেমীর সিটিজেন চার্টারের নমুনা দেওয়া হল :

পটভূমি :

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী (এনএপিডি) দেশের অন্যতম শীর্ষস্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। গুরুত্ব মান, বিষয় বৈচিত্র ও আধুনিক ধ্যানধারণা একাডেমী পরিচালিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মূল বৈশিষ্ট্য। ১৯৮০ সালে একটি উন্নয়ন প্রকল্প হিসেবে একাডেমীর যাত্রা শুরু হয়। ১৯৮৫ সালের ৩ ফেব্রুয়ারী সরকার এই প্রতিষ্ঠানকে “বড়ি কর্পোরেট” হিসেবে ঘোষণা দেয়। তখন থেকেই এ একাডেমী সরকারের একটি স্থায়ী প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ করে। ২০০৭ সালের ১২ জুন তারিখে অনুষ্ঠিত ‘বোর্ড’ অব গভর্নরস’- এর এক সভায় একাডেমীর নাম পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর পরিবর্তে ‘জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী’ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩০ আগস্ট, ২০০৯ একাডেমীর নতুন নামকরণ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয় এবং ২৬ নভেম্বর, ২০০৯ তারিখে গেজেট বিজ্ঞপ্তি আকারে প্রকাশিত হয়।

(ক) প্রশিক্ষণ :

প্রশিক্ষণ প্রদান একাডেমীর প্রধান কাজ। একাডেমী তিন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে (ক) নিয়মিত (দিবা) কোর্স (খ) সান্ধ্যকালীন (নেশা) ও (গ) অনুরোধ কোর্স। দিবা ও সান্ধ্যকালীন কোর্সের ক্ষেত্রে বিভিন্ন সরকারী, আধাসরকারী, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, এনজিও, কর্পোরেট ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে প্রতি অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি পাঠানো হয় এবং একাডেমীর ওয়েবসাইটে

প্রকাশিত হয়। এছাড়া কোর্স শুরুর পূর্বে প্রতিটি কোর্সের জন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন চেয়ে পত্র পাঠানো হয়।
অনুরোধ কোর্সের ক্ষেত্রে আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে তাদের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে কাস্টমাইজড কোর্স আয়োজন করা হয়ে থাকে।
প্রশিক্ষণ শাখা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা এবং সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা

ক্রমিক নং	সেবা	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য সরাসরি প্রদান	প্রশিক্ষণে আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	তৎক্ষণিক, তবে ক্ষেত্র বিশেষে ০১ (এক) দিনের মধ্যে	প্রধান প্রশিক্ষক-১ এবং প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-১
০২.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য পত্রের মাধ্যমে প্রদান	প্রশিক্ষণে আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	পত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিনি) দিনের মধ্যে	প্রধান প্রশিক্ষক-১
০৩.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েব সাইট /ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান	যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল প্রাপ্তির ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে	সিস্টেম এনালিস্ট এবং সংশ্লিষ্ট কোর্স পরিচালক
০৪.	অনুরোধ কোর্সের বাজেট ও প্রোগ্রাম ডিজাইন	প্রশিক্ষণে আগ্রহী প্রতিষ্ঠান	০৭ (সাত) দিন	প্রধান প্রশিক্ষক-১ ও সহযোগী প্রশিক্ষক-১
০৫.	দ্বি-নকল (Duplicate) সমন্পত্তি প্রদান	একাডেমীর বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	০৭ (সাত) দিন	৩০০.০০ (তিনশত) টাকা ফি প্রদান সাপেক্ষে প্রধান প্রশিক্ষক-৩
০৬.	Development Review এ লেখা প্রবন্ধের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র প্রদান	লেখা পাঠানো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	০৩ (তিনি) দিন	প্রধান প্রশিক্ষক-২ ও সহযোগী প্রশিক্ষক-১
০৭	পরামর্শ সেবা ও গবেষণা কর্মে সহায়তা	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান	চুক্তির টিওআর মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও গবেষণা কর্মকর্তা-১

(খ) প্রশাসন :

প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সার্বিক সহায়তা করা ছাড়াও একাডেমীর বিভিন্ন স্থাপনা যেমন মিলনায়তন, ক্যাফেটেরিয়া, ডরমিটরির রক্ষণাবেক্ষণ ও ভাড়া প্রদান করা প্রশাসন শাখার অন্যতম দায়িত্ব।

প্রশাসন শাখা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা এবং সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা :

ক্রমিক নং	সেবা	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১.	মিলনায়তন ভাড়া প্রদান	আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিনি) দিনের মধ্যে	উপ-পরিচালক/ কেয়ার টেকার
০২.	ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া প্রদান	আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিনি) দিনের মধ্যে	উপ-পরিচালক/ ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার
০৩.	শ্রেণী কক্ষ/ কম্পিউটার ল্যাব/ ইংলিশ ল্যাঙ্গুেজ ল্যাব ভাড়া প্রদান	আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিনি) দিনের মধ্যে	উপ-পরিচালক/ কেয়ার টেকার
০৪.	ডরমিটরীর সিট ভাড়া প্রদান	আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিনি) দিনের মধ্যে	উপ-পরিচালক/ ডরমিটরী সুপারভাইজার
০৫.	প্রশিক্ষণ বহির্ভূত বিভিন্ন তথ্য ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	১০ (দশ) দিন	উপ-পরিচালক/ গ্রস্থাগারিক
০৬.	গ্রস্থাগার ব্যবহার	আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান	০১ (এক) দিন	গ্রস্থাগারিক
০৭.	(ক)ইউটিলিটি সার্ভিসের বিল পরিশোধ	ডিপিডিসি, ওয়াসা, সিটি কর্পোরেশন, তিতাস গ্যাস, লিফ্ট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিল দাখিলের ০৫ (পাঁচ) দিনের	নির্বাহী কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	সেবা	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		সার্ভিস/জেশারেট, ইন্টারনেট, টেলিফোন সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান	মধ্যে।	
	(খ) দ্রয় সংক্রান্ত বিল পরিশোধ	বিভিন্ন সরবরাহকারী /ব্যবসা প্রতিষ্ঠান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিল দাখিলের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	সহকারী/উপ-পরিচালক
	(গ) দরপত্র জামানত ফেরত	বিভিন্ন সরবরাহকারী/ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী অগ্রহণযোগ্য দরপত্র দাতাদের দরপত্র জামানত মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের ০৩ (তিনি) দিনের মধ্যে। অন্যান্য দরপত্র জামানত চাক্ষি স্বাক্ষরের পর ০৩ (তিনি) দিনের মধ্যে	সহকারী/উপ-পরিচালক
	(ঘ) রক্ষণযোগ্য অর্ধ বা ব্যাংক গ্যারান্টি ফেরত	বিভিন্ন সরবরাহকারী/ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ক্রটি সংশোধন সংক্রান্ত সনদ জারীর ১০ (দশ) দিনের মধ্যে	উপ-পরিচালক
০৮.	দেশে ও বিদেশে অবস্থিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তথ্য ও সহযোগিতা প্রদানের আবেদন।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান	পত্র প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে যোগাযোগ	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

পরিকল্পনা এবং উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নে দক্ষ জনশক্তি তৈরীর পাশাপাশি সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সক্রিয় অবদান রাখার লক্ষ্যে
এ একাডেমী নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। একাডেমী ইতোমধ্যেই জাতীয় উন্নয়নে নিবেদিত প্রতিষ্ঠান সমূহের মধ্যে গুণগত মানের
দিক থেকে বিশেষ স্থান অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে। আগামী দিনে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ, আধুনিক ও
ইতিবাচক মানসিকতার মানুষ গড়ে তোলাই এই প্রতিষ্ঠানের অভিষ্ঠ লক্ষ্য। একাডেমী সংশ্লিষ্ট সকলের স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ ও সার্বিক
সহযোগিতা কামনা করে।

যোগাযোগ :

- ৩-এ, নীলক্ষ্মেত, ঢাকা - ১২০৫।
 টেলিফোন : ০২-৮৬১৪৭০৫-৬
 ফ্যাক্স : ০২-৮৬১৫৬৯৫
 ওয়েবসাইট : www.napd.ac.bd
 ই-মেইল : info@napd.ac.bd

চতুর্থ পরিচ্ছেদ : ওয়ার্কশপ, সেমিনার ও অনান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান

বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে একাডেমী কাজ করে যাচ্ছে। একাডেমীর গ্রীতিলতা ওয়াদেদার মিলনায়তনে প্রতিবছর দেশের ও বিদেশের প্রথিতযশা ব্যক্তিবর্গ বিভিন্ন ধরনের সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ করে থাকেন। এরই ধারাবাহিকতায় এনএপিডি গত ২৩ জুন, ২০১৩ তারিখে “**Performance of National Academy for Planning and Development : An Assessment of Effectiveness of Training in Achieving Good Governance**” শীর্ষক ওয়ার্কশপের আয়োজন করে। এই ওয়ার্কশপে Key Note Paper উপস্থাপন করেন একাডেমীর পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ড. মোঃ নূরজ্জামান। এই ওয়ার্কশপের আলোচক ছিলেন বিপিএটিসি’র এমডিএস ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান এবং সিটি ইউনিভার্সিটি, ঢাকার বিজনেস ফের্কল্টির ডিন ড. মিহির কুমার রায়। এ ওয়ার্কশপে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর মহাপরিচালক এ.কে.এম. আবদুল আউয়াল মজুমদার সভাপতিত্ব করেন।



ছবিঃ ২৩ জুন, ২০১৩ তারিখের ওয়ার্কশপে আগত অভ্যাগতবন্দ

এছাড়াও ২০১২-১৩ অর্থ বছরে এনএপিডি প্রকল্পের অর্ধায়নে সম্পাদিত ০৮টি গবেষণা কর্ম নিয়ে গত ২২ জুন, ২০১৩ তারিখে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়।



ছবি : ২২ জুন, ২০১৩ তারিখের কর্মশালার একাংশ

পঞ্চম পরিচ্ছেদঃ লাইব্রেরী, কম্পিউটার, ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও অডিওভিজ্যুয়াল

(ক) গ্রন্থাগার

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কার্যক্রমের সহায়ক শাখা হিসেবে গ্রন্থাগারটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। গ্রন্থাগারে সাম্প্রতিক প্রকাশিত দেশী-বিদেশী উন্নয়নমূলক বই, জার্নাল/রিপোর্ট, গবেষণা প্রতিবেদনসহ অন্যান্য তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হয়।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর গ্রন্থাগার

জনবল :

একাডেমীতে রাজ্য খাতে লাইব্রেরীর জন্য ৪টি পদের অনুমোদন রয়েছে :

- লাইব্রেরীয়ান
- সহকারী লাইব্রেরীয়ান
- সার্কুলেশন সহকারী - বর্তমানে শূণ্য
- লাইব্রেরী এ্যাটেন্ডেন্ট

লাইব্রেরীর উদ্দেশ্য :

- একাডেমীর প্রশিক্ষণের সহায়ক বই, সাময়িকী, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা সংগ্রহ;
- প্রশিক্ষণার্থী ও অনুষদ সদস্যদের লাইব্রেরী সুবিধা প্রদান;
- গবেষণা ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সহায়ক বইপত্র সংগ্রহ, বিতরণ ও সংরক্ষণ।

কার্যাবলী :

- ক্রয়, অনুদান ও প্রকাশনা বিনিময়ের ভিত্তিতে বইপত্র সংগ্রহ;
- সংগ্রহকৃত বইপত্র রেজিস্ট্রারভুক্তকরণ, ক্যাটালগিং এবং শ্রেণীকরণ;
- সংগ্রহীত জার্নাল, বিভিন্ন রিপোর্ট, গবেষণা প্রতিবেদন এবং বিভিন্ন কোর্স ব্রিসিউর ইত্যাদি একাডেমীর নিয়ম অনুযায়ী অনুষদ সদস্য, প্রশিক্ষণার্থী, আমন্ত্রিত অতিথি বক্তাদের মধ্যে ইস্যু করা হয়;
- বই সংগ্রহের নিমিত্তে, দাতা সংস্থাসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
- সংগ্রহীত নতুন পাঠ্য সামগ্রী সম্পর্কে অনুষদ সদস্যদের অবহিতকরণ;
- প্রশিক্ষণ কোর্সের সহায়ক বিবলিওগ্রাফি তৈরী;
- বিশেষ প্রশিক্ষণকালীন অতিরিক্ত গ্রন্থাগার সেবা প্রদান;
- রেফারেন্স সেবা প্রদান ইত্যাদি।

লাইব্রেরীর আসবাবপত্র :

০১।	কম্পিউটার	০৫টি (ইন্টারনেট কানেকশনসহ)
০২।	বইয়ের সেলফ	৩৪টি
০৩।	জার্নাল র্যাক	০৪টি
০৪।	জার্নাল ডিসপ্লে র্যক (রোলিং)	০৩টি
০৫।	ক্যাটালগ বৰ্ত	০১টি
০৬।	রিডার্স টেবিল	০৩টি
০৭।	কাউন্টার টেবিল	০২টি
০৮।	অফিসার্স-স্টোফ টেবিল	০২টি
০৯।	সোফা সেট	০২টি
১০।	দেয়াল ঘড়ি	০১ টি
১১।	এয়ার কন্ডিশনার	০২টি
১২।	ছেট কাঠের র্যাক	০২টি
১৩।	ম্যাগাজিন স্ট্যান্ড	০১টি
১৪।	ডিকসনারী স্ট্যান্ড	০১টি
১৫।	ছেট পড়ার টেবিল	০২টি

বই ক্রয় পদ্ধতি :

- লাইব্রেরী শাখা কর্তৃক বিভিন্ন প্রকাশনা প্রতিষ্ঠানের ক্যাটালগ সংগ্রহ করা হয়। উক্ত ক্যাটালগ থেকে একাডেমীর অনুযাদ সদস্যগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কার্যক্রমের সহায়ক প্রয়োজনীয় পুস্তক নির্বাচন করেন;
- মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিচালকদ্বয় এবং প্রশিক্ষকদের চাহিদার ভিত্তিতে বই ক্রয় করা হয়;
- নির্ধারিত পুস্তক ক্রয় কমিটির সদস্যদের অনুমোদন সাপেক্ষে ক্রয় করা হয়।

সংগ্রহের উৎস : অনুদান, ক্রয় ও বিনিময়।

জুলাই ২০১২ - জুন ২০১৩ মেয়াদে সংগৃহীত বইয়ের বিষয় ভিত্তিক বিভাজন নিম্নরূপ :

১.	প্রবন্ধ	৫০টি	১৩.	অভিধান	২০টি
২.	আইন	৩০টি	১৪.	ধর্ম	০৫টি
৩.	ব্যবস্থাপনা	২০টি	১৫.	পরিসংখ্যান	২০টি
৪.	শুভ্যুদ্ধ	০৫টি	১৬.	ভূগোল	০৫টি
৫.	প্রশাসন	২০টি	১৭.	স্বাস্থ্য	০৫টি
৬.	পরিবেশ	০৫টি	১৮.	বিজ্ঞান	১৫টি
৭.	অর্থনীতি	৪০টি	১৯.	কৃষি	১০টি
৮.	সাহিত্য	৪০টি	২০.	ব্যবসা	১০টি
৯.	ইতিহাস	২০টি	২১.	নারী	২০টি
১০.	রাষ্ট্রবিজ্ঞান	১০টি	২২.	ভূমি	১২টি
১১.	শিক্ষা	১০টি	২৩.	অন্যান্য	৮০টি
১২.	কম্পিউটার	৩০টি		মোট =	৮৮২টি

লাইব্রেরী ব্যবস্থাপনা কমিটি:

লাইব্রেরী ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যরা হলেন:

- ১। মোঃ মেসবাহুল ইসলাম, অতিরিক্ত মহাপরিচালক
- ২। মোহাম্মদ নাসিরউদ্দিন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

- ৩। ড. মোঃ নূরজামান, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
- ৪। মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, সহযোগী প্রশিক্ষক
- ৫। রাশিদা বেগম, গ্রন্থাগারিক

গ্রন্থাগারের নিয়মিত সংগৃহীত জ্ঞানালসমূহ :

- The Bangladesh Development Studies
- Asia Pacific Journal of Rural Development
- The Bangladesh Journal of Agricultural Economics
- Asian Development Review
- Management Development
- Bangladesh Journal of Training & Development
- The Journal of BARD
- South Asian Journal of Management
- American Journal of Islamic Sciences
- Bangladesh Journal of Social Studies
- Journal of Asiatic Society of Bangladesh
- Journal of the Institute of Bangladesh Studies
- Proshikhan
- The Cost & Management and Development
- Philipines journal of public administration
- বাংলাদেশ লোক প্রশাসন পত্রিকা
- উন্নয়ন পদক্ষেপ
- সমাজ নিরীক্ষণ
- ক্ষমতায়ন
- বাজেট সহজ পাঠ
- The Journal of Local Govt.
- Development Review
- Bank Parikrama
- South Asia Economic Journal
- Journal of Electrical Engineering, Science and Technology
- Insurance Journal
- CIRDAP Development Digest
- উন্নয়ন সমীক্ষণ
- এনএপিডি বাৰ্তা
- বাংলাদেশ এশিয়াটিক সোসাইটি পত্রিকা

সাময়িকী

ম্যাগাজিন

আন্তর্জাতিক

- Time (Weekly)
- The Economist (Weekly) ১। সাপ্তাহিক - ২০০০
- The Readers Digest (Monthly) ২। কম্পিউটার জগৎ
- The Newsweek

দৈনিক পত্রিকা

- The Daily Star
- Financial Express
- দৈনিক নব্যা দিগন্ত
- দৈনিক কালের কঠ
- আমাদের সময়
- বাংলাদেশ প্রতিদিন
- দৈনিক জনকঠ
- দৈনিক ইন্ডেফাক
- সংবাদ
- ভোরের কাগজ
- আজকের কাগজ
- যুগান্তর
- প্রথম আলো
- যায়যায় দিন
- ইনকিলাব
- সমকাল

(খ) কম্পিউটার ল্যাব ও সাইবার ক্যাফেঃ

একাডেমীর প্রশাসনিক ভবনের ৬ষ্ঠ তলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আইসিটি শাখা অবস্থিত। উক্ত শাখায় ০৩ টি কম্পিউটার ল্যাব এবং ১ টি সার্ভার কক্ষ আছে। ল্যাব-১ এ ৩০ টি, ল্যাব-২ এ ২৫ টি ও ল্যাব-৩ এ ৩০ টি কম্পিউটার বিদ্যমান। সকল ল্যাবই নেটওয়ার্ক আওতাভুক্ত। আইসিটি শাখা পরিচালিত ৮ টি কোর্স ছাড়াও একাডেমীর অন্যান্য কোর্সের আইসিটি সম্পর্কিত ক্লাসসমূহ এই তিন ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর কম্পিউটার ল্যাব

জনবল :

আইসিটি শাখায় রেভিনিউ খাতের এক জন সিস্টেম এনালিষ্ট ও একটি কম্পিউটার অপারেটর পদ রয়েছে। সিস্টেম এনালিষ্ট আইসিটি শাখার দায়িত্ব পালন করছেন।

কম্পিউটার সংক্রান্ত তথ্য :

ICT সার্পেট যন্ত্রাংশ - জুন ২০১৩

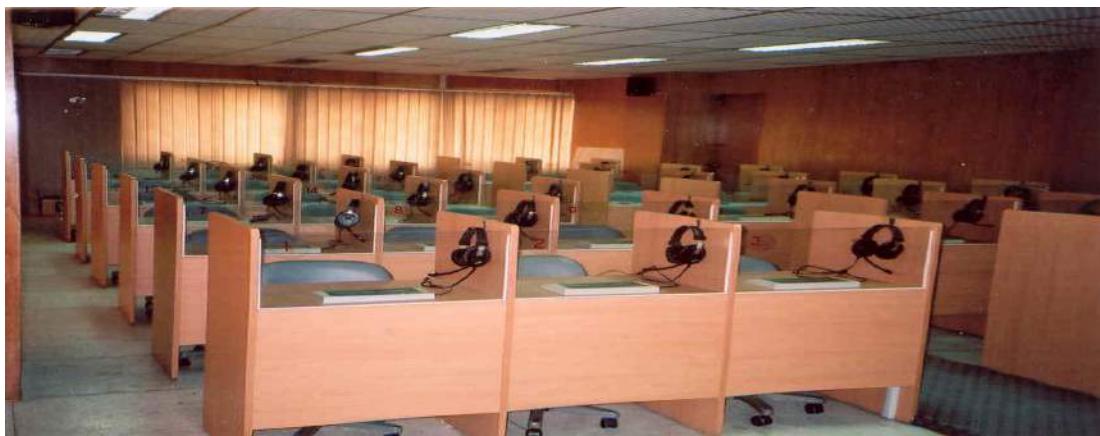
ক্রমিক নং	বর্ণনা	মোট
০১.	সার্ভার	০৩
০২.	Personal Computer	১৩৩
০৩.	ল্যাপটপ	২৯
০৪.	লেজার প্রিন্টার	২৭
০৫.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	২১
০৬.	সুইচ	১৩
০৭.	ক্ষয়নার	০৭
০৮.	এক্সটারনাল ডকুমেন্ট ক্যামেরা	০৭
০৯.	অনলাইন ইউপিএস	০৩
১০.	অফলাইন ইউপিএস	১৬৫
১১.	কম্পিউটার মনিটর	১৩৮

সাইবার ক্যাফেঃ

একাডেমীর নীচতলায় গত মে, ২০১৩ সালে ০৫টি কম্পিউটারের সুবিধা সম্পন্ন একটি সাইবার রুম উদ্বোধন করা হয়েছে। এখানে সার্বক্ষণিক নেটওয়ার্ক ব্যবহার বন্দোবস্ত রয়েছে। কক্ষটি প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য বেলা ১২টা থেকে রাত ১০টা পর্যন্ত খোলা রাখার ব্যবস্থা করা হয়েছে। প্রতিদিন একাডেমীর বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের কমপক্ষে ১৫-২০ জন প্রশিক্ষণার্থী সাইবার রুমের সেবা গ্রহণ করে থাকেন।

(গ) ল্যাংগুয়েজ ল্যাবঃ

একাডেমীতে একটি অত্যাধুনিক ল্যাংগুয়েজ ল্যাব আছে। English Language Proficiency কোর্সসহ বিভিন্ন ফাউন্ডেশন কোর্সের ইংরেজী ভাষা বিষয়ক ক্লাসসমূহ উক্ত ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়। এই ল্যাবে Speaking এবং Listening এর ক্লাস পরিচালনার সহায়ক আধুনিক সুবিধা বিদ্যমান।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর ল্যাংগুয়েজ ল্যাব

লোকবল ০১ জন কর্মকর্তা, ১ জন অপারেটর ও ১ জন এমএলএসএস দায়িত্বে নিয়োজিত।

বিভিন্ন যন্ত্রপাতি :

● মালাটিমিডিয়া প্রজেক্টর	১টি
● টি ভি	১টি
● ওভারহেড প্রজেক্টর	১টি
● অডিও ক্যাসেট রেকর্ডার	১টি
● এয়ার কন্ডিশনার	২টি
● Computer Interface Duplo Copier	১ টি
● Master Recorder	২ টি
● Record Player with headphone	৫০টি
● Electronic Board	০১ টি

(ঘ) অডিওভিজ্যুয়াল :

প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে সহায়তার লক্ষ্যে একাডেমীতে অত্যাধুনিক একটি অডিওভিজ্যুয়াল ইউনিট রয়েছে। এ ইউনিটের সার্ভিস, বিভিন্ন যন্ত্রপাতি এবং লোকবল সম্পর্কিত তথ্য নিম্নরূপঃ

সার্ভিস ৪ পোষ্টার, নেম কার্ড, ব্যাজ কার্ড ও ট্রাঙ্গপারেসী সৌট তৈরী করা এবং ফটোগ্রাফিক ওয়ার্কস, ভিডিওগ্রাফি, অডিওভিজ্যুয়াল ইত্যাদি সার্ভিস প্রদান করা হয়।

লোকবল ৪ সিস্টেম এনালিস্টের অধীনে একজন অডিওভিজ্যুয়াল কর্মকর্তা ও একজন মেশিন অপারেটর অডিওভিজ্যুয়াল শাখার দায়িত্বে নিয়োজিত রয়েছেন।

বিভিন্ন যন্ত্রপাতি :

- ইলেকট্রনিক কপি বোর্ড ১টি
- পি এ সিস্টেম সেট ৮টি
- কর্ডলেস মাইক্রোফোন (হ্যান্ড) ৪টি
- ওভার হেড প্রজেক্টর ২টি
- ফিল্ম প্রজেক্টর ১টি
- ষিল ক্যামেরা ১টি
- ভিডিও প্রজেক্টর ১টি
- টেপ রেকর্ডার ২টি
- কড মাইক্রোফোন ১৫টি
- ভিডিও ক্যামেরা ১টি
- টিভি ৬ টি
- ভিসিপি ২টি
- কর্ডলেস পকেট মাইক্রোফোন ৪টি
- কনফারেন্স সিস্টেম ইউনিট ১টি
- সাউন্ড সিস্টেম ৮ সেট (৮ টি খাস রংমে)



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর একটি শ্রেণীকক্ষ

ষষ্ঠ পরিচ্ছদঃ একাডেমীর বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা

ক্লাসরুম :

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীতে শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত সাতটি (০৭) ক্লাসরুম আছে। প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট ক্লাসের বিষয়বস্তু সহজবোধ্য করে তোলার জন্য এসব ক্লাসরুম অত্যাধুনিক “প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি অনুষঙ্গ” যেমন, ক্লিনিসহ মাল্টি মিডিয়া প্রজেক্টর, ও. এইচ. পি. মাইক্রোফোন, ক্লিপ বোর্ড, হোয়াইট বোর্ড ইত্যাদি প্রশিক্ষণ সামগ্রী দিয়ে সাজানো। ক্লাসরুমের আকার ভেদে ত্রিশ/ষাট (৩০/৬০) জন প্রশিক্ষণার্থী একসঙ্গে ক্লাস করতে পারেন। একাডেমীর অনুষ্ঠানাদি ছাড়াও শিক্ষামূলক অনুষ্ঠানের জন্য বাইরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে ক্লাসরুম ভাড়া দেয়া হয়। ক্লাসরুমের দৈনিক ভাড়া ভ্যাটসহ ৬০০০/- (ছয় হাজার টাকা)।

মিলনায়তন ও সভাকক্ষ :

এনএপিডি এর প্রশাসনিক ভবনের নীচতলায় দু'শ পঞ্চাশ (২৫০) জনের ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত মিলনায়তন আছে। নিজস্ব অনুষ্ঠানাদি ছাড়াও শিক্ষামূলক অনুষ্ঠানের জন্য মিলনায়তনটি বাইরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে ভাড়া দেয়া হয়। মিলনায়তনের একদিনের ভাড়া ভ্যাটসহ পনের হাজার (১৫,০০০/-) টাকা। ভাড়ার অর্থ একাডেমীর প্রতি বছরের বার্ষিক বাজেটে নিজস্ব আয় হিসেবে জমা হয়। প্রশাসনিক ভবনের দোতলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত একটি সভাকক্ষ আছে। সভাকক্ষে একাডেমীর মাসিক সমষ্ট সভা ও বিভিন্ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।

ডরমিটরী :

এনএপিডি এর সাত তলা বিশিষ্ট ডরমিটরীতে এক শয়ার আট (০৮) টি, দুই শয়ার বত্রিশ (৩২) টি, তিন শয়ার এগারো (১১) টি এবং চার শয়ার এক (১) টি মোট আটচাল্লশ (৪৮) টি কক্ষ আছে। সর্বমোট একশ নয় (১০৯) জন প্রশিক্ষণার্থী/অতিথি এক সঙ্গে ডরমিটরীতে অবস্থান করতে পারেন। এছাড়া ডরমিটরীর ৭ম তলায় আধুনিক সুযোগ সবিধা সম্পূর্ণ ০৬ (ছয়) টি ভিআইপি রুম এবং ০২ (দুই) টি ভিআইপি স্যুট তৈরী করা হয়েছে, যাতে সেখানে বিশেষ অতিথির সেবা প্রদান করা সম্ভব হয়।

ডরমিটরীর কার্যক্রম তদারক করার জন্য তিন (০৩) সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা করিটি আছে। ডরমিটরীর অধীনে মোট দুই (০২) জন কর্মচারী কাজ করেন এবং অস্থায়ী তিন (০৩) জন কাজ করেন। ডরমিটরীর কাজ সার্বক্ষণিক ভাবে তদারকি করেন একজন সুপারভাইজার। একাডেমীর সাংগঠনিক কাঠোমোতে এসব পদের সংকূলান না থাকায় ডরমিটরীর আয় হতে অস্থায়ী কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি প্রদান করা হয়।

ক্যাফেটেরিয়া :

একাডেমীতে দ্বিতীয় একটি অত্যাধুনিক ক্যাফেটেরিয়া আছে। ক্যাফেটেরিয়ার নীচ তলায় পঁচাত্তর (৭৫) জন ও দ্বিতীয় তলায় একশ (১০০) জনের খাওয়ার ব্যবস্থা আছে। একজন ক্যাফেটেরিয়া সুপারের নেতৃত্বে প্রধান বারুচি, সহকারী বারুচিসহ মোট সাত (০৭) জন কর্মচারী ক্যাফেটেরিয়াতে কাজ করেন। ক্যাফেটেরিয়ার নিজস্ব আয় থেকে এদের বেতন ভাতা পরিশোধ করা হয়। এ ছাড়া বিসিএস (বাস্ট্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স চলাকালীন ক্যাফেটেরিয়াতে বারুচি, সহকারী বারুচি, পরিবেশকসহ মোট ০৮ জন কর্মচারী কাজ করেন। যাদের বেতন কোর্স ফাস্ট থেকে দেয়া হয়। ক্যাফেটেরিয়ার কার্যক্রম পাঁচ (৫) সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা করিটির মাধ্যমে পরিচালিত হয়।

নামাজের স্থান :

একাডেমীর ক্যাফেটেরিয়া ভবনের তিন তলায় একজন ইমাম সাহেবের নেতৃত্বে প্রশিক্ষণার্থীদের নামাজের ব্যবস্থা আছে। ক্ষুদ্র পরিসরে মহিলা প্রশিক্ষণার্থীদের জন্যও আলাদা ব্যবস্থা রয়েছে।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী ভবন

স্টোর :

একাডেমীর প্রশাসনিক ভবনের দোতলায় স্টোরের অবস্থান। প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রকাশনা ইত্যাদি কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় টেশনারী/যন্ত্রাংশ বা অন্যান্য দ্রব্যাদি ‘ক্রয় কমিটি’ সুপারিশক্রমে টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় করা হয়। চাহিদা অনুযায়ী অনুমোদিত রিকুইজিশ্যান স্লিপের মাধ্যমে স্টোর হতে দ্রব্যাদি সরবরাহ করা হয়।

ট্রেনিং সেল :

একাডেমীর প্রশাসন ভবনের সাত তলায় এক রুমের একটি ট্রেনিং সেল আছে। একাডেমীতে প্রথম দিকে কোন ট্রেনিং সেল ছিল না বিধায় দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ১৯৯৮ সাল থেকে ট্রেনিং সেল চালু করা হয়। এই সেলের কাজ হলো বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ নথি ও হ্যান্ড আউটস্ সংরক্ষণ, মনোনয়ন পত্র প্রেরণ, কোর্স মূল্যায়ন প্রশ্নপত্র প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদি। এই সেলের দায়িত্বে দুই জন কর্মকর্তা ও এক জন কর্মচারী নিয়োজিত আছেন।

যানবাহন :

একাডেমীর ছয়টি গাড়ীর মধ্যে দু'টি কার, তিনটি মাইক্রোবাস ও একটি পিকআপ। কার দু'টি মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য। মাইক্রোবাস ও পিকআপ বিভিন্ন দাঙ্গারিক কাজ, শাটল সার্ভিস, শিক্ষা সফর এবং অনেক সময় অতিথি বঙাদের যাতায়াতের জন্য ব্যবহৃত হয়। একাডেমীতে পাঁচজন ড্রাইভার আছেন। গাড়ীগুলো পরিচালক (প্রশা ও অর্থ) এর তত্ত্বাবধানে উপ-পরিচালকের মাধ্যমে নিয়ন্ত্রিত হয়ে থাকে।

লিফ্ট :

প্রশাসনিক ভবন ও ডরমিটরীতে উঠা-নামার জন্য একাডেমীতে তিনটি লিফ্ট আছে।

খেলাধূলা :

প্রতিবছর বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের অংশ হিসাবে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ‘ইনডোর গেমস’ এর ব্যবস্থা করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়মিত শরীরচর্চার জন্য একাডেমী ভবনের নবম তলায় বিভিন্ন ধরনের শরীরচর্চার সরঞ্জাম রয়েছে। এছাড়া তিনটি টেবিল টেনিস সেট, চার টি ব্যাডমিন্টন সেট, ১০টি টি দাবা ও চার টি ক্যারাম বোর্ড সেট ইত্যাদি আছে।



প্রাত্যাহিক শারিরীক প্রশিক্ষণের পর বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা

সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড :

প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে একাডেমী প্রতিবছর বিভিন্ন মেয়াদের ও বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ দিয়ে থাকে। দীর্ঘ মেয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজেদের উদ্যোগে একাডেমীর মিলনায়তনে মাঝে মাঝে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করে থাকেন। প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত উক্ত অনুষ্ঠানসমূহে একাডেমীর অনুষদ সদস্যগণ অংশগ্রহণ করেন। প্রতিটি বছর বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাঝে ও কোর্সের শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ বিভিন্ন শিরোনামে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করে থাকেন।



বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের গেস্ট নাইট-এর বিভিন্ন চিত্র : ১) প্রশিক্ষণার্থীদের পরিবেশিত নাটিকার দৃশ্য; ২) একক নৃত্য পরিবেশনারত প্রশিক্ষণার্থী; ৩) সমাপনী অনুষ্ঠানে আগত অতিথিবৃন্দ; ৪) মহাপরিচালক মেডেল হাতে একজন প্রশিক্ষণার্থী।

আবাসন :

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ১২৫০ বর্গ ফুটের- ০৫ টি, ১০০০ বর্গ ফুটের- ০৫ টি ,
৮৫০ বর্গ ফুটের- ১২ ও ৬৫০ বর্গফুটের ১০টি সহ মোট ৩২ টি আবাসিক ফ্ল্যাট রয়েছে।

ভূমি :

দাপ্তরিক ও আবাসিক এলাকা নিয়ে সর্বমোট ০১ একর জমির উপর জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী অবস্থিত।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর যানবাহন ও অফিস যন্ত্রপাতি

ক। যানবাহন :	গ। অডিওভিস্যুয়াল যন্ত্রপাতি :	ঘ। কম্পিউটার যন্ত্রপাতি :
(ক) কার : ০২টি	(১) স্পীকার ০৬ টি	(১) কম্পিউটার ১৩৩ টি
(খ) মাইক্রোবাস : ০২টি	(২) কর্ড মাইক্রোফোন ১০ টি	(২) প্রিন্টার ২৭ টি
(গ) পিকআপ ভ্যান : ০১টি	(৩) ওভার হেড প্রজেক্টর (৪) ভিডিও ক্যামেরা ০৭ টি	(৩) ক্লের ০৭ টি
	(৫) ক্যামেরা ০১ টি	(৪) ইউপিএস ১৬৫ টি
	(৬) পেপার কাটার ০১ টি	(৫) মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ২১ টি
	(৭) হেভি ডিউটি স্টেপলার ০১ টি	(৬) সি সি ক্যামেরা ০৮ টি
	(৮) ওয়ারলেস সিটিং এস্পিঃ-ফায়ার ০৬ টি	(৭) নেটওয়ার্ক সুইচ ১৩ টি
(১) ভেকুয়াম ক্লিনার ০১ টি	(৯) স্লাইড প্রজেক্টর ০১ টি	(৮) এয়ারকুলার (এ.সি) ৫০ টি
(২) ফটোকপিয়ার ০৬ টি	(১০) ফিল্ম প্রজেক্টর ০১ টি	(০৯) ফ্রিজ ০২ টি
	(১১) ওপেক প্রজেক্টর ০১ টি	চ। স্থাপনা :
	(১২) ডাইরেক্ট প্রজেক্টর ০১ টি	(১) লিফ্ট ০৩ টি
	(১৩) প্রজেক্টর স্ক্রিন ০৫ টি	(২) সাব স্টেশন ০১ টি
	(১৪) ওয়ালেস পকেট মাইক্রোফোন ০৪ টি	(৩) জেনারেটর ০৪ টি
	(১৫) হান্ড মাইক্রোফোন ০২ টি	(৪) পিএবিএক্স ০১ টি
	(১৬) টেলিভিশন ০৬ টি	(৫) ফ্যাক্স ০১ টি
	(১৭) ক্যাসেট প্লেয়ার ০২ টি	(৬) টেলিফোন ১৮ টি
	(১৮) ভিসিপি ০২ টি	
	(১৯) অটোমেটিক ট্রান্সপারেন্সি ফিল্ডার ০১ টি	
	(২০) ভিডিও প্রজেক্টর ০১ টি	

সপ্তম পরিচ্ছেদ : বাজেট ও হিসাব (জুলাই ২০১২ - জুন ২০১৩)

অর্থ ও হিসাব

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর আর্থিক লেনদেন সম্পাদন করার জন্য একটি হিসাব শাখা রয়েছে। যাবতীয় আয়-ব্যয় ও লেনদেন এবং হিসাব সংরক্ষণের দায়িত্ব এ শাখা পালন করে থাকে। একাডেমীর পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) আয়ন-ব্যয় অফিসার হিসেবে সার্বক্ষণিক দায়িত্ব নিয়োজিত থেকে এসব কার্যাদি তদারক করেন।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান হলেও সরকারী হিসাব পদ্ধতিই এখানে চালু রয়েছে। প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ স্ব বিলের বিপরীতে তাঁদের বেতন ও ভাতাদি অবিনিমেয় চেকের মাধ্যমে এবং কর্মচারীগণের বেতন ও ভাতাদি বিলের মাধ্যমে আয়ন-ব্যয় অফিসারের অনুকূলে ব্যাংক হতে নগদ উত্তোলনপূর্বক পরিশোধ করা হয়ে থাকে। একাডেমীর সার্বিক পরিচালনার স্বার্থে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় বাবদ বিলসমূহ সরবরাহকারীর অনুকূলে অবিনিমেয় চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী নিম্নলিখিত উৎস হতে তহবিল প্রাপ্ত হয় :

- (ক) সরকারী অনুদান
- (খ) কোর্স ফি
- (গ) ক্যাফেটেরিয়া ও ড্রমিটরী
- (ঘ) মিলনায়তন ও ক্লাসরুম ভাড়া
- (ঙ) অনুরোধ কোর্সের বিভিন্ন খাত
- (চ) অনুষদবৃন্দের নিকট থেকে ২০% কর্তন
- (ছ) অন্যান্য বিবিধ উৎস হতে আয়।

২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে সরকারী অনুদানের পরিমাণ ছিল টাঃ ৩,৫৫,০০,০০০.০০ (তিন কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা। এ ছাড়া একাডেমীর নিজস্ব আয়ের পরিমাণ ছিল টাঃ ১,৩১,৭০,৬১৬.৯৪ (এক কোটি একত্রিশ লক্ষ সপ্তাহ হাজার ছয়শত ষোল টাকা চুরানবই পয়সা) টাকা। উক্ত তহবিল হতে ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে যাবতীয় কার্যক্রমে ব্যয় হয় ৪,১২,৮৫,২৮২.০০ (চার কোটি বার লক্ষ পঁচাশ হাজার দুইশত বিরাশি) টাকা এবং অবশিষ্ট থাকে ৭৪,২০,২৮০.২৮ (চুয়াত্তর লক্ষ বিশ হাজার দুইশত আশি টাকা আটাশ পয়সা) টাকা।

একাডেমীতে দুই ধরনের কর্মকর্তা কর্মরত আছেন। একাডেমীর মহাপরিচালকসহ ০৮ জন সরকারী কর্মকর্তা প্রেষণে নিয়োজিত রয়েছেন। এ ছাড়া একাডেমীর নিজস্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারী রয়েছেন। প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের ভবিষৎ তহবিল, কল্যাণ তহবিল, যৌথবীমা ইত্যাদি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমা করা হয়। জমাকৃত অর্থের হিসাব প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বেসামরিক সচিবালয়ের দপ্তরে সংরক্ষিত খতিয়ান বইতে প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের বিপরীতে লিপিবদ্ধ করা হয়।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর হিসাবসমূহ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক কর্তৃক নিয়মিত নিরীক্ষিত হয়ে থাকে এবং তদনুসারে প্রতিষ্ঠালগ্ন হতে ২০১১-২০১২ সাল পর্যন্ত একাডেমীর তহবিল নিয়মিত নিরীক্ষিত হয়েছে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর নিজস্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরী পেনশন যোগ্য হয়েছে। তাঁদের জন্য প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল প্রথা চালু রয়েছে যদিও খুব শীঘ্ৰই সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা চালু হবে। সদস্যগণের মাসিক চাঁদা ডিসেম্বর ১৯৮৬ হতে বেতন বিলের মাধ্যমে সরকারি অনুমোদিত হার অনুযায়ী কর্তন করা হচ্ছে যা “ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর সিপিএফ” শিরোনামে উন্নৰা ব্যাংক (রূপসী বাংলা শাখা) এ জমা করা হয়। উক্ত হিসাব হতে ১,১৬,০০,০০০.০০ (এক কোটি শোল লক্ষ) টাকা এফ ডি আর এর মাধ্যমে জমা আছে যা থেকে নিজস্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ আর্থিকভাবে লাভবান হবেন। অনুরূপভাবে গ্র্যাচুইটি সুবিধা ১৯৮৬ হতে চালু হয়েছে। এ অর্থ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী গ্র্যাচুইটি শিরোনামে ৪৪১৪ নং সঞ্চয়ী হিসাবে প্রতি বছর জমা করা হচ্ছে এবং অধিক মুনাফার লক্ষ্যে বিভিন্ন ব্যাংকে এফ ডি আর হিসাবে রাখা হয়েছে। এর পরিমাণ ৩,০৭,০০,০০০.০০ (তিনি কোটি সাত লক্ষ) টাকা।

২০১২-২০১৩ অর্থ বছরের খাতওয়ারী হিসাব বিবরণী নিম্নের ছকে দেয়া হলঃ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী
২০১২-২০১৩ অর্থবছরের রাজস্বখাতের প্রাপ্তি ও ব্যয়ের বিবরণী
চলতি হিসাব নং- ২০০০০০০৮৫, সোনালী ব্যাংক, বাজমে কাদেরিয়া শাখা, ঢাকা।

প্রাপ্তি	টাকার পরিমাণ	কোড নং	ব্যয়	টাকার পরিমাণ
প্রারম্ভিক জের ব্যাংক	২৭৫২০১০.০৮	৮৫০১	কর্মকর্তাদের বেতন	৯০৩৮৪৮৪.০০
১/০৭/১২ নগদ	১৭১৮৩৮.৯০	৮৬০১	কর্মচারীদের বেতন	৫৭০৬৯০১.৫০
সরকারী অনুদান	৩১৭৭৬০০০.০০	৮৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	১৬৫১২০.০০
গাড়ী ক্রয় বাবদ	৩৭২৪০০০.০০	৮৭১৩	উৎসব ভাতা	১৫৭৩০৮৯.০০
মিলনায়তন/ক্লাশৱৰ্ষ ভাড়া	৮৭১০০০.০০	৮৭৬১	অমণ ভাতা	৯১৮০.০০
ওভারহেড/বিবিধ	১৭৫৯৭৭৩.০০	৮৭৬৯	অতিরিক্ত কাজের ভাতা	৬৮৭১৪২.০০
কোর্স ফি হতে প্রাপ্তি	৮৭৮৭৫৯০.০০	৮৭৯৫	অন্যান্য ভাতা (বাস্তরিক সম্মানী ও ব্লক পোষ্ট সম্মানী)	১৩৯৯৬১.০০
ডিপ্লোমা কোর্স (২৪ ও ২তেম)	১৩৮৬৮২৫.০০	৮৮০৯	স্যাটেলাইট	১৩৫০০.০০
পিজিটি-আইসিটি কোর্স ফি	৯৭৮০০০.০০	৮৮১০	পৌর কর	১২৯২২৮০.০০
পিপর্ডিএম কোর্স ফি	৬৭০০০০.০০	৮৮১৩	কাস্টম শুল্ক/ভ্যাট	৫৫৩১৮৮.০০
সিডিউল বিক্রি	৫৫০০০.০০	৮৮১৫	ডাক মাশুল	৮১৪৮৮.০০
ডেভলপমেন্ট রিভিউ বিক্রয়	২৭৮০০.০০	৮৮১৬	টেলিফোন/টেলিহাম/টেলিপ্রিস্টার	৩৩৬২৭৩.৬০
যৌথ বীমা	১১০৭৮০.০০	৮৮১৭	টেলেক্স, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট	২১৪৫২৯.৮৬
	০	৮৮১৯	পানি	৫৮৩৭৯৩.০০
	০	৮৮২১	বিদ্যুৎ ও জেনারেটর জ্বালানী	২২৬২৩৫৬.০৬
	০	৮৮২২	গ্যাস জ্বালানী (সিএনজি)	৬১১৩১৬.২০
	০	৮৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিকেট	২৯৬৮০৩.০০
	০	৮৮২৪	যৌথ বীমা/ব্যাংক চার্জ	২৮৫৬২২.০০
	০	৮৮২৫	চাঁদা (প্রাতিষ্ঠানিক সদস্য চাঁদা)	৫০০০.০০
	০	৮৮২৭	মুদ্রণ, বাধাই ও ফটোকপি	৮০৩৬৯.০০
	০	৮৮২৮	স্টেশনারী	১৫৬৮৮২৩.০০
	০	৮৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী	১০৩৭৪৮.০০
	০	৮৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	২৪৪৬০৫.০০
	০	৮৮৩৫	প্রকাশনা (বৰ্ষপঞ্জি, জার্নাল, বার্ষিক প্রতিবেদন)	১৯৫২৫৮.০০
	০	৮৮৩৬	ইউনিফর্ম	১৬৩৭৮২.০০
	০	৮৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয় (বক্তার সম্মানী)	৮৫৯২৫০.০০
	০	৮৮৪০	পিপর্ডিএম কোর্সে ব্যয়	৩৯৪০৮.০০
	০	৮৮৪০	ডিপ্লোমা কোর্স (২৪তম ও ২তেম)	৯৭৩১৫৬.০০
	০	৮৮৪০	পিজিটি-আইসিটি কোর্স	৭২৮২১১.০০
	০	৮৮৪২	সেমিনার কল্পনারেস (বোর্ড মিটিং ও	১৪২৭৭৬.০০

প্রাপ্তি	টাকার পরিমাণ	কোড নং	ব্যয়	টাকার পরিমাণ
			সেমিনার)	
০	৮৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়	১৪৪৭৪২৯.০০	
০	৮৮৪৬	পরিবহন ব্যয় (ফ্ল্যাট ডিজিট)	২৭৫৫২০.০০	
০	৮৮৪৮	ব্যবস্থাপনা/ কো-অর্টিনেশন ব্যয়	২৭১৯০০.০০	
০	৮৮৪১	নিরাপত্তা ব্যয়	৩১০৭৪০.০০	
০	৮৮৪৩	সম্মানী ভাতা ফি পারিশামিক	১৯০০০.০০	
০	৮৮৪৮	পরীক্ষা ফি/পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়	২৬৯০০০.০০	
০	৮৮৯৫	কমিটি/মিটিং/বোর্ড মিটিং	১০৮৫০০.০০	
০	৮৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	৩২৯৮৩৬.০০	
০	৮৯০১	মটর যানবাহন	৯৫১৮১০.৮৮	
০	৮৯০৬	আসবাবপত্র	৮৬৮৪০.০০	
০	৮৯১১	কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষন	১৯৪৩২৫.০০	
০	৮৯১৬	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	১০৬৭৮৭৯.০০	
০	৮৯২১	অফিস ভবন রক্ষণাবেক্ষন	২৮০৮৮৭.০০	
০	৮৯২৬	আবাসিক ভবন রক্ষণাবেক্ষন	৩২০৭১.০০	
০	৫৩১১	সিপিএফ	৮০৮৭৩৮.০০	
০	৬৩১১	আনুভোষিক	১৫৯৩০০০.০০	
০	৫৯৯৮	গাড়ী ক্রয়	৩৬৫২৯৬১.০০	
মোট =	৪,৮৬,৭০,৬১৬.৯৪		মোট =	৮,১২,৫০,৩৩৬.৬৬

প্রাপ্তি-৪,৮৬,৭০,৬১৬.৯৪

ব্যয়-৪,১২,৫০,৩৩৬.৬৬

উত্ত-৭৪,২০,১৮০.২৮

(চুয়াত্তর লক্ষ বিশ হাজার দুইশত আশি টাকা আটাশ পয়সা)

অষ্টম পরিচ্ছেদ : জুলাই ২০১২- জুন ২০১৩ সালে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস সভার সিদ্ধান্ত

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীতে প্রতি বছরে এক বা একাধিক বোর্ড অব গভর্নরস্ এর সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২০১২-১৩ অর্থ বছরে মোট দুইটি বোর্ড অব গভর্নরস্ এর সভা অনুষ্ঠিত হয়েছিল। এ দুইটি বোর্ড অব গভর্নরস্ এর সভার বিবরণী নিম্নে দেয়া হলো:

বিষয় : বোর্ড অব গভর্নরস্ এর ৩০তম সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ ও সময় : ১৭ জুন ২০১২ , দুপুর ১২:৩০ টা

সভার স্থান : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর বোর্ড রুম

সভাপতি : এয়ার ভাইস মার্শাল (অবঃ) এ কে খন্দকার, বীর উত্তম, এমপি, মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

- (১) ভূইয়া সফিকুল ইসলাম, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ----- ভাইস চেয়ারম্যান
- (২) জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক খান, সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ বিভাগ ----- সদস্য
- (৩) জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়----- সদস্য
- (৪) জনাব এ. আর. এম. নজমুস ছাকিব, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়----- সদস্য
- (৫) জনাব মোঃ নূর উদ্দিন আহমেদ, ভারপ্রাপ্ত রেস্টের, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা----- সদস্য
- (৬) জনাব সুবীর কিশোর চৌধুরী, যুগ্ম-সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ----- সদস্য
- (৭) জনাব মোহাম্মদ আলী তছলিম, চেয়ারম্যান, অর্থনীতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়----- সদস্য
- (৮) প্রফেসর জি এম চৌধুরী, পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়----- সদস্য
- (৯) ড. জায়েদ বখ্ত, ভারপ্রাপ্ত মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান----- সদস্য
- (১০) ড. এম.এ. কামাল, মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী ----- সদস্য-সচিব

এছাড়াও সভাকে সহায়তা করার জন্য জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী (এনএপিডি) এর অতিরিক্ত মহাপরিচালক জনাব মোঃ মেসবাহুল ইসলাম ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোহাম্মদ নাসিরউদ্দিন উপস্থিত ছিলেন।

চেয়ারম্যান মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

১.০০ গত ০৮.০৯.২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৯তম বোর্ড অব গভর্নরস্ সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;

১.০১ বোর্ড অব গভর্নরস্-এর ২৯তম সভার কার্যবিবরণী গত ০৩.১০.২০১১ তারিখের জাপটএ/প্রশা-২৯তম বিওজি-২৭/২০১১-৭০০ নম্বর পত্রের মাধ্যমে সম্মানীত সদস্যগণের নিকট প্রেরণ করা হয়। বিতরণের পর কার্যবিবরণী সম্পর্কে কোন আপত্তি বা সংশোধনী প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।

১.০২ সিদ্ধান্তঃ গত ০৮.০৯.২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত এনএপিডি এর বোর্ড অব গভর্নরস্ এর ২৯তম সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হলো।

২.০০ বোর্ড অব গভর্নরস্ এর ২৯তম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

সিদ্ধান্ত নং	সিদ্ধান্তের বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.০৩	বিগত ১৩.১০.২০১০ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৮তম বোর্ড সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।	গত ১৩.১০.২০১০ তারিখে অনুষ্ঠিত এনএপিডি এর বোর্ড অব গভর্নরস্ এর ২৮তম সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হলো।	বাস্তবায়িত।
১.০৬	২৮তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।	(ক) গত ১৩.১০.২০১০ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস্ এর ২৮তম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো। (খ) অর্থ বিভাগে প্রতিয়াবীন একাডেমীর বোর্ড ফাউন্ড মঙ্গুরীর প্রস্তাবটি বিবেচনার বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগের সচিব ব্যক্তিগত উদ্যোগ নেবেন।	বাস্তবায়িত। বোর্ডের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সর্বশেষ ২৩.১০.২০১১ তারিখে পরিকল্পনা বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হলো। পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়

সিদ্ধান্ত নং	সিদ্ধান্তের বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
			অর্থ সচিব মহোদয়কে ২৩.১১.২০১১ তারিখে আধা-সরকারী পত্র লিখেন। একাডেমীর নিজস্ব আয়ের ৫.০০ লক্ষ টাকা বোর্ড ফান্ড স্থানান্তরের সিদ্ধান্ত হয়, যা শীঘ্ৰই বাস্তবায়ন কৰা হবে।
২.০৮	একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থবছরের বাজেট অনুমোদন।	(ক) ভবিষ্যতে বাজেট বিবেচনার জন্য বিস্তারিত তথ্যসহ প্রস্তাৱ পেশ কৰতে হবে। (খ) একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থ বছরের ৫০৮.৬২ লক্ষ টাকার বাজেট অনুমোদন কৰা হলো।	বাস্তবায়িত। বাস্তবায়িত।
৩.০৮	একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বৰ্ষপঞ্জি অনুমোদন।	(ক) ২০১০-২০১১ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো। (খ) একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ বৰ্ষপঞ্জি আনুষ্ঠানিকভাৱে অনুমোদন কৰা হলো।	বাস্তবায়িত।
৪.০৭	একাডেমীর কৰ্মকর্তা-কৰ্মচারীদের চাকুৱী পেনশন ভুক্তকৰণের লক্ষ্যে তহবিল বৃদ্ধি।	একাডেমীর নিজস্ব আয়ের জমাকৃত টাকা হতে ৯০.০০ লক্ষ টাকা এককালীন কৰ্মকর্তা-কৰ্মচারীদের সিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি খাতে এবং পেনশন প্রথা চালুৱ পূৰ্ব পৰ্যন্ত ২০১১-২০১২ অর্থবছর হতে একাডেমীর নিজস্ব আয়ের ৫০% অর্থ পেনশন ও গ্র্যাচুইটি খাতে স্থানান্তরের অনুমোদন দেয়া হলো।	বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ৯০.০০ লক্ষ টাকা কৰ্মকর্তা-কৰ্মচারীদের সিপিএফ ও গ্র্যাচুইটি খাতে স্থানান্তর কৰা হয়েছে। বৰ্তমানে এ খাতে প্রায় ২৫০.০০ লক্ষ টাকা জমা আছে। ইতোমধ্যে Actuarial firm এবং CA firm এর প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। পেনশন তহবিলে ২০১১-২০১২ অর্থবছরের আয়ের নির্ধারিত অংশ (৫০.০০ লক্ষ টাকা) স্থানান্তরের পৰ CA firm এর প্রতিবেদন চূড়ান্ত কৰে পেনশন মঞ্জুৱীর প্রস্তাৱ অর্থ বিভাগে পঠাতে হবে।
৫.০৮	একাডেমীর বিভিন্ন পদে নব-নিয়োগকৃত কৰ্মকর্তা-কৰ্মচারীদের নিয়োগ অনুমোদন।	(ক) বাছাই কমিটিৰ সুপারিশেৰ আলোকে কৰ্মকর্তা-কৰ্মচারীৰ নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত কাৰ্যাবলী এনএপিডি বাস্তবায়ন কৰবে। (খ) ১৭.০১.২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড কৰ্তৃক গঠিত বাছাই কমিটি-২ এৰ সুপারিশ অনুযায়ী ০৬জন কৰ্মকর্তা-কৰ্মচারীৰ নিয়োগেৰ বিষয়টি বোর্ড অবহিত হলো।	বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত
৫.০৮	সহযোগী প্রশিক্ষক পদে বেগম মৌফুল নাহার এৰ নিয়োগ অনুমোদন।	১৯.০৬.২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড কৰ্তৃক গঠিত বাছাই কমিটি-১ এৰ সুপারিশ অনুযায়ী বেগম মৌফুল নাহারকে সহযোগী প্রশিক্ষক এৰ শূল্য পদেৰ নিয়োগেৰ বিষয়টি বোর্ড অবহিত হলো।	বাস্তবায়িত
৬.০৩	একাডেমীৰ বিভিন্ন অগ্রিম মঞ্জুৱীৰ নীতিমালা-২০০২ সংশোধন।	(ক) ‘পৱিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীৰ কৰ্মকর্তা-কৰ্মচারীদেৰ অগ্রিম মঞ্জুৱীৰ নীতিমালা-২০০২’ সংশোধন কৰে ‘জাতীয় পৱিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীৰ কৰ্মকর্তা-কৰ্মচারীদেৰ অগ্রিম মঞ্জুৱীৰ নীতিমালা-২০১১ (সংশোধিত)’ নামকৰণ কৰাৰ অনুমোদন দেয়া হলো।	বাস্তবায়িত।

সিদ্ধান্ত নং	সিদ্ধান্তের বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		<p>(খ) অগ্রিম মজুরী তহবিলে একাডেমীর নিজস্ব আয় হতে ৫.০০ লক্ষ টাকা স্থানান্তরের অনুমোদন দেয়া হলো।</p> <p>(গ) অগ্রিম মজুরীর প্রস্তাবিত সর্বোচ্চ সীলিং অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>বাস্তবায়িত।</p> <p>অগ্রিমের সীলিং অনুমোদনের প্রস্তাবটি পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করা হয়। বর্তমানে প্রস্তাবটি বিবেচনার জন্য অর্থ বিভাগে প্রক্রিয়াধীন।</p>
৭.০৮	একাডেমীর দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারীদের দৈনিক মজুরীর হার বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিষয়।	একাডেমীতে দৈনিক ভিত্তিক কর্মরত ওয়াশিংটন কর্মচারীদের প্রত্যেকের দৈনিক মজুরী ২১০.০০ টাকায় এবং ৪ৰ্থ শ্রেণীভুক্ত দৈনিক মজুরী ১৭০.০০ টাকায় বৃদ্ধির অনুমোদন দেয়া হলো। এ ব্যয় ভার একাডেমীর নিজস্ব আয় হতে নির্বাহ করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৮.০৮	একাডেমীর জন্য জমি বরাদ্দ সংক্রান্ত বিষয়।	ঢাকার জেলা প্রশাসকের ২৬.০৬.২০১১ তারিখের পত্র মোতাবেক আরএস দাগ নং ৫৭৫৪ এ ০.২২০৮ একর, মহানগর দাগ নং ১১০৪০ ও ১১০২৬ এ একেন ০.১৪৭৩ একর এবং সর্বমোট ০.৩৬৮১ একর জমি একাডেমীর নামে বরাদ্দ এবং একাডেমীর চাহিদাকৃত ১ একরের অবশিষ্ট ০.৬৩১৯ একর জমি রেকর্ড সংশোধন করে সরকারের নিয়ন্ত্রণে আসার পর একাডেমীর নামে বরাদ্দের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করা হোক।	২৪.১০.২০১১ তারিখে পরিকল্পনা বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। পরিকল্পনা বিভাগ ০৩.১১.২০১১ তারিখে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করে। এদিকে, ০৪.১২.২০১১ তারিখের ভূমি মন্ত্রণালয়ের পত্রে দেখা যায় জেলা প্রশাসকের নামে রেকর্ডকৃত ০.৩৬৮১ একর জমির বন্দোবস্তের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ঢাকার জেলা প্রশাসককে অনুরোধ করা হয়েছে।
৯.০৩	একাডেমীর ডরমিটরীর সীট ভাড়া বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিষয়।	ডরমিটরীর সীট ভাড়া বৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদন করা হলো।	বাস্তবায়িত
১০.০৮	বিবিধঃ দোকান ঘর নির্মাণের লক্ষ্যে গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদীপ্ত ৬,১০,২০৮.০০ টাকার প্রাক্কলন অনুমোদন।	একাডেমীর কর্মচারীদের সমবায় সমিতির নামে একটি দোকান ঘর নির্মাণ কাজ বোর্ড কর্তৃক পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত সমস্ত কার্যক্রম বন্ধ থাকবে। প্রস্তাবিত জায়গায় বৃক্ষরোপন করা যেতে পারে।	বাস্তবায়িত
১১.০১	যৌথ কোলাবোরেশন।	এনএপিডি এর পক্ষ থেকে আইবিএ'র সাথে যোগাযোগ করে পরবর্তী বোর্ড সভায় সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব পেশ করবে।	পরিচালক, আইবিএ এর সঙ্গে এনএপিডি এর এক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ সভায় উভয় পক্ষের প্রতিনিধির আলোচনার মাধ্যমে যৌথ সহযোগিতার বিষয়গুলো চিহ্নিত করে একটি সমরোতা স্মারক তৈরির বিষয়ে উভয় পক্ষ সম্মত হয়েছে।

২.০১ আলোচনা ৪ একাডেমীর আশে-পাশে ১.০০ একর জায়গা বরাদ্দের প্রস্তাবের ওপর ঢাকার জেলা প্রশাসক ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের মধ্যে পত্র যোগাযোগ হচ্ছে। সভাকে অবহিত করা হয় যে ঢাকার জেলা প্রশাসকের ২৬.০৬.২০১১ তারিখের ১৭৬১ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে ভূমি মন্ত্রণালয়কে জানানো হয়েছিল যে ০.৩৬৮১ একর খাস খতিয়ান জায়গা বাংলাদেশ সরকারের পক্ষে ঢাকার জেলা প্রশাসকের নামে অন্তর্ভুক্ত আছে। এছাড়া, অবশিষ্ট ভূমি ব্যক্তি মালিকানায় রেকর্ড হওয়ায় উক্ত ভূমির রেকর্ড সংশোধন করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধানমন্ডি সার্কেল, ঢাকাকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত ভূমির রেকর্ড সংশোধন করতঃ সরকারী নিয়ন্ত্রণে আনার পর বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ করা সম্ভব হবে। এর আলোকে ঢাকার জেলা প্রশাসকের নামে রেকর্ডকৃত ০.৩৬৮১ একর খাস জায়গা একাডেমীর নামে বরাদ্দের জন্য এবং একাডেমীর চাহিত ১.০০

	একরের অবশিষ্ট ০.৬৩১৯ একর জমি রেকর্ড সংশোধন করতাং সরকারের নিয়ন্ত্রণে আনার পর একাডেমীর নামে বরাদ্দের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। ভূমি মন্ত্রণালয় ০৪.১২.২০১১ তারিখের ১৫৬২ নম্বর পত্রে ঢাকার জেলা প্রশাসকের নামে রেকর্ড ত ০.৩৬৮১ একর জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ঢাকার জেলা প্রশাসককে অনুরোধ জানায়। ঢাকার জেলা প্রশাসক ১৪.০৩.২০১২ তারিখের ৮১৮ নম্বর পত্রে তার নামে রেকর্ড ত ০.৩৬৮১ একর জমির বিষয়ে কোন্ মন্তব্য না করে মহানগর জরীপে ব্যক্তিমালিকানায় রেকর্ড হওয়া জমির রেকর্ড সংশোধনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে মর্মে উল্লেখ করেছে।																																								
২.০২	একাডেমী হতে পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে বিষয়টি সুরাহা করার জন্য একাডেমীকে আরো তৎপর হতে হবে। পরিকল্পনা বিভাগের সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়ের সচিবের সঙ্গে আলোচনা করে ভূমি বরাদ্দের বিষয়টি ত্ত্বার্থিত করতে পারেন।																																								
২.০৩	এনএপিডি ও আইবিএ এর মধ্যে প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য বিষয়ে যৌথ কোলাবোরেশনের জন্য এক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। আইবিএ এর পরিচালক সভাকে জানান যে তিনি একজন কর্মকর্তাকে এ বিষয়ে দায়িত্ব দিয়েছেন। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা এনএপিডি এর সঙ্গে যোগাযোগ করে যৌথ সহযোগিতার ক্ষেত্রগুলো চিহ্নিত করে প্রস্তাব প্রস্তুত করবেন।																																								
২.০৩	সিদ্ধান্ত : (ক) একাডেমীর আশে-পাশে ১.০০ একর জায়গা বরাদ্দের বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগের সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়ের সচিবের সঙ্গে আলোচনা করে ভূমি বরাদ্দের বিষয়টি ত্ত্বার্থিত করবেন। (খ) এনএপিডি ও আইবিএ এর মধ্যে প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য বিষয়ে যৌথ কোলাবোরেশনের প্রস্তাব তৈরি করে পরবর্তী বোর্ড সভায় অংশগ্রহণ পেশ করতে হবে।																																								
৩.০০	একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থবছরের বাজেট ও প্রকৃত আয়-ব্যয় সম্পর্কে অবহিতকরণ এবং <u>২০১২-২০১৩ অর্থবছরের বাজেট অনুমোদন;</u>																																								
৩.০১	একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থ বছরের নিজস্ব আয় ১১৬.০০ লক্ষ টাকাসহ মোট ৫১৭.০২ লক্ষ টাকার বাজেট অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। ২০১১-২০১২ অর্থ বছরের বাজেট ও প্রকৃত আয়-ব্যয় এবং ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরের বাজেটের বিবরণ নিম্নরূপঃ (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>কোড নং</th><th>খাতের বিবরণ</th><th>সংশোধিত বাজেট ২০১১-২০১২</th><th>প্রকৃত ব্যয় ২০১১-২০১২</th><th>বাজেট ২০১২-২০১৩</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>৫৯০৩</td><td>বেতন</td><td>১০০.১৪</td><td>১০০.১৪</td><td>১১৪.০৩</td></tr> <tr> <td>৫৯০৬</td><td>ভাতাদি</td><td>৭৭.৮৯</td><td>৭৭.৮৯</td><td>১০৬.৭৬</td></tr> <tr> <td>৫৯১৪</td><td>পেনশন মঙ্গুরী</td><td>১১.০২</td><td>১১.০২</td><td>২৪.৪০</td></tr> <tr> <td>৫৯৭৭</td><td>অন্যান্য মঙ্গুরীঃ</td><td>*২১১.৯৭</td><td>২১১.৯৭</td><td>১০৩.৭৮</td></tr> <tr> <td></td><td>মোট সরকারী মঙ্গুরী</td><td>৮০১.০২</td><td>৮০১.০২</td><td>৩৪৯.০০</td></tr> <tr> <td></td><td>নিজস্ব আয়</td><td>১১৬.০০</td><td>১১৬.০০</td><td>১১৫.০০</td></tr> <tr> <td></td><td>মোট</td><td>৫১৭.০২</td><td>৫১৭.০২</td><td>৪৬৪.০০</td></tr> </tbody> </table>	কোড নং	খাতের বিবরণ	সংশোধিত বাজেট ২০১১-২০১২	প্রকৃত ব্যয় ২০১১-২০১২	বাজেট ২০১২-২০১৩	৫৯০৩	বেতন	১০০.১৪	১০০.১৪	১১৪.০৩	৫৯০৬	ভাতাদি	৭৭.৮৯	৭৭.৮৯	১০৬.৭৬	৫৯১৪	পেনশন মঙ্গুরী	১১.০২	১১.০২	২৪.৪০	৫৯৭৭	অন্যান্য মঙ্গুরীঃ	*২১১.৯৭	২১১.৯৭	১০৩.৭৮		মোট সরকারী মঙ্গুরী	৮০১.০২	৮০১.০২	৩৪৯.০০		নিজস্ব আয়	১১৬.০০	১১৬.০০	১১৫.০০		মোট	৫১৭.০২	৫১৭.০২	৪৬৪.০০
কোড নং	খাতের বিবরণ	সংশোধিত বাজেট ২০১১-২০১২	প্রকৃত ব্যয় ২০১১-২০১২	বাজেট ২০১২-২০১৩																																					
৫৯০৩	বেতন	১০০.১৪	১০০.১৪	১১৪.০৩																																					
৫৯০৬	ভাতাদি	৭৭.৮৯	৭৭.৮৯	১০৬.৭৬																																					
৫৯১৪	পেনশন মঙ্গুরী	১১.০২	১১.০২	২৪.৪০																																					
৫৯৭৭	অন্যান্য মঙ্গুরীঃ	*২১১.৯৭	২১১.৯৭	১০৩.৭৮																																					
	মোট সরকারী মঙ্গুরী	৮০১.০২	৮০১.০২	৩৪৯.০০																																					
	নিজস্ব আয়	১১৬.০০	১১৬.০০	১১৫.০০																																					
	মোট	৫১৭.০২	৫১৭.০২	৪৬৪.০০																																					
	* ঢাকা সিটি করপোরেশনের বকেয়া পৌরকর ও পয়ঃনিকাশন কর ১৬৬.২৮ লক্ষ টাকা অন্তর্ভুক্ত আছে।																																								
৩.০২	আলোচনাঃ বাজেট বিবরণীতে দু' অর্থবছরের বরাদ্দ/ব্যয় পাশাপাশি উল্লেখ না থাকায় বিবেচ্য দু' বছরের পার্থক্য সহজে দেখিগম্য হয় না। তাই পরবর্তী সময় হতে দু'বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী পাশাপাশি উল্লেখ করতে হবে অর্থাৎ বাজেট বিবরণীতে বাজেটের বিষয়বস্তু যাতে করে প্রতিফলিত হয় সেভাবে পরবর্তী সভায় পেশ করতে হবে। ২০১১-২০১২ অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয় ৫১৭.০২ লক্ষ টাকা অনুমোদন এবং ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট সভায় অনুমোদন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।																																								
৩.০৩	সিদ্ধান্তঃ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয় ৫১৭.০২ লক্ষ টাকা এবং ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের ৪৬৪.০০ লক্ষ টাকার বাজেট অনুমোদন করা হলো।																																								
৪.০০	প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জিঃ																																								
৪.০১	একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অংশগ্রহণঃ																																								
৪.০১.১	একাডেমীতে প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১১-২০১২ অনুযায়ী ৩৪টি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ১১০০জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ছিল। এর বিপরীতে মোট ৫৫টি প্রশিক্ষণ কোর্স বাস্তবায়নের মাধ্যমে ১৬২২ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া, আরো ০৭টি প্রশিক্ষণ কোর্সে ২০৯ জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ চলছে, যেগুলো জুন, ২০১২ এর মধ্যে সমাপ্ত হবে।																																								

৪.০১.২ **আলোচনাঃ** লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে অতিরিক্ত ২১টি প্রশিক্ষণ কোর্স বাস্তবায়ন করতে গিয়ে কোর্সের গুণগত মান বজায় ছিল মর্মে বোর্ডের জিজ্ঞাসায় আলোকে সদস্য-সচিব সভাকে জানিয়েছেন। কোর্সের গুণগত মান বজায় রাখতে গিয়ে একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সকাল হতে রাত পর্যন্ত এবং সরকারী ছাত্রির দিনেও কাজ করতে হচ্ছে। প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বোর্ড সন্তোষ প্রকাশ করে।

৪.০১.৩ **সিদ্ধান্ত :** একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো।

৪.০২ একাডেমীর ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুমোদন;

৪.০২.১ প্রচলিত রীতি অনুযায়ী একাডেমী ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে ১৩ টি নিয়মিত দিবা কোর্স, ১০টি বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স ও ১১ টি নিয়মিত বৈকালিক কোর্সসহ (আইসিটি সংক্রান্ত ০৭ টি কোর্সসহ) সর্বমোট ৩৪টি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১১০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

৪.০২.২ আলোচনাঃ অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি সভাকে জানান যে, গত অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় ২১টি প্রশিক্ষণ কোর্স অতিরিক্ত বাস্তবায়ন হয়েছে। অর্থে ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জিতে ঐ ধরনের কোন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রায় আনা হয় নি। তাই তিনি ১০টি Course দেখানোর প্রস্তাৱ করেন। এ বিষয়ে বোর্ড সচিব সভাকে জানান যে আগামী অর্থবছরে কোন্ত কোন্ত প্রতিষ্ঠান কী ধরনের প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য একাডেমীকে অনুরোধ জানাবে বা দায়িত্ব প্রদান করবে সে বিষয়ে পূর্ব হতে অনুমান করা সম্ভব নয় বিধায় প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১২-২০১৩ এ শুধুমাত্র নিয়মিত কোর্সগুলো উল্লেখ করা হয়েছে। বোর্ডে ভাইস চেয়ারম্যান এর এক প্রশ্নের জবাবে বোর্ড সচিব সভাকে জানান যে একাডেমীতে বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে একাডেমীর নিজস্ব অনুযাদ সদস্য ছাড়াও বিভিন্ন সরকারী, বেসরকারী, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের উচ্চ পর্যায়ের অভিভাবকসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ ক্লাশ নিয়ে থাকেন। বোর্ডের এক প্রশ্নের জবাবে বোর্ড সচিব আরো জানান যে বিসিএস (ইকনোমিক) ক্যাডার কর্মকর্তাগণ কর্তৃক আলাদা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান স্থাপন করা হলো একাডেমীর ওপর ইহার কোন প্রভাব পড়বে না।

৪.০২.৩ সিদ্ধান্ত : ১০টি অনুরোধের কোর্স লক্ষ্যমাত্রা অন্তর্ভুক্ত করে একাডেমীর ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুমোদন করা হলো।

৫.০০ উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা;

‘ভৌত ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)’ শীর্ষক ১৫২৯.০০ লক্ষ টাকার প্রকল্প গত ২৬.১২.২০১০ তারিখে পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত হয়। প্রকল্পের মেয়াদ নভেম্বর, ২০১০ হতে জুন, ২০১৩। প্রকল্পের অঙ্গসমূহ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	অঙ্গের নাম	প্রাক্কলিত ব্যয়	২০১০-২০১১ অর্থবছরের অগ্রগতি	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১১-২০১২ অর্থবছরের ব্যয়
১	স্থানীয় প্রশিক্ষণ	৫.০০	১.০০	৩.০০	২.১০
২	গবেষণা	২০.০০	-	৮.০০	-
৩	সফটওয়ার সংগ্রহ	১০.০০	-	১০.০০	-
৪	বিবিধ	১০.০০	৩.০০	৫.০০	২.৮০
৫	৩য় কম্পিউটার ল্যাব	২৬.৫৪	-	২৬.৫৪	
৬	ল্যাংগুয়েজ ল্যাব	১৫.০০	-	১৫.০০	
৭	১ম কম্পিউটার ল্যাব	২৪.৬০	-	২৪.৬০	
৮	ভিডিও কনফারেন্সিং	৩০.০০	-	-	
৯	সার্ভার, ইত্যাদি	৮২.৮৮	-	৮২.৮৮	
১০	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	২৯.৭০	-	২৯.৭০	
১১	অডিওভিজুয়াল যন্ত্রপাতি	৩৮.৫৬	২০.০০	১৫.০০	১৪.৯৫
১২	এসি	২৫.০০	২২.০০	৩.০০	-
১৩	জেনারেটরের অটো স্যুইচ ও ক্যানোপি	২০.০০	১৮.০০	২.০০	-

১০৫.৩৮

ক্রমিক নং	অঙ্গের নাম	প্রাক্তিক ব্যয়	২০১০-২০১১ অর্থবছরের অগ্রগতি	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১১-২০১২ অর্থবছরের ব্যয়
১৪	সার্বসেশন	১০.০০	-	১০.০০	৫.৩৬
১৫	ডরমিটরীর জন্য এলসিডি টিভি	৭.০০	-	৩.৫০	৩.৩০
১৬	পাম্প মোটর সরবরাহ	১০.০০	-	-	-
১৭	ওয়ারলেস নেটওয়ার্কিং	১১.৯৫	-	-	-
১৮	ইলেকট্রিক কাজ	৩০.০০	-	৩০.০০	-
১৯	আসবাবপত্র	১৫০.০০	-	১৪০.০০	৭৩.৫২
২০	সৌর শক্তির মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন	৫০০.০০	-	-	-
২১	লাইব্রেরী উন্নয়ন	১৫.০০	-	৫.০০	-
২২	অভ্যন্তরীণ খেলার সরঞ্জাম	১০.০০	-	৫.০০	৩.৫০
২৩	ভৌত নির্মাণঃ -নির্মাণ, সংস্কার ও মেরামত -বৃক্ষিক পানি সংরক্ষণ ও ব্যবহার	৩৭৫.০০	১৬২.০০	১৩৫.৭৮	৯৪.১৩
মোট		১৪৫৬.২৩	২২৬.০০	৫৫০.০০	৩০৫.০০
প্রাইস কন্টিনজেন্সি		৭২.৭৭			
সর্বমোট		১৫২৯.০০			

৫.০১ অগ্রগতি :

- (ক) আসবাবপত্র, কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি এবং পূর্ত কাজ জুন, ২০১২ এর মধ্যে সমাপ্তির জন্য লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। গণপূর্ত অধিদণ্ডের এ সমস্ত কাজ বাস্তবায়ন করছে।
- (খ) সফ্টওয়ার স্থাপন ও বই ত্রয়ী ইত্তাদি কাজ সমাপ্তির দিকে।
- (গ) ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাব আপগ্রেডেশনের কাজ সমাপ্ত হয়েছে।
- (ঘ) চলাতি অর্থবছরে মোট বরাদ ৫৫০.০০ লক্ষ, এ পর্যন্ত ব্যয় ৩০৫.০০ লক্ষ এবং অবশিষ্ট ২৪৫.০০ লক্ষ টাকা জুন, ২০১২ এর মধ্যে ব্যয় হবে।
- (ঙ) মে, ২০১২ পর্যন্ত অগ্রগতিঃ আর্থিক ৩৪% এবং বাস্তব ৪০%।
- (চ) প্রকল্পটি জুন, ২০১৩ সময়ের মধ্যে সমাপ্ত করা সম্ভব হবে।

৫.০২ আলোচনা : ৪ বোর্ড সচিব সভাকে অবহিত করেন যে বিভিন্ন অ্যাচিত অনুরোধ ও বিশৃঙ্খলা এড়ানোর জন্য প্রকল্পের অধিকাংশ কাজ গণপূর্ত অধিদণ্ডের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। গণপূর্ত অধিদণ্ডের বাস্তবায়নাধীন উল্লেখযোগ্য কাজের মধ্যে রয়েছে আসবাবপত্র ও বেড়িং সরবরাহ, কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরবরাহ, এবং পূর্ত কাজ সম্পাদন। জুন, ২০১২ এর মধ্যে চলমান কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে সম্প্রতি নিয়ন্ত্রিত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে:

- (ক) গত ২৬.০৪.২০১২ তারিখে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীগণকে নিয়ে প্রকল্প পরিচালক একটি সভা করেছেন।
- (খ) ৩০ জুন, ২০১২ তারিখের মধ্যে চলমান কাজ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গত ২১.০৫.২০১২ তারিখে গণপূর্ত অধিদণ্ডের প্রধান প্রকৌশলীকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
- (গ) একাডেমীর পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সম্প্রতি গণপূর্ত অধিদণ্ডের প্রধান প্রকৌশলীর সঙ্গে সাক্ষাৎ করে প্রকল্পের কাজ দ্রুত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানিয়েছেন।

৫.০৩ আইএমইডি এর সচিব সভাকে জানান যে আলোচ্য প্রকল্পের অগ্রগতি মূল্যায়নে জন্য খুব শীত্বাহী তিনি আইএমইডি হতে একজন প্রতিনিধি একাডেমীতে প্রেরণ করবেন।

৫.০৪ সিদ্ধান্ত :

- (ক) ‘ভৌত ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)’ প্রকল্পের মে, ২০১২ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো।
- (খ) প্রকল্পের অগ্রগতি অন্তবর্তীকালীন মূল্যায়নের জন্য আইএমইডি একটি টিম এ কে খন্দকার প্রেরণ করবে।

৬.০০ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতিকৃতি স্থাপন অবহিতকরণ:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী ঢাকার প্রাণকেন্দ্র নীলক্ষেত্রে অবস্থিত। ১৯৮৫ সনের তৃতীয় ফেব্রুয়ারি এ একাডেমী বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে দেশের জনসম্পদ সৃষ্টির উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু করে। গত ৩০ মার্চ, ২০১০ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে একাডেমী ‘রজত জয়তা’ পালন করেছে। নবীন চিকিৎসকদের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে একাডেমী স্বাস্থ্য খাতে অন্যন্য ভূমিকা পালন করে আসছে। দিন দিন বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় দক্ষ জনশক্তি

তৈরিতে একাডেমী কাজ করে যাচ্ছে। একাডেমীর প্রতিলিপি ওয়াদ্দেদার মিলনায়তনে প্রতিবছর দেশের ও বিদেশের প্রচুর প্রথিতযশা ব্যক্তিবর্গ বিভিন্ন ধরনের সভা সমিতি, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ করতে আগমন করে থাকেন।

- ৬.০১** গত ১৩.১০.২০১০ তারিখে অনুষ্ঠিত বিওজি এর ২৮ তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক একাডেমীর মিলনায়তনটি বিটিশ বিরোধী আন্দোলনের নেতৃৱ প্রতিলিপি ওয়াদ্দেদার এবং একাডেমীর ০৭টি ক্লাশরুম ০৭জন বীরশ্রেষ্ঠের নামে নামকরণ করা হয়েছে। এর ধারাবাহিকতায় জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতিকৃতি একাডেমীর প্রতিলিপি ওয়াদ্দেদার মিলনায়তনের বাহিরের দেয়ালে স্থাপন করা হয়েছে। উক্ত প্রতিকৃতি গত ২৬ মার্চ, ২০১২ তারিখে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী এবং একাডেমীর বোর্ড অব গভর্নরস্ এর চেয়ারম্যান মহোদয় উন্মোচন করেন। এ প্রতিকৃতি মেসার্স গ্যালারি চিত্রকের স্বত্ত্বাধিকারী শিল্পী মোঃ মানিকজ্ঞাম নির্মাণ করেন। এর জন্য তাঁকে একাডেমীর নিজস্ব আয় হতে ১,৯২,০০০.০০ টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।
- ৬.০২** সিদ্ধান্ত : জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতিকৃতি স্থাপনের বিষয়টি বোর্ড অবহিত হলো।
- ৭.০০** এ্যালামনাই এসোসিয়েশন এর অগ্রগতি অবহিতকরণ:
এনএপিডি ১৯৮১ সন হতে মে, ২০১২ পর্যন্ত বিভিন্ন পর্যায়ের প্রায় ২৩৭০৮ জন কর্মকর্তাকে বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। একাডেমীর উন্নেখযোগ্য কোর্সসমূহের মধ্যে উন্নয়ন পরিকল্পনা ও আইসিটি বিষয়ক ডিপ্লোমা কোর্স, প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন মেয়াদী কোর্স, মানব সম্পদ উন্নয়ন সংক্রান্ত কোর্স, ইংরেজি ভাষা ও আইসিটি সংক্রান্ত কোর্স এবং বিসিএস (স্থান্ত্র) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ, বিসিএস (ইকনোমিক) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালিত হচ্ছে।
- ৭.০১** প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে সুসম্পর্ক গড়ে তুলে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর পরিবর্তন আনয়নের জন্য গত ১০ ডিসেম্বর, ২০০৯ তারিখে একাডেমীর তৎকালীন অতিরিক্ত মহাপরিচালককে আহ্বায়ক করে অ্যালামনাই এ্যাডহক কমিটি গঠন করা হয়। এ কমিটির সহায়তায় গত ০৩.০৩.২০১০ তারিখে একাডেমীর ‘রজত জয়স্তী’ উদযাপন করা হয়। তাছাড়া, একাডেমীর বনভোজন ও অন্যান্য কার্যক্রমেও অ্যালামনাই অ্যাসোসিয়েশন সক্রিয় ভূমিকা পালন করে থাকে। এ এডহক কমিটি ‘জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী অ্যালামনাই অ্যাসোসিয়েশন গঠনতত্ত্ব’ প্রণয়ন করে। এ গঠনতত্ত্বের ২০ নং ধারা অনুযায়ী একাডেমীর মহাপরিচালক ড. এম.এ.কামাল কে সভাপতি করে গত ২৮.০২.২০১২ তারিখে ২৫ সদস্য বিশিষ্ট কার্যকরী কমিটি গঠন করা হয়। এ কার্যকরী কমিটির গত ১৯.০৫.২০১২ তারিখে ‘অভিযোক’ ও ‘পূর্ণমিলণী’ অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়। মাসিক ২০০০.০০ টাকা হারে একাডেমীর অ্যালামনাই কার্যক্রম পরিচালনার জন্য একাডেমীর ডরমিটরী ভবনের নীচতলায় জি-৭ নম্বর কক্ষটি অস্থায়ীভাবে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করা হয়।
- ৭.০২** আলোচনাঃ একাডেমীতে এ পর্যন্ত প্রায় ২৩৭০৮জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও তাদের কোন অ্যাসোসিয়েশন ছিল না। সম্প্রতি একাডেমীর প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে অ্যালামনাই অ্যাসোসিয়েশন ও কার্যকরী কমিটি গঠন করা হয়েছে। বোর্ড সচিব সভাকে আরো জানান যে জাপান সরকারের সহায়তায় TQM- এর ওপর বিপিএটিসি'তে অনুষ্ঠিত কোর্সে প্রায় ৭৮০জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন। এ সমস্ত কর্মকর্তাগণকে নিয়ে অ্যালামনাই অ্যাসোসিয়েশন গঠনের জন্য একাডেমীকে কেন্দ্রবিন্দু হিসেবে নির্বাচন করা হয়েছে।
- ৭.০৩** সিদ্ধান্ত : একাডেমীর প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে গঠিত অ্যালামনাই অ্যাসোসিয়েশনের কার্যকরী কমিটি গঠন, অভিযোক ও কক্ষ বরাদ্দের বিষয়গুলো সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো।
- ৮.০০** আবাসন নীতিমালা (সংশোধিত)-২০১২ অনুমোদন;
প্রকল্পের আওতায় ২০০১ সনে একাডেমী সংলগ্ন খালী জায়গায় ১৬টি, ২০০৭ সনে ১৪টি বিভিন্ন সাইজের ফ্ল্যাট নির্মাণ করা হয়। এ সমস্ত ফ্ল্যাট বরাদ্দ ও ব্যবহারের জন্য সরকারী নীতিমালা এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নীতিমালার সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে আবাসন নীতিমালা-২০০১ প্রণয়ন করা হয় এবং সে মতে একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হয়। ২০০৭ সনে ৮০০ বংফুং একটি নতুন ভবন নির্মাণ, কতিপয় কর্মকর্তার পদবী পরিবর্তন ও অন্যান্য কারণে আবাসন নীতিমালাটি সংশোধনের প্রয়োজন হয়। একাডেমীর ০২জন পরিচালকসহ ০৫ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি একাডেমীর আবাসন নীতিমালা (সংশোধিত)-২০১২ প্রণয়ন করেন। উক্ত আবাসন নীতিমালায় বোর্ডের অনুমোদন থাকা প্রয়োজন।
- ৮.০১** আলোচনা : আবাসন নীতিমালা (সংশোধিত)-২০১২ তে ছোট পরিবারকে সম্মতির ভিত্তিতে যৌথ বরাদ্দের ক্ষেত্রে সাবধানতা অবলম্বন করতে হবে। তাছাড়া, অফিস সময়ের পর বা বাসের দিনে দায়িত্ব পালন না করলে বরাদ্দ বাতিলের যে বিধান রাখা হয়েছে তা বাদ দিতে হবে। অনুচ্ছেদ ১৩ (ঙ) তে বরাদ্দের শর্তাদি ভাঙ্গা বা যে কারণে বাসা বরাদ্দ বাতিলযোগ্য সে ধরনের ঘটনা ঘটলে এর জন্য বিনা নোটিশে পরিবারকে উচ্ছেদের কথা বলা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিনের নোটিশে উচ্ছেদের বিধান রাখতে হবে। বাসা বরাদ্দ ও অন্যান্য বিষয়ে অনুচ্ছেদ ১৭ তে বাসা বরাদ্দ

কমিটিকে যে ক্ষমতা দেয়া হয়েছে উহার পরিবর্তে বিবেচ্য নীতিমালায় বিধান অনুসরণ করে বাসা বরাদ্দ কমিটি সুপারিশ করবে মর্মে প্রতিস্থাপিত হবে।

- ৮.০২ সিদ্ধান্ত : কতিপয় বিষয়ে সংশোধনীসহ একাডেমীর আবাসন নীতিমালা (সংশোধিত)-২০১২ অনুমোদন করা হলো।
- ৯.০০ বিবিধ : একাডেমীর আয় বৃদ্ধি এবং কোর্সের বর্ধিত ব্যয় নির্বাহের জন্য একাডেমী আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণের কোর্স ফি এর পরিমাণ ২/৩ বছর অন্তর বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। বোর্ডের সদস্য-সচিব সভাকে জানান যে গত ১৩.১০.২০১০ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৮তম বিওজি সভায় কোর্স ফি বৃদ্ধি করা হয়েছে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে।
- ৯.০১ সিদ্ধান্ত : একাডেমীর আয় বৃদ্ধি এবং কোর্সের বর্ধিত ব্যয় নির্বাহের জন্য একাডেমী আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণের কোর্স ফি এর পরিমাণ ২/৩ বছর অন্তর বৃদ্ধি করা নিশ্চিত করা হবে।
- উপস্থাপিত বিষয়ে বিধি এবং বাস্তবসম্মত পরামর্শ/সুপারিশ প্রদানের মাধ্যমে সভাকে প্রাণবন্ত করার জন্য চেয়ারম্যান মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।
- | | |
|--|---|
| স্বাক্ষরিত/- | স্বাক্ষরিত/- |
| ২৪.০৬.২০১২ | ২৫.০৬.২০১২ |
| ত্বইয়া সফিকুল ইসলাম | এয়ার ভাইস মার্শাল (অবঃ) এ কে খন্দকার |
| সচিব | বীর উত্তম, এমপি |
| পরিকল্পনা বিভাগ | মন্ত্রী |
| পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় | পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় |
| ও | ও |
| ভাইস চেয়ারম্যান, বোর্ড অব গভর্নরস্, এনএপিডি | চেয়ারম্যান, বোর্ড অব গভর্নরস্, এনএপিডি |

বিষয়ঃ বোর্ড অব গভর্নরস এর ৩১তম সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময় : ১৯ জুন ২০১৩ , সকাল ১০:৩০ টা

সভার স্থান : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর বোর্ড রুম।

সভাপতি : এয়ার ভাইস মার্শাল (অবঃ) এ কে খন্দকার, বৌর উন্নম, এমপি, মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন	
(১)	ভূইয়া সফিকুল ইসলাম, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ----- ভাইস চেয়ারম্যান
(২)	জনাব ফজলে কবির, সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়----- সদস্য
(৩)	জনাব মোহাম্মদ মেজিবাহউদ্দিন, সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ বিভাগ ----- সদস্য
(৪)	জনাব আরাঞ্জ খান, অতিরিক্ত সচিব (সচিবের দায়িত্বে), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় - সদস্য
(৫)	জনাব এস এম গোলাম ফারুক, অতিরিক্ত সচিব(সচিবের দায়িত্বে), শিক্ষা মন্ত্রণালয় ----- সদস্য
(৬)	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী মোল্লা, অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ----- সদস্য
(৭)	খন্দকার রাকিবুর রহমান, মহাপরিচালক, বি আই এম, সোবহানবাগ, ঢাকা----- সদস্য
(৮)	অধ্যাপক মোহাম্মদ আলী তসলিম, চেয়ারম্যান, অর্থনৈতিক বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়----- সদস্য
(৯)	ড. রফিদিন ইসলাম রহমান, ভারপ্রাপ্ত মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান----- সদস্য
(১০)	জনাব মাহবুব আহমেদ সিদ্দিকী এফসি, পরিচালক, আই সি এ বি----- সদস্য
(১১)	জনাব এ কে এম আব্দুল আউয়াল মজুমদার, মহাপরিচালক (সরকারের সচিব) এনএপিডি -- সদস্য-সচিব

এছাড়াও সভাকে সহায়তা করার জন্য জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী (এনএপিডি) এর অতিরিক্ত মহাপরিচালক জনাব মোঃ মেসবাহুল ইসলাম ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোহাম্মদ নাসিরউদ্দিন উপস্থিত ছিলেন।

চেয়ারম্যান মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

১.০০ বিগত ১৭ জুন, ২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩০তম বোর্ড সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;

১.০১ বোর্ড অব গভর্নরস-এর ৩০তম সভার কার্যবিবরণী গত ০২.০৭.২০১২ তারিখের জাপটেএ/পশা-৩০ তম বিওজি- ১৬/২০১২-১২৩০ নম্বর পত্রের মাধ্যমে সম্মানীত সদস্যগণের নিবট প্রেরণ করা হয়েছিল। বিতরণের পর কার্যবিবরণী সম্পর্কে কোন আপত্তি বা সংশোধনী প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।

১.০২ সিদ্ধান্তঃঃ গত ১৭.০৬.২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত এনএপিডি বোর্ড অব গভর্নরস- এর ৩০তম সভার কার্যবিবরণীর উপর কারো কোন আপত্তি না থাকায় ইহা নিশ্চিত করা হলো।

২.০০ বিগত ৩০তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

ক্র. নং	সিদ্ধান্তের বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২.০১	গত ০৮.০৯.২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৯ তম বোর্ড অব গভর্নরস সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।	গত ০৮.০৯.২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত এনএপিডি বোর্ড অব গভর্নরস এর ২৯তম সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হলো।	বাস্তবায়িত
২.০২	৩০তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।	(ক) গত ০৮.০৯.২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস এর ২৯তম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো। (খ) একাডেমীর আশে-পাশে ১.০০ একর জায়গা বরাদ্দের বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগের সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়ের সচিবের সঙ্গে আলোচনা করে ভূমি বরাদ্দের বিষয়টি ত্বরান্বিত করবেন। (গ) এনএপিডি ও আইবিএ এর মধ্যে প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য বিষয়ে যৌথ কোলাবোরেশনের প্রস্তাব তৈরি করে পরবর্তী বোর্ড সভায় অগ্রগতি পেশ করতে হবে।	বাস্তবায়িত এ সভায় আলোচনার জন্য আলোচ্যসূচীতে ইহা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। একাডেমীর প্রশিক্ষণ কোস্টের কারিকুলামগুলো আইবিএ কর্তৃক রিভিউ করে দেয়ার বিষয়ে সম্পত্তি আইবিএ'র সাথে একাডেমীর একটি সভা হয়েছে।
২.০৩	একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থবছরের	পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য একাডেমীর ২০১১-২০১২	বাস্তবায়িত

	বাজেট ও প্রকৃত আয়-ব্যয় সম্পর্কে অবহিতকরণ এবং ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের বাজেট অনুমোদন।	অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয় ৫১৭.০২ লক্ষ টাকা এবং ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের ৪৬৪.০০ লক্ষ টাকার বাজেট অনুমোদন করা হলো।	
২.০৮	প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি: (ক) একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি; (খ) একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	(ক) একাডেমীর ২০১১-২০১২ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো। (খ) ১০টি অনুরোধ কোস্টের লক্ষ্যমাত্রা অন্তর্ভুক্ত করে একাডেমীর ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুমোদন করা হলো।	বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত
২.০৯	উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা	(ক) 'ভৌত ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)' প্রকল্পের মে, ২০১২ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো। (খ) প্রকল্পের অগ্রগতি অন্তর্বর্তীকালীন মূল্যায়নের জন্য আই-এমইডি'র একটি টিম একাডেমীতে প্রেরণ করা হবে।	বাস্তবায়িত। এ সভায় আলোচনার জন্য আলোচনাসূচীতে এটি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। বাস্তবায়িত।
২.০৬	জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতিকৃতি স্থাপন অবহিতকরণ।	জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতিকৃতি স্থাপনের বিষয়টি বোর্ড অবহিত হলো।	বাস্তবায়িত
২.০৭	অ্যালামনাই অ্যাসোসিয়েশনের অগ্রগতি অবহিতকরণ।	একাডেমীর প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে গঠিত অ্যালামনাই অ্যাসোসিয়েশনের কার্যকরী কমিটি গঠন, অভিষেক ও কক্ষ বরাদ্দের বিষয়গুলো সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো।	বাস্তবায়িত
২.০৮	আবাসন নীতিমালা (সংশোধিত)- ২০১২ অনুমোদন।	কতিপয় বিষয়ে সংশোধনীসহ একাডেমীর আবাসন নীতিমালা (সংশোধিত)-২০১২ অনুমোদন করা হলো।	বাস্তবায়িত
২.০৯	বিবিধ	একাডেমীর আয় বৃদ্ধি এবং কোস্টের বর্ধিত ব্যয় নির্বাহের জন্য একাডেমী আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণের কোর্স ফি এর পরিমাণ ২/৩ বছর অতর বৃদ্ধি করা নিশ্চিত করা হবে।	এ সভায় আলোচনার জন্য আলোচনাসূচীতে ইহা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

২.১০ সিদ্ধান্ত : ৩০তম বোর্ড সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো।

৩.০০ NAPD এর ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের ব্যয় অনুমোদন এবং ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের বাজেট অনুমোদন;

৩.০১ একাডেমীর ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরের নিজস্ব আয় ১১৫.০০ লক্ষ টাকাসহ মোট ৪৭০.০০ লক্ষ টাকার বাজেট অর্থ
মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। ২০১২-২০১৩ অর্থবছরে মে, ২০১৩ পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ ৩৩৯.৯৮ লক্ষ টাকা। আগামী
২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের বাজেটে ৪৬৪.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দের প্রস্তাৱ আছে। ২০১২-২০১৩ এবং ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের
বাজেট সংক্রান্ত বিষয়ের সার-সংক্ষেপ নিম্নরূপঃ

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

কোড নং	খাতের বিবরণ	সংশোধিত বাজেট ২০১২-২০১৩	প্রকৃত ব্যয় ২০১২-২০১৩	বাজেট ২০১৩-২০১৪
৫৯০৩	বেতন	৯৮.১২	৮৮.০০	১১৭.০০
৫৯০৬	ভাতাদি	৭৩০৩৭	৬৯.৮৯	৯০.৮০
৫৯১৪	পেনশন মঙ্গুরী	২৫.৩১	১৫.৯৯	২৭.৭০
৫৯৭৭	অন্যান্য মঙ্গুরী	১২০.৯৬	৯০.৭২	১১১.২০
৫৯৯৮	গাড়ী ক্রয়	৩৭.২৪	৩৬.৫৩	-
	মোট সরকারী মঙ্গুরী	৩৫৫.০০	৩৮.৮৫	৩৪৭.০০ ১১৭.০০
	নিজস্ব খাত হতে	১১৫.০০	৩৮.৮৫	৪৬৪.০০

	মোট	৮৭০.০০	৩৩৯.৯৮	-
	জুন, ২০১৩ মাসের সম্ভাব্য বয়		সরকারী মঙ্গুরী ৫৩.৮৭ নিজস্ব খাত হতে ৭৬.১৫ মোট ১৩০.০২	-
	সর্বমোট	৮৭০.০০	৮৭০.০০	৮৬৪.০০

৩.০২ আলোচনাঃ পরবর্তী সভাগুলোতে বাজেট সংক্রান্ত সরকারী মঙ্গুরী এবং নিজস্ব আয়ের বিভাজন টাকার অংকসহ সম্পূর্ণ প্রথকভাবে কার্যপদ্ধতি উল্লেখ করতে হবে। সার্বিক আলোচনায় জুন, ২০১৩ মাসের সম্ভাব্য ব্যয়সহ ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের মোট ব্যয় ৮৭০.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় এবং ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের ৮৬৪.০০ লক্ষ টাকার বাজেট অনুমোদনের বিষয়ে উপস্থিত সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।

৩.০৩ সিদ্ধান্তঃ জুন, ২০১৩ মাসের সম্ভাব্য ব্যয় ১৩০.০২ লক্ষ টাকাসহ একাডেমীর ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের ৮৭০.০০ লক্ষ টাকার ব্যয় এবং ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের ৮৬৪.০০ লক্ষ টাকার প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন করা হলো।

৪.০০ প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জীঃ

৪.০১ বিগত অর্থবছর এবং চলতি অর্থবছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ

৪.০১.১ একাডেমীর ২০১২-২০১৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন এবং ২০১১-২০১২ অর্থবছরের অর্জনের তুলনামূলক বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্র.	প্রশিক্ষণ কোর্সের ধরন	২০১২-২০১৩				২০১১-২০১২	
		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		অর্জন	
		কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
০১.	নিয়মিত দিব কোর্স	১৩টি	৩২৫ জন	১৮টি	৬৪১ জন	১৪টি	৩৩১ জন
০২.	নিয়মিত সান্ধ্যকারীন কোর্স	১১টি	২৭৫ জন	১৩টি	৩০৭ জন	১১টি	২৪৭
০৩.	অনুরোধ কোর্স	১০টি	৫০০ জন	৩৫টি	১১৩৩ জন	৩৫টি	১০৮৬ জন
	সর্বমোট	৩৪টি	১১০০ জন	৬৬টি	২০৮১ জন	৬০টি	১৬৬৪ জন

৪.০১.২ আলোচনাঃ ২০১১-২০১২ অর্থবছরের তুলনায় ২০১২-২০১৩ অর্থবছরে কোর্স এবং প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা উল্লেখযোগ্যভাবে বেশী হয়েছে। একাডেমীর মহাপরিচালকের যোগ্য নেতৃত্বে অন্যান্য প্রশিক্ষকের নিরলস প্রচেষ্টার মাধ্যমে অতিরিক্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সম্ভব হয়েছে বলে বোর্ড মনে করে। এ জন্য একাডেমীর মহাপরিচালকসহ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী বোর্ডের পক্ষ হতে ধন্যবাদ প্রাপ্ত মর্মে বোর্ড মনে করে।

৪.০১.৩ সিদ্ধান্তঃ পূর্বের তুলনায় ২০১২-২০১৩ অর্থবছরে একাডেমীতে প্রশিক্ষণের সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা বেশী হওয়ায় বোর্ড চেয়ারম্যান বোর্ডের পক্ষে একাডেমীর মহাপরিচালকসহ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

৪.০২ একাডেমীর ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুমোদন;

৪.০২.১ একাডেমী দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় আরও বেশী ভূমিকা রাখতে চায়। একাডেমীর ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ কোর্সের অভিজ্ঞতার আলোকে ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের কিছু কিছু প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা বৃদ্ধি করে প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে ১৮ টি নিয়মিত দিবা কোর্স, ১২টি নিয়মিত সান্ধ্যকালীন কোর্স (আইসিটি সংক্রান্ত ০৭টি কোর্সসহ) এবং ১০টি বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিযাদী প্রশিক্ষণ কোর্সসহ সর্বমোট ৪০টি প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এ সকল কোর্স পরিচালনায় সরকার বা একাডেমীর তহবিল থেকে কোন বাড়তি অর্থ ব্যয়ের প্রয়োজন হবে না। অধিকস্তু, এ সকল বাড়তি কোর্স পরিচালনার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ইতিবাচক ভূমিকা রাখার পাশাপাশি একাডেমী কিছু বাড়তি অর্থ আয়ের সুযোগ পাবে। এতদসংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত সার-সংক্ষেপ নিম্নরূপঃ

ক্র.	প্রশিক্ষণ কোর্সের ধরন	লক্ষ্যমাত্রা	
		কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
০১.	নিয়মিত দিব কোর্স	১৮টি	৪৫০ জন
০২.	নিয়মিত সান্ধ্যকালীন কোর্স	১২টি	৩০০ জন

০৩.	অনুরোধ কোর্স (বিসিএস স্বাস্থ্য ক্যাডার কর্মকর্তা বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স)।	১০ টি	৪০০ জন
	সর্বমোট	৪০টি	১১৫০ জন

৪.০২.২ অনুরোধ কোর্সের ব্যাপারে কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি। এটা সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রয়োজনের উপর নির্ভর করে।

৪.০২.৩ আলোচনাঃ ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি বাস্তবতার নির্বাচে করা হয়েছে বলে অর্থ সচিব মতামত ব্যক্ত করেন। ইতৎপূর্বে একাডেমীর প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জিতে IMED Reporting Procedure শীর্ষক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করা হতো, যা উপস্থাপিত বর্ষপঞ্জিতে দেখা যাচ্ছে না। তিনি IMED Reporting Procedure প্রশিক্ষণ কোর্স প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জিতে অন্তর্ভুক্ত এবং Project Formulation, Appraisal & EIA এর উপর ব্যাচের সংখ্যা বাড়ানোর প্রস্তাব রাখেন।

৪.০২.৪ ইআরডি'র প্রতিনিধি Result Based Management এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রস্তাব দেন। আইসিএবি'র প্রতিনিধির বক্তব্যের আলোকে সভাকে জানানো হয় যে, Sustainable Development এর উপর কোন প্রশিক্ষণ কোর্স চালু নেই। তবে, বিভিন্ন কোর্সের সূচীতে সেশন হিসেবে অন্তর্ভুক্ত আছে।

৪.০২.৫ মেপাল, ভুটান বা অন্যকোন সার্কুলেট দেশের সঙ্গে চৌথ কোলাবোরেশনে প্রশিক্ষণের আয়োজন করার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি সভায় প্রস্তাব রাখেন। এ প্রসঙ্গে একাডেমীর মহাপরিচালক জানান যে, কমনওয়েলথ সচিবালয়ের সঙ্গে একাডেমী যোগাযোগ করতে পারে। বোর্ডের অন্য একজন সদস্যের জবাবে মহাপরিচালক জানান যে, বোর্ড সদস্যগণও একাডেমীর প্রশিক্ষণ কোর্সে বক্তা হিসেবে যোগদান করতে পারেন।

৪.০২.৬ বোর্ড চেয়ারম্যান মনে করেন প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণ শেষে নিজ নিজ কর্মসূলে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার কতটুকু প্রয়োগ/বাস্তবায়ন করছেন সে বিষয়ে Impact Assessment হওয়া প্রয়োজন। এ প্রসঙ্গে একাডেমীর মহাপরিচালক সভাকে জানান যে, আগামী ২৩.০৬.২০১৩ তারিখে ÔAssessment of NAPD Training on Good Governance-এর উপর একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। এ কর্মশালায় একাডেমীর বিভিন্ন কোর্সের প্রাক্তন প্রশিক্ষণার্থীগণকে তাদের মতামত ব্যক্ত করার জন্য আমন্ত্রণ জানানো হয়েছে।

৪.০২.৭ সিদ্ধান্ত :

- (ক) একাডেমীর প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জিতে IMED Reporting Procedure শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স অন্তর্ভুক্ত এবং Project Formulation, Appraisal & EIA এর ব্যাচের সংখ্যা বাড়াতে হবে।
- (খ) কর্মশালা আয়োজন এবং গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের Impact Assessment এর ব্যবস্থা করতে হবে।
- (গ) সংশোধনীসহ একাডেমীর ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুমোদন করা হলো।

৫.০০ NAPD এর প্রশিক্ষণ ফি এবং আপ্যায়নের হার বৃদ্ধিকরণ;

৫.০১ প্রশিক্ষণ ফি বৃদ্ধিকরণ:

৫.০১.১ একাডেমী একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। একাডেমীর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত বিভিন্ন ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে। ফলে বিদ্যমান প্রশিক্ষণ ফি দিয়ে বিভিন্ন ব্যয় নির্বাহ করা এবং একাডেমীর নিজস্ব আয় বৃদ্ধি করা সম্ভব হচ্ছে না। এছাড়া, প্রশিক্ষণের মান অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের মানের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ রাখার জন্য প্রশিক্ষণ ফি বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। একাডেমীর ফ্যাকাল্টি মেম্বারদের সভায় সর্বসমত্বাবে ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ ফি বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয়েছে। বিদ্যমান ও পত্তাবিত প্রশিক্ষণ ফি'র হার নিম্নে পেশ করা হলোঃ

Sl	Name of the Course	Working day	Course Fee	
			Existing	Proposed
Regular Day Course				
1.	Human Resource Management	5	5,000.00	6,000.00
2.	Project Feasibility/ Appraisal Study	5	3,000.00	5,000.00
3.	Office Management	10	7,000.00	8,000.00

4.	Strategic Planning and Project Management	15	7,000.00	10,000.00
5.	Management Skills for Executives	5	3,000.00	5,000.00
6.	Financial Management	5	3,000.00	5,000.00
7.	Project Formulation, Appraisal and EIA	15	9,000.00	9000.00
8.	Leadership and Strategic Planning	5	4,000.00	5,000.00
9.	Procurement Management	15	7,000.00	10,000.00
10.	Departmental Training for BCS (Economic) cadre Officer	45	10,000.00	20,000.00
11.	Research Methodology	05	3,000.00	5,000.00
12.	Electronic Governance and Electronic Commerce	10	8,000.00	10,000.00
13.	Transparency, Accountability & Good Governance	05	New course	5,000.00
14.	Monitoring and Evaluation of Development Projects	10	5,000.00	8,000.00
Regular Evening Course				
15	English Language Proficiency	45	15,000.00	15,000.00
16	Computer Basics	30	10,000.00	10,000.00
17	Project Planning, Development and Management (PPDM)	75	25,000.00	25,000.00
19.	Oracle based Database Application Design	20	10,000.00	10,000.00
20.	Office Automation	12	5,000.00	8,000.00
21.	Personal Computer Troubleshooting	15	8,000.00	10,000.00
22.	Web page Development and Deployment	25	7,000.00	10,000.00
23.	Microsoft Project	05	4,000.00	6,000.00
24.	Post Graduate Diploma in Development Planning	130	35,000.00	35,000.00
25.	Post Graduate Diploma in ICT (PGD ICT)	130	50,000.00	50,000.00
26.	Multimedia Application	15	New course	10,000.00

৫.০১.২ আলোচনাঃ এ একাডেমী প্রতিষ্ঠার মূল উদ্দেশ্যের মধ্যে অন্যতম হলো বিসিএস (ইকনোমিক) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন। তাই এ কোর্সের কোর্স ফি দ্বিগুণ করা ঠিক হবে না মর্মে অর্থ সচিব সভাকে জানান। একাডেমীর মহাপরিচালক জানান যে, বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণ এ ধরনের দীর্ঘ মেয়াদী কোর্সে গেস্ট নাইট, মেস নাইট, ফিল্ড ভিজিট, বিভিন্ন ধরনের বিমোদনের সুযোগ পেয়ে থাকেন। কিন্তু বিসিএস (ইকনোমিক) ক্যাডারের বিভাগীয় কোর্সে বাজেট কর্ম থাকায় প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা হতে বাধ্যত হচ্ছেন। সবকিছু বিবেচনায় প্রশিক্ষণ ফি দ্বিগুণ হারে বৃদ্ধির প্রস্তাৱ কৰা হয়েছে। এ ক্যাডারের নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে পরিকল্পনা বিভাগকে কোর্সের বাজেট কেন্দ্ৰীয়ভাৱে বৰাদ্বেৰ ব্যবস্থা নেয়াৰ জন্য একাডেমীৰ মহাপরিচালক অনুৱোধ জানান। আগামী ২০১৪-২০১৫ অৰ্থবছৰ হতে ইকনোমিক ক্যাডারের বিভাগীয় প্রশিক্ষণের বাজেট কেন্দ্ৰীয়ভাৱে বৰাদ্বেৰ জন্য পরিকল্পনা বিভাগ ব্যবস্থা নেয়াৰ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।

৫.০১.৩ সম্প্রতি বিসিএস (ইকনোমিক) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণ কোর্সে সদ্য যোগদানকৃত কর্মকর্তাদেরকে প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদানের জন্য একাডেমীর মহাপরিচালক পরিকল্পনা বিভাগের সচিবকে ধন্যবাদ জানান। তিনি আরো জানান যে, চাকুরীতে পদায়নের পূর্বেই বিভাগীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হলে প্রশিক্ষণার্থীগণ সঠিকভাবে প্রশিক্ষিত হয়ে কর্মজীবনের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণের সুযোগ পেয়ে থাকেন। কর্মজীবনের শুরুতেই সততা, নিষ্ঠা ও সুউচ্চ নেতৃত্বকৃত ও মূল্যবোধ ধারণ ও লালনের দীক্ষা পেয়ে আদর্শ কর্মকর্তা হিসেবে গড়ে উঠতে পারেন।

৫.০১.৪ বিআইডিএস এর প্রতিনিধির এক প্রক্ষেপে জবাবে একাডেমীর মহাপরিচালক জানান যে, দিবা কোর্সের তুলনায় বৈকালিক কোর্সের কোর্স ফি কম হওয়ার প্রধান কারণ দিবা কোর্সে ন্যূনতম ৫টি সেশন চলে এবং বৈকালিক কোর্সে সাধারণত দুটির বেশী সেশন হয় না। বৈকালিক কোর্সের বিদ্যমান কোর্স ফি অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের তুলনায় সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়ায় কোর্স ফি বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয় নি। উপর্যুক্ত সদস্যগণও মনে করেন বৈকালিক কোর্স ফি আপাততও বৃদ্ধি করার প্রয়োজন নেই।

৫.০১.৫ সিদ্ধান্ত :

(ক) একাডেমীতে অনুষ্ঠিতব্য বিসিএস (ইকনোমিক) ক্যাডার কর্মকর্তাদের সভাব্য ব্যয়ের বাজেট পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। নিয়ন্ত্রণকারী বিভাগ হিসেবে পরিকল্পনা বিভাগ ২০১৪-২০১৫ অর্থবছর হতে কেন্দ্রীয়ভাবে বিভাগীয় প্রশিক্ষণের বাজেট বরাদ্দের ব্যবস্থা নিবে।

(খ) একাডেমী কর্তৃক পরিচালিত নিয়মিত দিবা ও বৈকালিক কোর্সের প্রস্তাবিত বর্ধিত কোর্স ফি ২০১৩-২০১৪ অর্থবছর হতে বাস্তবায়নের অনুমোদন দেয়া হলো।

৫.০২ প্রশিক্ষণার্থীগণের আপ্যায়ন হার বৃদ্ধিকরণ;

৫.০২.১ একাডেমী পরিচালিত নিয়মিত প্রশিক্ষণ কোর্সের (দিবা ও বৈকালিক) আপ্যায়নের হার বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। বর্তমান বরাদ্দ হতে ক্যাফেটেরিয়ার সার্ভিস চার্জ ১০% এবং ভ্যাট ৪% বাদ দিয়ে অবশিষ্ট অর্থে মানসম্মত খাবার সরবরাহ করা সম্ভব হয় না। এ সভায় প্রশিক্ষণ ফি বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয়েছে। আপ্যায়ন ব্যয় প্রশিক্ষণ ফি হতে মিটানো হয়ে থাকে। এ জন্য সরকার বা একাডেমী থেকে কোন বাড়িত অর্থের প্রয়োজন হবে না। তাই আপ্যায়ন ব্যয় নিম্নবর্ণিত হারে বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয়েছে :

ক্র. নং	আপ্যায়নের প্রকৃতি	বর্তমান হার	প্রস্তাবিত হার
০১	উদ্বোধনী চা-নাস্তা	৫০.০০	৭০.০০
০২	সকালের চা-নাস্তা	৩৫.০০	৫০.০০
০৩	লাখও ও বিকেলের চা-নাস্তা	১০০.০০	২৫০.০০

৫.০২.৩ আলোচনাঃ দ্রব্যমূল্যের উর্ধ্বর্গতি এবং খাবারের মান যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়নের হার বৃদ্ধির প্রস্তাব বোর্ড বিবেচনা করে। তবে অধিকাংশ সদস্য মনে করেন সমাপনী ডিনার/ লাখের জন্য আরো বেশী বরাদ্দ রাখা উচিত। বোর্ড আশা করে একাডেমীর কর্তৃপক্ষ আপ্যায়নের বর্ধিত হারের সঙ্গে খাবারের মান নিশ্চিত করবেন।

৫.০২.৪ সিদ্ধান্ত : একাডেমী পরিচালিত নিয়মিত দিবা ও বৈকালিক কোস্টের প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন হার ২০১৩-২০১৪ অর্থবছর হতে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপভাবে অনুমোদন দেয়া হলোঃ

ক্র. ইং	আপ্যায়নের প্রকৃতি	প্রস্তাবিত হার
০১	উদ্বোধনী চা-নাস্তা	৭০.০০
০২	সকালের চা-নাস্তা	৫০.০০
০৩	লাখও ও বিকেলের চা-নাস্তা	২৫০.০০
০৪	গমাপনী ডিনার/লাখও	৩৫০.০০

৬.০০ NAPD এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের যৌথবীমার বীমা অংক বৃদ্ধিকরণ;

৬.০১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ বোর্ডের আওতাভুক্ত করার জন্য পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হলে কল্যাণ বোর্ডের কার্যক্রম পরিচালনা ও সেবা প্রদানের বর্তমান সীমিত ক্ষমতা বা সুযোগ পর্যালোচনায় একাডেমীর প্রস্তাবটি ‘বোর্ড অব ট্রান্সিজ’ এর ১৫.০৬.১৯৯৯ তারিখের সভায় বিবেচনা

করা হয় নি। এর ফলে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান যেমন, ICMAB এবং মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডে যোগাযোগ করে জানা যায় যে, নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ঐ সমস্ত প্রতিষ্ঠানে যৌথবীমা পদ্ধতি চালু আছে। এ সমস্ত প্রতিষ্ঠানের বরাত দিয়ে একাডেমীর কর্মচারীদের জন্য ১.০০ লক্ষ টাকার বীমা অংক নির্ধারণ করে ১০ বছর মেয়াদী যৌথবীমা ছুকি বেসরকারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স ডেল্টাটা লাইফ ইন্সুরেন্স কোম্পানী লিঃ, উভরা ব্যাংক ভবন, ৯০ মতিবিল বা/এ, ঢাকা এর সঙ্গে ছুকি করা হয়। সম্পাদিত ছুকি অনুযায়ী প্রতি কর্মচারীর মাসিক প্রিমিয়ামের হার ৯২/- টাকা এবং সরকার পরিশোধ করবে ৯২/- টাকা হারে। মেয়াদ শেষে মূল টাকা কোম্পানী কর্তৃক ফেরতযোগ্য এবং চাকুরীরত অবস্থায় কেউ মৃত্যুবরণ করলে ১.০০ লক্ষ টাকা এককালীন অনুদান হিসেবে পাবে। সরকারী যৌথবীমার ক্ষেত্রে চাকুরীরত অবস্থায় কোন কর্মচারীর মৃত্যু হলে ২৪ মাসের মূল বেতনের সমান সর্বোচ্চ ১.০০ লক্ষ টাকার এককালীন অনুদান প্রদান করা হয়। এ অনুদানের পাশাপাশি কর্মরত অবস্থায় মৃত্যু হলে আরো ৫.০০ লক্ষ টাকা সরকার হতে অনুদান পাবে।

৬.০২ ডেল্টাটা লাইফের সঙ্গে ১০ বছরের ছুকির মেয়াদ গত ২৬.০৮.২০১৩ তারিখে উত্তীর্ণ হয়। এ সময়ের মধ্যে একাডেমীর ০৫জন কর্মকর্তা-কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলেন এবং কোম্পানী হতে তাদের পরিবার স্বল্পতম সময়ের মধ্যে একাডেমীর মাধ্যমে ১.০০ লক্ষ টাকা করে অনুদান পেয়েছেন। এদিকে, মেয়াদ উত্তীর্ণের পর প্রিমিয়াম বাবদ একাডেমী কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ এবং কর্মচারীদের প্রদত্ত অশ্বেও সুদবিহীনভাবে মূল টাকা চেকের মাধ্যমে উক্ত প্রতিষ্ঠান ফেরত দিয়েছে। অতঃপর কর্মচারীদের প্রিমিয়ামের যার যার টাকা একাডেমী হতে পরিশোধ করা হয়।

৬.০৩ অর্থ বিভাগ গত ০৫.০৫.২০১৩ তারিখে ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৫.০১০.১৩-৭৪ নম্বর আদেশের মাধ্যমে চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে কর্মকর্তা-কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদেরকে ৫.০০ লক্ষ টাকা অনুদান প্রদানের জিও. জারী করে। প্রজাতন্ত্রের কর্মচারী হিসেবে অত্র একাডেমীর কর্মচারীগণও এ সুবিধা প্রাপ্ত। কিন্তু একাডেমীর এ ধরনের কোন তহবিল নেই। এ কারণে একাডেমীর কর্মচারীদের যৌথ বীমার অংক ১.০০ লক্ষ টাকা হতে ৫.০০ লক্ষ টাকায় উন্নীত করণের প্রস্তাৱ করা হচ্ছে। বর্তমানে ১.০০ লক্ষ টাকা বীমা অংকের জন্য ৬৭ জন কর্মচারীর বিপরীতে একাডেমীকে প্রতি বছর প্রিমিয়াম (মেয়াদ শেষে ফেরত যোগ্য) প্রদান করতে হচ্ছে ৮৫,২২৪/- টাকা। বীমা অংক ৫.০০ লক্ষ টাকায় উন্নীত করা হলে প্রতিবছর প্রিমিয়ামের পরিমাণ হবে প্রায় ৪,২৬,১২০/-টাকা। একাডেমীর প্রস্তাৱ মোতাবেক বীমা অংক ৫.০০ লক্ষ টাকায় উন্নীত করা হলে অতিরিক্ত প্রিমিয়ামের অর্ধেক একাডেমীর বাজেট হতে সংকূলান করা সম্ভব হবে।

৬.০৪ আলোচনাঃ একাডেমীর মহাপরিচালক সভাকে জানান যে, একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিরলস প্রচেষ্টায় প্রশিক্ষণের বৰ্ধিত কলেবৰ সুস্থুভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে। এতে করে দেশ যেমন উপকৃত হচ্ছে অন্যদিকে একাডেমীরও আয়ের পরিমাণ বেড়েছে। তাই একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কল্যাণমূলক বিভিন্ন ব্যবস্থা থাকা প্রয়োজন। বর্তমানে একাডেমীর কোন কল্যাণ তহবিল না থাকায় যৌথবীমার অংক ১.০০ লক্ষ টাকা হতে ৫.০০ লক্ষ টাকায় উন্নীতকরণের প্রস্তাৱ করা হয়েছে। এতে সরকারের অতিরিক্ত ব্যাবে প্রয়োজন হবে না। তিনি মনে করেন একাডেমীর কর্মচারীগণ প্রজাতন্ত্রের কর্মচারী হিসেবে এ ধরনের সুবিধা প্রাপ্ত। সার্বিক পর্যালোচনায় বোর্ড বিষয়টি বিবেচনা করে।

৬.০৫ সিদ্ধান্তঃ ৩ একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যৌথবীমার বীমা অংক ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকায় উন্নীতকরণের প্রস্তাৱ অনুমোদন করা হলো।

৭.০০ NAPD এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরী পেনশনের আওতাভুক্তকরণের বিষয়ে অবহিতকরণ;

৭.০১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের চাকুরী পেনশনভুক্ত করার জন্য সর্বপ্রথম গত ১০.০৮.১৯৯৯ তারিখে বোর্ড অব গৰ্ভনৰস এর ১৬তম সভায় প্রস্তাৱ অনুমোদন করা হয়। এরপৰ হতে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্ৰ যোগাযোগ করা হয়। অবশেষে প্রায় ১৪ বছর পৰ গত ০৩.১২.২০১২ তারিখে একাডেমীর নিজস্ব তহবিল হতে পেনশনের অর্থ প্রদান করতে হবে এবং এ বাবদ সরকারের রাজস্ব খাত হতে কোন অর্থ ব্যাবস্থা নাই। পৰবৰ্তী প্রক্ৰিয়া হিসেবে অর্থ বিভাগ কর্তৃক সম্মতি প্রাপ্ত পেনশন বিধিমালার উপৰ ভাট্টিৎ এবং এসআরও নাম্বাৰ প্রদানের জন্য আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে বিধিমালাটি প্রেৰণ করা হয়েছে। একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের চাকুরী পেনশনভুক্তকরণের অগ্রগতি বোর্ডের অবগতিৰ জন্য পেশ করা হলো।

৭.০২ সিদ্ধান্তঃ ৪ একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের চাকুরী পেনশনভুক্তকরণের অগ্রগতি সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো।

৮.০০ NAPD এর ক্লাশৱৰ্ম, মিলনায়তন ও কম্পিউটার এবং ল্যাঙ্গুয়েজ লাবের ভাড়া বৃদ্ধিকরণ;

৮.০১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর ০১টি অডিটরিয়াম, আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত ০১টি ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাব ও ০৩টি কম্পিউটার ল্যাব এবং ০৫টি ক্লাশৱৰ্ম রয়েছে। এর মধ্যে মিলনায়তন ও ক্লাশৱৰ্মের ভাড়া বোর্ডের মাধ্যমে ২০০৯ সনে নির্ধারণ করা

হয়েছিল। অপরপক্ষে, কম্পিউটার এবং ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাবের ভাড়া নির্ধারণ করা হয় নি। তবে, ক্লাশরুমের অনরূপ ভাড়া আদায় করা হচ্ছে। বর্তমানে অডিটরিয়াম এবং ক্লাশরুমের ভাড়া বৃদ্ধি এবং অন্যান্য ল্যাবের ভাড়া নির্ধারণ করা প্রয়োজন। বিভিন্ন স্থাপনার বর্তমান ভাড়ার হার এবং প্রস্তাবিত বর্ধিত ভাড়ার হার নিম্নে পেশ করা হলো:

ক্র.	স্থাপনা	দৈনিক বর্তমান ভাড়ার হার (জেনারেটর চার্জ ও ১৫% ভ্যাটসহ)	দৈনিক প্রস্তাবিত ভাড়ার হার (জেনারেটর চার্জ ও ১৫% ভ্যাটসহ)	মন্তব্য
০১.	ক্লাশরুম (৩০-৫০ সৌট)	৬,০০০.০০	৮,০০০.০০	কক্ষগুলো শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত
০২.	মিলনায়তন (২৫০ সৌট)	১৫,০০০.০০	২০,০০০.০০	
০৩.	কম্পিউটার ল্যাব (৩০ সৌট)		১০,০০০.০০	
০৪.	ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাব (৫০ সৌট)		১০,০০০.০০	

৮.০২ আলোচনাঃ বোর্ডের জিজ্ঞাসার আলোকে একাডেমীর মহাপরিচালক সভাকে জানান যে, ২০০৯ সনের তুলনায় বর্তমানে বিদ্যুত/ডিজেলের মূল্য বৃদ্ধি এবং সবধরণের যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে। বিদ্যুত চলে গেলে ডিজেল চালিত স্ট্যান্ডবাই জেনারেটরের ব্যবস্থা আছে। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত একাডেমীর এ সমস্ত কক্ষগুলোর ভাড়া বৃদ্ধি করা না হলে একাডেমীর খুব একটা আয় আসবে না। বিভিন্ন প্রতিঠানের অনুরোধে কোন প্রশিক্ষণ কোর্স বাস্তবায়ন করার পূর্বে একাডেমী হতে প্রশিক্ষণ ব্যয়ের একটি বাজেট প্রেরণ করা হয়। এই বাজেটে ক্লাশরুম/ল্যাব ভাড়া অন্তর্ভুক্ত থাকে। তাই ভাড়ার হার বৃদ্ধি করা হলে বর্ধিত ব্যয়ের সঙ্গে আয়ের সামঞ্জস্য থাকবে। বোর্ড একাডেমীর প্রস্তাব বিবেচনা করে।

৮.০৩ সিদ্ধান্তঃ ৪ একাডেমীর ক্লাশরুম, মিলনায়তন, কম্পিউটার ও ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাবের প্রস্তাবিত ভাড়ার হার অনুমোদন করা হলো। বর্ধিত হার ২০১৩-২০১৪ অর্থবছর হতে কার্যকর হবে।

৯.০০ NAPD এর দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারীদের মজুরী বৃদ্ধিকরণ;

৯.০১ একাডেমীতে অভ্যর্থনাকারী, ফটোকপিয়ার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, ডরমিটরী এটেন্ডেন্ট, ক্যাফেটেরিয়া এটেন্ডেন্ট, ইত্যাদি পদে ১৭ জন কর্মচারী দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত আছেন। গত ০৮.১১.২০১১ তারিখের ২৯তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ৩য় শ্রেণীভুক্ত কর্মচারীদের দৈনিক ২১০/- এবং ৪র্থ শ্রেণীভুক্ত কর্মচারীকে দৈনিক ১৭০/- টাকা হারে মজুরী প্রদান করা হচ্ছে। বর্তমান দ্রব্যমূল্যের দর বেশী হওয়ায় স্বল্প বেতন দিয়ে এসব কর্মচারীদের জীবিকা নির্বাহ করা অত্যন্ত কষ্টকর। ফলে তাদের মজুরী বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

৯.০২ আটটসোর্সিং পদ্ধতিতে অর্থ বিভাগ ৩য় শ্রেণীর (১৬ ফ্রেড) সাকুল্যে মাসে ৮,৬০৫/- টাকা এবং ৪র্থ শ্রেণীর (২০ ফ্রেড) সাকুল্যে মাসে ৭,৭৫০/- টাকা নির্ধারণ করেছে। বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপএটিসি) দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারীগণ ২০০/- টাকা হারে মজুরী পাচ্ছেন। এছাড়া, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদে (বিসিএসআইআর) ৩য় শ্রেণীভুক্ত দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারীগণ দৈনিক ২৫০/- টাকা এবং ৪র্থ শ্রেণীর দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারীগণ ১৯৬/- টাকা হারে মজুরী প্রদান করা হচ্ছে। সার্বিক বিষয় বিবেচনায় একাডেমীতে কর্মরত দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারীদের নিম্নবর্ণিত হারে মজুরী বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হলোঃ

ক্র.	কর্মচারীদের শ্রেণী	বর্তমানে পরিশোধিত মজুরী	মজুরী বৃদ্ধির প্রস্তাব
০১.	৩য় শ্রেণী (ইমাম, গাড়ী চালক, ক্যাফেটেরিয়া সহকারী, অভ্যর্থনাকারী, ফটোকপিয়ার অপারেটর)	২১০.০০	২৫০.০০
০২.	৪র্থ শ্রেণী (ক্লাশরুম এটেন্ডেন্ট, ডরমিটরী এটেন্ডেন্ট, ক্যাফেটেরিয়া এটেন্ডেন্ট, বাড়ুদার)	১৭০.০০	২০০.০০

৯.০৩ আলোচনা : বোর্ড সদস্যগণ প্রস্তাবিত বর্ধিত হার নিয়ে সঙ্গে দ্বিমত পোষণ করেন। বোর্ড মনে করে বর্তমানে মফস্বল এলাকাতেও একজন লেবারের দৈনিক মজুরী সর্বানিম্ন ৩০০/-টাকা। কাজেই, প্রস্তাবিত মজুরীর হার বাস্তবতার নিরাখে আরো বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। অত্র একাডেমী পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও নীতি নির্ধারক হিসেবে বোর্ড দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারীদের মজুরীর হার যুক্তিসংগতভাবে বৃদ্ধির বিষয়টি বিবেচনা করে।

৯.০৪ সিদ্ধান্তঃ ৫ একাডেমীতে দৈনিক ভিত্তিক ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীভুক্ত কর্মচারীদের দৈনিক মজুরী যথাক্রমে ৩৫০/- এবং ৩০০/- টাকায় নির্ধারণের অনুমোদন দেয়া হলো। বর্ধিত হার ২০১৩-২০১৪ অর্থবছর হতে কার্যকর হবে এবং একাডেমীর নিজস্ব আয় হতে মেটাতে হবে।

১০.০০ NAPD এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ পদোন্নতি অবহিতকরণ;

১০.০১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর ১ম শ্রেণীভুক্ত ১১০০০-২০৩৭০/- টাকা বেতন ক্ষেত্রে গবেষণা কর্মকর্তা পদে লোক নিয়োগের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তিসহ যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিসংখ্যান গবেষণা ও শিক্ষণ ইনসিটিউট (ISRT) এর মাধ্যমে আউটসোর্সিং করে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। মেধা তালিকা অনুযায়ী জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, পিতা-মোঃ অবির উদ্দিন, গ্রাম-কালীগ্রাম ডাকাহার, পোঃ- আবাদ পুকুর হাট, থানা-রানী নগর, জেলা-নওগাঁ ১ম স্থান অধিকার করেন। তাকে নিয়োগ প্রদানের জন্য পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ০৭.০১.২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত বাছাই কমিটি-১ এর সভায় উপস্থাপন করা হলে কমিটি বিষয়টি বিবেচনা করে। অতঃপর গত ১৪.০১.২০১৩ তারিখে তার অনুকূলে নিয়োগ আদেশ জারী করা হলে জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম ২০.০১.২০১৩ তারিখে গবেষণা কর্মকর্তা পদে যোগদান করেন।

১০.০২ একাডেমীর ২য়, ৩য় ও ৪ৰ্থ শ্রেণীভুক্ত ০৬ ক্যাটাগরির ০৭টি পদে সরাসরি লোক নিয়োগের জন্য জাতীয় পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি আহ্বানের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনপত্রে উপর লিখিত ও মৌখিক পরামীক্ষা গ্রহণ করার জন্য ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিসংখ্যান গবেষণা ও শিক্ষণ ইনসিটিউট (ISRT) কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। উক্ত প্রতিষ্ঠান নিয়োগ কার্যক্রম সম্পাদন করে চূড়ান্ত তালিকা প্রেরণ করে। সে অনুযায়ী একাডেমীর মহাপরিচালক এর সভাপতিত্বে গত ২৯.০২.২০১২ এবং ০৭.০৩.২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত বাছাই কমিটি-২ এর সভার সুপারিশ মোতাবেক ০৭ জনকে নিয়োগ প্রদান করা হয়। নিয়োগ প্রাপ্তদের নাম, পদবী ও অন্যান্য তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

ক্র.	পদের নাম ও বেতন ক্ষেত্র	নিয়োগ প্রাপ্তদের নাম ও ঠিকানা	নিয়োগদানের তারিখ	যোগদানের তারিখ	নিয়মিত করণের তারিখ	মন্তব্য
০১.	নির্বাহী কর্মকর্তা ৮,০০০- ১৬,৫৪ ০/-	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন, স্বামী-মোঃ রমজান আলী, গ্রাম ও ডাকঘর- তালিবাত্তীয়া, উপজেলা- যশোর সদর, জেলা- যশোর।	১৯.০৪.২০১২	২২.০৪.২০১২	০৫.০২.২০১৩	
০২.	ক্যাফেটেরিয়া সুপারিন টেনডেন ট ৮,০০০- ১৬,৫৪ ০/-	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আলা মামুন, পিতা-মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, হোস্তি-১৬, শহীদ আব্দুস কুদুস রোড, বাঁশাড়ী, ওয়ার্ড-১৪, ডাকঘর ও উপজেলা- সৈয়দপুর, জেলা-জীলফামারী।	১৯.০৪.২০১২	১৭.০৫.২০১২	-	১৭.০৬.২০১২ তারিখে চাকুরী হতে পদত্যাগ করায় নিয়মিত করা হয়নি।
০৩.	নিম্নমান সহকারী ৪,৭০০-৯,৭৪৫-	জনাব নির্মল চন্দ্ৰ দাস, পিতা-নিশি চন্দ্ৰ দাস, গ্রাম-বাজুরী, ডাকঘর- সাপাত্ত, উপজেলা- অষ্টগ্রাম, জেলা- কিশোরগঞ্জ।	১৯.০৪.২০১২	২৫.০৪.২০১২	-	০৬.১২.২০১২ তারিখে চাকুরী হতে পদত্যাগ করায় নিয়মিত করা হয়নি।
০৪.	ক্লাশৱন্ম এটেনডেন্ট ৮,১০০-৭,৭৪০/-	জনাব মোঃ মোতালেব হোসেন খান, পিতা-মোঃ ইসলাম উদ্দিন খান, গ্রাম ও ডাকঘর-নতুন মিরপুর, উপজেলা-বেড়া, জেলা- পাবনা	১৯.০৪.২০১২	২২.০৪.২০১২	০৫.০২.২০১২	
০৫.	ডরমিটরী এটেনডে ন্ট ৮,১০০-৭,৭৪০/-	জনাব মোঃ দ্বীন ইসলাম, পিতা- মোঃ আব্দুল আজীজ গাজী, গ্রাম- রামকৃষ্ণপুর, ডাকঘর-	১৯.০৪.২০১২	২২.০৪.২০১২	০৫.০২.২০১২	

		মঙ্গলকোট, উপজেলা-কেশবপুর, জেলা-যশোর।				
০৬.	ক্যাফেটেরিয়া এটেনডে ন্ট ৮,১০০-৭,৭৪০/-	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান, পিতা-মোঃ মতিয়ার রহমান, গ্রাম- চতুর, ডাকঘর-বিওএফ- ১৭০৩, গাজীপুর।	১৯.০৪.২০১২	২২.০৪.২০১২	০৫.০২.২০১২	
০৭.	ক্যাফেটেরিয়া এটেনডে ন্ট ৮,১০০-৭,৭৪০/-	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, পিতা-মৃত নূর মোহাম্মদ, গ্রাম- মোহাম্মদ নগর, ডাকঘর-মান্দারী বাজার, উপজেলা-লক্ষ্মীপুর সদর, জেলা-লক্ষ্মীপুর।	১৯.০৪.২০১২	২২.০৪.২০১২	০৫.০২.২০১২	

১০.০৩ পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ০৬.০৫.২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত বাছাই কমিটি-১ এর সভায় একাডেমীর ০৪জন কর্মকর্তার পদোন্নতির প্রস্তাব বিবেচনা করা হয়। সে মোতাবেক পদোন্নতি আদেশ জারী করা হলে কর্মকর্তাগণ পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে যোগদান করেন। এ সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপঃ

ক্র.	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম ও গ্রেড	আদেশ তারিখ	জারীর তারিখ	যোগদানের তারিখ
০১.	জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ সিস্টেম এনালিস্ট (৫ম গ্রেড)	পরিচালক (৪র্থ গ্রেড)	১৬.০৫.২০১৩	১৬.০৫.২০১৩	
০২.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ সহকারী পরিচালক (৭ম গ্রেড) উপ-পরিচালক (চাঁদাঃ)	উপ-পরিচালক (৭ম গ্রেড)	১৬.০৫.২০১৩	১৬.০৫.২০১৩	
০৩.	জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান চৌধুরী প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (৯ম গ্রেড) সহযোগী প্রশিক্ষক (চাঁদাঃ)	সহযোগী প্রশিক্ষক (৭ম গ্রেড)	১৬.০৫.২০১৩	১৬.০৫.২০১৩	
০৪.	মির্জা নূর ইসলাম মূল্যায়ন কর্মকর্তা (৯ম গ্রেড)	সহকারী পরিচালক (৭ম গ্রেড)	১৯.০৫.২০১৩	১৯.০৫.২০১৩	

১০.০৪ মৃত্যুজনিত কারণে ৮৪০০-৮৫৮০/- টাকা বেতনক্রমের বাবুর্চি ০১টি পদ ২৯.০১.২০১৩ তারিখে শূন্য হয়। উক্ত পদে একাডেমীর সহকারী বাবুর্চি জনাব আবুল বাশারকে পদোন্নতি প্রদানের জন্য গত ০৭.০৫.২০১৩ তারিখে একাডেমীর অতিরিক্ত মহাপরিচালকের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত বাছাই কমিটি-২ এর সভায় প্রস্তাব পেশ করা হলে কমিটি তা বিবেচনা করে। সে মোতাবেক ১২.০৫.২০১৩ তারিখে পদোন্নতি আদেশ জারী করা হয় এবং একই তারিখে তিনি যোগদান করেন।

১০.০৫ একাডেমীর কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদানের বিষয়সমূহ শুধুমাত্র অবগতির জন্য বোর্ডে পেশ করলেই হবে মর্মে গত ০৮.০৯.২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ডের ২৯ তম সভার সিদ্ধান্ত হয়। সে অনুযায়ী উপর্যুক্ত বর্ণনা মোতাবেক একাডেমীর নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদানের বিষয়সমূহ বোর্ডের অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

১০.০৬ আলোচনা : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি সভাকে জানান যে, তয় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার নম্বর পূর্বে ৮০% ও ২০% এর স্থলে ৭০% ও ৩০% করা হয়েছে। এ সিদ্ধান্ত নিয়োগ প্রক্রিয়ায় প্রতিপালন করা আবশ্যিক।

১০.০৭ সিদ্ধান্ত :

(ক) একাডেমীর জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার নম্বর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ৭০% ও ৩০% এ নির্ধারণ করতে হবে।

(খ) ০১ জন ১ম শ্রেণী ও ০২ জন ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা, ০১ জন ৩য় শ্রেণী ও ০৪ জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর নিয়োগ এবং ১ম শ্রেণীর ০৪জন কর্মকর্তা এবং ০১ জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর পদোন্নতির বিষয়ে বোর্ড অবহিত হলো।

১১.০০ বাছাই কমিটি-১ ও ২ এর পুনর্গঠন;

১১.০১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর গত ১২.০৭.২০০৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ২২তম বোর্ড অব গভর্নরস সভার সিদ্ধান্ত মোতবেক ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নিয়োগ/পদোন্নতি/সিলেকশন হোড় প্রদানের জন্য পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়কে সভাপতি করে ০৬ সদস্য বিশিষ্ট বাছাই কমিটি-১ পুনর্গঠন করা হয়। এছাড়া, গত ১৭.০৬.২০০৯ তারিখের ২৩ তম বোর্ড সভায় একাডেমীর ২য়, তৃতীয় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি/টাইমক্সেল/সিলেকশন হোড় ইত্যাদি মঙ্গুরীর জন্য একাডেমীর মহাপরিচালককে সভাপতি করে ০৬ সদস্য বিশিষ্ট বাছাই কমিটি-২ পুনর্গঠন করা হয়।

১১.০২ বিসিসি, বিআরডিবি, বিপিএটিসিসহ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে ১ম শ্রেণীর পদের নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত কমিটিতে প্রতিষ্ঠান-প্রধান সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন। বিপিএটিসি'র ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের একজন যুগ্মসচিব সদস্য এবং অবশিষ্ট সকল সদস্য বিপিএটিসি'র কর্মকর্তা। এছাড়া, অন্যান্য শ্রেণীর নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত ০২ নং কমিটিতে যুগ্মসচিব পর্যায়ের (এমডিএস/পরিচালক) পর্যায়ের কর্মকর্তা সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন। নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যাদি সুষ্ঠু ও দ্রুত সম্পাদনের জন্য একাডেমীর নিয়োগ কমিটি পুনর্গঠন করা প্রয়োজন। সে লক্ষ্যে একাডেমীর মহাপরিচালককে সভাপতি করে বাছাই কমিটি-১ এবং অতিরিক্ত মহাপরিচালককে সভাপতি করে বাছাই কমিটি-২ পুনর্গঠন করা যেতে পারে। বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত কমিটির রূপরেখা নিম্নরূপঃ

(ক) বাছাই কমিটি-১

বর্তমান কমিটি	প্রস্তাবিত কমিটি
১. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	সভাপতি
২. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব) পর্যায় সদস্য	সদস্য
৩. অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব) পর্যায়	সদস্য
৪. বিপিএটিসি এর একজন এম.ডি.এস	সদস্য
৫. চেয়ারম্যান, অর্থনৈতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
৬. মহাপরিচালক, এনএপিডি	সদস্য-
সচিব	
	১. মহাপরিচালক, এনএপিডি
	সভাপতি
	২. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব পর্যায়)
	সদস্য
	৩. অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব পর্যায়)
	সদস্য
	৪. পরিকল্পনা বিভাগের প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব পর্যায়)
	সদস্য
	৫. বিপিএটিসি এর একজন এম.ডি.এস.
	সদস্য
	৬. চেয়ারম্যান, অর্থনৈতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
	সদস্য
	৭. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, এনএপিডি
	সদস্য
	৮. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি
	সদস্য-
	সচিব

(খ) বাছাই কমিটি-২

বর্তমান কমিটি	প্রস্তাবিত কমিটি
১. মহাপরিচালক, এনএপিডি	সভাপতি
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, এনএপিডি	সদস্য
৩. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	সদস্য
৪. অর্থ মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৫. পরিকল্পনা বিভাগের সংশ্লিষ্ট উপ-সচিব	সদস্য
৬. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি	সদস্য-
সচিব	
	১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, এনএপিডি
	সভাপতি
	২. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি
	সদস্য
	৩. অর্থ মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি
	সদস্য
	৪. পরিকল্পনা বিভাগের একজন প্রতিনিধি
	সদস্য
	৫. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি
	সদস্য
	৬. উপ-পরিচালক, এনএপিডি
	সদস্য-
	সচিব

১১.০৩ আলোচনা ৪ একাডেমীর ন্যায় অন্যান্য স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ কমিটির রূপরেখার সঙ্গে মিল রেখে একাডেমীর প্রস্তাবিত নিয়োগ কমিটিতে একাডেমীর প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সভাপতি করে কমিটি পুনর্গঠন এবং অন্যান্য পরিবর্তনের প্রস্তাব বোর্ড বিবেচনা করে।

১১.০৪ সিদ্ধান্ত ৪ একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি/সিলেকশন হোড়/টাইমক্সেল ইত্যাদি সংক্রান্ত বাছাই কমিটি-১ ও ২ নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠনের জন্য অনুমোদন দেয়া হলোঃ

বাছাই কমিটি-১	বাছাই কমিটি-২
১. মহাপরিচালক, এনএপিডি	সভাপতি
২. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব পর্যায়)	সদস্য

৩. অর্থ মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব পর্যায়) সদস্য	৩. অর্থ মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি সদস্য
৪. পরিকল্পনা বিভাগের প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব পর্যায়) সদস্য	৪. পরিকল্পনা বিভাগের একজন প্রতিনিধি সদস্য
৫. বিপিএটিসি এর একজন এম.ডি.এস সদস্য	৫. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি সদস্য
৬. চেয়ারম্যান, অর্থনীতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সদস্য	৬. উপ-পরিচালক, এনএপিডি সদস্য-
৭. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, এনএপিডি সদস্য	সচিব
৮. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি সদস্য-	
সচিব	

১২.০০ প্রশিক্ষণ কাজে ব্যবহারের জন্য NAPD এর আশে-পাশে ১.০০ একর খাস জায়গা বরাদ্দ সংক্রান্ত;

১২.০১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর উভয় পাশে নতুন পল্টন লাইন যোজার সিএস ১২৮ এবং এসএ ১৩৫৭, আরএস ৫৭৫৮ দাগভুক্ত খাস জমি হতে ১.০০ একর জায়গা জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর নামে বরাদ্দ করার জন্য গত ১৭.০৬.০৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ‘বোর্ড অব গভর্নরস’ এর সভায় প্রস্তাব করা হলে তা গৃহীত হয়। সে মোতাবেক ভূমি মন্ত্রণালয় ও ঢাকার জেলা প্রশাসককে বিভিন্ন সময়ে পত্র প্রেরণ করা হয় এবং ব্যক্তিগতভাবেও যোগাযোগ করা হয়। ঢাকার জেলা প্রশাসকের ২৬.০৬.২০১১ তারিখের ১৭৬১ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে ভূমি মন্ত্রণালয়কে জানানো হয়েছিল যে, ০.৩৬৮১ একর খাস খতিয়ানভুক্ত জায়গা বাংলাদেশ সরকারের পক্ষে ঢাকার জেলা প্রশাসকের নামে অঙ্গভুক্ত আছে। এছাড়া, অবশিষ্ট ভূমি ব্যক্তিমালিকানায় রেকর্ড হওয়ায় তা সংশোধনের জন্য ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে এবং রেকর্ড সংশোধনের পর বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ করা সম্ভব হবে। এ স্মারকের আলোকে ঢাকার জেলা প্রশাসকের নামে রেকর্ডকৃত ০.৩৬৮১ একর খাস জায়গা একাডেমীর নামে বরাদ্দের জন্য এবং ১.০০ একরের অবশিষ্ট ০.৬৩১৯ একর জমি রেকর্ড সংশোধন করাতঃ সরকারের নিয়ন্ত্রণে আনার পর একাডেমীর নামে বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। একাডেমীর প্রস্তাব মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয় ০৪.১২.২০১১ তারিখের ১৫৬২ নম্বর স্মারকে ঢাকার জেলা প্রশাসককে অনুরোধ জানায়। ঢাকার জেলা প্রশাসক ১৪.০৩.২০১২ তারিখের ৮১৮ নম্বর পত্রে তার নামে রেকর্ডকৃত ০.৩৬৮১ একর জমির বিষয়ে কোন মন্তব্য না করে মহানগর জরীপে ব্যক্তিমালিকানায় রেকর্ড হওয়া জমির রেকর্ড সংশোধনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে মর্মে জানান। কিন্তু এ বিষয়ে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি না হওয়ায় গত ১৭.০৬.২০১২ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩০তম বিওজি সভায় বিষয়টি আলোচনা হয় এবং এ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিকল্পনা বিভাগ হতে ভূমি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয় এবং ভূমি মন্ত্রণালয় ০১.১০.২০১২ তারিখে ০.৩৬৮১ একর জায়গা একাডেমীর অনুকূলে বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ঢাকার জেলা প্রশাসককে অনুরোধ জানায়। কিন্তু কোন অগ্রগতি হয় নি। সম্প্রতি বিবেচ্য খাস জায়গাগুলোতে অবৈধ দখল উচ্চেদ শুরু হয়েছে। এ পর্যায়ে ভূমি মন্ত্রণালয়/ঢাকার জেলা প্রশাসনকে ১.০০ একর জায়গা একাডেমীর নামে বন্দোবস্ত প্রদানের জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় কর্তৃক আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আহ্বানের উদ্যোগ নেয়া হলে জমি বরাদ্দের বিষয়টি ত্বরান্বিত হতে পারে।

১২.০২ আলোচনা ৪: একাডেমীর প্রশিক্ষণের কলেবর পূর্বের তুলনায় বহুলাংশে বৃদ্ধি পাওয়ায় বর্তমান ১.০০ একর জায়গায় সূচারচ্ছাত্বারে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা সম্ভব হচ্ছে না। বোর্ডের পূর্ব সিদ্ধান্ত মোতাবেক অতিরিক্ত ১.০০ একর জায়গায় একাডেমীর নামে বরাদ্দের বিষয়টি ত্বরান্বিত করার জন্য পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় আশ্চর্যজনক ব্যবস্থা নেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।

১২.০৩ সিদ্ধান্ত ৪: প্রশিক্ষণ কাজে ব্যবহারের জন্য একাডেমীর আশপাশে ১.০০ একর খাস জায়গা বন্দোবস্ত প্রদানের বিষয়ে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ভূমি মন্ত্রণালয় ও ঢাকার জেলা প্রশাসকসহ আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আহ্বানের বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে পারে।

১৩.০০ ‘ভৌত ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি অবহিতকরণ এবং সংশোধন;

১৩.০১ ‘ভৌত ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)’ শীর্ষক ১৫২৯.০০ লক্ষ টাকার প্রকল্প গত ২৬.১২.২০১০ তারিখে পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত হয়। প্রকল্পের মেয়াদ নভেম্বর, ২০১০ হতে জুন, ২০১৩। প্রকল্পের অঙ্গসমূহ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপঃ

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্র.	অঙ্গের নাম	প্রাক্তিক ব্যয়	২০১০-২০১১ অর্থবছরের অগ্রগতি	২০১১-২০১২ অর্থবছরের ব্যয়	২০১২-২০১৩ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়	অর্থ	ক্রমপুঞ্জিত বাস্তব অগ্রগতি	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা	ব্যয়		

০১.	স্থানীয় প্রশিক্ষণ	৫.০০	১.০০	৩.০০	১.০০	১.০০	১০০%	
০২.	গবেষণা	২০.০০	-	-	২০.০০	৮.০০	৫০%	
০৩.	সফটওয়্যার সংগ্রহ	১০.০০	-	৫.০০	৫.০০	১.০০	৯০%	
০৪.	বিবিধ	১০.০০	৩.০০	৩.০০	৮.০০	৩.২০	৮০%	
০৫.	৩য় কম্পিউটার ল্যাব	২৬.৫৮	-					
০৬.	ল্যাপ্টপেজ ল্যাব	১৫.০০	-				১০০%	
০৭.	১ম কম্পিউটার ল্যাব	২৪.৬০	-					
০৮.	সার্ভার, ইত্যাদি	৮২.৮৮	-					
০৯.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	২৯.৭০	-					
১০.	অডিওভিজুয়াল যন্ত্রপাতি	৬৩.৫৬	২০.০০	১৪.৯৫	১৫.০০	-	৮০%	
১১.	ডিডিও কনফারেন্সিং	৩০.০০	-	-	৩০.০০	২০.	২০%	গণপৃত বিভাগ কর্তৃক কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে।
১২.	এসি	২৫.০০	২২.০০	৩.০০	-	-	১০০%	
১৩.	জেনারেটরের অটো সুইচ ও ক্যামেপি	২০.০০	১৮.০০	২.০০	-	-	১০০%	
১৪.	সার্বসেক্ষন	১০.০০	-	১০.০০	-	-	১০০%	
১৫.	ডরমিটরীর জন্য এলসিডি টিভি	৭.০০	-	৩.০০	-	-	১০০%	
১৬.	পাম্প মেটর সরবরাহ	১০.০০	-	-	১০.০০	১০.০০	-	গণপৃত বিভাগ কর্তৃক কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে।
১৭.	ওয়ারলেস নেটওয়ার্কিং	২৫.০০	-	-	২৫.০০	১০.০০	-	জুন মাসে সম্পন্ন হবে মর্মে গণপৃত বিভাগ জানিয়েছে।
১৮.	ইলেকট্রিক যন্ত্রপাতি ও রিমোভেশন	৭৫.৫৯	-	১৭.০০	৮৮.০০	১৮.০২	৮০%	
১৯.	আসবাবপত্র	১৬৪.০০	-	১৪০.০০	২৪.০০	১০.০০	৯০%	
২০.	সৌর শক্তির মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন	৩৫৩.৩৬	-	-	২৭৯.২০	৫০.০০	-	
২১.	লাইব্রেরী উন্নয়ন	১৫.০০	-	৭.০০	৮.০০	-	৯৫%	
২২.	অভ্যন্তরীণ খেলার সরঞ্জাম	১০.০০	-	৩.৫০	৭.০০	২.০০	৮০%	

২৩.	ভৌত নির্মাণ কাজ	১২৩.০০							কাজ চলছে
২৪.	ভবন সংস্কার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৩৪.০০	১৬২.০০	১৫৯.০৮	৭২.৮০	৩০.১২	৮০%		
২৫.	বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ ও ব্যবহার এবং বিদিং স্পেস নির্ময়ু	৬৭.০০	-	-	-	-	৩৫%		

১৩.০৩ প্রকল্পের মেয়াদ ৩০ জুন, ২০১৪ পর্যন্ত ০১ বছর বৃদ্ধির আদেশ জারী করা হয়েছে। চলতি আরএডিপিতে বরাদ্দ ও অবমুক্ত অর্থের পরিমাণ ৫৪৯.০০ লক্ষ টাকা। এ পর্যন্ত ব্যয় ১৬৪.০০ লক্ষ টাকা। প্রকল্পের বাস্তব অগ্রগতি ৬৫% এবং আর্থিক ৬২%। প্রকল্পের অগ্রগতির বিষয়টি বোর্ডের অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

১৩.০৪ উপর্যুক্ত প্রকল্পে আরো কিছু জরুরী কাজ যেমন, কর্মচারীদের জন্য একটি আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ, কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান, বিভিন্ন ভবনে ইমার্জেন্সি সিঁড়ি নির্মাণ, সিসি ক্যামেরা স্থাপন, ডরমিটরীতে সেন্ট্রাল শীজার স্থাপন, বিভিন্ন যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, ইত্যাদি কাজ সম্পাদনের জন্য প্রকল্পটি সংশোধন করা গ্রয়োজন। এ বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে ২৮.০২.২০১৩ তারিখের ডিপিইসি সভায় আলোচনা ও সুপারিশ করা হয়েছে।

১৩.০৫ আলোচনাঃ একাডেমীর মহাপরিচালক প্রকল্পের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। এ প্রকল্পটি জুন, ২০১৪ পর্যন্ত সময় ০১ বছর বৃদ্ধি করা হয়েছে। একাডেমীর প্রশিক্ষকগণ ২০০৭ সনের পরে কোন বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বা বৈদেশিক শিক্ষা সফরের সুযোগ পান নাই। অথচ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান যেমন, বিপিএটিসি, বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমীর প্রশিক্ষকগণ পরিবর্তিত বিশ্বের সঙ্গে তাল মিলিয়ে নিজেদেরকে তৈরির জন্য বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে নিয়মিতভাবে বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুবিধা পাচ্ছেন। তাই একাডেমীর বিদ্যমান প্রকল্পে অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাজসহ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও শিক্ষাসফর অন্তর্ভুক্ত করে সংশোধনের প্রস্তাব করা হয়েছে। একই সঙ্গে তিনি ইআইডি'র প্রতিনিধিকে একাডেমীর প্রশিক্ষকগণের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের তহবিল প্রদানের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যও অনুরোধ জানান।

১৩.০৬ সোলার প্যানেল স্থাপনের পর এটির ফলাফল এবং রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় সম্পর্কে উপস্থিত কোন কোন সদস্য নেতৃত্বাচক অভিজ্ঞতা ব্যক্ত করেন। প্রকল্পের সোলার প্যানেল স্থাপনের জন্য এতো বেশী পরিমাণ অর্থ ব্যয় না করে বর্তমান অর্থবছরে দু' ইউনিটের কাজ করা যেতে পারে। অতঃপর অবশিষ্ট এক ইউনিটের কাজের বিষয়ে স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে। মোতাবেক ব্যবস্থা নেয়া যায়।

১৩.০৭ সিদ্ধান্ত :

- (ক) 'ভৌত ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)' প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কে বোর্ড অবহিত হলো।
- (খ) সোলার প্যানেলের অবশিষ্ট এক ইউনিটের কাজ বাস্তবায়নের বিষয়ে স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে।
- (গ) প্রকল্পটি সংশোধনের জন্য একাডেমী পরবর্তী ব্যবস্থা নেবে।

১৪.০০ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর গবেষণা নীতিমালা অনুমোদন;

১৪.০১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর প্রধান তিনটি কার্যক্রমের একটি হলো উন্নয়ন পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা করা। একাডেমী প্রতিষ্ঠার পর থেকে সুনির্দিষ্ট গবেষণা নীতিমালা না থাকায় ২৯ জুলাই, ২০১২ তারিখে গবেষণা নীতিমালা প্রণয়নের জন্য একাডেমীর অতিরিক্ত মহাপরিচালককে সভাপতি করে একাডেমীর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়। পরবর্তী সময়ে বিআইডিএস এর ০১জন ও বিপিএটিসি ০১জন সদস্য কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। কমিটি একাডেমীর গবেষণা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য জুলাই, ২০১২ সময়ে একটি গবেষণা নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করে। এ নীতিমালাটি বোর্ডের বিবেচনার জন্য পেশ করা হলো।

১৪.০২ আলোচনা ৪ একাডেমী কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের Impact Assessment, প্রশিক্ষণার্থীদের সুপারিশ, প্রশিক্ষণ বাস্তবমূল্যাকরণ ও পরিবর্তন আনা, ইত্যাদি বিষয়ে গবেষণা হওয়া উচিত বলে বোর্ড চেয়ারম্যান মনে করেন। কোন কোন সদস্য গতাম্বনাত্মক গবেষণা না করে Periodical Research এর বিষয়ে মতামত প্রকাশ করেন। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধি

জানান যে, অনেক সময় গবেষণার বিষয়বস্তু সরাসরি প্রতিষ্ঠানে কর্মকান্ডের সঙ্গে সম্পৃক্ত নয় মর্মে মনে হলেও গবেষণালব্দ জ্ঞানে প্রতিষ্ঠান ও গবেষকের পেশাগত কাজে ব্যবহার হয়ে থাকে। তাই গবেষণার প্রয়োজন আছে। একাডেমী একটি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। তাই গবেষণার কাজটি যেন শুধুমাত্র প্রশিক্ষণের উপরে গুরুত্ব না পায় সে বিষয়ে খেয়াল রাখার জন্য বিআইডিএস এর প্রতিনিধি একাডেমীর মহাপরিচালকে অনুরোধ জানান। সার্বিক আলোচনায় উপস্থাপিত গবেষণা নীতিমালা অনুমোদনের বিষয়ে বোর্ড বিবেচনা করে।

১৪.০৩ সিদ্ধান্ত : গবেষণা নীতিমালা কার্যকরের জন্য অনুমোদন দেয়া হলো।

১৫.০০ NAPD এর পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ড. মোঃ নুরজামান এর পূর্বতন চাকুরীকাল পেনশনের জন্য গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসেবে গণ্যকরণ;

১৫.০১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর ৫ম হোতভুক্ত প্রধান প্রশিক্ষক এর সরাসরি কেটায় নিয়োগ লাভের জন্য বার্ডের তৎকালীন সহকারী পরিচালক (গ্রেড-৯ম) ড. মোঃ নুরজামান যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে গত ১৪.০৬.২০০০ তারিখে একাডেমীতে আবেদন করেন। নিয়োগ প্রক্রিয়া শেষে তিনি গত ০১.০৮.২০০৪ তারিখে প্রধান প্রশিক্ষক পদে যোগদান করেন। বর্তমানে একাডেমীর ৪৮ হোতভুক্ত পরিচালক (প্রশিক্ষণ) পদে কর্মরত আছেন। তিনি বার্ডের এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রকল্পের চাকুরীসহ তার পূর্বতন চাকুরী অবসরভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসেবে গণ্য করার জন্য আবেদন করেছেন। একাডেমীর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৮৮ এর ৫৩(৩) (গ) তে উল্লেখ রয়েছে যে, ‘বোর্ডের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণনা করা হইবে’। অতএব বার্ডের রাজ্য খাতভুক্ত সহকারী পরিচালক পদে ২১.০৯.১৯৯৪ হতে ৩১.০৮.২০০৪ পর্যন্ত ০৯ বছর ১০ মাস ১০ দিন চাকুরীকাল উপস্থিত ক্ষেত্রে ব্যবহারের জন্য বিবেচনা করা যেতে পারে।

১৫.০২ আলোচনা : সার্বিক পর্যালোচনায় বোর্ড বিষয়টি বিবেচনা করেন নি।

১৫.০৩ সিদ্ধান্ত : সার্বিক পর্যালোচনায় একাডেমীর পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ড.মোঃ নুরজামান এর পূর্বতন চাকুরীকাল পেনশনের জন্য গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসেবে গণ্যকরণের বিষয়টি বোর্ড কর্তৃক বিবেচিত হয়নি।

১৬.০০ মাননীয় চেয়ারম্যান এর সমাপনী বক্তব্য : আজকের সভায় বিভিন্ন আর্থিক বিষয় এবং প্রশিক্ষণের গুণগত মান নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত হয়েছে। বাস্তবতার নিরাখে যুক্তিসংগতভাবে আর্থিক ব্যয় প্রস্তাব বিবেচনা করায় খুব সহসাই এ সমস্ত খাতের ব্যয় বৃদ্ধির বিষয়টি আলোচনায় আসার সম্ভাবনা নেই। বোর্ড চেয়ারম্যান জানান যে, একাডেমীর প্রাক্তন প্রশিক্ষণার্থীদের সঙ্গে বিভিন্ন আচার-অনুষ্ঠানে সাক্ষাতের সময় তারা জানিয়েছেন এ একাডেমীতে প্রশিক্ষণ নিয়ে তারা উপরুক্ত হয়েছেন এবং প্রশিক্ষণ উপভোগ করেছেন। তিনি প্রশিক্ষণের গুণগত মান, গ্রহণযোগ্যতা, বিনোদন, ইত্যাদি বিষয়গুলো আরো গুরুত্বসহকারে দেখার জন্য একাডেমীর মহাপরিচালকে অনুরোধ জানান। একই সঙ্গে বোর্ডের সদস্যগণকেও মাঝে-মধ্যে একাডেমীর কার্যক্রমে অংশগ্রহণের মাধ্যমে ধারণা নেয়ার জন্য আহ্বান জানান।

১৬.০১ সম্মানীত সদস্যগণ শত ব্যন্তিতার মাঝেও সময় করে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য এবং সভায় উপস্থাপিত বিভিন্ন বিষয়ে বিধি ও বাস্তবসম্মত খোলামেলা আলোচনার মাধ্যমে পরামর্শ/সুপারিশ প্রদান করে সভাকে প্রাণবন্ত করার জন্য চেয়ারম্যান মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নবম পরিচ্ছদ : একাডেমীর অনুষদ পরিচিতি ও অনুষদ উন্নয়ন

অনুষদ পরিচিতি :

একাডেমীতে মহাপরিচালকসহ ০৪ জন বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা প্রেষণে নিয়োজিত রয়েছেন। এছাড়া একাডেমীর নিজস্ব ১৮ জন ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা রয়েছেন। একাডেমীর কর্মকর্তা, কর্মচারী ও প্রশিক্ষণার্থীদেও সার্বক্ষণিক চিকিৎসা সেবা প্রদানের জন্য ০১ জন চিকিৎসক প্রেষণে নিয়োজিত রয়েছেন। বর্তমানে এনএপিডিতে নিয়োজিত সব কর্মকর্তার নাম ও সংক্ষিপ্ত পরিচিতি নিম্নে প্রদান করা হলোঃ

List of Faculty Members/Officers of NAPD



Mr. A.K.M. Abdul Awal
Mazumder
Director General
(Secretary to the Government)

Had been an intern of United Nations Head Quarters for 42 days, an intern of Dallas City Government, USA for 21 days, an intern of Maryland Health Department, USA for 42 days, an intern of Federal Department of Health & Human Services, USA for 03 days, an intern of Patton Township, USA for 21 days and visited White House and exchanged views with the professionals of public relations office of President Clinton to achieve experience about the service delivery system of White House.

Mr. Mazumder had been a regular guest speaker of Bangladesh Civil Service Admin Academy, Bangladesh Foreign Service Training Academy, National Academy for Educational Management (NAEM) and National Academy for Primary Education.

Professional Career: Mr. Mazumder has a very brilliant and colorful Professional Career. He started professional career as a Lecturer in Political Science at Rajshahi University. Later he joined the Bangladesh Civil Service (Admin) Cadre as a member of 1982 Regular Batch.

He worked in the following capacities:

1. Upazila Magistrate, Kishoregonj Sadar & Mymensingh Sadar Upazila.
2. Assistant Director Local Government (ADLG) & Secretary, Zilla Parishad Mymensingh.
3. Upazila Nirbahi Officer, Gouripur, Mymensingh & Singaire, Manikgonj.
4. Additional Deputy Commissioner (ADC), Gazipur.
5. Additional District Magistrate (ADM), Gazipur.
6. Senior Assistant Secretary, Ministry of Home Affairs.
7. Senior Assistant Secretary, Ministry of Establishment (Present- Public Administration)
8. Senior Assistant Secretary, Ministry of Primary Education.
9. Deputy Secretary, Ministry of Health & Family Welfare.
10. Deputy Commissioner, Faridpur.
11. Deputy Secretary, Cabinet Division.
12. Joint Secretary, Cabinet Division.
13. Joint Secretary, Local Government Division.
14. Director General/CEO, Bangladesh Rural Development Board (BRDB).
15. Additional Secretary, Ministry of Education.
16. Additional Secretary, Ministry of Food & Disaster Management.

- 17. Additional Secretary, Ministry of Agriculture.
- 18. Secretary, Ministry of Science & ICT.
- 19. Chairman, Land Reforms Board (LRB).
- 20. Secretary, Ministry of Primary & Mass Education.

Extra Curricular Activities/Social Activities:

Former Member of the Syndicate, Chittagong University of Science & Technology; Dhaka University of Science & Technology; Khulna University of Science & Technology; Rajshahi University of Science & Technology; Moulana Bhasani Science & Technology University, Tangail.

Former Member of the Senate, Dhaka University and Jahangir Nagar University.

Former Member, Board of Directors, Bangladesh Krishi Bank; Bangladesh Agricultural Development Corporation (BADC); Palli Karma Shohayak Foundation (PKSF)

Former Member, Board of Governance, Bangladesh Institute of Development Studies (BIDS).

Former Vice President of National Committee of Bangladesh Scouts

Former Chairman, Governing Board, National Institute of Bio-technology; Bangabandhu Novo Theater; Bangladesh National Science Museum; BANSDOC;

Former Vice Chairman, National Executive Committee of Bangladesh Hi-tech Park Authority and National Council Committee of Bangladesh Computer Council.

Former Chairman, Taskforce of Cabinet Division, Govt. of Bangladesh

Honorary Citizen, Dallas City Government, Texas, USA

Diplomatic Activities:

1. Represented Bangladesh as Head of the State Delegation in the General Assembly of International Atomic Energy Agency (IAEA) held in Vienna, Austria.
2. Represented Bangladesh as Head of the Delegation in the General Assembly Meeting of Food and Agriculture Organization (FAO), held in Tunisia.
3. Led Bangladesh Delegation to Asian Development Bank (ADB) for Loan Negotiation held in Manila, Philippines.
4. Had been Focal Point of Bangladesh to the Asian Development Bank (ADB)/OECD initiatives for Good Governance.
5. Had been the youngest member in the State Delegation of Bangladesh in the Global Education Forum Meeting held in Dakar, Senegal.

Visited almost 35 countries of the world including USA, UK, Russian Federation, Australia, China, Germany, Spain, Switzerland, France, Denmark, Japan, Netherlands, Korea, Egypt, Mali, Morocco, Malaysia, Indonesia, Sri Lanka, India, Thailand, United Arab Emirates, Iran, Qatar, Hong Kong, Belgium, Luxembourg etc.

Higher Education: MS in Agricultural Economics –

Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Agricultural University, Gazipur. BSc (Hons) Agricultural Economics & Rural Sociology, Bangladesh Agricultural University, Mymensingh.



Mr. Md. Mesbahul Islam
Additional Director
General
Joint Secretary

Training:

- 9th Special Foundation Course, BPATC.
- Law & Administration, BCS (Admin) Academy
- BCS Orientation Course – BMA Bhatiary CTG.
- Survey & Settlement Training – DTE of Land Records and Survey.
- Managing at the Top-2, (MATT-2), BPATC



Mr. Mohammad Nasiruddin
Director (Admin & Finance)
Deputy Secretary

Higher Education: BSS (Hons) Economics, DU. MBA (Finance), DU. PG Diploma (Management), Maastricht School of Management, Netherlands. MS (Urban Environmental Management), Wageningen University, Netherlands.

Training:

- 9th Special Foundation Course, BPATC.
- Law & Administration (14th), BCS (Admin) Academy.
- Micro computing Application Administration Management, BIAM Foundation.
- Project Preparation & Appraisal with an EIA Comp on, ESCAP & BD Bank
- 63rd Advanced Course on Administration & Development, BPATC.
- Managing at the Top-2, (MATT-2, Batch-22), BPATC.
- Disaster Prevention and Management, South Korea

Higher Education: P.hd in Economics, DU. MSS & BSS in Economics, DU.

Training:

- Special Computer Course, 2000 – BPATC.
- Gender and Development, 2004 – NAPD.
- Sovereign Risk Financing-Fiscal Stabilization through Disaster Risk Management, 2012 – Federal State Department of Economic Affairs (SECO) and Swiss Re at the Global Dialogue Centre, Zurich, Switzerland.
- Training of Result Based Management for Public Sector Excellence-Disaster Risk Management, 2012 – Asian Development Bank and Government of Singapore at Civil Service College, Singapore.
- Training on Local Economic Development Through Inclusive Polices and Planning, 2011 – Central European University (CEU) and Open Society Foundation, Budapest, Hungary.
- Diploma in Procurement Management in the Public Sector, 2006 – International Training Centre of International Labor Organization/World Bank and OECD at Turin, Italy.



Mr. Md. Nuruzzaman,
Ph.D.
Director (Training)



Mr. Engr. Md. Abdur Rashid
Director (Research &
Publication)

Higher Education: Msc Engg (CSE) Computer, East West University, Dhaka, BSC Engg (EEE) Electrical, Raishahi University of Engineering and Technology (Ex. BIT).

Training:

- TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.
- Public Procurement Reform Project-II (PPRP-II) at NAPD.
- Digital Signature – Bangladesh Computer Council , Dhaka.
- Result Based Management (RBM) – In Cooperation with IPGNSP , Project, Planning Commission and UNFPA at NAPD, Dhaka,
- AIX 4.3 System Administration & HACMP Configuration, Bull Information Systems (Hong Kong) Ltd. Hong Kong.
- AIX 4.3 Advanced System Administration, Bull Information Systems (Hong Kong) Ltd. Hong Kong.

Higher Education: M.S.S & B.S.S (Hons) Public Administration, DU
MBA Northern University.



Training:

- BCS Orientation Course (11th) – BMA Bhatiary CTG.
- Special Foundation Course (7th) - BPATC.
- Law & Administration (8th) – BCS Admin Academy.
- Disaster Management Course (3rd) – BPATC.
- Survey & Settlement Training – DTE of Land Records and Survey.
- Computer Awareness & Word Processing – PACC, Ministry of Establishment
- Introduction to Food Policy – International Food Policy Res Institute.
- Orientation Course for the Newly Selected Tnos – BCS Admin Acacemy.
- E-File Management – Ministry of Public Adminstration.
- TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.
- Local & Community Level Disaster Risk Management Course & Project & Procurement Course, Phillipines.

Mr. Mostaque Ahmed
Chief Instructor



Mr. Md. Hasan Tarik
Chief Instructor

Higher Education: MBA (Human Resource Management), Northern University. B. Sc. Engineering (Electrical & Electronic), Chittagong University of Engineering and Technology (CUET).

Training:

- Training of Trainers (TOT) & Advanced Course on Training of Trainers (ATOT) – BSTD.
- Designing and Implementing Databases with SQL Server 2000 Enterprise Edition – NIIT.
- Planning and Project Management – NAPD.
- Gender and Development – NAPD and CBGM Project, MOWCA.
- Population and Development – UNFPA, IHE and DPS, DU, JSI and Planning Commission.
- TOT course on Gender and Development – NAPD and CBGM Project, MWCA.
- Sectoral Plan Workshop on Labour and Employment Sector – NAPD and SPDSPP Project, Population Planning Wing.
- Workshop on Strategy for Implementing GAD Course NAEM, MOE and CBGM Project.
- Faculty Development Training in Office Management – NAPD.
- 20 th Course on Financial Management – BPATC.
- GAD and Curriculum Revision of Departmental Training for BCS (Economic) Cadre Officers – NAPD.
- Improving public services through Total Quality

- Management – BPATC.
- Training of Trainers Course on Gender Responsive Planning for Faculty Members and Resource Persons of NAPD – PLAGUE II Project, MOWCA.
 - TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.

Higher Education: Human Resource Planning and Development, IAMR, New Delhi, India. MSS in Sociology, Chittagong University.



Ms. Nazma Chowdhury
Chief Instructor

Training:

- Training of Trainers (TOT) – BSTD,
- Research Methodology – BPATC,
- Curriculum Development on Reproductive Health – BPATC
- Case Writing and Teaching in Management Education and Training – IBA.
- Advance ToT – BSTD.
- TOT for GAD – BCS Administration Academy.
- ToT for Disaster Management – BCS Administration Academy.
- Population and Development – DU.
- Office Management-NAPD.
- Computer Basic – NAPD.
- Gender Planning and Development – Women for Women.



Mr. Md. Nurul Islam
Instructor

Higher Education: Masters (HRP&D) IAMR, GGS Indraprastha University, Delhi, India, M.Com (Management), Dhaka University.

Training:

- Globalization and Bangladesh – NAPD.
- National Training on Public Procurement Managements – BIM, Dhaka
- Training Course “Overview of e-Government and e-Commerce” – NAPD.
- 1st Modern office Communication Course – BPATC.
- e-File Management System, PACC, M/o Public Administration, Dhaka
- ToT Course, AIBD supported by IBU, NIMC and AIBD
- 6th Advanced Course on Training Trainers (ATOT), BSTD, Dhaka.
- ToT Course, BSTD, Dhaka
- Short Intensive Course in English Institute of Modern Language, DU
- Training on Computer Awareness ER&DC, M/o Communication & IT, NOIDA, India
- Training Program on Rural Development, NIRD, Hyderabad, India.

Higher Education: MBA, World University. M.Com (Accounting), DU.



Training:

- PPDM, Manila, Philippines.
- Office Management, BPATC.
- Computer Basic, NAPD.
- Project Management, NAPD.



Mr. Md. Moynul Hasan
Chowdhury
Associate Instructor

Mr. Md. Helal Uddin
Akanda
Deputy Director

Higher Education: Masters (Human Resource Management), Manarat International University & B. Sc (Computer Science), Asian University. **Training:**

- Project Planning and Management – NAPD, Dhaka.
- International Trainers Training for Entrepreneurship and Promotion of Income Generation Activities, National Institute of Entrepreneurship and Small Business Development, India.
- Developing Research Methodology – National Academy for Educational Management.
- National Income Accounting and Human Development Index APD.
- E-Government Readiness: Bangladesh Perspective, BPATC.
- Negotiation and Dispute Resolution – APD.
- TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.

Higher Education: M. Sc. In International Horticulture, Leibniz Universität Hannover, Hannover, Germany. M. Sc., Botany, DU.



Training:

- 31st Training of Trainers (TOT) – BPATC.
- Training of Trainers Programme for CIPS – Level 4 Foundation Diploma & Level 5 Advance Diploma – In Cooperation with Chartered Institute of Purchasing & Supply CIPS (UK) and NAPD.
- SPSS for practitioners – Institute of Statistical Research and Training, University of Dhaka.
- Training of Trainers on Gender responsive Planning – NAPD. Result Based Management NAPD.
- Workshop on Strategies and Challenges of the 6th Five Year Plan –NAPD.

Ms. Mouful Nahar
Associate Instructor



Higher Education: M.Com (Management), University of Dhaka.

Training:

- Training of Trainers (TOT) – BSTD.
- Basic Administration Course – RPATC.
- Human Resource Development – NAPD.

Mr. Thouhidur Rahman
Chowdhury
Associate Instructor

- Maternal Training on Public Procurement Management – BIM.
- Faculty Development & Computer Basic Course – NAPD.
- English Language & Proficiency Course – NAPD.
- Sector Plan Workshop Rural Development Institution – NAPD.

Higher Education: M.B.B.S & M.S (Urology Course),
DMCH.



Mr. Dr. Md. Abdur Rashid
Medical Officer



Ms. Rashida Begum
Librarian

Higher Education: Masters (HRP&D) IAMR, GGS
Indraprastha University, Delhi, India, BSS (Hons), M.S.S
(Political Science), DU.

Training:

- New Information Technology and Computerized Library Service – Asian Institute of Technology, Thailand.
- Monitoring and Evaluation of Development Project – Asian Institute of Technology, Thailand.
- Training of Trainers (TOT) on Gender and Development – NAPD and CBGM.
- Post Graduate Diploma in Basic Economic and Development Planning – NAPD.
- PGD in Library and Information Science – Library Training Institute.
- Project Planning and Management – NAPD.
- Gender and Development – NAPD.
- Faculty Development and Computer Basics – NAPD.
- Gender and Equality Planning Tools – MWCA.
- Women in Development – NAPD.
- Faculty Development Training in Office Management – NAPD.
- Globalization and Bangladesh – NAPD.
- Purchasing Techniques Management – NAPD.
- Procurement of Govt. Works & Services – NAPD.

Higher Education: M.Com (Management), University of Dhaka.

Training:

- Training of Trainers (TOT) – BSTD.
- Audit Objection & Settlement – RPATC
- National Income Accounting & Human Development Index – NAPD
- English Language Proficiency – Institute of Modern Languages, University.



Mr. Mirza Noor Islam
Assistant Director

- Negotiation and Dispute Resolution – NAPD.
- Globalization and Bangladesh – NAPD.
- Human Resource Management – NAPD.
- Computer Basics – NAPD.



Mr. Md. Ramjan Ali
Research Officer

Higher Education: Post Graduate Diploma (Disaster Management) – DU. B.S.S (Hons.), MSS (Sociology) – DU.

Training:

- Research Methodology – NAPD.
- TOT on Gender Responsive Planning – NAPD & M/o Women & Children Affairs.
- Advanced Course on Training of Trainer – BSTD.
- Monitoring and Evaluation of Development Projects – NAPD.
- Gender and Development – NAPD.
- Internal Automation VS Service Deliveries: Digital Bangladesh Context – NAPD.
- Strategies and Challenges of the 6th Five Year Plan – NAPD.
- Experience Sharing on Climate Change, Natural Disaster and Response Mechanism in Bangladesh – CDVS, DU.
- Disaster Management Emergency Response Planning – NAPD.
- Challenges of 21st Century: Bangladesh Economy – NAPD.
- Ethics in Project Planning and Formulation – NAPD.

Higher Education: BBA & MBA (Accounting) Chittagong University.

Training:

- Introduction to Computer Application Packages & Programming (ICAP) – Bangladesh Computer Council.
- Financial Management – Financial Management Academy.
- National Income Accounting & Human Development Index – NAPD.
- Monitoring & Evaluation of Dev. Project – NAPD.
- Gender & Development – NAPD.
- Office Management – NAPD.
- Computer Basics – NAPD.
- IMED Reporting Procedure – NAPD.
- SPSS & Applied Statistics – ISRT of DU.
- AToT – BSTD.



Mr. Mohammad Ziaur
Rahman
Training Officer



Md. Sirajul Islam
Research Officer

Higher Education: BSS (Hons), MSS (Sociology) – University of Chittagong

Training:

- Training: Foundation Training Course, Mninisty of Women & Children Affairs.
- Research Methodology – NAPD.



Higher Education: B.A (Hons) & M.A in Sociology, Chittagong University.

Training:

- Office Management, NAPD.

Mr. Md. Abdul Quader
Care Taker

Higher Education: Diploma in Mechanical Engineering, Dhaka Politechnic Institute, Dhaka.



Training:

- Audivisual, DTCP, Phillipines.
- Multi Lab, Jcom International, South Korea.
- PPM, NAPD.
- Office Management, BPATC.
- Computer Hardware, Computer Council.

Mr. Md. Matiur Rahman
Molla
Audio Visual Officer



Ms. Faria Zafreen, PhD
Assistant Librarian

Higher Education: PhD in Human Resource Management, MBA (HRM), South East University & MA (Islam) Dhaka University.

Training:

- AToT – BSTD.
- Research Methodology – NAPD.
- English Language Proficiency – NAPD.
- Planning & Project Management – NAPD.
- Gender and Development – NAPD.
- Human Resource Development – NAPD.
- IMED Reporting – NAPD.
- Office Management – RPATC.
- Computer Basics – Dhaka Polytechnic Institute, Dhaka.
- MS Word – Navel Head Quarter.
- CDS (ISIS) (Library Software) – Jahangir Nagar University.
- Management Skills for – NAPD.

Higher Education: B.A (Pass) Lakshmpur College, Lakshmpur



Md. Abdur Rahim
Dormitory Superintendent



Most. Lipia Khatun
Executive Officer

Higher Education: BA (Hons), MA in Islamic Studies, Dhaka University.

Training:

- Foundation Training of Co-operative, Co-operative academy, Comilla.
- Refreshers Training of Co-operative, Co-operative academy, Comilla.
- Computer Basic – NAPD.

দশম পরিচ্ছন্দ : একাডেমীর জনবল

সীমিত জনবল নিয়ে একাডেমী তার ব্যাপক কর্মসূচি দৃঢ়তার সাথে নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে সদা সচেষ্ট থাকে। ইতোমধ্যে একাডেমীর অনুমোদিত ১০৫ জনবল বিশিষ্ট সাংগঠনিক কাঠামো থেকে ০৫ টি পদ বিলুপ্তি পূর্বক (গবেষণা অনুসন্ধানকারী, ০১টি অডিওভিজুয়্যাল সহকারী, রেফারেন্স সহকারী, স্টাট-মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক ০২টি) অতিরিক্ত আরো ২৬ টি পদ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের ভিত্তিতে সৃজনের ফলে বর্তমানে এনএপিডি-এর সাংগঠনিক কাঠামোতে অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা ১০৫টি। এদের মধ্যে ১ম শ্রেণীর ২৭টি, ২য় শ্রেণীর ০৮টি, ৩য় শ্রেণীর ৩০টি এবং ৪র্থ শ্রেণীর ৪০টি পদ রয়েছে। উক্ত পদের ভিত্তিতে ২০১৩ সালে স্থায়ীভাবে ৭২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং অস্থায়ীভাবে ১৬ জন কর্মরত রয়েছেন। বিস্তারিত বিবরণ নিম্নরূপ :

প্রথম শ্রেণী :

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল
১.	এ.কে,এম, আব্দুল আউয়াল মজুমদার মহাপরিচালক (সচিব)	৪০,০০০/- নির্ধারিত	০৭.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি
২.	মোঃ মেসবাহুল ইসলাম অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)	২৯০০০ - ৩৫৬০০	৩০.০৫.২০১২ হতে অদ্যাবধি
৩.	মোহাম্মদ নাসিরউদ্দিন পরিচালক(প্রশা ও অর্থ) (উপ-সচিব)	২৫৭৫০ - ৩৩৭৫০	০১.১১.২০১১ হতে অদ্যাবধি
৪.	ড. মোঃ নুরজানাম পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৫৭৫০ - ৩৩৭৫০	১৭.০১.২০১২ হতে অদ্যাবধি
৫.	প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	২৫৭৫০ - ৩৩৭৫০	১৬.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
৬.	মোশতাব আহমদ প্রধান প্রশিক্ষক (উপ-সচিব)	২৫৭৫০ - ৩৩৭৫০	০৮.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
৭.	সিটেম এনালিস্ট - শূন্য	২২২৫০ - ৩১২৫০	
৮.	মোঃ হাসান তারিক প্রধান প্রশিক্ষক	২২২৫০ - ৩১২৫০	১৪.০১.২০০৮ হতে অদ্যাবধি
৯.	নাজমা চৌধুরী প্রধান প্রশিক্ষক	২২২৫০ - ৩১২৫০	১৪.০১.২০১২ হতে অদ্যাবধি
১০.	মোঃ নূরুল ইসলাম প্রশিক্ষক	২২২৫০ - ৩১২৫০	৩০.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি
১১.	প্রশিক্ষক-শূন্য	১৮৫০০ - ২৯৭০০	-
১২.	প্রশিক্ষক-শূন্য	১৮৫০০ - ২৯৭০০	-
১৩.	মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ উপ-পরিচালক	১৮৫০০ - ২৯৭০০	১৬.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৪.	মোঃ মন্তুল হাসান চৌধুরী সহযোগী প্রশিক্ষক	১৫০০০ - ২৬২০০	০১.১২.২০১১ হতে অদ্যাবধি
১৫.	মৌফুল নাহার সহযোগী প্রশিক্ষক	১৫০০০ - ২৬২০০	০৬.০৭.২০১১ হতে অদ্যাবধি
১৬.	মোঃ তোহিদুর রহমান চৌধুরী সহযোগী প্রশিক্ষক	১৫০০০ - ২৬২০০	১৬.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৭.	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	১৫০০০ - ২৬২০০	১৯.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৮.	রাশিদা বেগম লাইব্রেরীয়ান	১৮৫০০ - ২৯৭০০	০৯.০৯.১৯৯৯ হতে অদ্যাবধি
১৯.	মূল্যায়ন কর্মকর্তা-শূন্য	১৫০০০ - ২৬২০০	

২০.	মোঃ রমজান আলী গবেষণা কর্মকর্তা	১১০০০ - ২০৩৭০	১২.০৫.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
২১.	মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	১১০০০ - ২০৩৭০	০১.১২.২০১১ হতে অদ্যাবধি
২২.	মোঃ আব্দুর রশিদ মেডিক্যাল অফিসার	১৫০০০ - ২৬২০০	১২.০১.২০১২ হতে অদ্যাবধি
২৩.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা	১১০০০ - ২০৩৭০	২০.০১.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
২৪.	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-শূন্য	১১০০০ - ২০৩৭০	-
২৫.	গবেষণা কর্মকর্তা-শূন্য	১১০০০ - ২০৩৭০	-

দ্বিতীয় শ্রেণী :

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল
১	২	৪	
(১)	মোঃ আব্দুল কাদের কেয়ার টেকার	১৫০০০ - ২৬২০০	২৩.০৮.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি
(২)	মোঃ মতিউর রহমান অডিওভিজ্যাল কর্মকর্তা	১৫০০০ - ২৬২০০	০৯.০৯.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
(৩)	মিসেস ফারীয়া জাফরীন সহকারী লাইব্রেরীয়ান	১১০০০ - ২০৩৭০	০১.০৮.২০০৫ হতে অদ্যাবধি
(৪)	মোঃ আব্দুর রহিম ডরমিটরী সুপার	৮০০০ - ১৬৫৪০	০৪.০৬.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
(৫)	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০০০ - ১৬৫৪০	২২.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(৬)	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শূন্য	৮০০০ - ১৬৫৪০	-
(৭)	ক্যাফেটারিয়া সুপারভাইজার, শূন্য	৮০০০ - ১৬৫৪০	-

তৃতীয় শ্রেণী :

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল
(১)	মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক কাম কোষাধ্যক্ষ	৫৫০০ - ১২০৯৫	০৩.০৩.২০১১ হতে অদ্যাবধি
(২)	মোঃ জিয়ারুল ইসলাম পি এ টু মহাপরিচালক	১১০০০ - ২০৩৭০	০১.০৯.১৯৯৯ হতে অদ্যাবধি
(৩)	জাকিয়া বেগম পি এ টু অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৮০০০ - ১৬৫৪০	০৪.০৬.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
(৪)	মোঃ আলী হোসেন পাটেয়ারী সঁট লিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৬৪০০ - ১৪২৫০	২৪.০৮.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
(৫)	রাবেয়া খাতুন সঁট লিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৬৪০০ - ১৪২৫০	২০.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি
(৬)	সুরাইয়া আক্তার সঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫৯০০ - ১৩১২৫	১৫.০৩.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি
(৭)	মোঃ ফজলুর রহমান হিসাব সহকারী	৫৫০০ - ১২০৯৫	১১.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি
(৮)	মোঃ ফিরেজ আলম মেশিন অপারেটর	৫২০০ - ১১২৩৫	২১.০১.১৯৮১ হতে অদ্যাবধি
(৯)	নিছার আহমেদ সঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫৫০০ - ১২০৯৫	২৭.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি

(১০)	মোঃ জাহানপীর আলম গাড়ী চালক	৬৪০০ - ১৪২৫০	২৯.১০.১৯৮১ হতে অদ্যাবধি
(১১)	মোঃ আবুল হাশেম গাড়ী চালক	৬৪০০ - ১৪২৫০	০৩.০২.১৯৮৭ হতে অদ্যাবধি
(১২)	মোঃ শামসুজ্জামান ভূইঝঠা গাড়ী চালক	৬৪০০ - ১৪২৫০	১০.০৫.১৯৮৮ হতে অদ্যাবধি
(১৩)	সৈয়দ মোহাম্মদ আলী ইলেকট্রিশিয়ান	৫৫০০ - ১২০৯৫	২৭.০৬.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি
(১৪)	মোঃ রাজিউর রহমান ষ্টোর কিপার	৫৫০০ - ১২০৯৫	০৭.০৬.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
(১৫)	মোঃ মোতাহার হোসেন নির্বাহী সহকারী	৫৫০০ - ১২০৯৫	১২.১১.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
(১৬)	গবেষণা অনুসন্ধানকারী-শূন্য	৫৯০০ - ১৩১২৫	-
(১৭)	মিসেস আবেদা সুলতানা নিয়মান সহকারী	৫২০০ - ১১২৩৫	৩০.০৪.২০০৫ হতে অদ্যাবধি
(১৮)	মোঃ নায়েব আলী ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৫২০০ - ১১২৩৫	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৯)	মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	৬৪০০ - ১৪২৫০	০৯.১২.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২০)	সৈয়দ মোঃ আব্দুল হক মূল্যায়ন সহকারী	৮৭০০ - ৯৭৪৫	২৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২১)	আব্দুল মানান পাটৌরারী গাড়ী চালক	৮৭০০ - ৯৭৪৫	০১.০৪.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
(২২)	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন গাড়ী চালক	৮৭০০ - ৯৭৪৫	০৭.০৪.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
(২৩)	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর- শূন্য	৫২০০ - ১১২৩৫	-
(২৪)	সার্কুলেশন সহকারী-শূন্য	৮৭০০ - ৯৭৪৫	-
(২৫)	প্রশিক্ষণ সহকারী-শূন্য	৮৭০০ - ৯৭৪৫	-

চতুর্থ শ্রেণী :

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল
১	২	৮	
(১)	মোঃ আবুল হোসেন ক্লাসরুম এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	০১.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(২)	মোঃ মোবারক হোসেন বার্তা বাহক	৮৫০০ - ৯০৯৫	০১.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৩)	মোঃ নূরুল ইসলাম ক্লাসরুম এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	০১.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৪)	মোঃ শাহজাহান লাইব্রেরী এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৫)	মোঃ জামাল হোসেন বেগ এমএলএসএস	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৬)	বিশোকা দেবী পিয়ান	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৭)	সুবল কুমার দে সুইপার	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি

(৮)	মোঃ দেলোয়ার হোসেন পিয়ান	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৩.০৩.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি
(৯)	মোঃ দুলাল হোসেন পিয়ান	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৩.০৩.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি
(১০)	মোঃ আব্দুল খালেক রহমান	৮২৫০ - ৮১৪০	০৬.১২.১৯৯৮ হতে অদ্যাবধি
(১১)	মোঃ আব্দুল আলীম দারোয়ান	৮১০০ - ৭৭৪০	০৯.০৫.২০০৬ হতে অদ্যাবধি
(১২)	ফরিদা ইয়াসমিন মেডিকেল এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৩)	মোঃ নজরুল ইসলাম লিফ্টম্যান	৮২৫০ - ৮১৪০	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৪)	মোঃ মজিবুর রহমান ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৫)	মোঃ বাবুল মিয়া সুইপার	৮১০০ - ৭৭৪০	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৬)	মোঃ মঙ্গল মিয়া সুইপার	৮১০০ - ৭৭৪০	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৭)	মোঃ আবুল বাশার বাবুর্জি	৮৮০০ - ৮৫৮০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৮)	মোঃ ফিরোজ আহমেদ লিফ্ট ম্যান	৮২৫০ - ৮১৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৯)	মোঃ আমির হোসেন প্লামবার	৮১০০ - ৭৭৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২০)	মোহাম্মদ উল্লাহ ডরমিটরী এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২১)	মোঃ ইব্রাহীম খলিল ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২২)	মোঃ হারুন মিয়া মালী	৮১০০ - ৭৭৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২৩)	মোঃ আবুল হোসেন নাইট গার্ড	৮১০০ - ৭৭৪০	২০.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি
(২৪)	মোঃ মোতালেব হোসেন খান ক্লাসরুম এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২২.০৪.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৫)	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২২.০৪.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৬)	মোঃ হাসানুজ্জামান ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২২.০৪.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৭)	মোঃ দীন ইসলাম ডরমিটরী এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২২.০৪.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৮)	ডরমিটরী এটেনডেন্ট-শূন্য	৮১০০ - ৭৭৪০	-

দৈনিক ভিত্তিক :

মোঃ মোজাম্বেল হক ইমাম	৮৭০০ - ৯৭৪৫	০৮.০৩.২০০৮ হতে অদ্যাবধি
কাজী মজিবুর রহমান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৮৭০০ - ৯৭৪৫	
মোঃ এখলাস উদ্দিন আকন্দ ক্যাফেটেরিয়া সহকারী	৮৭০০ - ৯৭৪৫	০৭.০৬.২০১২ হতে অদ্যাবধি
গোলাম মোস্তফা (মানিক) মেশিন অপারেটর	৮৭০০ - ৯৭৪৫	১৩.০৪.২০১০ হতে অদ্যাবধি
মোঃ সায়েদুল ইসলাম ডরমিটরী এটেন্ডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	৩০.১১.১৯৮৯ হতে অদ্যাবধি
মোঃ আশরাফুল আলাম পরিবেশক	৮১০০ - ৭৭৪০	১১.০৬.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
মোঃ সাইফুল ইসলাম মুস্তাফা ক্যাফেটেরিয়া এটেন্ডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২১.০৯.২০০৬ হতে অদ্যাবধি
মোঃ মাসুদ রাণা বাবুর্জি	৮১০০ - ৭৭৪০	২৭.০৩.২০১১ হতে অদ্যাবধি
বিশ্বজিৎ চন্দ্র দাস বাড়ুদার	৮১০০ - ৭৭৪০	০১.০৫.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
মোঃ মালাফ ফটোকপিয়ার	৮১০০ - ৭৭৪০	১২.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি
আল আমিন ক্লাসরুম এটেন্ডেন্ট	৮১০০ - ৯৮৪০	
কাওসার আহমেদ কম্পিউটার ল্যাব এটেন্ডেন্ট	৮১০০ - ৯৮৪০	
শাহীনুর রহমান শেখ অভ্যর্থনাকারী	৮১০০ - ৯৮৪০	
বেগম সানিয়া আফরোজ ডরমিটরী এটেন্ডেন্ট	৮১০০ - ৯৮৪০	
মোঃ সোহেল হোসেন পরিবেশক	৮১০০ - ৯৮৪০	
মোছাঃ আয়েশা বেগম বাড়ুদার	৮১০০ - ৯৮৪০	

বদলী, প্রেমণে নিয়োগ ও পদোন্নতি :

গত ২০.০১.২০১৩ তারিখে একাডেমীর গবেষণা কর্মকর্তা হিসাবে জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে যোগদান করেন। একাডেমীর সিস্টেম এনালিষ্ট জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ পদোন্নতি পেয়ে গত ১৬.০৫.২০১৩ তারিখে পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) পদে যোগদান করেন। জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ ০১.১১.২০১১ তারিখ থেকে উপ-পরিচালক পদে চলতি দায়িত্বে আছেন। তিনি পদোন্নতি পেয়ে গত ১৬.০৫.২০১৩ তারিখে উপপরিচালক পদে যোগদান করেন। জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী সহযোগী প্রশিক্ষক পদে চলতি দায়িত্বে আছেন। একাডেমীর মূল্যায়ন কর্মকর্তা জনাব মির্জা নূর ইসলাম পদোন্নতি পেয়ে গত ১৯.০৫.২০১৩ তারিখে সহকারী পরিচালক পদে যোগদান করেন। এছাড়া একাডেমীর সহকারী বাবুর্জি জনাব আবুল বাশার পদোন্নতি পেয়ে বাবুর্জি পদে গত ১২.০৫.২০১৩ তারিখে যোগদান করেন।

একাদশ পরিচেদ : একাডেমীর উন্নয়ন প্রকল্প

‘ভৌত ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)’ শীর্ষক ১৫২৯.০০ লক্ষ টাকার প্রকল্প গত ২৬.১২.২০১০ তারিখে পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত হয়। প্রকল্পের মেয়াদ নভেম্বর, ২০১০ হতে জুন, ২০১৩। প্রকল্পের অঙ্গসমূহ ও বাস্তবায়ন অগ্রাগতি নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	অঙ্গের নাম	প্রাকলিত ব্যয়	২০১০-২০১১ অর্থ বছরের অংগতি	২০১১- ২০১২ অর্থ বছরের ব্যয়	২০১২-২০১৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়	ক্রমপঞ্জির বাস্তব অংগতি	মন্তব্য
১	স্থানীয় প্রশিক্ষণ	৫.০০	১.০০	৩.০০	১.০০	০.৯৬	১০০%
২	গবেষণা	২০.০০	-	-	২০.০০	১৫.৯২	৮০%
৩	সফটওয়্যার সংগ্রহ	১০.০০	-	৫.০০	৫.০০	২.২৭	৪৬%
৪	বিবিধ	১০.০০	৩.০০	৩.০০	৮.০০	৩.৩০	৮২.৫%
৫	তয় কম্পিউটার ল্যাব	২৬.৫৪	-	১৭৯.১৭		১০০%	
৬	ল্যাংগুয়েজ ল্যাব	১৫.০০	-				
৭	১ম কম্পিউটার ল্যাব	২৪.৬০	-				
৮	সার্ভার ইত্যাদি	৮২.৮৮	-				
৯	মাস্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	২৯.৭০	-				
১০	অডিওভিজুয়াল যন্ত্রপাতি	৬৩.৫৬	২০.০০				
১১	ভিডিও কনফারেন্সিং	৩০.০০	-	-	৩০.০০	২০.০০	৬৭%
১২	এসি	২৫.০০	২২.০০	৩.০০	-	-	১০০%
১৩	জেনারেটরের অটো সুইচ ও ক্যানোপি	২০.০০	১৮.০০	২.০০	-	-	১০০%
১৪	সাবস্টেশন	১০.০০	-	১০.০০	-	-	১০০%
১৫	ড্রমিটোরী জন্য এলসিডি টিভি	৭.০০	-	৩.৩০	-	০.৩৮	১০০%
১৬	পাম্প মোটর সরবরাহ	১০.০০	-	-	১০.০০	১০.০০	১০০%
১৭	ওয়ারলেস নেটওয়ার্কিং	২৫.০০	-	-	২৫.০০	২০.০০	৮০%
১৮	ইলেকট্রিক যন্ত্রপাতি ও রিমোভেশন	৭৫.৫৯	-	১৭.০০	৮৮.০০	৩৪.৭৯	৭৩%
১৯	আসবাবপত্র	১৬৪.০০	-	১৪০.০০	২৪.০০	১৮.৯৬	৭৯%
২০	সৌর শক্তির মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন	৩৫৩.৩৬	-	-	২৭৯.২০	৮০.০০	২৯%
২১	লাইব্রেরী উন্নয়ন	১৫.০০	-	৭.০০	-	২.১৬	১০০%

ক্রমিক নং	অঙ্গের নাম	প্রাকলিত ব্যয়	২০১০-২০১১ অর্থ বছরের অগ্রগতি	২০১১- ২০১২ অর্থ বছরের ব্যয়	২০১২-২০১৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়	ক্রমপঞ্জিত বাস্তব অগ্রগতি	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা	ব্যয়	
২২	অভ্যন্তরীণ খেলার সরঞ্জাম	১০.০০	-	৩.৫০		৪১.১৬	৩১%
২৩	তোত নির্মান কাজ	১২৩.০০		১৬২.০০	১৫৯.০৮	২৫.০০	৫৭% কাজ চলছে
২৪	ভবন সংস্কার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৩৪.০০					
২৫	বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ ও বিনিং স্পেস নির্মান	৬৭.০০					৫%
	মোট	১৪৫৬.২৩					
	প্রাইস কন্ট্রিঙেজেসি	৭২.৭৭					
	সর্ব মোট	১৫২৯.০০	২২৬.০০	৫৫০.০০			

প্রকল্পের মেয়াদ ৩০ জুন, ২০১৪ পর্যন্ত ০১ বছর বৃদ্ধির আদেশ জারী করা হয়েছে। চলতি আরএডিপিতে বরাদ্দ ও অবযুক্ত অর্থের পরিমাণ ৫৪৯.০০ লক্ষ টাকা। এ পর্যন্ত ব্যয় ২৯২.৯০ লক্ষ টাকা এবং ১৮৯.৮৫ লক্ষ টাকা অব্যায়িত থাকায় সরকারী কোষাগারে জমা দেওয়া হয়েছে। প্রকল্পের বাস্তব অগ্রগতি ৬৫% এবং আর্থিক ৫৩%।