

বার্ষিক প্রতিবেদন
জুলাই ২০১৪ - জুন ২০১৫

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষ্মেত, ঢাকা - ১২০৫



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

প্রসঙ্গ কথা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) দেশের অন্যতম একটি নেতৃস্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সহয়তা প্রদান করা একাডেমির মূল লক্ষ্য। এই লক্ষ্য অর্জনের অভিপ্রায়ে একাডেমি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে মোট ৩,৭১৯ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এই প্রশিক্ষণে সময়ানুবর্তিতা, শৃঙ্খলা, নৈতিকতা, মূল্যবোধ, শুন্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ইত্যাদি বিষয়ের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করা হয়ে থাকে। এ ছাড়া একাডেমি বছরব্যাপী গবেষণা, কর্মশালা ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করে থাকে। জার্নাল এবং বুলেটিন প্রকাশ করাও একাডেমির নিয়মিত কাজ। এসব কাজে সহায়তার জন্য প্রশাসন, হিসাব, লাইব্রেরি, কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাণ্ডরেজ ল্যাব, অডিও ভিজুয়্যাল সেন্টার, ডরমিটরী ও ক্যাফেটেরিয়া ইত্যাদি সার্ভিস ইউনিট নিরলসভাবে কাজ করছে। এই প্রতিবেদনে জুলাই ২০১৪ - জুন ২০১৫ সময়ে একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমের বিবরণ উপস্থাপন করা হচ্ছে।

একাডেমির যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সম্পৃক্ত রয়েছেন তাদের সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।

কে. এম. মোজাম্মেল হক
মহাপরিচালক
(সরকারের সচিব)
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

সম্পাদনায় : মোঃ হাসান তারিক
পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)

: মোঃ নূরুল ইসলাম
প্রধান প্রশিক্ষক-৩

: মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম
গবেষণা কর্মকর্তা

প্রকাশনায় : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
ফোন: ০২-৫৮৬১৪৭০৫-৬ (পিএবিএক্স)
ফ্যাক্স: ০২-৫৮৬১৫৬৯৫
ই-মেইল: info@napd.ac.bd
ওয়েব সাইট: www.napd.ac.bd

প্রকাশকাল: আগস্ট, ২০১৫

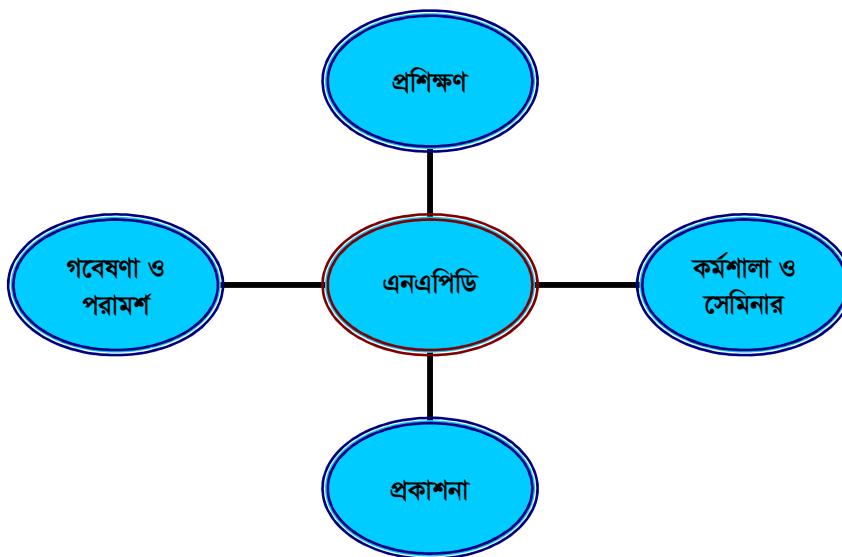
সূচিপত্র

ক্রমিক নং	পরিচেদ	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১।	প্রথম পরিচেদ	: এক নজরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি	০১-০৮
২।	দ্বিতীয় পরিচেদ	: প্রশিক্ষণ চিত্র জুলাই ২০১৪- জুন ২০১৫	০৯-১২
৩।	তৃতীয় পরিচেদ	: প্রকাশনা, গবেষণা ও পরামর্শ	১৩-১৬
৪।	চতুর্থ পরিচেদ	কর্মশালা, সেমিনার ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান	১৭
৫।	পঞ্চম পরিচেদ	: লাইব্রেরি, কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাব ও অডিও ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি	১৮-২৩
৬।	ষষ্ঠ পরিচেদ	: একাডেমির অন্যান্য সুযোগ সুবিধা	২৪-২৭
৭।	সপ্তম পরিচেদ	: বাজেট ও হিসাব (জুলাই ২০১৪- জুন ২০১৫)	২৮-২৯
৮।	অষ্টম পরিচেদ	: একাডেমির অনুষদ পরিচিতি ও অনুষদ উন্নয়ন	৩০-৪০
৯।	নবম পরিচেদ	: একাডেমির জনবল	৪১-৪৬
১০।	দশম পরিচেদ	: একাডেমির উন্নয়ন প্রকল্প	৪৭-৫২
১১।	পরিশিষ্ট	: ২০১৪-২০১৫ প্রশিক্ষণ বর্ষে কোর্সের তালিকা (পরিশিষ্ট-১) ২০১৪-২০১৫ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কোর্সের তালিকা (পরিশিষ্ট-২) ২০১৪-১৫ প্রশিক্ষণ বর্ষে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা (পরিশিষ্ট-৩) একাডেমির সিটিজেন চার্টার (পরিশিষ্ট-৪)	

প্রথম পরিচ্ছদ: এক নজরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

ভূমিকা:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নভেম্বর ১৯৮০ সালে এই একাডেমি প্রকল্প হিসেবে ঘোষণা করে। এরপর ১৯৮৪ সালে একাডেমি সরকারের রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৬-০১-১৯৮৫ তারিখের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি প্রথমে বডি কর্পোরেট এবং পরে ০৩-০২-১৯৮৫ তারিখে ‘সরকারি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান অধ্যাদেশ-১৯৬১’ এর আওতায় একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে রূপ নেয়। ২০০৭ সালের ১২ জুন তারিখে অনুষ্ঠিত ‘বোর্ড অব গভর্নরস’-এর এক সভায় একাডেমির নাম “পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি” এর পরিবর্তে “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি” করার সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়। ৩০ আগস্ট, ২০০৯ তারিখে একাডেমির নতুন নামকরণ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়। গত ৩ মার্চ, ২০১০ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে একাডেমির “রজত জয়স্তী” পালিত হয়। একাডেমি ৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকায় ১.০০ একর জমির উপর নয় তলা প্রশিক্ষণ ভবন, সাত তলা ডরমিটরী ভবন ও তিন তলা ক্যাফেটেরিয়া ভবন নিয়ে প্রতিষ্ঠিত।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির (এনএপিডি) গুরুত্বপূর্ণ কাজ

বৃক্ষকল্প (Vision):

২০২৫ সালের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ।

অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দক্ষ ও নেতৃত্বক্ষম ব্লৌয়ান জনবল সৃষ্টি।

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যকর পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. প্রশিক্ষণের গুণগতমানে উন্নয়ন সাধন
৩. জাতীয় পরিকল্পনা প্রণয়নে কার্যকর ভূমিকা পালন

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বত্ত্বাধিকার প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. উত্তাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

একাডেমির প্রধান উদ্দেশ্যবলী:

- (ক) পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ, বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগের অধীনস্থ সংস্থার পরিকল্পনা কোষ ও প্রকল্পে নিয়োজিত কর্মকর্তাবৃন্দের চাকুরিকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (খ) বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডারে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের নিয়োগেভূত বিভাগীয় প্রশিক্ষণ এবং অনুরোধ কোর্স হিসাবে অন্যান্য ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (গ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থার কর্মকর্তাদের জন্য প্রয়োজন ও চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণ কোর্সের ব্যবস্থা করা;
- (ঘ) উন্নয়ন প্রকল্প প্রদয়ন, বিনিয়োগপূর্ব নিরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ব্যাপারে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহকে পরামর্শ প্রদান;
- (ঙ) উন্নয়ন পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা ও মূল্যায়ন সমীক্ষা পরিচালনা করা;
- (চ) দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রাখা।

বোর্ড অব গভর্নরস:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির নীতি নির্ধারণ, কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন ও নিয়ন্ত্রণের জন্য নিম্নলিখিত ১৫ সদস্যের উচ্চ পর্যায়ের একটি বোর্ড অব গভর্নরস রয়েছে:

(১)	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী	চেয়ারম্যান
(২)	সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	ভাইস চেয়ারম্যান
(৩)	সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	সদস্য
(৪)	সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
(৫)	সচিব, অর্থ বিভাগ	সদস্য
(৬)	সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	সদস্য
(৭)	রেষ্টের, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	সদস্য
(৮)	সদস্য সচিব, জাতীয় প্রশিক্ষণ কাউন্সিল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
(৯)	সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বারস্ অব কমার্স অ্যাও ইণ্সিটিউজ	সদস্য
(১০)	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব ম্যানেজম্যান্ট	সদস্য
(১১)	চেয়ারম্যান, অর্থনীতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(১২)	পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(১৩)	প্রেসিডেন্ট, ইঙ্গিটিউট অব চাটার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ	সদস্য
(১৪)	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	সদস্য
(১৫)	মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি	সদস্য-সচিব

উল্লেখ্য ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে এনএপিডি'র কোন বোর্ড সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।

নির্বাহী কার্য সম্পাদন:

একাডেমির প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা হচ্ছেন মহাপরিচালক। সারণী- ১ এ ১৯৮০ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত একাডেমির প্রধানগণের নাম ও তাঁদের কার্যকাল দেখানো হয়েছে। একাডেমির কার্যাবলী সুস্থিভাবে পরিচালনার জন্য এর সাংগঠনিক কাঠামোতে মোট ১০৭ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংস্থান রয়েছে। “পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা ১৯৮৮” নামে অভিহিত একটি প্রবিধানমালা রয়েছে যার আওতায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি, আচরণবিধি, ছুটি ইত্যাদি বিষয়গুলো পরিচালিত হয়ে থাকে। একাডেমির ডরমিটরী ও ক্যাফেটেরিয়ার সেবা চালু রাখার জন্য বোর্ডের অনুমোদনক্রমে ১৬ জন কর্মচারী দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত রয়েছেন। একাডেমির মূল বিভাগ ৩টি, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রকাশনা এবং প্রশাসন। প্রশিক্ষণ বিভাগের প্রধান দিকসমূহ হচ্ছে প্রশিক্ষণ এবং গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের প্রধান দিকসমূহ হচ্ছে গবেষণা, পরামর্শ, প্রকাশনা ও মূল্যায়ন অন্যদিকে সাধারণ প্রশাসন, হিসাব, ত্রয় ও মালামাল ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ, লাইব্রেরি, অডিওভিজ্যুয়াল এবং কম্পিউটার, যানবাহন, ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রশাসন বিভাগের কাজ। মিলনায়তন, ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে থাকে।

সারণী ১: একাডেমিতে নিয়োজিত অধ্যক্ষ/মহাপরিচালকগণের নাম ও তাঁদের কার্যকাল (১৯৮০ - ২০১৫):

	অধ্যক্ষ/মহাপরিচালক	কার্যকাল
০১।	জ্ঞাব মোঃ জয়নুল আবেদীন প্রতিষ্ঠাতা অধ্যক্ষ	০১/১১/১৯৮০- ২৪/১১/১৯৯১
০২।	মিসেস নীলফুর বেগম ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ	২৫/১১/১৯৯১ - ১৪/০৩/১৯৯২ ২৫/০৫/৯৩ - ৩১/০৭/৯৩ ৩১-১২-৯৩ - ২৩/০৮/৯৪
০৩।	ড. তোফিক-ই- ইলাহী চৌধুরী, বীরবিক্রম অতিরিক্ত সচিব	১৫/০৩/৯৩- ২৭/০৫/৯৩
০৪।	জ্ঞাব শরদিন্দু শেখের চাকমা অতিরিক্ত সচিব	০১/০৮/৯৩ - ৩০/১২/৯৩
০৫।	ড. এস. জামান মজুমদার অতিরিক্ত সচিব	২৪/০৮/৯৪- ০৮/১১/৯৫
০৬।	জ্ঞাব জগন্নাথ দে অতিরিক্ত সচিব	০৮/১১/৯৪- ১৪/০১/৯৭
০৭।	জ্ঞাব আবদুল মান্নান হাওলাদার অতিরিক্ত সচিব	০১/০৩/৯৭- ১৪/১০/৯৭
০৮।	জ্ঞাব আজিজুল হক অতিরিক্ত সচিব	১২/১০/৯৭ - ২৭/১১/৯৭
০৯।	জ্ঞাব মোশারফ হোসেন ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ	১৫/০১/৯৭ - ৩১/০২/৯৭ ২৮/১১/৯৭ - ০৫/০৩/৯৮ ২৬/১২/২০০০ - ১৯/৫/২০০১
১০।	জ্ঞাব আরবিন্দ কর অতিরিক্ত সচিব	০৫/০৩/৯৮- ০৩/০১/২০০০
১১।	প্রফেসর এম শফিউল্লাহ অতিরিক্ত সচিব	০৫/০৭/২০০০-২৫/১২/২০০০
১২।	জ্ঞাব দলিল উদ্দিন মওলী অতিরিক্ত সচিব	২০/০৫/২০০১ - ১১/০৩/২০০২
১৩।	জ্ঞাব মো: লুৎফর রহমান যুগ্ম-সচিব	১২/৩/২০০২ - ৩১/১০/২০০২
১৪।	জ্ঞাব মো: জানিবুল হক অতিরিক্ত সচিব	৩১/১০/২০০২ - ২১/১২/২০০৫
১৫।	সৈয়দ আতাউর রহমান অতিরিক্ত সচিব	০৩/০১/২০০৬ - ০৭/০৩/২০০৬
১৬।	ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা তালুকদার অতিরিক্ত সচিব	০২/০৪/২০০৬ - ১০/১১/২০০৬

	অধ্যক্ষ/মহাপরিচালক	কার্যকাল
১৭।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব	১২/১১/২০০৬ - ০৯/০১/২০০৭
১৮।	জনাব ফজলে কবির অতিরিক্ত সচিব	১১/০২/২০০৭ - ২৮/০১/২০০৮
১৯।	বেগম কওছার জওরা যুন্ন-সচিব	০২/০৪/২০০৮ - ১৮/০১/২০০৯
২০।	খন্দকার রাখেদুল হক অতিরিক্ত সচিব	০২/০২/২০০৯-১৯/০৭/২০০৯
২১।	ড. এম. এ. কামাল সচিব (অব:)	২০/০৭/২০০৯-১২/০৭/২০১২
২১।	এ.কে.এম. আবদুল আউয়াল মজুমদার সচিব	০৭/০৮/১২ - ৯/১২/২০১৪
২২।	ড. খন্দকার শাওকত হোসেন সচিব	১০/১২/২০১৪ - ০১/০৮/২০১৫
২৩।	কে এম মোজাম্মেল হক ভারপ্রাপ্ত সচিব	০২/০৪/১৫ - অদ্যাবধি

একাডেমি ১৯৮১ সাল থেকে জুন ২০১৫ পর্যন্ত ১২৩৩টি কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে মোট ৩২,৪১৯ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে (সারণী - ০২)। এখানে উল্লেখ্য যে, একাডেমি বিগত ০৫ বছরে গড়ে ২,৩৫১ জন কর্মকর্তাকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। সুতরাং নির্দিষ্টায় বলা যায়, একাডেমি যে উদ্দেশ্যে প্রতিষ্ঠিত হয়েছিল তা সুষ্ঠু ও সফলভাবে অর্জিত হচ্ছে।

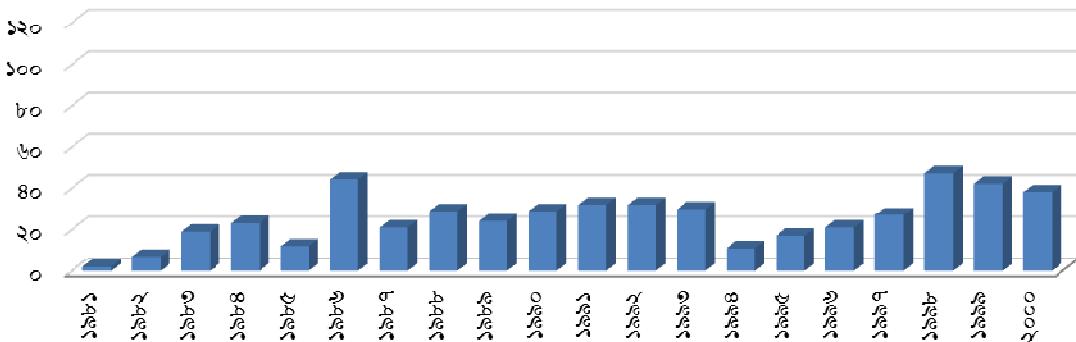
সারণী ২: একাডেমিতে অনুষ্ঠিত ১৯৮১-২০১৫ মেয়াদের প্রশিক্ষণ তথ্য:

বছর	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১৯৮১	২	৩৮
১৯৮২	৭	১৭২
১৯৮৩	১৯	৮৩০
১৯৮৪	২৩	৫৫১
১৯৮৫	১২	২২৭
১৯৮৬	৮৮	১,০৮৮
১৯৮৭	২১	৮৮৯
১৯৮৮	২৯	৬৮৫
১৯৮৯	২৪	৫২৯
১৯৯০	২৯	৮৫৮
১৯৯১	৩২	৬৮২
১৯৯২	৩২	৮৭৮
১৯৯৩	৩০	৮৬৩
১৯৯৪	১১	৩৫৬
১৯৯৫	১৭	৮৭৫
১৯৯৬	২১	৫৫৮
১৯৯৭	২৭	৫৪১
১৯৯৮	৮৭	১,০২৬
১৯৯৯	৮২	১,০৬৮
২০০০	৩৮	৮৯১
২০০১	৩১	৬৮২
২০০২	২৩	৫৭৭
২০০৩	২০	৫২৩
২০০৪	৩১	৬৮৫
২০০৫	৮২	১,১৮৩
২০০৬	২৯	৬১৪

বছর	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
২০০৭	৩১	৭৩২
২০০৮	৪২	১,০৫৫
জানুয়ারি - জুন ২০০৯	৪০	১,০১৬
২০০৯-২০১০	৫১	১,৫৯৬
২০১০-২০১১	৫৫	১,৬২২
২০১১-২০১২	৬০	১,৬৬৪
২০১২-২০১৩	৬৬	২,০৮১
২০১৩-২০১৪	৯৯	২,৬৬৯
২০১৪-১৫	১০৬	৩,৭১৯
মোট =	১২৩৩	৩২,৪১৯

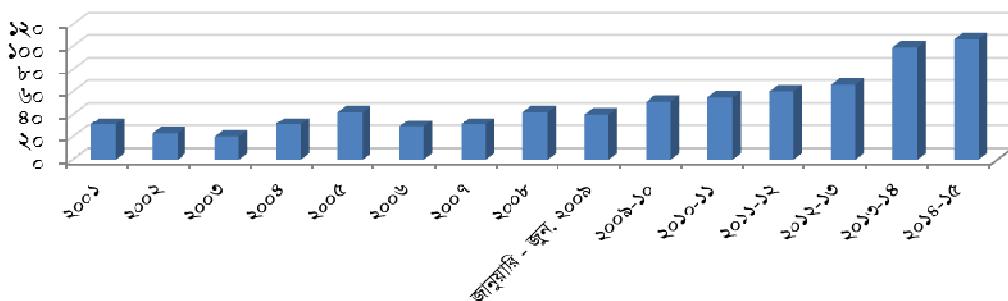
প্রতিটার প্রথম বর্ষ থেকেই একাডেমির ওপর অর্পিত দায়িত্ব সুচারূপে পালিত হয়ে আসছে। ফলশ্রুতিতে ১৯৮১ সাল থেকে ক্রমান্বয়ে একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা (লেখচিত্র - ০১) এবং প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (লেখচিত্র - ০২) বৃদ্ধি পেয়েছে।

কোর্সের সংখ্যা



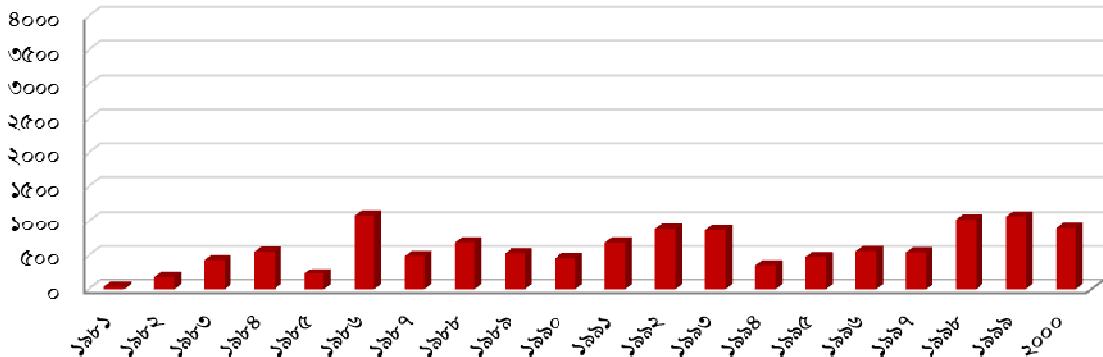
লেখচিত্র-১ (ক): ১৯৮১ - ২০০০ পর্যন্ত একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা।

কোর্সের সংখ্যা



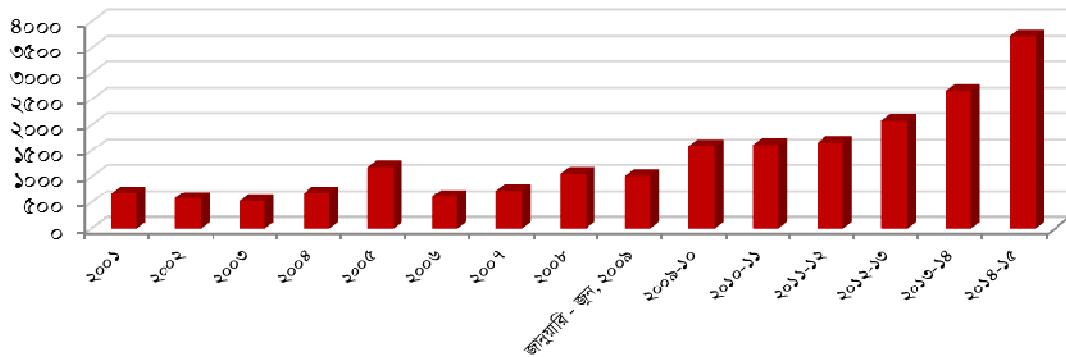
লেখচিত্র-১ (খ): ২০০১ - জুন, ২০১৫ পর্যন্ত একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা।

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা



লেখচিত্র-২ (ক): ১৯৮১ - ২০০০ সালে একাডেমিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা



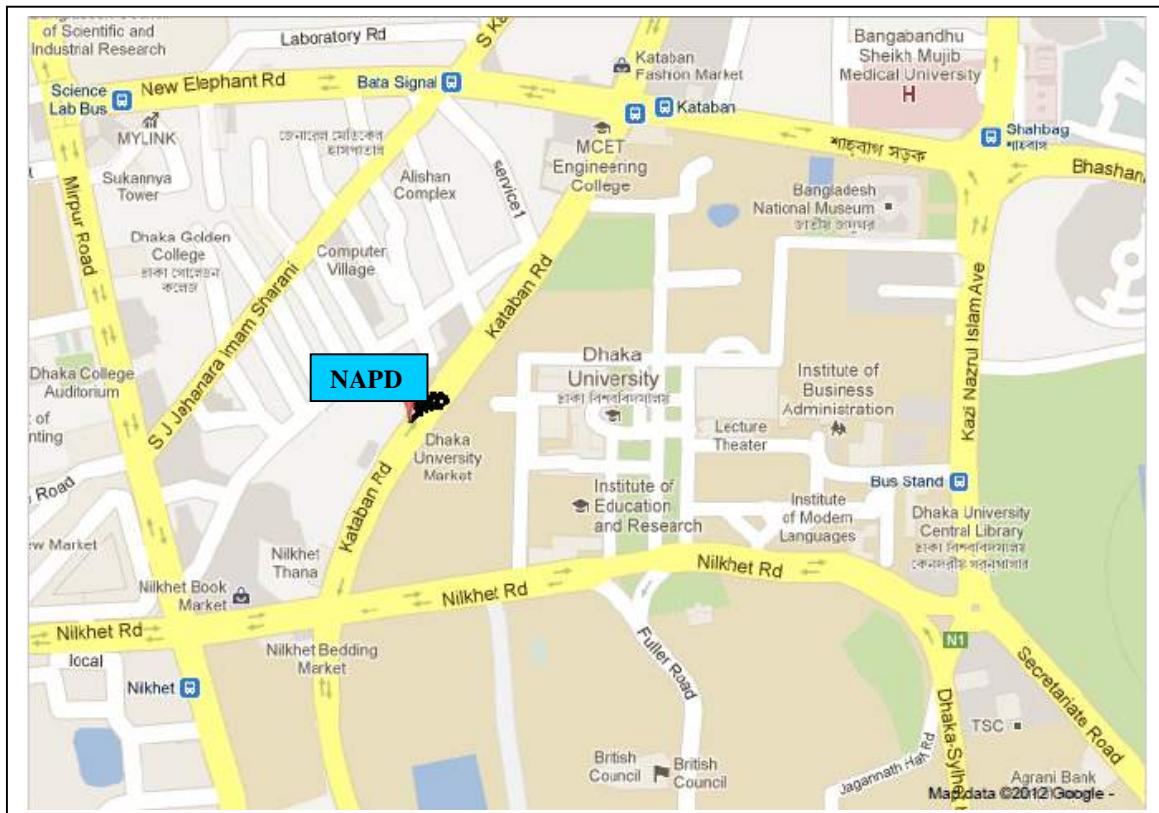
লেখচিত্র-২ (খ): ২০০১ - জুন, ২০১৫ সালে একাডেমিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।

একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক সদস্য পদ:

একাডেমি প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট বেশ কয়টি দেশি ও আন্তর্জাতিক সমিতির সদস্য:

- * Bangladesh Society for Training and Development (BSTD) – Bangladesh;
- * Association for Management Development Institute (AMDIB) – Bangladesh;
- * Association for Management Development Institute in South Asia (AMDISA) – Hyderabad, India.

একাডেমির অবস্থান:



ঢাকা মহানগরীর ৩/এ, নীলক্ষেত্রে একাডেমি অবস্থিত

ଭାରୀ ପରିଚାଳନା ଓ ଉନ୍ନযନ ଏକାଡେମି ଦେଶେର ଉନ୍ନୟନ କର୍ମକାଣ୍ଡକେ ସାମନେ ରେଖେ ପ୍ରାୟୋଗିକ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ପ୍ରଦାନେର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପ୍ରୋଜେକ୍ଟର ତଥ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ ଓ ବିଶ୍ଵେଷନେର ମାଧ୍ୟମେ ନତୁନ ବଚରେର ଜନ୍ୟ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ବର୍ଷପଞ୍ଜି ପ୍ରଗମନ କରେ ଥାକେ । ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ବର୍ଷପଞ୍ଜି ପ୍ରଗମନେର ପ୍ରାକାଳେ ଅନୁସନ୍ଦ ସଦସ୍ୟଗମେର ସଭାଯ ବିଷୟଟି ବିଭାଗିତ ଆଲୋଚନା ହୁଏ । ଏହି ସଭାଯ ଆଲୋଚିତ ବିଭିନ୍ନ କୋର୍ସେର ମୂଲ୍ୟାନ ତଥ୍ୟ, ଅନୁସନ୍ଦ ସଦସ୍ୟଦେର କୋର୍ସ ପରିଚାଳନା ସଂକଳନ ଅଭିଭିତା ଇତ୍ୟାଦିର ଓପର ଭିତ୍ତି କରେ ଭବିଷ୍ୟତ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ରୂପରେଖା ପ୍ରଦୟନ କରା ହୁଏ । ସମୟେର ଚାହିଦାକେ ପ୍ରଧାନ୍ୟ ଦିଯେ କୋର୍ସେର ବିଷୟବସ୍ତୁ, ପଦ୍ଧତି, ମେଯାଦ ଇତ୍ୟାଦି ବିବେଚନାଯ ରେଖେ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ପରିକଳ୍ପନା କରା ହୁଏ । କୋର୍ସ କର୍ମସୂଚିକେ ସ୍କୁଲ୍‌ଗୋପମୋଗୀ ରାଖାର ଜନ୍ୟ ପ୍ରତି ବଚର ନତୁନ କୋର୍ସ ବର୍ଷପଞ୍ଜିତେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରା ହୁଏ । ଏକାଡେମିର ବୋର୍ଡ ଅବ ଗଭରନ୍ସ୍ କର୍ତ୍ତକ ଅନୁମୋଦିତ ବର୍ଷପଞ୍ଜି ଅର୍ଥବଚରେର ଶୁରୁତେ ବିଭିନ୍ନ ସରକାରି/ଆଧା-ସରକାରି, ସ୍ବାୟତ୍ତଶାସିତ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ, ଏନ୍‌ଜିଓ, କର୍ପୋରେଟ ଓ ବେସରକାରି ପ୍ରତିଷ୍ଠାନେ ପାଠାନୋ ହୁଏ । ଏହାଙ୍କ କୋର୍ସ ଶୁରୁତ ପୂର୍ବେ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଭିତ୍ତିକ ପ୍ରତିଟି କୋର୍ସେର ଜନ୍ୟ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣାର୍ଥୀ ମନୋନୟନ ଚେଯେ ପତ୍ର ପାଠାନୋ ହୁଏ । ବର୍ଷପଞ୍ଜିତେ ଏବଂ ମନୋନୟନପତ୍ରେ ପ୍ରତିଟି କୋର୍ସେର ବିଭାଗିତ ବିବରଣ ଥାକେ ବିଧାୟ ମନୋନୟନ ପ୍ରଦାନକାରୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ତାଦେର ଜନ୍ୟ ପ୍ରୋଜେକ୍ଟର କୋର୍ସଟି ସହଜେଇ ବେଛେ ନିତେ ପାରେ ।

ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ: ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ପ୍ରଦାନ କରା ଏକାଡେମିର ଅନ୍ୟତମ ପ୍ରଧାନ କାଜ । ଏକାଡେମି ସାଧାରଣତ ତିନ ଧରନେର ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପରିଚାଳନା କରେ ଥାକେ: (କ) ନିୟମିତ (ଦିବା) କୋର୍ସ (ଖ) ସାନ୍ଧ୍ୟକାଳୀନ (ନୈଶ) କୋର୍ସ ଓ (ଗ) ଅନୁରୋଧ କୋର୍ସ (ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଥିବା ଅନୁରୋଧୀ ଭିତ୍ତିରେ ଆଯୋଜିତ କୋର୍ସ)

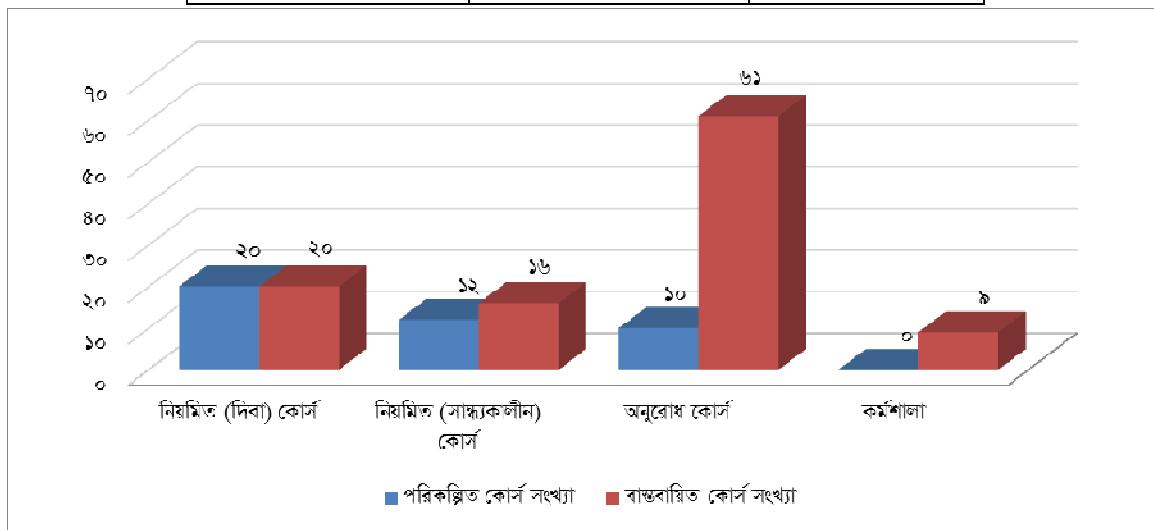


ଭାରୀ ପରିକଳ୍ପନା ଓ ଉନ୍ନୟନ ଏକାଡେମି (ଏନ୍‌ଏପିଡି) ଏର ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

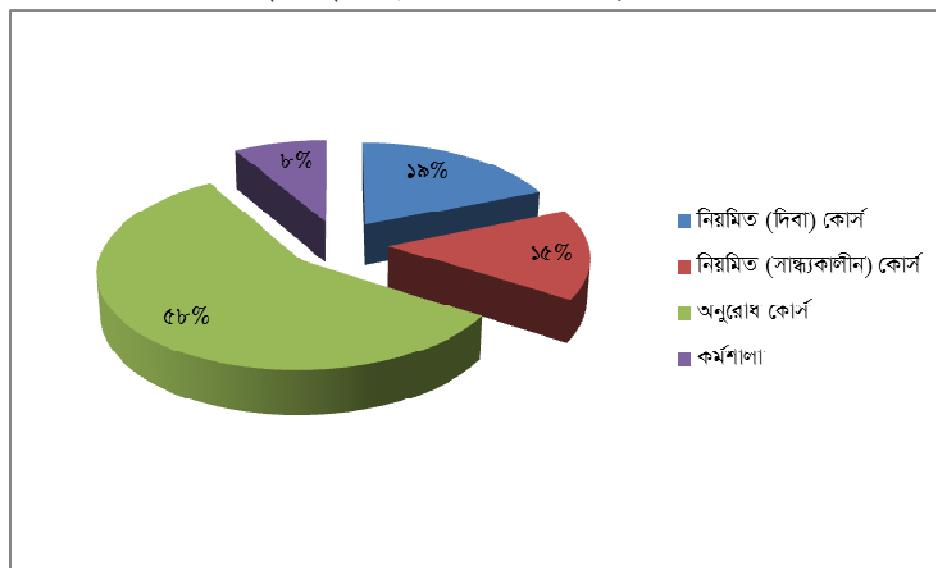
୨୦୧୪-୨୦୧୫ ଏର ବର୍ଷପଞ୍ଜିତେ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କୋର୍ସ (ଦିବା ଓ ସାନ୍ଧ୍ୟକାଳୀନ) ଏବଂ ବିଶେଷ ବୁନିଯାଦୀ କୋର୍ସସହ ମୋଟ ୪୨ଟି ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କୋର୍ସେର ପରିକଳ୍ପନା କରା ହୁଏ (ପରିଶିଷ୍ଟ-୧) । ଏ ୪୨ଟି କୋର୍ସେର ମଧ୍ୟେ ନିୟମିତ (ଦିବା) କୋର୍ସ ୨୦ଟି, ନିୟମିତ (ସାନ୍ଧ୍ୟକାଳୀନ) କୋର୍ସ ୧୬ଟି ଏବଂ ବିସିଏସ (ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ) କ୍ୟାଡାର କର୍ମକର୍ତ୍ତାଦେର ଜନ୍ୟ ୦୭ଟି ବିଶେଷ ବୁନିଯାଦୀ କୋର୍ସ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ହୁଏ । ଏତେ ମୋଟ ୧୨୮୮ ଜନ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଗ୍ରହଣ କରେନ । ଅଧିକଷ୍ଟ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନେର ଅନୁରୋଧୀର ଭିତ୍ତିରେ ଆରା ମୋଟ ୫୪ଟି କୋର୍ସେର ମାଧ୍ୟମେ ୧୬୮୧ ଜନ କର୍ମକର୍ତ୍ତାକେ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ପ୍ରଦାନ କରା ହୁଏ । ଏହାଙ୍କ ୯୮ଟି କର୍ମଶାଲାଯ ମୋଟ ୩୭୧୯ ଜନ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଅଂଶ୍ସହଣ କରେନ । ୨୦୧୪-୨୦୧୫ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ବର୍ଷରେ ବାନ୍ଦା ବିଭିନ୍ନ କୋର୍ସେର ତଥ୍ୟାଦି ପରିଶିଷ୍ଟ -୨ ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ କୋର୍ସ ଓ କର୍ମଶାଲାଯ ଅଂଶ୍ସହଣକାରୀ କର୍ମକର୍ତ୍ତାଦେର ତାଲିକା ପରିଶିଷ୍ଟ-୩ ଏ ଦେଖାନୋ ହିଁ ।

সারণী ৩: ২০১৪-২০১৫ প্রশিক্ষণ বর্ষে আয়োজিত বিভিন্ন কোর্সের সংখ্যা:

কোর্সের ধরন	পরিকল্পিত কোর্স সংখ্যা	বাস্তবায়িত কোর্স সংখ্যা
নিয়মিত (দিবা) কোর্স	২০	২০
নিয়মিত (সাক্ষ্যকালীন) কোর্স	১২	১৬
অনুরোধ কোর্স	১০	৬১
কর্মশালা	-	০৯
মোট	৪২	১০৬



লেখচিত্র ৩: ২০১৪-২০১৫ প্রশিক্ষণ বর্ষের জন্য পরিকল্পিত ও বাস্তবায়িত কোর্সের চিত্র।



লেখচিত্র - ৪: ২০১৪-২০১৫ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত বিভিন্ন কোর্সের আনুপাতিক চিত্র।

প্রশিক্ষণ কোর্সের পরিসংখ্যান

একাডেমির ২০১৪-১৫ প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী নিয়মিত (দিবা), নিয়মিত (সান্ধ্যকালীন) এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত কোর্সসমূহ আয়োজন করা হয়। বিস্তারিত বিবরণ নিম্নরূপ :

ক্র. ইং	কোর্সের নাম	কোর্সের সংখ্যা	কোর্সের ধরণ	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা		মোট
				পুরুষ	মহিলা	
১	Human Resource Management	০২	নিয়মিত (দিবা)	৬৪	১৭	৮১
২	Project Feasibility/Appraisal Study	০১	"	২০	০৮	২৮
৩	Departmental Training Course for BCS (Economic) Cadre Officers	০১	"	০৭	১২	১৯
৪	Office Management	০২	"	৮৩	১১	৯৪
৫	Management Skills for Executive	০১	"	২৬	০৩	২৯
৬	Financial Management	০২	"	৬৩	১২	৭৫
৭	Leadership & Strategic Planning	০১	"	২৪	০৭	৩১
৮	IMED Monitoring & Reporting Procedure	০১	"	৮৮	০৮	৯৬
৯	Procurement Management	০২	"	৬৬	১২	৭৮
১০	Transparency, Accountability and Good Governance	০২	"	৮২	০৯	৯১
১১	Project Formulation, Appraisal and EIA	০১	"	১৮	০৮	২২
১২	Monitoring & Evaluation of Development Projects	০১	"	১৫	০৭	২২
১৩	Research Methodology	০১	"	১৯	০৫	২৪
১৪	Electronic Governance and Electronic Commerce	০১	"	৮৯	০৫	৯৪
১৫	Strategic Planning & Project Management	০১	"	১২	০৯	২১
	মোট =	২০		৫১২	১২১	৬৩৩
১৬	Post Graduate Diploma in Information & Communication Technology (PGDICT) -4 th Batch	০১	নিয়মিত (সান্ধ্যকালীন)	২০	০২	২২
১৭	Post Graduate Diploma in Development Planning (26 th Batch) -2014	০১	"	২২	০৩	২৫
১৮	English Language Proficiency	০২	"	৬৩	০৭	৭০
১৯	Advance Microsoft Excel	০৪	"	৮৬	০৮	৯৪
২০	Project Planning , Development and Management (PPDM)	০১	"	২৫	০৩	২৮
২১	Multimedia Application Development	০১	"	১৫	০	১৫
২২	Oracle Database Application Design	০১	"	২১	০৩	২৪
২৩	Personal Computer Troubleshooting	০১	"	১৯	০২	২১
২৪	Microsoft Project	০২	"	৮১	০১	৮২
২৫	Office Automation	০১	"	১৯	০১	২০
২৬	Web Page Development and Deployment	০১	"	১৮	০২	২০
	মোট =	১৬		৩৪৯	৩২	৩৮১
২৭	Basic Training on Law and Administration for Upazila Parishad	১৩	অনুরোধ কোর্স	৩৫৬	৯৩	৪৪৯
২৮	“Purchase and Store Management” for PMU, PIU and PANGO Managers of Urban Primary Health Care Services Delivery Project (UPHCSDP)	০২	"	৮৮	১০	৯৮
২৯	English Language for the Nurses of Directorate of Nursing Services	০৭	"	৭৮	১৭৩	২৫১

ক্র. নং	কোর্সের নাম	কোর্সের সংখ্যা	কোর্সের ধরণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		মোট
				পুরুষ	মহিলা	
৩০	Project Management for the Officers of Bangladesh Rural Electrification Board (BREB)	০১	"	২০	০	২০
৩১	Planning, Budgeting and Resource Mobilization of Upazila Parishad	২১	"	৬১৬	৬১	৬৭৭
৩২	Project Management Course for the Officers of Dhaka Power Distribution Company (DPDC)	০২	"	৩৯	০১	৪০
৩৩	Project Monitoring & Evaluation Course for the Officers of Urban Primary Health Care Services Delivery Project(UPHCSDP)	০২	"	৮১	১৬	৯৭
৩৪	E-commerce for the Women Entrepreneurs and Chamber Staffs	০৩	"	৩০	৫৩	৮৩
৩৫	Basic Training for the Officers of Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)	০১	"	১৪	০৮	২২
৩৬	Public Procurement for the (Economic) Cadre Officials in association with CPTU, IMED	০১	"	১২	০১	১৩
৩৭	Leadership and Management Skills for the Mid Level Professionals	০১	"	১১	০৮	১৫
	মোট =	৫৪		১২৬১	৪২০	১৬৮১
৩৮	Special Foundation Training Course for BCS (Health) Cadre Officers (64 th -70 th Batch)	০৭	"	১৬৪	১১০	২৭৪
	মোট =	০৭		১৬৪	১১০	২৭৪
৩৬	“জাতীয় শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন, উন্নতমানের নাগরিক সেবা প্রদান ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিতকরণে সমর্থিত উদ্যোগ এহশেনের প্রয়োজনীয়তা” শীর্ষক কর্মশালা	০৭	কর্মশালা			৭৫০
৩৭	Preparation and Implementation of National Integrity Strategy for Coal Power Generation Company Bangladesh Limited	০১	"	০৬	০১	০৭
৩৮	Workshop on Gender & water	০১	"	১৩	১২	২৫
	মোট =	০৯				
	সর্বমোট =	১০৬				৩৭১৯

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন বলতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি এবং প্রশিক্ষণার্থী উভয়ের মূল্যায়নকে বুঝানো হয়ে থাকে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে একাডেমিতে দু'ভাবে মূল্যায়ন করা হয়। একটি অধিবেশনভিত্তিক, বক্তা ও বিষয়ের কার্যকারিতা যাচাইকল্পে মূল্যায়ন, যা প্রতিদিন ক্লাশ শেষে নির্ধারিত ছকে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে সংগ্রহ করা হয়। এছাড়া কোর্স সমাপ্তিলগ্নে কোর্সের সার্বিক বিষয় নিয়ে মৌখিক ও নির্ধারিত ছকে লিখিত মতামত গ্রহণ করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের লিখিত ও মৌখিক মতামত গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে সর্বদা পরবর্তী কোর্সগুলোর গুণগত মান বৃদ্ধিকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

প্রশিক্ষণার্থীর মূল্যায়নে দু'ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। স্বল্পমেয়াদি কোর্সগুলোতে শুধুমাত্র সময় ব্যবহৃত, আচরণ ইত্যাদি বিষয়গুলো বিবেচনায় থাকে। তবে এখানে সনদপত্রের সাথে কোন নম্বরপত্র দেয়া হয় না। দীর্ঘমেয়াদী কোর্স যেমন- বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন পরিকল্পনায় ডিপ্লোমা, প্রকল্প পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের সনদপত্রের সাথে নম্বরপত্রও দেয়া হয়ে থাকে। এছাড়া ০২ মাস মেয়াদি বুনিয়াদি, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ, বৎসরব্যাপী অনুষ্ঠিত ডিপ্লোমা কোর্সের প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অধিকারীদের মহাপরিচালক অ্যাওয়ার্ড প্রদান করা হয়। শুধু তা নয়, মহাপরিচালক অ্যাওয়ার্ডের সাথে “সার্টিফিকেট অব এক্সিলেন্স”ও প্রদান করা হয়।

তৃতীয় পরিচ্ছদ: প্রকাশনা, গবেষণা ও পরামর্শ

গবেষণা ও প্রকাশনা শাখার দায়িত্বে রয়েছেন পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) জনাব মোঃ হাসান তারিক। তিনি ২৬.০১.২০১৪ তারিখ এ পদের দায়িত্বভার গ্রহণ করেন। শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্যান্য কর্মকর্তারা হলেন সহযোগী প্রশিক্ষক জনাব মোঃ রমজান আলী, গবেষণা কর্মকর্তা জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম ও জনাব মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম এবং একজন গবেষণা অনুসন্ধানকারী। এ শাখা ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে নিয়মিত প্রকাশনা- **Development Review** এর ২৪তম সংখ্যা প্রকাশ করে। তাছাড়া এনএপিডি বার্তা, একাডেমির প্রশিক্ষণ বুকলেট এবং গবেষণা বুকলেট প্রকাশ করে।

ক) জার্নাল (Development Review):

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রকাশনা তালিকা খুব বড় না হলেও জার্নাল, ট্রেনিং ক্যালেঞ্চার, বার্ষিক প্রতিবেদন ও এনএপিডি বার্তা নিয়মিত প্রকাশ করা হয়ে থাকে। জার্নালে ছাপার জন্য মূলতঃ দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থা ও উন্নয়ন বিষয়ে সাম্প্রতিক কালের তথ্যভিত্তিক প্রবন্ধকে প্রাধান্য দেয়া হয়। সাধারণত দেশ-বিদেশের বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, গবেষক, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞ কর্মকর্তা এবং আগ্রহী ব্যক্তিদের লেখা এতে ছাপা হয়। ২০১৪ সালে নিম্নলিখিত প্রবন্ধসমূহ নিয়ে “Development Review” ভলিউম ২৪ প্রকাশ করা হয়:

1. Gender-Based Violence in Bangladesh: Culture, Development and Changing Contexts
2. Promoting Public Performance Management in the Context of New Public Management: A Theoretical Analysis
3. Skills and Qualities of the Police Officers in Bangladesh: A Police perceptions study
4. Dowry Violence in India: A Study on existing situation and cause for sudden bloom up.

২০১৪ সালে “**Development Review**” ভলিউম ২৪ এর ৫০০ (পাঁচশত) কপি ছাপা প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। রিভিউয়ার ও লেখকদের সম্মানী, মুদ্রণ খরচ ইত্যাদি বাবদ ভ্যাটসহ ব্যয় হয়েছে ১,০৮,০৮০.০০ (এক লক্ষ চার হাজার চাল্লিশ) টাকা। বাংলাদেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থনীতি বিভাগ, প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, পরিকল্পনা কমিশন, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান এবং সরকারের সচিব পর্যায়ে জার্নালের সৌজন্য কপি বিতরণ করা হয়।

আমেরিকার ‘লাইব্রেরি অব কংগ্রেস’ একাডেমির জার্নালের নিয়মিত গ্রাহক। এছাড়া আগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও পাঠকের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে জার্নালের বেশ কিছু কপি সংরক্ষিত রয়েছে এবং বিক্রয়ের জন্য কিছু কপি প্রশিক্ষণ সেলে মজুদ আছে।

খ) প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি:

২০১৪-১৫ বছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি যথাসময়ে মুদ্রণের পর ১৬.০৬.২০১৪ তারিখের পত্রের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও সংস্থার নিকট বিতরণ করা হয়। ১,০০০ (এক হাজার) কপি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মুদ্রণ এবং ১,০০০ (এক হাজার) কপি খাম বাবদ ভ্যাটসহ ব্যয় হয় ১,২৮,০০০.০০ (এক লক্ষ আঠাশ হাজার) টাকা। এছাড়া ২০১৫-২০১৬ বছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি যথাসময়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও সংস্থার নিকট বিতরণের লক্ষ্যে ১,০০০ (এক হাজার) কপির মুদ্রণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

গ) **Strategic Plan:**

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির “স্ট্র্যাটেজিক ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান” প্রকাশিত হয়েছে। এতে আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিষয়ে দক্ষিণ এশিয়ায় অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে এই একাডেমিকে গড়ে তোলার অভিলক্ষ্য (Vision) স্থির করা হয়েছে। উক্ত অভিলক্ষ্য অর্জনে রূপকল্প (Mission) এবং কর্ম পরিকল্পনা ও প্রণয়ন করা হয়েছে। বর্তমানে এর বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে।

গবেষণা ও প্রকাশনা:

প্রশাসন, পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি সুরু সম্পাদনের জন্য গবেষণা অত্যাবশ্যিক। কোন বিষয়ের প্রকৃত অবস্থা সম্পর্কে ওয়াকিবহাল হয়ে সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ ছাড়াও প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম উন্নয়নের জন্য গবেষণার ফলাফল ব্যাপক কাজে লাগে। তাই একাডেমি প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা দেখার উদ্দেশ্যে বেশ কিছু “প্রশিক্ষণ উত্তর কার্যকারিতা” (Post Training Utilization) পরিচালনা করেছে। গবেষণা একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ হওয়ার কারণে একাডেমির বর্তমানে একজন পরিচালকের নেতৃত্বে গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের মাধ্যমে এ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। একাডেমি এ পর্যন্ত যে সব গবেষণা/প্রকাশনা সম্পন্ন করেছে তা নিম্নরূপ:

List of Annual Research Report (Year wise) up to 2015

Fiscal Year	S/N	Name of the Research Topic
March, 2001	01	Future of Girl' Education in Bangladesh
	02	Study to Assess Impact of Literacy Programme on Promoting Gender Parity
July'2001	03	উন্নয়ন ভিত্তিক স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণ কার্যকারিতা সংক্রান্ত সমীক্ষা (Training Assessment Review after Diploma training Course)
May, 2004	04	Assessment of Training Needs of Working Staff of the Department of Livestock Services
June, 2004	05	Evaluation of Effectiveness and usefulness of English language Proficiency Course
2012-2013	06	Effectiveness of Local Development Projects: A Study on Two Upazilas in Bangladesh

	07	Social Safety nets and Productive Outcomes on Poverty Alleviation: Evidence and Implications for Future Plan
	08	Access Barriers to the Maternal Health Care Services for the Urban Poor Women in Bangladesh
	09	Assessment of Women Vulnerability in Disaster: An Investigation into the Coastline Area
	10	Knowledge Utilization: A Study of Post Graduate Diploma in Development Planning
	11	Use of ICT in Training: NAPD Perspective
	12	Impacts of Climate Change on Livelihood: An Exploratory Study in Selected Coastal Regions of Bangladesh
	13	Measuring the Effectiveness of the Project Planning Development and Management Training Course in View of Project Management Professional Certification Level
2013-2014	14	Assessing Training Needs of Bangladesh Civil Service (Economic) Cadre officers
	15	Upazila Planning Process in Bangladesh: A Study of the Political Economy of Statistics with Special Reference to the Food and Agriculture Sector
	16	Effectiveness of Self-Financed Training Courses of NAPD: A Case Study of Training Course on Project Planning, Development and Management (PPDM)
2014-2015	17	Overall Quality of NAPD Training Programs Compared to the Training Programs of Other Training Institutes of the Country: lapses and gaps.
	18	Assessment of professional competency level, Behavioral and Ethical change through NAPD Training and its implication in service delivery.

ঘ) গবেষণা কার্যক্রম:

২০১৪-১৫ অর্থবছরে এনএপিডি ০২ টি যুগোপযোগী গবেষণা কর্ম সম্পাদন করে। সম্পাদিত গবেষণা ও গবেষক বৃন্দের তালিকা নিম্নের ছকে প্রকাশ করা হলো-

Sl. No.	Name of the Title	Name of the Researcher
01.	Overall Quality of NAPD Training Programs Compared to the Training Programs of Other Training Institutes of the Country: lapses and gaps.	Dr. M. Khurshed Alam (the Researcher) BISR
02.	Assessment of professional competency level, Behavioral and Ethical change through NAPD Training and its implication in service delivery.	Dr. Md. Nazrul Islam (the Researcher) Dean, School of Management and Business Administration & Head, Department of Business Administration, Shahjalal University of Science and Technology, Sylhet, Bangladesh.

চতুর্থ পরিচ্ছেদ: কর্মশালা, সেমিনার ও অনান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান

বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে একাডেমি কাজ করে যাচ্ছে। একাডেমির প্রতিলিপা ওয়ার্ডেদার মিলনায়তনে প্রতিবছর দেশের ও বিদেশের প্রথিতযশা ব্যক্তিবর্গ বিভিন্ন ধরনের সভা, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণ করে থাকেন। এরই ধারাবাহিকতায় জুলাই-ডিসেম্বর ২০১৪ মেয়াদে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে “জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, উন্নতমানের নাগরিক সেবা প্রদান ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিতকরণে সমৃদ্ধি উদ্যোগ গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা” শীর্ষক মোট ০৮টি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালাসমূহে বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তা ছাড়াও সরকারি, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগের মেধাবী শিক্ষার্থীরা অংশগ্রহণ করেন। এছাড়াও নেদারল্যান্ডস এম্বেসীর সহায়তাপুষ্ট জেভার এন্ড ওয়াটার প্রোগ্রাম বাংলাদেশ (জি ড্রিউ এপিবি) ও এনএপিডির মৌখ আয়োজনে “Gender and water for the women in development (WID) and Climate Change Focal Points” শীর্ষক ০৩ কর্মদিবস মেয়াদের একটি কর্মশালা গত ০৫-০৭ মে, ২০১৫ তারিখে এনএপিডিতে অনুষ্ঠিত হয়।



‘Workshop on Gender and Water for the Women in Development (WID) and Climate Change Focal Points’ শীর্ষক কর্মশালার অংশগ্রহণকারীবৃন্দ

পঞ্চম পরিচ্ছেদ: লাইব্রেরি, কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও অডিও ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি

(ক) গ্রন্থাগার

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কার্যক্রমের সহায়ক শাখা হিসেবে গ্রন্থাগারটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। গ্রন্থাগারে সাম্প্রতিক প্রকাশিত দেশি-বিদেশি উন্নয়নমূলক বই, জার্নাল/প্রতিবেদন, গবেষণা প্রতিবেদনসহ অন্যান্য তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হয়।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির গ্রন্থাগার

জনবল:

একাডেমিতে রাজস্ব খাতে লাইব্রেরির জন্য ৫টি অনুমোদিত পদ রয়েছে। তন্মধ্যে ক্যাটালগার-এর ১টি পদ শূন্য রয়েছে।

- লাইব্রেরিয়ান
- সহকারী লাইব্রেরিয়ান
- ক্যাটালগার
- সার্কুলেশন সহকারী
- লাইব্রেরি এ্যাটেনডেন্ট

লাইব্রেরির উদ্দেশ্য:

- একাডেমির প্রশিক্ষণের সহায়ক বই, সাময়িকী, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা সংগ্রহ;
- প্রশিক্ষণার্থী ও অনুষদ সদস্যদের লাইব্রেরি সুবিধা প্রদান;
- গবেষণা ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সহায়ক বইপত্র সংগ্রহ, বিতরণ ও সংরক্ষণ।

কার্যাবলী:

- ক্রয়, অনুদান ও প্রকাশনা বিনিময়ের ভিত্তিতে বইপত্র সংগ্রহ;
- সংগ্রহকৃত বইপত্র রেজিস্ট্রারভুক্তকরণ, ক্যাটালগিং এবং শ্রেণিকরণ;
- সংগৃহীত জার্নাল, বিভিন্ন রিপোর্ট, গবেষণা প্রতিবেদন এবং বিভিন্ন কোর্স ব্রাসিটের ইত্যাদি একাডেমির নিয়ম অনুযায়ী অনুষদ সদস্য, প্রশিক্ষণার্থী, আমন্ত্রিত অতিথি বক্তাদের মধ্যে ইস্যু করা;
- বই সংগ্রহের নিমিত্তে, দাতা সংস্থাসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
- সংগৃহীত নতুন পাঠ্য সামগ্রী সমূকে অনুষদ সদস্যদের অবহিতকরণ;
- প্রশিক্ষণ কোর্সের সহায়ক বিবলিওগ্রাফি তৈরি;

- বিশেষ প্রশিক্ষণকালীন অতিরিক্ত গ্রহণাগার সেবা প্রদান;
- রেফারেন্স সেবা প্রদান ইত্যাদি।

লাইব্রেরির আসবাবপত্র:

০১।	কম্পিউটার	০৮টি (ইন্টারনেট কানেকশনসহ)
০২।	বইয়ের সেলফ	৩৪টি
০৩।	জার্নাল র্যাক	০৪টি
০৪।	জার্নাল ডিসপ্লে র্যাক (রোলিং)	০৩টি
০৫।	ক্যাটালগ বক্স	০১টি
০৬।	রিডার্স টেবিল	০৩টি
০৭।	কাউন্টার টেবিল	০২টি
০৮।	অফিসার্স-স্টাফ টেবিল	০২টি
০৯।	সোফা সেট	০২টি
১০।	দেয়াল ঘড়ি	০১ টি
১১।	এয়ার কন্ডিশনার	০৩টি
১২।	ছেট কাঠের র্যাক	০২টি
১৩।	ম্যাগাজিন স্ট্যাশন	০১টি
১৪।	ডিকসনারী স্ট্যাশন	০১টি
১৫।	ছেট পড়ার টেবিল	০২টি

বই ক্রয় পদ্ধতি:

- লাইব্রেরি শাখা কর্তৃক বিভিন্ন প্রকাশনা প্রতিষ্ঠানের ক্যাটালগ সংগ্রহ করা হয়। উক্ত ক্যাটালগ থেকে একাডেমির অনুযাদ সদস্যগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কার্যক্রমের সহায়ক প্রয়োজনীয় পুস্তক নির্বাচন করেন;
- মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিচালকত্ব এবং প্রশিক্ষকদের চাহিদার ভিত্তিতে বই ক্রয় করা হয়;
- নির্ধারিত পুস্তক ক্রয় কমিটির সদস্যদের অনুমোদন সাপেক্ষে ক্রয় করা হয়।

সংগ্রহের উৎস: অনুদান, ক্রয় ও বিনিময়।

জুলাই ২০১৪ - জুন ২০১৫ মেয়াদে সংগৃহীত বইয়ের বিষয়ভিত্তিক বিভাজন নিম্নরূপ:

১.	প্রবন্ধ	৫৫টি	১৩.	অভিধান	০৫টি
২.	আইন	৩৫টি	১৪.	ধর্ম	১০টি
৩.	ব্যবস্থাপনা	৩০টি	১৫.	পরিসংখ্যান	২৫টি
৪.	মুক্তিযুদ্ধ	০৭টি	১৬.	ভূগোল	১০টি
৫.	প্রশাসন	১৫টি	১৭.	স্বাস্থ্য	১০টি
৬.	পরিবেশ	২৫টি	১৮.	বিজ্ঞান	২৫টি
৭.	অর্থনীতি	৮৮টি	১৯.	কৃষি	২০টি
৮.	সাহিত্য	২৫টি	২০.	ব্যবসা	১৫টি
৯.	ইতিহাস	৩৫টি	২১.	নারী	১২টি
১০.	রাষ্ট্রবিজ্ঞান	১৫টি	২২.	ভূমি	১০টি
১১.	শিক্ষা	০৫টি	২৩.	অন্যান্য	৫০টি
১২.	কম্পিউটার	৩৫টি		মোট =	৫২২টি

লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা কমিটি:

লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যরা হলেন:

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
- ২। পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
- ৪। সহযোগী প্রশিক্ষক-২
- ৫। গ্রন্থাগারিক

গ্রন্থাগারের নিয়মিত সংগ্রহীত জ্ঞানালসমূহ:

• The Bangladesh Development Studies	• বাংলাদেশ লোক প্রশাসন পত্রিকা
• Asia Pacific Journal of Rural Development	• উন্নয়ন পদক্ষেপ
• The Bangladesh Journal of Agricultural Economics	• সমাজ নিরীক্ষণ
• Asian Development Review	• ক্ষমতায়ন
• Management Development	• বাজেট সহজ পাঠ
• Bangladesh Journal of Training & Development	• The Journal of Local Govt.
• The Journal of BARD	• Development Review
• South Asian Journal of Management	• Bank Parikrama
• American Journal of Islamic Sciences	• South Asia Economic Journal
• Bangladesh Journal of Social Studies	• Journal of Electrical Engineering, Science and Technology
• Journal of Asiatic Society of Bangladesh	• Insurance Journal
• Journal of the Institute of Bangladesh Studies	• CIRDAP Development Digest
• Proshikkhan	• উন্নয়ন সমীক্ষণ
• The Cost & Management and Development	• এনএপিডি বার্তা
• Philippines journal of public administration	• বাংলাদেশ এশিয়াটিক সোসাইটি পত্রিকা

সাময়িকী

ম্যাগাজিন

আন্তর্জাতিক

- Time (Weekly)
- The Economist (Weekly) ১। কম্পিউটার জগৎ
- The Readers Digest (Monthly)
- The Newsweek

দৈনিক পত্রিকা

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • The Daily Star • Financial Express • The Independent • The Daily Sun • দৈনিক কালের কঠ • আমাদের সময় • বাংলাদেশ প্রতিদিন • দৈনিক জনকঠ | <ul style="list-style-type: none"> • দৈনিক ইন্ডোপাক • সংবাদ • যুগান্তর • প্রথম আলো • যায়যায় দিন • ইনকিলাব • সমকাল • মানবজন্মিন |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(খ) কম্পিউটার ল্যাব ও সাইবার ক্যাফে:

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনের ঘষ্ট তলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আইসিটি শাখা অবস্থিত। উক্ত শাখায় ০৩ টি কম্পিউটার ল্যাব এবং ১ টি সার্ভার কক্ষ আছে। ল্যাব-১ এ ৩০টি, ল্যাব-২ এ ২৫টি ও ল্যাব-৩ এ ৩০টি কম্পিউটার বিদ্যমান। সকল ল্যাবই কেবল ও ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্ক আওতাভুক্ত। আইসিটি শাখা পরিচালিত ৯টি কোর্স ছাড়াও একাডেমির অন্যান্য কোর্সের আইসিটি সম্পর্কিত ক্লাসসমূহ এই তিনটি ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কম্পিউটার ল্যাব

জনবল:

আইসিটি শাখায় রাজস্ব খাতের এক জন সিস্টেম এনালিস্ট, একজন সহকারী প্রোগ্রামার, একজন কম্পিউটার অপারেটর ও একজন ল্যাব এটেণ্যান্ট এর পদ রয়েছে। এছাড়া দৈনিক ভিত্তিক একজন ল্যাব এটেণ্যান্ট রয়েছে। সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি শাখার দায়িত্ব পালন করছেন।

কম্পিউটার সংক্রান্ত তথ্য:

ICT সার্পেট যন্ত্রাংশ - জুন ২০১৫

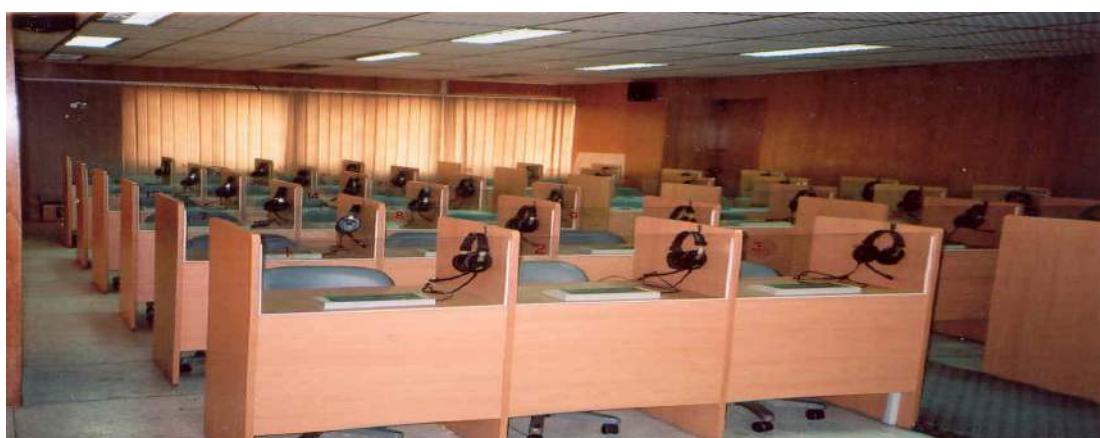
ক্রমিক নং	বর্ণনা	মোট
০১.	সার্ভার	০৩
০২.	Desktop Computer	১৪৬
০৩.	ল্যাপটপ	৩৮
০৪.	লেজার প্রিন্টার	৩২
০৫.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	২১
০৬.	সুইচ	৩২
০৭.	স্ক্যানার	১১
০৮.	এক্সটারনাল ডকুমেন্ট ক্যামেরা	০৭
০৯.	অনলাইন ইউপিএস	০৮
১০.	অফলাইন ইউপিএস	১৭২
১১.	কম্পিউটার মনিটর	১৪৮

সাইবার ক্যাফে:

একাডেমির নীচতলায় ০৫টি কম্পিউটারের সুবিধা সম্পন্ন একটি সাইবার রুম রয়েছে। এখানে সার্বক্ষণিক নেটওয়ার্ক ব্যবহার বন্দোবস্ত রয়েছে। কক্ষটি প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য বেলা ০২টা থেকে রাত ১০টা পর্যন্ত খোলা রাখার ব্যবস্থা করা হয়েছে। প্রতিদিন একাডেমির বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের কমপক্ষে ১৫-২০ জন প্রশিক্ষণার্থী সাইবার রুমের সেবা গ্রহণ করে থাকেন।

(গ) ল্যাংগুয়েজ ল্যাব:

একাডেমিতে একটি অত্যাধুনিক ল্যাংগুয়েজ ল্যাব আছে। English Language Proficiency কোর্সসহ বিভিন্ন ফাউণ্ডেশন কোর্সের ইংরেজি ভাষা বিষয়ক ক্লাসসমূহ উক্ত ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়। এই ল্যাবে Speaking এবং Listening এর ক্লাস পরিচালনার সহায়ক আধুনিক সুবিধা বিদ্যমান।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ল্যাংগুয়েজ ল্যাব

লোকবল: ১ জন কর্মকর্তা, ১ জন অপারেটর ও ১ জন এমএলএসএস দায়িত্বে নিয়োজিত।

বিভিন্ন যন্ত্রপাতি:

• মালটিমিডিয়া প্রজেক্টর	১টি
• টিভি	১টি
• ওভারহেড প্রজেক্টর	১টি
• অডিও ক্যাসেট রেকর্ডার	১টি
• এয়ার কন্ডিশনার	২টি
• Computer Interface Duplo Copier	১টি
• Master Recorder	২টি
• Record Player with headphone	৫০টি
• Electronic Board	১টি

(ঘ) অডিও ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি:

প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে সহায়তার লক্ষ্যে একাডেমিতে অত্যাধুনিক একটি অডিও ভিজুয়াল ইউনিট রয়েছে। এ ইউনিটের সার্ভিস, বিভিন্ন যন্ত্রপাতি এবং লোকবল সম্পর্কিত তথ্য নিম্নরূপ:

সার্ভিস: পোষ্টার, নেম কার্ড, ব্যাজ কার্ড ও ট্রান্সপারেন্সী সীট তৈরি করা এবং ফটোঘাফিক ওয়ার্কস, ভিডিওগ্রাফি, অডিও ভিজুয়াল ইত্যাদি সার্ভিস প্রদান করা হয়।

লোকবল: সহকারী পরিচালকের অধীনে একজন অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা ও একজন মেশিন অপারেটর কাম টেকনিশিয়ান অডিও ভিজুয়াল শাখার দায়িত্বে নিয়োজিত রয়েছেন।

বিভিন্ন যন্ত্রপাতি:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| • ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম | ২টি |
| • কর্ডলেস মাইক্রোফোন (হ্যাণ্ড) | ৬টি |
| • স্টিল ক্যামেরা | ১টি |
| • কর্ড মাইক্রোফোন | ১৫টি |
| • টিভি | ৬ টি |
| • কর্ডলেস পকেট মাইক্রোফোন | ৬টি |
| • কনফারেন্স সিস্টেম ইউনিট | ১টি |
| • সাউণ্ড সিস্টেম | ৮ সেট (৮টি ড্রাম রুমে) |



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির একটি শ্রেণিকক্ষ

ষষ্ঠ পরিচ্ছদ: একাডেমির বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা

ক্লাসরুম:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত সাতটি (০৭) ক্লাসরুম আছে। প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট ক্লাসের বিষয়বস্তু সহজবোধ্য করে তোলার জন্য এসব ক্লাসরুম অত্যাধুনিক “প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি অনুষঙ্গ” যেমন, স্ক্রীনসহ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, ও. এইচ. পি. মাইক্রোফোন, ক্লিপ বোর্ড, হোয়াইট বোর্ড ইত্যাদি প্রশিক্ষণ সামগ্রী দিয়ে সাজানো। ক্লাসরুমের আকার ভেদে ত্রিশ/ষাট (৩০/৬০) জন প্রশিক্ষণার্থী একসঙ্গে ক্লাস করতে পারেন। একাডেমির অনুষ্ঠানাদি ছাড়াও শিক্ষামূলক অনুষ্ঠানের জন্য বাইরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে ক্লাসরুম ভাড়া দেয়া হয়। ক্লাসরুমের দৈনিক ভাড়া ভ্যাটসহ ৮,০০০/- (আট হাজার টাকা)।

মিলনায়তন ও সভাকক্ষ:

এনএপিডি- এর প্রশাসনিক ভবনের নীচতলায় দু’শ পঞ্চাশ (২৫০) জনের ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত মিলনায়তন আছে। নিজস্ব অনুষ্ঠানাদি ছাড়াও শিক্ষামূলক অনুষ্ঠানের জন্য মিলনায়তনটি বাইরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে ভাড়া দেয়া হয়। মিলনায়তনের একদিনের ভাড়া ভ্যাটসহ বিশ হাজার (২০,০০০/-) টাকা। ভাড়ার অর্থ একাডেমির প্রতি বছরের বার্ষিক বাজেটে নিজস্ব আয় হিসেবে জমা হয়। প্রশাসনিক ভবনের দোতলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত একটি সভাকক্ষ আছে। সভাকক্ষে একাডেমির মাসিক সমন্বয় সভা ও বিভিন্ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।

ডরমিটরী:

এনএপিডি- এর সাত তলা বিশিষ্ট ডরমিটরীতে এক শয়ার আট (০৮) টি, দুই শয়ার একত্রিশ (৩১) টি, তিন শয়ার এগারো (১১) টি এবং চার শয়ার এক (১) টি মোট আটচল্লিশ (৪৮) টি কক্ষ আছে। সর্বমোট একশ নয় (১০৯) জন প্রশিক্ষণার্থী/অতিথি এক সঙ্গে ডরমিটরীতে অবস্থান করতে পারেন। এক শয়াবিশিষ্ট আট (০৮)টি কক্ষ আধুনিক সুযোগ সুবিধা সহকারে তৈরি করা হয়, যাতে সেখানে বিশেষ অতিথির সেবা প্রদান করা সম্ভব হয়।

একজন ডরমিটরী সুপারিনিটেনডেন্ট এর নেতৃত্বে ০১ জন রুমবয়, ০২ জন ডরমিটরী এটেনডেন্ট ও ০১ জন লিফ্ট অপারেটর ডরমিটরীতে কাজ করেন। ডরমিটরীর কর্মচারী স্বল্পতাহেতু কোর্স চলাকালীন সময়ে প্রশিক্ষণার্থীদের সেবা দেয়ার জন্য ০৩ জন কর্মচারী অস্থায়ী/দৈনিক ভিত্তিতে কাজ করেন। ডরমিটরীর সর কার্যক্রম তদারক করার জন্য ০৩ সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি আছে।

ক্যাফেটেরিয়া:

একাডেমিতে দ্বিতীয় একটি অত্যাধুনিক ক্যাফেটেরিয়া আছে। ক্যাফেটেরিয়ার নীচ তলায় পাঁচান্তর (৭৫) জন ও দ্বিতীয় তলায় একশ (১০০) জনের খাওয়ার ব্যবস্থা আছে। একজন ক্যাফেটেরিয়া সুপারিনিটেনডেন্ট-এর নেতৃত্বে বাবুর্চি, সহকারী বাবুর্চিসহ মোট সাত (০৬) জন কর্মচারী ক্যাফেটেরিয়াতে কাজ করেন। রাজস্ব খাত থেকে এদের বেতন ভাতা পরিশোধ করা হয়। এ ছাড়া বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স চলাকালীন ক্যাফেটেরিয়াতে বাবুর্চি, সহকারী বাবুর্চি, পরিবেশকসহ মোট ০৮ জন কর্মচারী কাজ করেন। যাদের বেতন কোর্স ফাও থেকে দেয়া হয়। ক্যাফেটেরিয়ার কার্যক্রম পাঁচ (৫) সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে পরিচালিত হয়।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ক্যাফেটেরিয়া

নামাজের স্থান:

একাডেমির ক্যাফেটেরিয়া ভবনের তিন তলায় একজন ইমাম সাহেবের নেতৃত্বে প্রশিক্ষণার্থীদের নামাজের ব্যবস্থা আছে। শুধু পরিসরে নারী প্রশিক্ষণার্থীদের জন্যও আলাদা ব্যবস্থা রয়েছে।

স্টোর:

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনের দোতলায় স্টোরের অবস্থান। প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রকাশনা ইত্যাদি কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় স্টেশনারী/যন্ত্রাংশ বা অন্যান্য দ্রব্যাদি ‘ক্রয় কমিটি’ সুপারিশক্রমে টেঙ্গোরের মাধ্যমে ক্রয় করা হয়। চাহিদা অনুযায়ী অনুমোদিত রিকুইজিশ্যান স্লিপের মাধ্যমে স্টোর হতে দ্রব্যাদি সরবরাহ করা হয়।

প্রশিক্ষণ সেল:

একাডেমির প্রশাসন ভবনের সাত তলায় এক কক্ষের একটি প্রশিক্ষণ সেল আছে। একাডেমিতে প্রথম দিকে কোন প্রশিক্ষণ সেল ছিল না বিধায় দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ১৯৯৮ সাল থেকে প্রশিক্ষণ সেল চালু করা হয়। এই সেলের কাজ হলো বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ নথি ও হ্যাণ্ড নোটস সংরক্ষণ, মনোনয়নপত্র প্রেরণ, কোর্স মূল্যায়ন, প্রশ্নপত্র প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদি। এই সেলের দায়িত্বে দুই জন কর্মকর্তা ও এক জন কর্মচারী নিয়োজিত আছেন।

যানবাহন:

একাডেমির ছয়টি গাড়ির মধ্যে দু'টি কার, তিনটি মাইক্রোবাস ও একটি পিকআপ। কার দু'টি মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক- এর সার্বক্ষিক ব্যবহারের জন্য। মাইক্রোবাস ও পিকআপ বিভিন্ন দাঙ্গরিক কাজ, শাট্টল সার্ভিস, শিক্ষা সফর এবং অনেক সময় জরুরি প্রয়োজনে অতিরিক্ত বক্তাদের যাতায়াতের জন্য ব্যবহৃত হয়। একাডেমিতে পাঁচজন ড্রাইভার আছেন। গাড়িগুলো পরিচালক (প্রশা ও অর্থ) এর তত্ত্বাবধানে সহকারী পরিচালকের মাধ্যমে নিয়ন্ত্রিত হয়ে থাকে।

লিফ্ট:

প্রশাসনিক ভবন ও ডরমিটরীতে উঠা-নামার জন্য একাডেমিতে তিনটি লিফ্ট আছে।

খেলাধুলা:

প্রতিবছর বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের অংশ হিসেবে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ‘ইনডোর গেমস’ এর ব্যবস্থা করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়মিত শরীরচর্চার জন্য একাডেমি ভবনের নবম তলায় বিভিন্ন ধরনের শরীরচর্চার সরঞ্জাম রয়েছে। এছাড়া তিনটি টেবিল টেনিস সেট, চারটি ব্যাডমিন্টন সেট, ১০টি দাবা ও চারটি ক্যারাম বোর্ড সেট ইত্যাদি আছে।



বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠান- এর বিভিন্ন চিত্র: ১) বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত ৬৭ ও ৬৮তম বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের ২য় মেস রজীভীতে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সম্বায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী ইঙ্গিনিয়ার খন্দকার মোশাররফ হোসেন, এমপি; ২) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ৯৬তম জন্ম দিবস এবং জাতীয় শিশু দিবস-২০১৫ উপস্থাপন উপলক্ষ্যে এনএপিডি কর্তৃক আয়োজিত আলোচনা অনুষ্ঠানে বক্তব্য রাখছেন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর রাজনৈতিক উপদেষ্টা জনাব এইচ টি ইমাম।

সমাপনী অনুষ্ঠানে সনদ বিতরণ এবং সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড:

প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে একাডেমি প্রতিবছর বিভিন্ন মেয়াদের ও বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ দিয়ে থাকে। দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজেদের উদ্যোগে একাডেমির মিলনায়তনে মাঝে মাঝে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করে থাকেন। প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত উক্ত অনুষ্ঠানসমূহে একাডেমির অনুষদ সদস্যগণ অংশগ্রহণ করেন। প্রতিটি বছর বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের মাঝে ও কোর্সের শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ বিভিন্ন শিরোনামে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করে থাকেন।



১) বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের খেলাধুলা কার্যক্রমের উদ্বোধন করছেন একাডেমির মহাপরিচালক জনাব কে এম মোজাম্বেল হক; (২) এনএপিডি এবং বাংলা ভাষা শিক্ষক পর্যবেক্ষক কর্তৃক আয়োজিত শুন্দ বাংলা ভাষা চর্চা; একটি পর্যালোচনা শীর্ষক আলোচনা সভায় বক্তব্য রাখছেন ভাষা সংগ্রামী ও রবীন্দ্র গবেষক জনাব আহমেদ রফিক।

আবাসন:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ১২৫০ বর্গফুটের-০৫টি, ১০০০ বর্গফুটের-০৫টি, ৮৫০ বর্গফুটের-১২টি ও ৬৫০ বর্গফুটের ১০টি সহ মোট ৩২টি আবাসিক ফ্ল্যাট রয়েছে। ফ্ল্যাটগুলোতে ১৪ জন কর্মকর্তা ও ১৮জন কর্মচারী বসবাস করছেন।

ভূমি:

দাপ্তরিক ও আবাসিক এলাকা নিয়ে সর্বমোট ০১ একর জমির উপর জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি অবস্থিত।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির যানবাহন ও অফিস যন্ত্রপাতি

ক। যানবাহন:		গ। অডিও ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি:		ঘ। কম্পিউটার যন্ত্রপাতি:	
(ক) কার : ০২টি		(১) স্পিকার ০৬টি		(১) কম্পিউটার ১৩৩টি	
(খ) মাইক্রোবাস : ০২টি		(২) কর্ড মাইক্রোফোন ১০টি		(২) প্রিন্টার ২৭টি	
(গ) পিকআপ ভ্যান : ০১টি		(৩) ওভার হেড প্রজেক্টর ০৭টি		(৩) ক্ষেপার ০৭টি	
		(৪) ভিডিও ক্যামরা ০১টি		(৪) ইউপিএস ১৬৫টি	
		(৫) ক্যামরা ০১টি		(৫) মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ২১টি	
		(৬) পেপার কাটার ০১টি		(৬) সি সি ক্যামেরা ০৮টি	
খ। অফিস যন্ত্রপাতি:		(৭) হেভি ডিউটি স্টেপলার ০১টি		(৭) নেটওয়ার্ক সুইচ ১৩টি	
		(৮) ওয়ারলেস সিটিং এম্প্লিফায়ার ০৬টি		(৮) এয়ারকুলার (এ.সি) ৫০টি	
(১) ডেকুয়াম ক্লিনার ০১টি		(৯) স্লাইড প্রজেক্টর ০১টি		(৯) ফ্রিজ ০২টি	
(২) ফটোকপিয়ার ০৬টি		(১০) ফিল্ম প্রজেক্টর ০১টি			
		(১১) ওপেক প্রজেক্টর ০১টি		চ। স্থাপনা:	
		(১২) ডাইরেক্ট প্রজেক্টর ০১টি		(১) লিফ্ট ০৩টি	
		(১৩) প্রজেক্টর স্ক্রিন ০৫টি		(২) সাব ষ্টেশন ০১টি	
		(১৪) ওয়ার্লেস পকেট মাইক্রোফোন ০৮টি		(৩) জেনারেটর ০৪টি	
		(১৫) হ্যাণ্ড মাইক্রোফোন ০২টি		(৪) পিএবিএক্স ০১টি	
		(১৬) টেলিভিশন ০৬টি		(৫) ফ্যাক্স ০১টি	
		(১৭) ক্যাসেট প্লেয়ার ০২টি		(৬) টেলিফোন ১৮টি	
		(১৮) ভিসিপি ০২টি			
		(১৯) অটোমেটিক ট্রান্সপারেন্স ফিল্ডার ০১টি			
		(২০) ভিডিও প্রজেক্টর ০১টি			

সপ্তম পরিচেছে: বাজেট ও হিসাব (জুলাই ২০১৪ - জুন ২০১৫)

অর্থ ও হিসাব

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির আর্থিক লেনদেন সম্পাদন করার জন্য একটি হিসাব শাখা রয়েছে। যাবতীয় আয়-ব্যয় ও লেনদেন এবং হিসাব সংরক্ষণের দায়িত্ব এ শাখা পালন করে থাকে। একাডেমির পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) আয়ন-ব্যয় অফিসার হিসেবে সার্বক্ষণিক দায়িত্বে নিয়োজিত থেকে এসব কার্যাদি তদারক করেন।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি একটি স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান হলেও সরকারি হিসাব পদ্ধতিই এখানে চালু রয়েছে। প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব বিলের বিপরীতে তাঁদের বেতন ও ভাতাদি অবিনিমেয় চেকের মাধ্যমে এবং কর্মচারীগণের বেতন ও ভাতাদি বিলের মাধ্যমে আয়ন-ব্যয় অফিসারের অনুকূলে ব্যাংক হতে নগদ উত্তোলনপূর্বক পরিশোধ করা হয়ে থাকে। একাডেমির সার্বিক পরিচালনার স্বার্থে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় বাবদ বিলসমূহ সরবরাহকারীর অনুকূলে অবিনিমেয় চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি নিম্নলিখিত উৎস হতে তহবিল প্রাপ্ত হয়:

- (ক) সরকারি অনুদান
- (খ) কোর্স ফি
- (গ) ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী
- (ঘ) মিলনায়তন ও ক্লাসরুম ভাড়া
- (ঙ) অনুরোধ কোর্সের বিভিন্ন খাত
- (চ) অনুষদবৃন্দের নিকট থেকে ২০% কর্তন
- (ছ) অন্যান্য বিবিধ উৎস হতে আয়।

২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে সরকারি অনুদান ৪,১০,০০,০০০/- টাকা ও নিজস্ব আয়ের ১,২৫,০০,০০০/- টাকাসহ মোট বাজেট ছিল ৫,৩৫,০০,০০০/- টাকা। উক্ত বাজেটের সম্পূর্ণ অর্থ ব্যয় হয়েছে। ২০১৪-২০১৫ সালের নিজস্ব আয়ের বিবরণ:

ক্রমিক নং	আয়ের বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	রাজস্ব খাত	১,২৭,৭২,৪৩৯.১৯
০২.	কোর্স ফাও	২,২৪,২৬,৬৭৭.৮০
০৩.	ডরমিটরী	২৪,৮২,৪০৯.২৫
০৪.	ক্যাফেটেরিয়া	১৫,৫৩,৩৩৮.৪৬
০৫.	পেনশন ফাওন্দ স্থানান্তর	
	মোট=	৩,৯১,৯৪,৮৬৪.৭০

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মচারীদের জন্য “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মচারী (অবসরভাতা, অবসরজনিত সুবিধাদি এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল) প্রবিধানমালা, ২০১৩” ১৫-৯-২০১৩ইং সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। উপর্যুক্ত সুবিধাদি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ১৯-৯-২০১৩ইং থেকে কার্যকর করা হয়। ”জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মচারী (অবসরভাতা, অবসরজনিত সুবিধাদি এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল)” শীর্ষক সোনালী ব্যাংক, বাজেটে কাদেরীয়া শাখায় ব্যাংক হিসাব আছে। উক্ত পেনশন খাতে বর্তমানে ৬,৩৯,৭৭,০২৯.০০ টাকা রয়েছে যা অধিক মুনাফার লক্ষ্যে বিভিন্ন সরকারি ব্যাংকে এফডিআর করা আছে। উল্লেখ্য যে, এনএপিডি থেকে ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে ২জন কর্মকর্তা অবসরে গিয়েছেন। তাঁদের (১০০% সমার্পণ) আনুতোষিক পরিশোধ করা হয়েছে।

২০১৪-২০১৫ অর্ধবছরের জুলাই, ২০১৪ - জুন, ২০১৫ পর্যন্ত রাজবস্থাতের প্রাপ্তি ও ব্যয়ের বিবরণী
চলতি হিসাব নং- ২০০০০০০৮৫, সোনালী ব্যাংক, বাজেমে কাদেরিয়া শাখা, ঢাকা।

প্রাপ্তি	টাকার পরিমাণ	কোড নং	ব্যয়	টাকার পরিমাণ
প্রারম্ভিক জের ব্যাংক	৮৩৭১১৩৫.৩১	৮৫০১	কর্মচারীদের বেতন ভাতা	৯১৯২৫৮.০০
		৮৬০১	কর্মচারীদের বেতন ভাতা	৫৬৪১৮৩৫.০০
১/০৭/১৪ নথন	১৭১২৪৭.৯০	৮৭০৯	শ্বাস্তি বিনোদন ভাতা	৩৪২২৩৫.০০
সরকারী অনুদান	৮১০০০০০০.০০	৮৭১৩	উৎসব ভাতা	১৮৮৯৪৩০.০০
মিলনায়ত/ক্লাশৰম ভাড়া	৬৪৮১২৬.০০	৮৭৬১	ভ্রমণ ভাতা	৩৪২৪৫.০০
ওভারহেড/ব্যবিধ	৯৯৩৪১৮.০০	৮৭৬৯	অতিরিক্ত কাজের ভাতা	৭৯৬৪২৮.০০
কোর্স ফি হতে প্রাপ্ত	৮৪৭৮২০৮.০০	৮৭৯৫	ব্লক পোস্ট সম্মানী	৬৪১২৫.০০
ডিপ্লোমা কোর্স	৯০২৮০০.০০	৮৮০৯	স্যাটেলাইট	২২৯৯৫.০০
প্রজাট-আইসিটি কোর্স ফি	১৪৫১৮০০.০০	৮৮১০	পৌর কর	১২৯২২৮০.০০
প্রিপিডিএম কোর্স ফি	৬৬৬২৫০.০০	৮৮১১	ভূমিকর	৯৫৭৯.০০
সিউল্টল বিক্রি	১৭০০০.০০	৮৮১৩	কাস্টম শুষ্ক/ভ্যাট	৭২০২৪১.২৫
এনসিসি ব্যাংকের অনুদান	১০০০০০.০০	৮৮১৫	ভাত মাঞ্চল	৮৪৫২৬.০০
যৌথ বীমা ব্যবস প্রাপ্তি	৫০০০০০.০০	৮৮১৬	টেলিফোন/টেলিভিশন/টেলিপ্রিস্টার	৮৬৫৫৬.০০
০	৮৮১৭	টেলেক্স, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট		১৬৬৭৭৮.০০
০	৮৮১৯	পানি		৮২০৪৩১.০০
০	৮৮২১	বিদ্যুৎ ও জেনারেটর		২৬২০০৮২.৫৫
০	৮৮২২	গ্যাস জ্বালনী (সিএনজি)		৭৮১৩৯৮.৮৮
০	৮৮২৩	পেট্রোল ও ল্যাঙ্কেট		৩৪০৬৫৯.০০
০	৮৮২৪	যৌথ বীমা/ব্যাংক চার্জ		১৪৫৭৭০৭.৫০
০	৮৮২৭	মুদ্রণ, বাধাই ও ফটোকপি		৮৩২২৬০.০০
০	৮৮২৮	টেশনারী		২৩৩৮৭৩৯.৩২
০	৮৮২৯	গবেষণা ব্যয়		৩৭৪৫২২.০০
০	৮৮৩১	বইপত্র, সাময়িকী ও খবরের কাগজ		৩৬৬২১৩.০০
০	৮৮৩৩	প্রচারণ ও বিজ্ঞাপন		২৩৮৬৫৯.০০
০	৮৮৩৫	প্রকাশনা (প্রশিক্ষণ বর্ষসূজি, জার্নাল, বার্ষিক প্রতিবেদন ও বালান্সেশ গেজেট)		৫৪৫০১২.০০
০	৮৮৩৬	ইউনিফর্ম		১৫৩৯৯০.০০
০	৮৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয় (বকার সম্মানী)		১৬৬৩০০৬.০০
০	৮৮৪০	পিজিডি কোর্স		৮২৭১৪৯.০০
০	৮৮৪০	পিজিডি আইসিটি কোর্স		৮৪৯৪৪৩.০০
০	৮৮৪০	কোর্স ফি ফেরৎ		২২০০০.০০
০	৮৮৪২	সৌমনার/ওয়ার্কশপ		৫৮৫৪৫৪৮.০০
০	৮৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়		১৯৯০৩২৩.০০
০	৮৮৪৬	পরিবহন ব্যয় (ফিল্ড ভিজিট)		২৩৮৮০.০০
০	৮৮৪৮	ব্যবস্থাপনা/কো-অর্টিনেশন ব্যয়		২৯২৯০.০০
০	৮৮৮১	নিরাপত্তা ব্যয়		৬২৫৫৫৯.০০
০	৮৮৮৩	সম্মানী ভাতা (শ্রমসাধা)		৭৭৫০০.০০
০	৮৮৮৮	পরীক্ষা ফি/নিয়েগ পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়		৪০০৬৫২.০০
০	৮৮৮৮	কল্পিউটার সামগ্রী		১২৬৫৮.০০
০	৮৮৯০	অন্তর্নান উৎসান্দি		১৩৩৫০.০০
০	৮৮৯৫	কমিটি/মিটিং/বোর্ড মিটিং		১৫৪৫০০.০০
০	৮৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়		৮৬০১৮০.০০
০	৮৯০১	মটর যানবাহন		৯১৩০৮৫.০০
০	৮৯০৬	আসবাবপত্র		৩৫৮৫২১.০০
০	৮৯১১	কল্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ		৭১৬৭৮৯.০০
০	৮৯১৬	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম		১০৪৫৪২০.০০
০	৮৯২১	অফিস ভৱন রক্ষণাবেক্ষণ		৭৭৫৬২৭.০০
০	৮৯২৬	আবাসিক ভৱন রক্ষণাবেক্ষণ		৯৯৬২৬.০০
০	৯৩১১	জিপিএফ		২৭১৪০৪৮.০০
০	৮৫০১	লোন এন্ড এ্যাডভাল/ক্রেজারী চালান		১৬৩৮৩৩২.০০
০	৮৬০১			
০	৬৩১১	অন্তেরিক		২৫৪০০০০.০০
০	৬৩০০	পেনশন ফান্ডে হানান্তর		৩৩০০০০০.০০
মোট =	৬,০৩,৩০,০২১.২১		মোট =	৫,৩৭,১৪,৯৫১.১০

প্রাপ্তি- ৬,০৩,৩০,০২১.২১

ব্যয়- ৫,৩৭,১৪,৯৫১.১০

উত্তুল=৯৬,১৫,০৭০.১১

ব্যাংক - ৯৫,৬২,৪৩৮.৮২

ক্যাশ - ৫২,৬৩১.২৯

মোট - ৯৬,১৫,০৭০.১১

অষ্টম পরিচ্ছদ: একাডেমির অনুষদ পরিচিতি ও অনুষদ উন্নয়ন

অনুষদ পরিচিতি:

একাডেমিতে মহাপরিচালকসহ ০৩ জন বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা প্রেরণে নিয়োজিত রয়েছেন। এছাড়া একাডেমির নিজস্ব ১৯ জন ১ম ও ০৭ জন ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা রয়েছেন। একাডেমির কর্মকর্তা, কর্মচারী ও প্রশিক্ষণার্থীদের সার্বক্ষণিক চিকিৎসা সেবা প্রদানের জন্য বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের ০১ জন চিকিৎসক প্রেরণে নিয়োজিত রয়েছেন। বর্তমানে এনএপিডিতে নিয়োজিত সব কর্মকর্তার নাম ও সংক্ষিপ্ত পরিচিতি নিম্নে প্রদান করা হলো:

List of Faculty Members/Officers of NAPD

Profile of the Director General/CEO	
 K M Mozammel Hoq Director General, NAPD (Secretary to the Government)	<p>Higher Education: BSS (Hons.) and MSS in Public Administration from Dhaka University. Complete Post Graduation in International Relations & Dev from ISS, Netherlands.</p> <p>Training: Mr. Hoq underwent foundation Training Course at Bangladesh Public Administration Training Center (BPATC), Savar, Dhaka. He also completed Departmental Training at National Academy for Planning and Development (NAPD), Nilkhel; Orientation course on Development Administration and Management at BCS (Admin) Academy, Shahbag and Managing At The Top-2 (MATT) course at BPATC, Savar. Besides he took several training from abroad also.</p> <p>Professional Career: Mr. Hoq joined the Bangladesh Civil Service in 1983. He started his career as a Research Officer in Economic Relations Division.</p> <p>He worked in the following capacities:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Deputy Director, Department of Narcotics Control, Dhaka.2. Assistant Chief, Planning Division, Dhaka.3. Deputy Director, Implementation, Monitoring & Evaluation Division (IMED), Dhaka.4. Project Director, Ministry of Home Affairs, Dhaka.5. Deputy Secretary, Ministry of Establishment, Dhaka.6. Project Director, Department of Prisons, Dhaka.7. Joint Secretary, Ministry of Establishment, Dhaka.8. Director, Bangladesh Textile Mills Corporation, Dhaka.9. Joint Secretary, Ministry of Housing & Public Works, Dhaka.10. Joint Secretary, Ministry of Education, Dhaka.11. Additional Secretary, Local Government Division, Dhaka. <p>Extra Curricular Activities/Social Activities: Active member of the Officer's Club, Dhaka.</p>

Higher Education: BSS (Hons.) and MSS in Public Administration from Dhaka University. Post Graduation in Personal Management. Another Master Degree in Public Policy and Management (MPPM). Also Completed National Defence Course (NDC).



A A M Nasihul Kamal ndc
Additional Director General, NAPD
(Joint Secretary)

Training: Mr. Kamal has undergone through different training courses in home and abroad. In service training courses are: BCS Officer's Orientation Course from Bangladesh Military Academy. Foundation Course & Advanced Course on Administration & Development and MATT2 Course from Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC). Land Survey and Settlement Training from Directorate of Land Reforms and Survey, Dhaka. Law and Administration Course from BCS Administration Academy.

Professional Career: Mr. A A M Nasihul Kamal, ndc Joined in Bangladesh Civil Service in 1986. Initially he worked as Assistant Commissioner & Magistrate at Rajbari Collectorate in Rajbari District.

He worked in the following capacities:

1. Upazilla Nirbahi Officer in three different Upazilla.
2. Deputy Director, Export Promotion Bureau under Ministry of Commerce.
3. Senior Assistant Secretary, Ministry of Public Administration.
4. Additional Deputy Commissioner, Dhaka
5. Deputy Commissioner, Thakurgao and Dhaka.
6. Deputy Secretary, Ministry of Home Affairs
7. Deputy Secretary, Local Government Division, Dhaka
8. Deputy Director, Hard to Reach Project under Ministry of Primary & Mass Education.



**Md. Nuruzzaman,
Ph.D.**
Director (Training)

Higher Education: Ph.D in Economics, DU. MSS & BSS in Economics, DU.
Training:

- Special Computer Course, 2000 – BPATC.
- Gender and Development, 2004 – NAPD.
- Sovereign Risk Financing-Fiscal Stabilization through Disaster Risk Management, 2012 – Federal State Department of Economic Affairs (SECO) and Swiss Re at the Global Dialogue Centre, Zurich, Switzerland.
- Training of Result Based Management for Public Sector Excellence-Disaster Risk Management, 2012 – Asian Development Bank and Government of Singapore at Civil Service College, Singapore.
- Training on Local Economic Development Through Inclusive Policies and Planning, 2011 – Central European University (CEU) and Open Society Foundation, Budapest, Hungary.
- Diploma in Procurement Management in the Public Sector, 2006 – International Training Centre of International Labor Organization/World Bank and OECD at Turin, Italy.

Higher Education: M.Sc. Engg (CSE) Computer, East West University, Dhaka, B.Sc. Engg (EEE) Electrical, Raishahi University of Engineering and Technology (Ex. BIT).

Training:

- TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.
- Public Procurement Reform Project-II (PPRP-II) at NAPD.
- Digital Signature – Bangladesh Computer Council, Dhaka.
- Result Based Management (RBM) – In Cooperation with IPGNSP , Project, Planning Commission and UNFPA at NAPD, Dhaka,
- AIX 4.3 System Administration & HACMP Configuration, Bull Information Systems (Hong Kong) Ltd. Hong Kong.
- AIX 4.3 Advanced System Administration, Bull Information Systems (Hong Kong) Ltd. Hong Kong.



Engr. Md. Abdur Rashid
Director (Admin & Finance)



Md. Hasan Tarik
Director (Research & Publication)

Higher Education: MBA (Human Resource Management), Northern University. B. Sc. Engineering (Electrical & Electronic), Chittagong University of Engineering and Technology (CUET).

Training:

- Training of Trainers (TOT) & Advanced Course on Training of Trainers (ATOT) – BSTD.
- Designing and Implementing Databases with SQL Server 2000 Enterprise Edition – NIIT.
- Planning and Project Management – NAPD.
- Gender and Development – NAPD and CBGM Project, MOWCA.
- Population and Development – UNFPA, IHE and DPS, DU, JSI and Planning Commission.
- TOT course on Gender and Development – NAPD and CBGM Project, MWCA.
- Sectoral Plan Workshop on Labour and Employment Sector NAPD and SPDSPP Project, Population Planning Wing.
- Faculty Development Training in Office Management, NAPD.
- 20 th Course on Financial Management – BPATC.
- Improving public services through Total Quality Management– BPATC.
- Training of Trainers Course on Gender Responsive Planning for Faculty Members and Resource Persons of NAPD – PLAGE II Project, MOWCA.
- TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.
- E-File Management System – Ministry of Public Administration.
- Project Monitoring & Evaluation – AIT, Bangkok, Thailand.
- Improving Public Service through TQM, JICA, Tokyo, Japan.

**Higher Education:**

BA (Hons), MA in English, Chittagong University, Bangladesh.
Post Graduate Diploma in Project Management, University of Bedfordshire, UK

Training:

- 23rd Foundation Training Course, BPATC, Savar, Dhaka.
- 38th Law & Administration Training Course, BCS (Admin) Academy, Shahbagh, Dhaka.
- Survey and Settlement Training, Directorate of Land Records and Survey.
- 36th BCS Orientation Course, BMA, Bhatiary, Chittagong.

**Abu Saleh Mohammad
Ferdous Khan**
Chief Instructor
(From: 13.07.2014)

- Professional Dev. Training Program for Mid-Career Public Servants in Bangladesh, at Monash University, Australia.
- Training Methods and Skills for Managers (TMSM), at NIMSME, India
- Training for Executive Magistrates at BCS (Admin) Academy, Shahbagh, Dhaka

Professional Experience:

- Assistant Commissioner & Magistrate at Narail, Noakhali, Bandarbans Districts.
- Senior Assistant Secretary in the Ministry of Home Affairs
- Upazilla Nirbahi Officer at Laxmipur Sadar, Laxmipur and Baniachong, Habiganj.
- ADC (Gen/Rev)/ADM, DDLG in Noakhali.

Higher Education: Diploma in Human Resource Planning and Development, IAMR, New Delhi, India.
BSS (Hons), MSS in Sociology, Chittagong University.



Nazma Chowdhury
Chief Instructor

Training:

- Training of Trainers (TOT) – BSTD,
- Research Methodology – BPATC,
- Curriculum Development on Reproductive Health – BPATC
- Case Writing and Teaching in Management Education and Training – IBA.
- Advance ToT – BSTD.
- TOT for GAD – BCS Administration Academy.
- ToT for Disaster Management – BCS Administration Academy.
- Population and Development – DU.
- Office Management-NAPD.
- Computer Basic – NAPD.
- Gender Planning and Development – Women for Women.

Higher Education: B.Sc. Hons in Mathematics, Ananda Mohan College, Mymensingh. M.Sc. in IT, University of Dhaka

Training:

- Advanced ToT Course, BSTD, Dhaka
- Android Mobile Application Development, Star Computer Systems, Dhaka
- Gender Issues and Reproductive Health, UNDP



Kazi Muhammad Salatuzzaman
System Analyst



Md. Nurul Islam
Chief Instructor-3

Higher Education: MS (HRP&D) IAMR, GGS Indraprastha University, Delhi, India, M.Com (Management), Dhaka University.

Training:

- National Training on Public Procurement Management – BIM, Sobhanbagh, Dhaka
- Training Course “Overview of e-Government and e-Commerce” – NAPD, Dhaka
- Globalization and Bangladesh – NAPD, Dhaka
- 1st Modern Office Communication Course – BPATC, Savar, Dhaka
- e-File Management System, PACC, Ministry of Public Administration, Dhaka
- ToT Course, AIBD supported by IBU, NIMC and AIBD
- 6th Advanced Course on Training of Trainers (ATOT), BSTD, Dhaka.
- ToT Course, BSTD, Dhaka
- Short Intensive Course in English Institute of Modern Language, University of Dhaka.
- Training on Computer Awareness, ER&DC, M/o Communication & IT, NOIDA, India
- Training Program on Rural Development, NIRD, Hyderabad, India.
- PPDM, AIM, Manila, Philippines.

Higher Education: MBA, World University. M.Com (Accounting), DU.

Training:

- PPDM, Manila, Philippines.
- Office Management, BPATC.
- Computer Basic, NAPD.
- Project Management, NAPD.



Md. Helal Uddin Akanda
Deputy Director



Mohammad Anwar Hossain
Instructor-1

Higher Education: BSS (Hons), MSS in Sociology, University of Dhaka.

Training:

- Special Foundation Training, Department of Youth Development
- Communicative English Language Course, Department of Youth Development
- Training of Trainers, Ministry of Youth and Sports
- Advanced ToT, BSTD, Dhaka
- Project Planning & Management, BARD, Comilla
- Reproductive Health, Population Council, Gulshan, Dhaka.
- English Language Proficiency, Modern Language Institute, DU
- Protocol Formalities and Articulation, BSTD, Dhaka

	<p>Higher Education: Masters (Human Resource Management), Manarat International University & B. Sc (Computer Science), Asian University.</p> <p>Training:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Project Planning and Management – NAPD, Dhaka. ▪ International Trainers Training for Entrepreneurship and Promotion of Income Generation Activities, National Institute of Entrepreneurship and Small Business Development, India. ▪ Developing Research Methodology – National Academy for Educational Management. ▪ National Income Accounting and Human Development Index APD. ▪ E-Government Readiness: Bangladesh Perspective, BPATC. ▪ Negotiation and Dispute Resolution – APD. ▪ TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.
Md. Moynul Hasan Chowdhury Instructor-2	
<p>Higher Education: M. Sc. In International Horticulture, Leibniz Universität Hannover, Hannover, Germany. M. Sc., Botany, DU. PGD in Development Planning, NAPD</p> <p>Training:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 31st Training of Trainers (TOT) – BPATC. ▪ Training of Trainers Programme for CIPS – Level 4 Foundation Diploma & Level 5 Advance Diploma – In Cooperation with Chartered Institute of Purchasing & Supply CIPS (UK) & NAPD ▪ SPSS for practitioners – Institute of Statistical Research and Training, University of Dhaka. ▪ Training of Trainers on Gender responsive Planning – NAPD ▪ Result Based Management NAPD. ▪ Workshop on Strategies and Challenges of the 6th Five Year Plan–NAPD. 	 <p>Mouful Nahar Instructor-3</p>
	<p>Higher Education: M.Com (Management), University of Dhaka.</p> <p>Training:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Training of Trainers (TOT) – BSTD, Dhaka ▪ Basic Administration Course – RPATC, Dhaka ▪ Human Resource Management – NAPD, Dhaka. ▪ National Training on Public Procurement Management, BIM. ▪ Faculty Development & Computer Basic Course – NAPD. ▪ English Language & Proficiency Course – DU. ▪ Sector Plan Workshop Rural Development Institution, NAPD
	<p>Higher Education: BSS (Hons.), MSS (Sociology) – DU. Post Graduate Diploma (Disaster Management) – DU.</p> <p>Training:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Research Methodology – NAPD. ▪ TOT on Gender Responsive Planning – NAPD & M/o Women & Children Affairs. ▪ Advanced Course on Training of Trainer – BSTD. ▪ Monitoring and Evaluation of Development Projects – NAPD. ▪ Gender and Development – NAPD. ▪ Internal Automation VS Service Deliveries: Digital Bangladesh Context – NAPD. ▪ Strategies and Challenges of the 6th Five Year Plan – NAPD. ▪ Experience Sharing on Climate Change, Natural Disaster and Response Mechanism in Bangladesh – CDVS, DU. ▪ Disaster Management Emergency Response Planning – NAPD. ▪ Challenges of 21st Century: Bangladesh Economy – NAPD. ▪ Ethics in Project Planning and Formulation – NAPD.



Most: Abeda Sultana
Associate Instructor
58614705-6 (PABX)
01816207201(M)

Higher Education: MS in Animal Breeding and Genetics, Bangladesh Agricultural University, Mymensingh.

B.Sc (Hons.) Animal Husbandry, Bangladesh Agricultural University, Mymensingh.

Training:

- Basics of MS Office Course-2007, Graduate Training Institute, Mymensingh.
- 06 (Six) Month Internship Programme in 2006-07, BAU, Mymensingh.
- Training on Performance Based Management (PBM), Creative Question (CQ) and School Based Assessment (SBA)-2009, NAEM
- A week long extension field trip-2006, BAU
- Research on "Synchronization of Estrus in Black Bengal Does" Published in Bang. J. Anim. SCI, 2009. 38(1&2): 7-14

Higher Education: M.Com (Management), University of Dhaka.

Training:

- Training of Trainers (TOT) – BSTD.
- Audit Objection & Settlement – RPATC
- National Income Accounting & HDI – NAPD, Dhaka
- English Language Proficiency – Institute of Modern Languages, University of Dhaka.
- Negotiation and Dispute Resolution – NAPD.
- Globalization and Bangladesh – NAPD.
- Human Resource Management – NAPD.
- Computer Basics – NAPD.



Mirza Noor Islam
Assistant Director



Rashida Begum
Librarian

Higher Education: MS (HRP&D) IAMR, GGS Indraprastha University, Delhi, India, M.S.S (Political Science), DU.

Training:

- Training of Trainers (TOT) on Gender and Development – NAPD and CBGM.
- Post Graduate Diploma in Basic Economic and Development Planning – NAPD.
- PGD in Library and Information Science – Library Training Institute.
- Project Planning and Management – NAPD.
- Gender and Development – NAPD.
- Faculty Development and Computer Basics – NAPD.
- Gender and Equality Planning Tools – MWCA.
- Women in Development – NAPD.
- Faculty Development Training in Office Management – NAPD.
- Globalization and Bangladesh – NAPD.
- Purchasing Techniques Management – NAPD.
- Procurement of Govt. Works & Services – NAPD.
- New Information Technology and Computerized Library Service – Asian Institute of Technology, Thailand.
- Monitoring and Evaluation of Development Project – Asian Institute of Technology, Thailand.

Higher Education: BBA & MBA (Accounting) Chittagong University.

Training:

- Introduction to Computer Application Packages & Programming (ICAP) – Bangladesh Computer Council.
- Financial Management – Financial Management Academy.
- National Income Accounting & Human Development Index – NAPD.
- Monitoring & Evaluation of Dev. Project – NAPD.
- Gender & Development – NAPD.
- Office Management – NAPD.
- Computer Basics – NAPD.
- IMED Reporting Procedure – NAPD.
- SPSS & Applied Statistics – ISRT of DU.
- ATot – BSTD.



**Mr. Mohammad
Ziaur Rahman**
Training Officer



Md. Sirajul Islam
Research Officer

Higher Education: BSS (Hons), MSS in Sociology, Chittagong University

Training:

- Foundation Training Course, Ministry of Women & Children Affairs
- Research Methodology, NAPA, Dhaka
- Monitoring and Evaluation Development Project, BSTD, Dhaka



Md. Emamul Hafiz Nadim
Research Officer

Higher Education: B.Sc. Engineering (Industrial & Production) KUET, Khulna

Training:

- Protocol, Formalities & Articulation
- Industrial Engineering & Lean Manufacturing



Md. Nurul Amin
Assistant Programmer

Higher Education: B.Sc. in Computer Science & Engineering, University of Chittagong

Training:

- Basic Training Course for the officers of NAPD, Dhaka
- Training of the Traininers, BCC, Dhaka

Higher Education: Diploma in Mechanical Engineering, Dhaka Politechnic Institute, Dhaka.

Training:

- Audivisual, DTCP, Phillipines.
- Multi Lab, Jcom International, South Korea.
- PPM, NAPD.
- Office Management, RPATC, Dhaka.
- Computer Hardware, Computer Council, Dhaka.



**Md. Matiur Rahman
Molla**
Audio Visual Officer



Faria Zafreen, Ph.D.
Assistant Librarian

Higher Education: PhD in Human Resource Management, MBA (HRM), South East University & MA (Islam) Dhaka University.
Training:

- AToT – BSTD.
- Research Methodology – NAPD.
- English Language Proficiency – NAPD.
- Planning & Project Management – NAPD.
- Gender and Development – NAPD.
- Human Resource Development – NAPD.
- IMED Reporting – NAPD.
- Office Management – RPATC.
- Computer Basics – Dhaka Polytechnic Institute, Dhaka.
- MS Word – Naval Head Quarter.
- CDS (ISIS) (Library Software) – Jahangir Nagar University.
- Management Skills for – NAPD.
-



Most. Lipia Khatun
Executive Officer

Higher Education: BA (Hons), MA in Islamic Studies Dhaka University.

Training:

- Foundation Training of Co-operative, Co-operative academy, Comilla.
- Refreshers Training of Co-operative, Co-operative academy, Comilla.
- Computer Basic – NAPD.



Md. Abul Hossain
Accounts Officer

Higher Education: BBS (Hons) & MBA Jagannath University, Dhaka

Training:

- Basic Training Course for officials of NAPD, Dhaka



Md. Al-Amin
Cafeteria Superintendent

Higher Education: BSS (Hons), MSS in Political Science, Dhaka College, Dhaka

Training:

- Hotel Management, Bangladesh Parjatan Corporation
- IELTS, IDB, Dhaka



Md. Zinnarul Islam
Dormitory Superintendent

Highest Education: Bachelor of Social Science (BSS), National University

Training:

- Computer Basic Course, NAPD
- Application Packages, BCC
- Satlipi Muddrakhar Vasasntor, RPATC



Md. Rajeur Rahman
Care Taker

Higher Education: BA (Pass), Ruhia Degree College, Thakurgaon

Training:

- Computer Basic Course RPATC, Dhaka
- Office Management Course NAPD, Dhaka

নবম পরিচ্ছদ : একাডেমির জনবল

সীমিত জনবল নিয়ে একাডেমি তার ব্যাপক কর্মসূচি দ্যুতার সাথে নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে সদা সচেষ্ট থাকে। ইতোমধ্যে একাডেমির অনুমোদিত ৯১ জনবল বিশিষ্ট সংগঠনিক কাঠামোয় অতিরিক্ত আরও ২৬টি পদ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের ভিত্তিতে সৃজনের ফলে বর্তমানে এনএপিডি-এর সাংগঠনিক কাঠামোতে অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা ১১০টি। এদের মধ্যে ১ম শ্রেণির ২৭টি, ২য় শ্রেণির ০৮টি, ৩য় শ্রেণির ৩৫টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ৪০টি পদ রয়েছে। এসব পদে ২০১৪-১৫ অর্থবছরে স্থায়ীভাবে ৮৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং অস্থায়ীভাবে ১৭ জন কর্মরাত রয়েছেন। বিস্তারিত বিবরণ নিম্নরূপ:

প্রথম শ্রেণি :

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল	মন্তব্য
১.	কে এম মোজাম্মেল হক মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)	৪০,০০০/- নির্ধারিত	২৯.০৩.২০১৫ হতে অদ্যাবধি	প্রেষণে নিয়োজিত
২.	এ এ এম নাছিল কামাল এনডিসি অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)	২৯০০০ - ৩৫৬০০	২৪.০৫.২০১৫ হতে অদ্যাবধি	প্রেষণে নিয়োজিত
৩.	ড. মোঃ নুরজামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৫৭৫০ - ৩৩৭৫০	১৭.০১.২০১২ হতে অদ্যাবধি	
৪.	প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৫৭৫০ - ৩৩৭৫০	১৬.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
৫.	মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	২৫৭৫০ - ৩৩৭৫০	২৬.০১.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	
৬.	আবু ছালেহ মোহাম্মদ ফেরদৌস খান প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	২২২৫০ - ৩১২৫০	১৩.০৭.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	প্রেষণে নিয়োজিত
৭.	নাজমা চৌধুরী প্রধান প্রশিক্ষক-২	২২২৫০ - ৩১২৫০	১৮.০১.২০১২ হতে অদ্যাবধি	
৮.	কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান সিটেম এনালিস্ট	২২২৫০ - ৩১২৫০	১৭.১১.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
৯.	মোঃ নূরুল ইসলাম প্রধান প্রশিক্ষক-৩	২২২৫০ - ৩১২৫০	০৮.০২.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	
১০.	মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ উপ-পরিচালক	১৮,৫০০ - ২৯,৭০০	১৬.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
১১.	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	১৮৫০০ - ২৯৭০০	২৯.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
১২.	মোঃ মইনুল হাসান চৌধুরী প্রশিক্ষক-২	১৫০০০ - ২৬২০০	০৮.০৭.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	
১৩.	মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	১৫০০০ - ২৬২০০	০৮.০৭.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	
১৪.	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	১৫০০০ - ২৬২০০	১৯.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
১৫.	মোঃ তোহিনুর রহমান চৌধুরী সহযোগী প্রশিক্ষক-১	১৫০০০ - ২৬২০০	১৬.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
১৬.	মোঃ রমজান আলী সহযোগী প্রশিক্ষক-২	১৫০০০ - ২৬২০০	০৯.০৭.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	
১৭.	মোছাই আবেদো সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	১৫০০০ - ২৬২০০	১৫.০৬.২০১৫ হতে অদ্যাবধি	
১৮.	বাশিদা বেগম লাইব্রেরিয়ান	১৫০০০ - ২৬২০০	০৯.০৯.১৯৯৯ হতে অদ্যাবধি	
১৯.	মূল্যায়ন কর্মকর্তা (শৃণ্য)	১৫০০০ - ২৬২০০	২৫.১০.২০০০ হতে অদ্যাবধি	

২০.	মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	১১০০০ - ২০৩৭০	০১.১২.২০১১ হতে অদ্যাবধি	
২১.	ডাঃ মিজানুর রহমান মেডিক্যাল অফিসার	১১০০০ - ২০৩৭০	২১.০৯.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	
২২.	মোঃ শিরাজুল ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা	১১০০০ - ২০৩৭০	২৫.০১.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
২৩.	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-শূন্য	১১০০০ - ২০৩৭০	-	
২৪.	মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম গবেষণা কর্মকর্তা	১১০০০ - ২০৩৭০	১২.০৮.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
২৫.	মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	১১০০০ - ২০৩৭০	২২.০১.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	

দ্বিতীয় শ্রেণি:

নং	নাম ও পদবী	বেতন স্কেল	কার্যকাল	মন্তব্য
১	২	৮		
(১)	মোঃ মতিউর রহমান অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা	১৫০০০ - ২৬২০০	০৯.০৯.২০০৯ হতে অদ্যাবধি	
(২)	মিসেস ফারীয়া জাফরীন সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১১০০০ - ২০৩৭০	০১.০৮.২০০৫ হতে অদ্যাবধি	
(৩)	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০০০ - ১৬৫৪০	২২.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি	
(৪)	মোঃ আবুল হোসেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৮০০০ - ১৬৫৪০	১৪.০৮.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
(৫)	মোঃ আল-আমিন ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার	৮০০০ - ১৬৫৪০	১৩.০৮.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
(৬)	মোঃ জিম্মারুল ইসলাম ড্রামিট্ৰী সুপারিনিউন্ডেন্ট	৮০০০ - ১৬৫৪০	০৮.০৬.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	
(৭)	মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার	৫৫০০ - ১২০৯৫	০৮.০৬.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	

তৃতীয় শ্রেণি :

নং	নাম ও পদবী	বেতন স্কেল	কার্যকাল	মন্তব্য
(১)	মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক কাম কোষাধ্যক্ষ	৫৫০০ - ১২০৯৫	০৩.০৩.২০১১ হতে অদ্যাবধি	
(২)	জাকিয়া বেগম পি এ টু অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৮০০০ - ১৬৫৪০	০৪.০৬.২০০৯ হতে অদ্যাবধি	
(৩)	মোঃ আলী হোসেন পাটোয়ারী ব্যক্তিগত সহকারী	৬৪০০ - ১৪২৫০	০৮.০৬.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	
(৪)	রাবেয়া খাতুন স্ট্যাট লিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫৫০০ - ১২০৯৫	২০.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি	
(৫)	সুরাইয়া আক্তার স্ট্যাট মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫৯০০ - ১৩১২৫	১৫.০৩.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি	
(৬)	মোঃ ফজলুর রহমান হিসাব সহকারী	৫৫০০ - ১২০৯৫	১১.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি	
(৭)	মোঃ ফিরোজ আলম	৫২০০ - ১১২৩৫	২১.০১.১৯৮১ হতে অদ্যাবধি	

	মেশিন অপারেটর			
(৮)	নিছার আহমেদ স্টেটলিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫২০০ - ১১২৩৫	১৫.০১.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	
(৯)	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম গাড়ি চালক	৬৪০০ - ১৪২৫০	২৯.১০.১৯৮১ হতে অদ্যাবধি	
(১০)	মোঃ আবুল হাশেম গাড়ি চালক	৬৪০০ - ১৪২৫০	০৩.০২.১৯৮৭ হতে অদ্যাবধি	
(১১)	মোঃ শামসুজ্জামান ভূইঝঠা গাড়ি চালক	৬৪০০ - ১৪২৫০	১০.০৫.১৯৮৮ হতে অদ্যাবধি	
(১২)	সৈয়দ মোহাম্মদ আলী ইলেক্ট্রিশিয়ান	৫৫০০ - ১২০৯৫	২৭.০৬.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি	
(১৩)	মোঃ মোতাহার হোসেন নির্বাহী সহকারী	৫৫০০ - ১২০৯৫	১২.১১.২০০৯ হতে অদ্যাবধি	
(১৪)	মোঃ আবু হাশেম গরেষণা অনুসন্ধানকারী	৫৯০০ - ১৩১২৫	১৫.০৬.২০১৫ হতে অদ্যাবধি	
(১৫)	মিসেস আবেদা সুলতানা স্টের কিপার	৮৭০০ - ৯৭৪৫	০৮.০৬.২০১৪ হতে অদ্যাবধি	
(১৬)	মোঃ নায়েব আলী ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৫২০০ - ১১২৩৫	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি	
(১৭)	মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	৬৪০০ - ১৪২৫০	০৯.১২.২০০৭ হতে অদ্যাবধি	
(১৮)	সৈয়দ মোঃ আব্দুল হক মূল্যায়ন সহকারী	৮৭০০ - ৯৭৪৫	২৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি	
(১৯)	নিম্নমান সহকারী (শূন্য)	৮৭০০ - ৯৭৪৫		
(২০)	আব্দুল মান্নান পাটোয়ারী গাড়ি চালক	৮৭০০ - ৯৭৪৫	০১.০৮.২০০৯ হতে অদ্যাবধি	
(২১)	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, গাড়ি চালক	৮৭০০ - ৯৭৪৫	০৭.০৮.২০০৯ হতে অদ্যাবধি	
(২২)	স্টেট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর-শূন্য	৫২০০ - ১১২৩৫	-	
(২৩)	লাকী বিশ্বাস সার্কুলেশন সহকারী	৮৭০০ - ৯৭৪৫	২৯.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
(২৪)	মোছাওঃ লাবনী খাতুন প্রশিক্ষণ সহকারী	৮৭০০ - ৯৭৪৫	২৯.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
(২৫)	মোঃ কামাল আকন্দ নিম্নমান সহকারী	৮৭০০ - ৯৭৪৫	৩০.০৭.২০১৩ হতে অদ্যাবধি	
(২৬)	রায়হান আলী স্টেট লিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর	৮৭০০ - ৯৭৪৫	১৮.০৬.২০১৫ হতে অদ্যাবধি	
(২৭)	পায়াস মাহাবুব নিম্নমান সহকারী	৮৭০০ - ৯৭৪৫	১৭.০৬.২০১৫ হতে অদ্যাবধি	

চতুর্থ শ্রেণি:

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল
১	২	৮	
(১)	মোঃ আবুল হোসেন ক্লাসরূম এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	০১.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(২)	মোঃ মোবারক হোসেন বার্তা বাহক	৮৫০০ - ৯০৯৫	০১.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৩)	মোঃ নূরুল ইসলাম ক্লাসরূম এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	০১.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৮)	মোঃ শাহজাহান লাইব্রেরি এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৫)	মোঃ জামাল হোসেন বেগ এম্বিলিএসএস	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৬)	বিশোকা দেবী পিয়ান	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৭)	সুবল কুমার দে সুইপার	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৫.০৬.১৯৮৫ হতে অদ্যাবধি
(৮)	মোঃ দেলোয়ার হোসেন পিয়ান	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৩.০৩.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি
(৯)	মোঃ দুলাল হোসেন পিয়ান	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৩.০৩.১৯৯০ হতে অদ্যাবধি
(১০)	মোঃ আব্দুল খালেক রহমবায়	৮২৫০ - ৮১৪০	০৬.১২.১৯৯৮ হতে অদ্যাবধি
(১১)	মোঃ আব্দুল আলীম দারোয়ান	৮১০০ - ৭৭৪০	০৯.০৫.২০০৬ হতে অদ্যাবধি
(১২)	ফরিদা ইয়াসমিন মেডিকেল এটেনডেন্ট	৮৫০০ - ৯০৯৫	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৩)	মোঃ নজরুল ইসলাম লিফ্টম্যান	৮২৫০ - ৮১৪০	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৪)	মোঃ মজিবুর রহমান ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৫)	মোঃ বাবুল মিয়া সুইপার	৮১০০ - ৭৭৪০	১৬.০৭.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৬)	মোঃ আবুল বাশার বাবুর্চি	৮২৫০ - ৮১৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৭)	মোঃ ফিরোজ আহমেদ লিফ্ট ম্যান	৮২৫০ - ৮১৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৮)	মোঃ আমির হোসেন প্লামবার	৮১০০ - ৭৭৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(১৯)	মোহাম্মদ উল্লাহ ডরমিটরী এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২০)	মোঃ ইব্রাহিম খলিল ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২১)	মোঃ হারুন মিয়া মালী	৮১০০ - ৭৭৪০	২৫.০৯.২০০৭ হতে অদ্যাবধি
(২২)	মোঃ আবুল হোসেন নাইট গার্ড	৮১০০ - ৭৭৪০	২০.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি

(২৩)	মোঃ মোতালেব হোসেন খান ক্লাসরংম এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২২.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৪)	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২২.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৫)	মোঃ হাসানুজ্জামান ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২২.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৬)	মোঃ দীন ইসলাম ডরমিটরী এটেনডেন্ট	৮১০০ - ৭৭৪০	২২.০৮.২০১২ হতে অদ্যাবধি
(২৭)	ডরমিটরী এটেনডেন্ট-শূন্য	৮১০০ - ৭৭৪০	-

দৈনিক ভিত্তিক:

নং	নাম ও পদবী	বেতন ক্ষেত্র	কার্যকাল
০১	মাও: মোঃ মোজাম্মেল হক, ইমাম	দৈনিক ভিত্তিক	০৮.০৩.২০০৮ হতে অদ্যাবধি
০২	মোঃ এখলাস উদ্দিন আকন্দ, ক্যাফেটেরিয়া সহকারী	"	০৭.০৬.২০১২ হতে অদ্যাবধি
০৩	কাজী মজিবুর রহমান, ডাচ্চা এন্ট্রি অপারেটর	"	১৪.০২.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
০৪	গোলাম মোস্তফা (মানিক), মেশিন অপারেটর	"	১৩.০৪.২০১০ হতে অদ্যাবধি
০৫	মোঃ সায়েদুল ইসলাম, ডরমিটরী এটেনডেন্ট	"	৩০.১১.১৯৮৯ হতে অদ্যাবধি
০৬	মোঃ আশরাফুল আলম, ল্যাব এটেনডেন্ট	"	১১.০৬.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
০৭	মোঃ সাইফুল ইসলাম মুস্তি, ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	"	২১.০৯.২০০৬ হতে অদ্যাবধি
০৮	মো: মাসুদ রানা, বাবুচৌ	"	২৭.০৩.২০১১ হতে অদ্যাবধি
০৯	বিশ্বজিৎ চন্দ্র দাস, পরিচ্ছন্ন কর্মী	"	০১.০৫.২০০৯ হতে অদ্যাবধি
১০	মোঃ মান্নাফ, ফটোকপিয়ার অপারেটর	"	১২.০১.২০১১ হতে অদ্যাবধি
১১	সোণিয়া আফরোজ, ডরমিটরী এটেনডেন্ট	"	২৯.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১২	মোঃ শাহীনুর রহমান শেখ, অভ্যর্থনাকারী	"	২৭.০২.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৩	মোঃ মহেন্দী হাসান, ল্যাব এটেনডেন্ট	"	৩০.১০.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৪	আয়েশা বেগম, পরিচ্ছন্ন কর্মী	"	০৩.০৪.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৫	সাহেব মিয়া, মালী	"	৩০.১০.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৬	মোঃ সোহেলো হোসেন, ডরমিটরী এটেনডেন্ট	"	২০.০৫.২০১৩ হতে অদ্যাবধি
১৭	মোঃ বুলবুল আহমেদ, ডাচ্চা এন্ট্রি অপারেটর	"	১৩.০৮.২০১৪ হতে অদ্যাবধি

নিয়োগ, বদলী, অবসরগ্রহণ ও চাকুরী থেকে ইস্তফা:

নিয়োগঃ

- সহযোগী প্রশিক্ষক পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে মোঃ আবেদা খাতুন গত ১৫.০৬.২০১৫ইং এনএপিডিতে যোগদান করেন।
- গবেষণা অনুসন্ধানকারী পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে মোঃ আবু হাশেম গত ১৫.০৬.২০১৫ইং এনএপিডিতে যোগদান করেন।
- স্টেলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ও নিম্নমান সহকারী পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে সর্বজনোব রায়হান আলী ও পায়াস মাহাবুব যথাক্রমে ১৮.০৬.২০১৫ ও ১৭.০৬.২০১৫ইং তারিখে এনএপিডিতে যোগদান করেন।

বদলীঃ

- সরকারের সচিব জনাব এ.কে.এম. আব্দুল আউয়াল মজুমদার ০৭.০৮.২০১২ হতে কর্মরত থাকার পর এনএপিডি থেকে বদলী হয়ে গত ০৯.১২.২০১৪ তারিখে বিপিএটিসি-তে রেষ্টের পদে যোগদান করেন।
- সরকারের সচিব ড. খোন্দকার শওকত হোসেন ১০.১২.২০১৪ হতে কর্মরত থাকার পর এনএপিডি থেকে বদলী হয়ে ০২.০৪.২০১৫ ইং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে সচিব (ওএসডি) পদে যোগদান করেন।
- এনএপিডিতে প্রেষণে নিয়োজিত অতিরিক্ত মহাপরিচালক মোঃ মেসবাহুল ইসলাম ৩০.০৫.২০১২ হতে ২৪.০৫.২০১৫ তারিখ কর্মরত থাকার পর গত ২৫.০৫.২০১৫ তারিখে অতিরিক্ত সচিব পদে বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে যোগদান করেন।
- বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্য সরকারের যুগ্ম-সচিব জনাব এ এম নছিল কামাল এনডিসি এনএপিডি'র অতিরিক্ত মহাপরিচালক হিসেবে গত ২৪-০৫-২০১৫ ইং যোগদান করেন।
- বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্য জনাব মোশতাক আহ্মদ ০৮.০৯.২০০৭ হতে ১৩.০৭.২০১৪ পর্যন্ত এনএপিডিতে প্রধান প্রশিক্ষক পদে প্রেষণে কর্মরত থাকার পর বদলী হয়ে জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে উপ-সচিব পদে যোগদান করেন।
- বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্য সরকারের উপ-সচিব জনাব আবু ছালেহ মোহাম্মদ ফেরদৌস খান এনএপিডি'র প্রধান প্রশিক্ষক হিসেবে গত ১৩-০৭-২০১৪ ইং যোগদান করেন।

অবসর গ্রহণ :

- অবসরোত্তর ছাঁটি ভোগের পর কেয়ার টেকার জনাব মোঃ আব্দুল কাদের গত ২৪.০৫.২০১৫ তারিখে এবং ড্রামিটরী সুপারিনিটেন্ডেন্ট জনাব মোঃ আব্দুর রহিম গত ০৯.০৬.২০১৫ তারিখে পূর্ণ অবসর গ্রহণ করেন।

চাকুরী থেকে ইস্তফাঃ

- গবেষণা অনুসন্ধানকারী মিসেস সাবেরা সুলতানা ২৯.০৭.২০১৩ হতে ২২.০৭.২০১৪ইং পর্যন্ত কর্মরত থাকার পর গত ২৩.০৭.২০১৪ তারিখে চাকুরী থেকে ইস্তফা দেন।
- ডাটা এন্ট্রি অপারেটর মোঃ কাখণ মিয়া ২৪.১২.২০১৩ হতে ০৬.০৭.২০১৪ পর্যন্ত কর্মরত থাকার পর গত ০৭.০৭.২০১৪ তারিখে চাকুরী থেকে ইস্তফা দেন।

শোকসংবাদ :

- মোঃ মঙ্গল মিয়া, ক্লিনার হিসেবে ১৬.০৭.২০০৭ তারিখে চাকুরিতে যোগদান করেন এবং কর্মরত অবস্থায় তিনি ১৮.১২.২০১৪ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্ডিপ্লাই রাজেউন)।

দশম পরিচ্ছেদ: একাডেমির উন্নয়ন প্রকল্প

১.০০ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে বাস্তবায়নাধীন 'ভৌত ও প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃক্ষির মাধ্যমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়) (১ম সংশোধিত)' প্রকল্পটি ১৫২৯.০০ লক্ষ টাকায় নভেম্বর, ২০১০ হতে জুন, ২০১৪ পর্যন্ত সময়ের জন্য নির্ধারিত ছিল। উল্লেখযোগ্য কিছু কম্পোনেন্ট যেমন: বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও বৈদেশিক শিক্ষা সফর, ০১টি জীপ ক্রয়, কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরবরাহ, ভৌত নির্মাণ কাজ, ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত করে প্রকল্পের মেয়াদ ০২ বছর অর্থাৎ ২০১৬ সময় পর্যন্ত বৃদ্ধি করে ১৯০৮.৮৫ লক্ষ টাকায় গত ২৬.০৬.২০১৪ তারিখে সংশোধিত প্রস্তাব অনুমোদিত হয়েছে। প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	অঙ্গের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	অনুমোদিত ব্যয়	অগ্রগতি		
				আর্থিক	বাস্তব	
১	স্থানীয় প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কসপ, সেমিনার এবং অন্যান্য	৮০০- ১০০০জন	১০.০০	৮.০০	৯০%	
২	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও বৈদেশিক শিক্ষা সফর	৩০টি প্রশি. ও ৩০টি শিক্ষা সফর	২৯০.০০	১৩৭.০০	৫০%	
৩	গবেষণা	১০টি	২০.০০	১৯.৬১	১০০%	
৪	সঙ্গওয়ার সংগ্রহ	০৬টি	১২.০০	৯.১৫	৯০%	
৫	বিবিধ	থোক	২০.০০	১৭.৬১	-	
৬	যানবাহন (জীপ)	০১টি	৭৫.০০	৭১.৫০	১০০%	
৭	৩য় কম্পিউটার ল্যাব					
৮	১ম কম্পিউটার ল্যাব					
৯	সার্ভার, ইত্যাদি					
১০	মাস্টিমিডিয়া প্রজেক্টর					
১১	ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাব আপগ্রেডেশন	১৫সেট	১৫.০০	১৫.০০	১০০%	
১২	ডিডিও কনফারেন্সিং	০২সেট	৩০.০০	৩০.০০	১০০%	
১৩	অডিওভিজুয়াল যন্ত্রপাতি		৭৫.০০	৫৬.১৫	৮০%	
১৪	এসি	১৮টি	৮০.০০	৩৯.৯০	১০০%	
১৫	জেনারেটরের অটো সুইচ ও ক্যানোপি	১ ইউনিট	১০.০০	১০.০০	১০০%	
১৬	সুইচ গিয়ার ও অন্যান্য প্রতিস্থাপন	১ ইউনিট	২০.০০	২০.০০	১০০%	
১৭	ডরমিটোরীর জন্য এলসিডি টিভি	০৮টি	৭.০০	৮.৬০	৯০%	
১৮	পাম্প মোটর সরবরাহ	০৮সেট	১০.০০	১০.০০	১০০%	
১৯	লেন ও ওয়ারলেস নেটওয়ার্কিং	সমগ্র ক্যাম্পাস	৩১.০০	৩১.০০	১০০%	
২০	পানি বিশুদ্ধকরণ সরঞ্জাম	২০সেট	৬.০০	-	-	
২১	ইলেক্ট্রিক যন্ত্রপাতি ও রিনোভেশন		৭৫.০০	৭৪.৯০	১০০%	
২২	নিফট	০১টি	৬০.০০	২৬.০৮	৪৫%	
২৩	আসবাবপত্র	থোক	১৮০.০০	১৭৯.১৫	৯০%	
২৪	সৌন্দর্য মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন	৩০ কিলোওয়াট	৮৮.৫০	৮৮.৫০	১০০%	
২৫	লাইব্রেরী উন্নয়ন	থোক	১৬.০০	১৫.০০	৯৮%	
২৬	অ্যাস্ট্রোরীণ খেলার সরঞ্জাম	থোক	৭.০০	৫.৩৩	৮০%	
২৭	ভৌত নির্মাণ কাজ			৫২৪.০০	৫০৪.০০	৯০%
২৮	ভবন সংস্কার মেরামত ও রক্ষণাক্ষেত্র					
২৯	বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ ও ব্যবহার					
	মোট			১৮১৭.২২	১৫৫৪.২০	
	প্রাইস কন্টিনজেন্সি			৯১.৬৩	-	
	সর্বমোট			১৯০৮.৮৫	১৫৫৪.২০	

১.০১ **প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি:** আর্থিক ৮৬% এবং বাস্তব ৮৮%

২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের আরএডিপি বাস্তবায়ন- ৮৫% (৩০০.৫০ লক্ষ টাকা)

২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের বরাদ্দ ৩০৫.০০ লক্ষ টাকা

২.০০ প্রকল্পের গুরুত্বপূর্ণ অঙ্গভিত্তিক বিবরণ নিম্নরূপ:

Particulars of short term foreign and local training and study tour exchange programme.

a. Short term foreign training:

Area of Training	No.of Participant	Duration	Country
Using evidence to improve policy & programs, Data base development, Public procurement, Local Government, Poverty alleviation, Use of IT in project management, Climate Change, Disaster Management, PPP, AV Management, Hospitality Management, Project Appraisal with environment impact, Assessment, Monitoring and Evaluation, Economic Management, Supply Chain Management, Research Methodology, Human Resource Management, Research Methodology, SPSS Financial Management, Project Management, Information and Communication Technology, Development economics and other relevant area.	28 Officers of NAPD, 1 from Planning Division, 1 from Planning Commission.	4 weeks to 6 weeks depending on the nature of the programme and budget earmarked in the RDPP 150.00 lakh.	Philippines, Thailand, Malaysia, Vietnam, UK, India and other countries of Asia suitable for training programmes.

b. Foreign Study tour exchange programme:

Area of Training	No.of Participant	Duration	Country
Mutual Exchange Programme/Study Tour.	10 for policy level officers and 20 for other officials. (Planning Division-3, Planning Commission-4, IMED-1, PMO-1, MOF-, NAPD-20).	One-Two weeks depending on the budget earmarked in the PP 140.00 Lakh.	Philippines, UK, Thailand, Japan, Malaysia, South Korea

c. Local Training:

Subject	No.of Participants	Duration	Institute
The Public Procurement Regulations-2008, New procedure of processing Development Project and DPP (Development Project Proposal) Faculty Development Training for NAPD. Information Communication Technology and Others. Workshop/Seminar	400 to 600 persons.	LS	NAPD, different Ministries, Divisions and Autonomous bodies.

Component: Computer, Server, MMP, Laptop, etc.

DPP		RDPP	
Component Detail	TK. (In Lac)	Component Detail	TK. (In Lac)
Desktop-95	163.72	Desktop-110	195.72
Server-3		Server-2	
Laptop-50		Server rac-1	
UPS -45		Laptop-34 (1 laptop for SEI division)	
MMP-16		UPS -121	
		MMP-13	
		Proctor camera-7	
		Projector Mountain-7	
		Projector trolley-3	
		Laser Printer-12	
		Heavy duty laser printer- 4	
		Color Printer-2	
		Chair-table-102sets	
		Pace card & plate-160	
		Scanner-2	
		Web camera-62	
		Presenter-2	
		Speaker-2	
		Blower machine-2	
		Drilling machine-1	
		HeadPhone-62	
		Switch-8	
		Scanner-10	
		Misc.	

Component: Audiovisual & sound system equipment, etc.

DPP		RDPP	
Component Detail	TK. (In Lac)	Component Detail	TK. (In Lac)
Amplifier-9	63.56	Amplifier-9	75.00
Microphone-27		Microphone-27	
Speaker-20		Speaker-20	
Rac-8		Rac-8	
Sound system, Stage lighting, & others-1 unit		Sound system, Stage lighting, & others -1 unit (Mixture-1, Ampl.-4, Mic. Receiver-3, wireless Mic.-4, Vocal mic.-6, Floor mic.stand-6, Table mic. stand-4, speaker-4, DVD-1, connector-14)	
Color photocopier-1		Color photocopier-1	
Heavy duty photocopier-2		Heavy duty photocopier-4	

		3 sets complete sound system for 6 classrooms	
		Mic.phone-20	
		Table stand mic.-6	
		Misc.	

Component: Electrical renovation.

DPP Component Detail	TK. (In Lac)	RDPP Component Detail	TK. (In Lac)
Dormitory suit: -Fan Point- 64 -SDB-2 -MDB-1 -Combind switch socate-20 -Gang switch-26 -Fan regulator-10 -MCCB-12 -Tube light set-8 -Bracket light-9 -Spot light-5 - Bathroom light-8 - Tocher light-7 -Bracket fan-10 -Ceiling fan-2 - Exuast fan-3 -Calling bell-8 - AC-8		Dormitory suit: -Fan Point- 64 -SDB-2 -MDB-1 -Combind switch socate-20 -Gang switch-26 -Fan regulator-10 -MCCB-12 -Tube light set-8 -Bracket light-9 -Spot light-5 - Bathroom light-8 - Tocher light-7 -Bracket fan-10 -Ceiling fan-2 - Exuast fan-3 -Calling bell-8 - AC-8	
Dormitory (1st to 6th floor) -SDB-12 -Combind switch -66 -Gang switch-228 -Fan regulator-66 -MCCB-13 -Tube light set-70 -Bracket light fiting-66 - Bathroom light-46 - Tocher light-48 -Ceiling fan-40 - Exuast fan-1 -Calling bell-48	75.59	Dormitory (1st to 6th floor) -SDB-12 -Combind switch -66 -Gang switch-228 -Fan regulator-66 -MCCB-13 -Tube light set-70 -Bracket light fiting-66 - Bathroom light-46 - Tocher light-48 -Ceiling fan-40 - Exuast fan-1 -Calling bell-48	75.00
Computer Lab AVR-6		Computer Lab AVR-6	
Residential Bokul bldg. & Cafe. -SDB-2 -Combind switch -16 -MCCB-14 -Tube light set-45 -Bracket light-29 - Tocher light-18 Bathroom light-24 -Ceiling fan-28 - Exuast fan-7 -Wall fan-1		Residential Bokul bldg. & Cafe. -SDB-2 -Combind switch -16 -MCCB-14 -Tube light set-45 -Bracket light-29 - Tocher light-18 Bathroom light-24 -Ceiling fan-28 - Exuast fan-7 -Wall fan-1	
Admn. bldg. (7th to 8th floor) -Type of different switch-48 - Tuble light- 97 - Energy light-30		Admn. bldg. (7th to 8th floor) -Type of different switch-48 - Tuble light- 97 - Energy light-30	
Admn.bldg. groud to 9th floor -03 computer lab rewiring		Admn.bldg. groud to 9th floor -03 computer lab rewiring	

- different room spot light.		- different room spot light.	
Change of Auditorim service line		Change of Auditorim service line	
Change of Cafe. service line		Change of Cafe. service line	
Installation of Security & graden light		Installation of Security & garden light	
Installation of HT metre		Installation of HT metre.	
Transfer of residential area's fider box.		Transfer of residential area's fider box.	
		Misc.	

Component:Furniture & Bedding.

DPP		RDPP	
Component Detail	TK. (In Lac)	Component Detail	TK. (In Lac)
Khat-118		Khat-114	
Dressing table-118		Dressing table-45	
Reading table-118		Reading table-115	
Chair-118		Chair-119	
Wall cabinet-77		Wall cabinet-79	
Mattress- 118		Mattress- 115	
Toshok-118		Toshok-105	
Bedsheet-118		Bedsheet-116	
Pillow-118		Pillow-121	
Bedcover-118		Pillow cover-242	
Chair with arm-200		Bedcover-105	
Armless Chair-350		Armless Chair-255	
Classroom table-50		Classroom table-20	
Sofa-4		Sofa-6 sets	
	164.00	Side table-4	
		Dining table-20	
		Dining chair-80	
		Officers table- 8	
		Officers Chair- 18	
		Folding table-10	
		Conference table-1 set	
		Conference chair -30	
		Misc.Furnitures	

N.B. Actual works & estimation may be change if needed within the total allocation.

Component: Physical construction & others.

DPP		RDPP	
Component Detail	TK. (In Lac)	Component Detail	TK. (In Lac)
Construction of pumproom	5.00	Construction of pumproom	5.00
Whole Admn. bldg. renovation, construction of 2 VIP bathrooms, reconstruction of officers room, reconstruction of HT metre room, etc.	92.00	Whole Admn. bldg. renovation, construction of 2 VIP bathrooms, reconstruction of officers room, reconstruction of HT metre room, etc. Tiles fitting in 5 th & 6 th floor & library wall, etc.	137.00
Car parking area (Tiles)	5.00	Car parking area (Tiles)	5.00
Lime concrete for auditorium	5.00	Lime concrete for auditorium	5.00
Auditorium renovation	18.00	Auditorium renovation	13.00
Residential Palash, Shapla & Chameli bldg. renovation	10.00	Residential Palash, Shapla, Bokul, Chameli bldg. renovation & maintenance, partial mosquito net & floor tiles, Chameli bldg. tai aluminium fittings.	65.00
Residential Bokul bldg. extension	35.00	Residential Bokul bldg. extension.	40.00
Verticle extension of Existing cafe. & prayer bldg. & renovation	65.00	Existing cafe. & prayer bldg. renovation	22.00
Construction of drivers room & renovation of power house	10.00	Construction of drivers room & renovation of power house	10.00
Construction of suite	40.00	Construction of suite	34.00
Dormitory bldg. renovation	25.00	Dormitory bldg. renovation	45.00
Construction of walkway with shed	10.00	Construction of walkway with shed & renovate with tiles.	20.00
Construction road & renovate existing road	10.00	Construction of road & renovate existing road	10.00
Construction Sewerage line	12.00	Construction Sewerage line	12.00
Construction of under ground & overhead reservoir for harvesting & distribution of rain water & construction outdoor shed (breathing space)	66.00	Construction of under ground & overhead reservoir for harvesting & distribution of rain water & construction outdoor shed (breathing space)	50.00
Renovation of boundary wall	16.00	Renovation of boundary wall	14.00
		Re-construction of bachelor's shed	5.00
		Security grill for dormitory & residential bldg.	6.00
		Reconstruction of garage & beautification grill	3.00
		VIP waiting room extension	12.00
		Misc. physical works	11.00
Total	424.00		524.00

N.B. Actual works & estimation may be change if needed within the total allocation.