

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৯ পর্যন্ত)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৫
						অর্জন	১						আগস্ট, ১৯
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	৫০			চলমান
						অর্জন	১০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			চলমান
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০	৩০	৫০			চলমান
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৪০			চলমান
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ জন		৪০			চলমান
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ এনএপিডি মিনিবাস ব্যবহার নীতিমালা	তারিখ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	০৪/০২/১৯						
৩.২ অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরি নীতিমালা সংশোধন	তারিখ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০/০৭/১৯						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	২৮/১০/১৮						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	০৫/০৯/১৯						
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					চলমান
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৯ পর্যন্ত)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
	প্রকাশিত												
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯		৩০/০৬/২০			চলমান
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯		৩০/০৬/২০			চলমান
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	২২/০৮/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	২১/০৮/১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	২১/০৮/১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	২৫/০৭/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	৩০			চলমান
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					চলমান
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপপরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			চলমান
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর পর্যন্ত)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						
						অর্জন	২৯/০৭/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	১৫			চলমান
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					চলমান
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতি: মহাপরিচালক ও পরিচালক ৩ জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			চলমান
						অর্জন	২						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			চলমান
						অর্জন	২৫						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			চলমান
						অর্জন	২৫						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			চলমান
						অর্জন	২৫						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মচারীদের কর্মস্থলে শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা চালুকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	২৩/০৯/১৯						
৯.২ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	অভিযোগ বক্স চালুকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন							
৯.৩ প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩						

