

নং ২০.০৭.০০০০.০০৫.০৪.০৫১.১৫- ২২২

তারিখঃ ১৮ কার্তিক, ১৪২৪
০২ নভেম্বর, ২০১৭

কার্যাদেশ

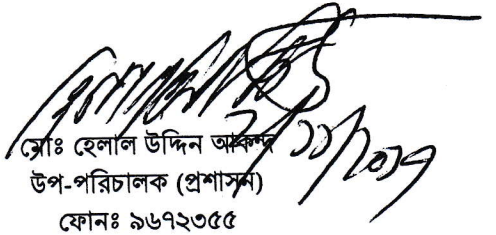
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)তে ২০০০ রীম অফসেট পেপার (Double A, A4.80gsm, 500 Sheets. Made in Thailand) সরবরাহের লক্ষ্যে গত ২২.০৯.২০১৭ তারিখে দৈনিক মানবজমিন ও দি ইন্ডিপেন্ডেন্ট পত্রিকায় ই-টেন্ডার আন্ধান করা হয় যার আইডি নং ১৭৭১৫৪। উক্ত ই-টেন্ডার মোতাবেক এনএপিডি'তে অফসেট পেপার সরবরাহের জন্য বর্ণলিপি, ২০০ ফকিরাপুল, মতিঝিল ঢাকা কে নিম্নোক্ত শর্তে ভ্যাট ও আইটিসহ ৮,২৯.৮০০.০০ (আট লক্ষ উনত্রিশ হাজার আটশত) টাকায় নির্দেশক্রমে কার্যাদেশ প্রদান করা হলোঃ

শর্তাবলীঃ

- (১) কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে অফসেট পেপার এনএপিডি'তে সরবরাহ করতে হবে;
- (২) এনএপিডি-এর পক্ষে প্রশিক্ষক জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক মির্জা নূর ইসলাম ও গবেষণা কর্মকর্তা জনাব মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম সরবরাহকৃত মালামাল বুঝে নিবেন এবং তাদের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে ক্রসড্ চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে;
- (৩) নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট ও আইটি কর্তন করা হবে।

সংযুক্তিঃ

- (১) চুক্তিনামা।
- (২) মালামালের তালিকা।


মোঃ হেলাল উদ্দিন অফিস
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৬৭২৩৫৫

E-mail: ddadmn@napd.gov.bd

প্রোপ্রাইটর
বর্ণলিপি
২০০ ফকিরাপুল, মতিঝিল ঢাকা।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

- ১) সিস্টেম এনালিস্ট, এনএপিডি।
- ২) প্রশিক্ষক-২, এনএপিডি।
- ৩) সহকারী পরিচালক, এনএপিডি।
- ৪) গবেষণা কর্মকর্তা-২, এনএপিডি।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
- ৬) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি।
- ৭) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ৮) স্টোর কিপার, এনএপিডি।
- ৯) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(গবেষণা ও প্রকাশনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ১০) অফিস কপি/মাস্টার কপি।