



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd



নং- ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০৯.২৩

তারিখঃ ২৬ আষাঢ় ১৪৩০
১০ জুলাই ২০২৩

অফিস আদেশ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর আওতায় সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা-এর কার্যক্রম ১.২ অনুযায়ী উক্ত অর্থবছরে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে একাডেমির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণের জন্য ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট পরিবীক্ষণ কমিটি নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	দায়িত্ব
০১	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি।	আহ্বায়ক
০২	জনাব কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট, এনএপিডি।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্রশাসন), এনএপিডি।	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ রমজান আলী, প্রশিক্ষক-৩, এনএপিডি।	সদস্য
০৫	জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী, গবেষণা কর্মকর্তা-১, এনএপিডি।	সদস্য সচিব

২। কমিটির দায়িত্ব ও কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে (যদি থাকে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করবেন;
- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করবেন;
- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করবেন;

Masan

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২২২৩৩৬০৩৫৫

E-mail: ddadmn@napd.gov.bd

বিতরণ ও কার্যার্থে: সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।

অনুলিপি (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো):

- মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, এনএপিডি।
- অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)/ (প্রশাসন ও অর্থ)/ (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- অফিস কপি।