

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

নং ২০.০৭.০০০০.০০৫.১১.০১৯.১৯-১১

তারিখঃ ১৭ মাঘ, ১৪২৭
৩১ জানুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির গবেষণা কর্মকর্তা, হিসাবরক্ষণ কাম-কোষাধ্যক্ষ, সীটমুদ্রাঙ্করিক, অভ্যর্থনাকারী কাম-টেলিফোন অপারেটর ও অফিস সহায়ক পদে লোক নিয়োগের জন্য আগামী ০৫/০২/২০২১ তারিখ বিকাল ০৩:০০ – ০৪:৩০ ঘটিকায় লিখিত পরীক্ষা গভর্নমেন্ট ল্যাবরেটরি হাই স্কুল ও গার্হাস্থ্য অর্থনীতি কলেজ, ঢাকা এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রস্তুতের জন্য গঠিত কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে প্রশ্নপত্র প্রণয়ন সহায়ক কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	দায়িত্ব
১।	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি	আহ্বায়ক
২।	জনাব মোঃ হাসান তারিক, পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), এনএপিডি	সদস্য
৩।	বেগম সায়মা আফরোজ, প্রধান প্রশিক্ষক (উপসচিব), এনএপিডি	সদস্য
৪।	বেগম মোফুল নাহার, প্রশিক্ষক, এনএপিডি	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ রমজান আলী, প্রশিক্ষক, এনএপিডি	সদস্য
৬।	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, সহযোগী প্রশিক্ষক, এনএপিডি	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ নূরুল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি	সদস্য
৮।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি	সদস্য
৯।	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), এনএপিডি	সদস্য সচিব

০২। কমিটির কার্যপরিধিঃ কর্মকর্তাগণ প্রশ্নপত্র প্রণয়ন (বাছাই কমিটি-১ ও ২) কমিটিকে টাইপিং, প্রিন্ট, ফটোকপি, কক্ষওয়ারি প্যাকেটিং ইত্যাদি কাজে সার্বিক সহযোগিতা করবেন।

০৩। কমিটির সকল সদস্যকে আগামী ০৫/০২/২০২১ তারিখ শুক্রবার সকাল ০৭:০০ ঘটিকায় এনএপিডির সম্মেলন কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।



প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ৯৬৬৫৩৫১

মোবাইলঃ ০১৭৮০-১১৪৪৯৯

ই-মেইলঃ dir.admin@napd.gov.bd

বিতরণঃ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, এনএপিডি।

অনুলিপিঃ

- (১) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
- (২) সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- (৩) কেয়ার টেকার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার, এনএপিডি।
- (৪) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৫) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(গবেষণা ও প্রকাশনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৬) অফিস কপি/মাস্টার কপি।