

অফিস আদেশ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির গবেষণা কর্মকর্তা, হিসাবরক্ষণ কাম-কোষাধ্যক্ষ, সীটমুদ্রাক্ষরিক, অভ্যর্থনাকারী কাম-টেলিফোন অপারেটর ও অফিস সহায়ক পদে লোক নিয়োগের জন্য আগামী ০৫/০২/২০২১ তারিখ বিকাল ০৩:০০ – ০৪:৩০ ঘটিকায় লিখিত পরীক্ষা গভর্নমেন্ট ল্যাবরেটরি হাই স্কুল ও গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ, ঢাকা এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষা ইনভিজিলেটরের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে ইনভিজিলেটর কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	দায়িত্ব
গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ		
১।	বেগম সায়মা আফরোজ, প্রধান প্রশিক্ষক, এনএপিডি	আহ্বায়ক
২।	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, প্রশিক্ষক-১, এনএপিডি	সদস্য
৩।	বেগম মৌফুল নাহার, প্রশিক্ষক-২, এনএপিডি	সদস্য
৪।	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, সহযোগী প্রশিক্ষক-২, এনএপিডি	সদস্য
৫।	জনাব মোঃ নূরুল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি	সদস্য সচিব
গভর্নমেন্ট ল্যাবরেটরি হাই স্কুল		
১।	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), এনএপিডি	আহ্বায়ক
২।	জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), এনএপিডি	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ রমজান আলী, প্রশিক্ষক-৩, এনএপিডি	সদস্য
৪।	মির্জা নূর ইসলাম, সহকারী পরিচালক, এনএপিডি	সদস্য
৫।	মোছাঃ আবেদা সুলতানা, সহযোগী প্রশিক্ষক-১, এনএপিডি	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহযোগী প্রশিক্ষক-৩, এনএপিডি	সদস্য
৭।	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, এনএপিডি	সদস্য
৮।	জনাব মোঃ আল-আমিন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি	সদস্য
৯।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি	সদস্য সচিব

০২। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- প্রশ্নপত্র প্রণয়ন কমিটির কাছ থেকে সীলগালা করা প্রশ্ন ও উত্তরপত্র বুঝে নেয়া;
- প্রশ্নপত্র ও উত্তর পত্র দায়িত্বপ্রাপ্ত কেন্দ্রে নিয়ে কেন্দ্র সচিবকে হস্তান্তর করা;
- উত্তরপত্র ও হাজিরা সিট সংগ্রহ করে অফিসে নিয়ে আসা;
- কোডিং-এ সহায়তা করা;
- অব্যবহৃত খাতা ও প্রশ্নপত্র কেন্দ্র সচিবের নিকট হতে নিয়ে আসা;
- কোন পরীক্ষার্থী ইলেকট্রনিক ডিভাইস ব্যবহার করছে কি-না তা পরীক্ষা করা।

০৩। কমিটির সকল সদস্যকে আগামী ০৫/০২/২০২১ তারিখ শূক্রবার দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায় এনএপিডিতে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।


তারিখঃ ১৭/১/২০২১

প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ৯৬৬৫৩৫১
মোবাইলঃ ০১৭৮০-১১৪৪৯৯

ই-মেইলঃ dir.admin@napd.gov.bd

বিতরণ: সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, এনএপিডি।

অনুলিপিঃ

- মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
- সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি। (৩য়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- কেয়ার টেকার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার, এনএপিডি।
- অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(গবেষণা ও প্রকাশনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- অফিস কপি/মাস্টার কপি।