


নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৫.৩১.০৩৬.১১- ১৪৬

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন, ১৪২৭
১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২১

অফিস আদেশ

এই মর্মে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)র সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১ ই ফেব্রুয়ারি ২০২১ (রবিবার) মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষ্যে জাতীয় শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও দোয়া-মোনাজাতে অংশগ্রহণের জন্য সকলকে ঐ দিন ভোর ০৫:৪৫ ঘটিকায় আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। ঐ দিন এনএপিডি'র সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের উপস্থিত থাকা বাধ্যতামূলক এবং ০২ বার হাজিরা গ্রহণ করা হবে।

২। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা রয়েছে।


প্রকৌ. মোঃ আব্দুর রশিদ
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ৯৬৬৫৩৫১

E-mail: dir.admin@napd.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১) সকল কর্মকর্তা, এনএনপিডি।
- ২) সকল কর্মচারী, এনএনপিডি।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), এনএপিডি।
- ২) সহকারী পরিচালক, এনএপিডি।
- ৩) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এনএপিডি।
- ৪) সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৫) কেয়ার টেকার, এনএপিডি।
- ৬) নির্বাহী কর্মকর্তা, এনএপিডি।
- ৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি।
- ৮) ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার, এনএপিডি।
- ৯) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ১০) পরিচালক (প্রশিক্ষণ/ প্রশাসন ও অর্থ/গবেষণা ও প্রকাশনা) এর ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ১১) নোটিশ বোর্ড।
- ১২) অফিস কপি।