



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
প্রশিক্ষণ-২ শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫



www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০১.১৬.৫১

তারিখ: ৫ কার্তিক ১৪২৮

২১ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: “Microsoft Project (19th Batch)” শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন (১৯.১২.২০২১ - ০৯.০১.২০২২) প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গ।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে “Microsoft Project (19th Batch)” শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন কোর্সটি ২০২১-২০২২ প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী আগামী ১৯ ডিসেম্বর, ২০২১ হতে ০৯ জানুয়ারি, ২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের বিস্তারিত তথ্যাবলী নিম্নরূপঃ

১.	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	:	সরকারি, আধা-সরকারি এবং স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে পরিকল্পনা ও প্রকল্প প্রস্তুতকরণের সাথে জড়িত এবং এ বিষয়ে আগ্রহী ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।
২.	কোর্সের সময়সূচী ও মেয়াদ	:	বিকাল ০৬.৩০ - রাত ০৮.৩০ মিনিট ১০ কর্মদিবস (সপ্তাহে ০৩ দিন রবি, মঙ্গল ও বুধবার)।
৩.	কোর্স ফি	:	কোর্স ফি ভ্যাট ব্যতিত জনপ্রতি ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে “মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা” বরাবরে নগদ অথবা ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে প্রদেয়।
৪.	কোর্সের উদ্দেশ্য	:	i. To acquaint familiarize and acquaint the participants with compute aided software tools of project appraisal, monitoring and evaluation; and ii. To help for the preparation of development project proposal within shortest possible time.
৫.	পাঠ্যসূচী	:	Module-01: Project Scheduling and Network Analysis a. Overview of Microsoft project b. Network analysis PERT/CPM c. Project management tools, terminology d. Project scheduling with Gantt Chart & network diagram using Microsoft project Module-02: Project costing & reporting a. Creating and allocating resources b. WBS, EVM using Microsoft project c. Project report using Microsoft project
৬.	কোর্সের সুবিধাদি	:	- প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য কম্পিউটার ব্যবহারের সুযোগ। - শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি কক্ষ। - মাল্টিমিডিয়া প্রজেন্টেশন সিস্টেম। - নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব।
৭.	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	২৫ জন
৮.	আবাসিক/অনাবাসিক	:	কোর্সটি অনাবাসিক এবং সাক্ষ্যকালীন।
৯.	মনোনয়নের শেষ তারিখ	:	১২ ডিসেম্বর, ২০২১
১০.	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	:	নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি অথবা ডাকযোগে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
১১.	কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময়	:	মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ১৯ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখ বিকাল ০৬.০০ টায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

(১২) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। মনোনয়ন একাডেমির মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করা যাবে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়ক প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবুল হোসেন (ফোন: ৯৬৭৫৩৯২, মোবাইল: ০১৯১৩-৭৫৬ ৭৫৮, ই-মেইল: to1@napd.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডির ওয়েবসাইট www.napd.gov.bd এর আসন্ন কোর্সসমূহ হতে “Microsoft Project” কোর্সের লিংকে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য, মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থলের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------

২১-১০-২০২১

প্রকৌঃ মোঃ আবদুর রশিদ
পরিচালক

ফোন: ৯৬৬৫৩৫১

ফ্যাক্স: ৫৮৬১৫৬৯৫

ইমেইল: dir.admin@napd.gov.bd

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেজিস্ট্রার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান

প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

৩) বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম/ঢাকা

৪) উপপরিচালক,

যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাটোর/টাঙ্গাইল/বাবগঞ্জ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর

৫) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,

ঝিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/টাঙ্গাইল/বাবগঞ্জ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাটোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামাল

৬) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)

৭) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)

৮) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ডিডিপি (সকল জেলা)

৯) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)

১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)

১১) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)

১২) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)

১৩) সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাতক্ষীরা

১৪) জেলা প্রশাসক,

চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/ঝিনাইদহ/যশোর/টাঙ্গাইল/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাটোর/রাঙ্গামাটি/ক

১৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০১.১৬.৫১/১(৩৮)

তারিখ: ৫ কার্তিক ১৪২৮

২১ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

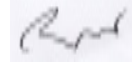
১) কর্মকর্তা (সকল), এনএপিডি।

২) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৩) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৪) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৫) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



২১-১০-২০২১

মোঃ আবুল হোসেন
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা