

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা ৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫



www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.০০২.২০.৭৭

বিষয্:

তারিখ: ১ আশ্বিন ১৪২৮

১৬ সেপ্টেম্বর ২০২১

## "Management Skills for Project Executives (21st Batch)" শীৰ্ষক প্ৰশিক্ষণ কোৰ্সে মনোনয়ন প্ৰসভা।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উল্লয়ন একাড়েমি কর্মকর্তাদের প্রকল্প বাবস্থাপনা বিষয়ে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে থাকে। বর্তমানে দেশের আর্থ সামাজিক উল্লয়ন লক্ষ্যমান্রা Vision 2021 এবং Vision 2041 বাছবায়নের লক্ষ্যে দেশ আজ উল্লয়নের মহাসভ্কে ধাবমান। এ লক্ষ্য পুরুলর অন্যতম অনুষজ্ঞ হলো কার্যকর প্রকল্প বৃদ্ধাপনা। বর্তমানে সকল কর্মকর্তাক্ষেই প্রকল্প ব্যবস্থাপনার দায়িছে পালন করতে হয়। এ জন্য পুরোজন প্রকল্প বাবস্থাপনা বিষয়ে সঠিক ও সুষ্ঠু জ্ঞান ও দক্ষতা। বর্তমানে প্রকল্পের সংখ্যা অধিকহারে বৃদ্ধি পাওয়ায় প্রকল্পের জ্ঞানসমূদ্ধ দক্ষ কর্মকর্তা অধিক হারে প্রয়োজন। এ লক্ষ্য পুরুলর উল্লেশ্যে "Management Skills for Project Executives (21st Batch) শীর্ষক একটি কার্যকর প্রশিক্ষণ কোর্স ১২-১৮ সেন্টেম্বর, ২০২১ মেয়ালে (On Campus) একাড়ে মিতে আয়োজনের জন্য তারিখ নির্ধারিত ছিল। কিছু অনিবার্য কারণবশত প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ০৭-১১ নন্ডেম্বর, ২০২১ (০৫ কর্মদিবস) মেয়ালে (On Campus) অনুষ্ঠিত হওয়ার ভারিখ পুন:নির্ধারণ করা হলো। উল্লেখ্য যে, ইতোমধ্যে যারা মনোনয়ন পত্র প্ররাজন মানানয়ন পত্র প্ররাজন রাই। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিরো উপস্থাপন করা হলো।

(2)	প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায়	:	মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত, বেসরকারী সংস্থায় এবং এনজিও-তে নির্বাহী বা ৯ম শ্রেড বা তদুর্ধ্ব পদে নিয়োজিত কর্মকর্তা।
(\$)	পাঠক্রমের উদ্দেশ্য	:	কাৰ্স সমাপ্ত করলে একজন প্রশিক্ষণার্থী নিম্নোক্ত বিষয়ণুলো সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করবেনঃ  • To develop participants' understanding about project planning and formulation along with related rules and procedures; and  • To equip them with applied tools and techniques of project management.
(৩)	পাঠ্যসূচি	:	Module 1: Planning and Formulation of Project Documents  a. Strategic planning & project formulation b. Implementation plan of a project c. Concessionary contents and PPP d. Duties & responsibilities of project executives e. Delegation of financial power and fund release procedure; f. Procurement in development project; Module 2: Project Management Skills a. Monitoring and evaluation techniques; b. Negotiation technique and conflict resolution; c. Collaboration skill with stakeholders; d. Effective leadership & team building; e. Time and risk management; f. Organizational behaviour; g. Communication skills; h. Personal skills & self-development; i. Innovation and change management; j. Motivation and Human Relation in Project Management

(8)	পাঠক্রমের মেয়াদ	:	০৭-১১ নভেম্ব, ২০২১ (০৫ কৰ্ম দিবস)। সকাল ০৯:০০- বিকাল ০৫:০০টা।
(0)	কোৰ্স ফি	:	জনপ্রতি (ভ্যাট ও আইটি ব্যতিত) ১১,০০০.০০ (এগারো হাজার টাকা) "মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি" বরাবরে নগদ অথবা চেক এর মাধ্যমে
			প্রদান করতে হবে।
(৬)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	২৫ জন
(9)	মনোনয়ন পাঠানোর শেষ	:	৩১ অক্টোবর, ২০২১
	তারিখ		
(b)	পাঠক্রমের প্রকৃতি	:	কোর্সটি অনাবাসিক
(৯)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	:	নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। কোর্স ফি-র টাকা নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে কোর্স আরম্ভ হওয়ার পূর্বে অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।
(50)	কোর্সে যোগদানের তারিখ ও	:	মনোনীত কর্মকর্তাদের আগামী ০৭ নভেম্বর, ২০২১১ তারিখ সকাল ৮:৩০ ঘটিকায় একাডেমিতে পাঠক্রমে যোগদান করতে হবে।
	সময়		

(১১) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নির্দেশক্রমে (কোর্স পরিচালক) বা কোর্স সমন্বয়কারী জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী পার্থ, গবেষণা কর্মকর্তা, মোবাইলঃ ০১৭১৬-৬৩৬২৯৬ (ই-মেইল: partha.fin05@gmail.com) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি'র ওয়েবসাইটে প্রশিক্ষণের আওতায় আসন্ধ কোর্সসমূহ হতে "Management Skills for Project Executives কোর্সের বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন কর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং কর্মকর্তার নাম ও পদবী কর্মস্থলের ঠিকান ফোন নম্বর মোবাইল নম্বর ই-মেইল ঠিকানা

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

১৬-৯-২০২১

১৬-৯-২০২১ মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রধান প্রশিক্ষক-৩

ফোন: ০১৭১৬-৩৯৯০৬৩ ফ্যাক্স: ৫৮৬১৫৬৯৫

ইমেইল: anwar.napd@gmail.com

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট।/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম
- ৩) জেলা প্রশাসক

চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/ঝিনাইদহ/যশোর/চাঁদপুর/রাজবাড়ী/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/মুপিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাটোর/রাঙ্গামাটি/ক ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

৫) উপপরিচালক,

যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগী/নাটোর/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জিদনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপু ৬) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,

ঝিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কৃমিল্লা/সাতফীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগা/মু্সিগঞ্জ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাটোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামাল ৭) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)

- ৮) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৯) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
- ১০) সহকারী পরিচালক,

বরগুনা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/ঢাকা/রংপুর/মৌলভীবাজার/সিরাজগঞ্জ/চুয়াডাখাা/গোপালগঞ্জ/বগুড়া/খুলনা/যশোর/কুট্টিয়া/টাখাইল/ময়মনসিংহ।/জামালপুর/রাজশাহী/ঝিনাইদহ/কিশোরগঞ্জ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/নোয়াখালী/চাঁদপুর/

- ১১) জেলা তথ্য অফিসার (সকল জেলা)
- ১২) সহকারী পরিচালক,

বরগুনা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/ঢাকা/রংপুর/মৌলভীবাজার/সিরাজগঞ্জ/চুয়াডাজাা/গোপালগঞ্জ/বগুডা/খুলনা/যশোর/কুষ্টিয়া/টাজাইল/ময়মনসিংহ ৷/জামালপুর/রাজশাহী/ঝিনাইদহ/কিশোরগঞ্/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/নোয়াখালী/চাঁদপুর/

- ১৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ১৪) রেক্টর /মহাপরিচালক/চেযারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান
- প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ১৫) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
- ১৬) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.০০২.২০.৭৭/১(২)

তারিখ: ১ আশ্বিন ১৪২৮

১৬ সেপ্টেম্বর ২০২১

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ২) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

দীপায়ন চক্রবর্তী পার্থ গবেষণা কর্মকর্তা-১