



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
প্রশিক্ষণ-৩ শাখা  
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
www.napd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৩৫৫.১৮.২৫

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৮

১১ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: **“Innovation and Change Management” (4th Batch) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের তারিখ পরিবর্তন ও মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।।**

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২১-২০২২ অনুযায়ী “Innovation and Change Management” (4<sup>th</sup> Batch) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ১০-১৪ অক্টোবর, ২০২১ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ নির্ধারিত আছে। কিন্তু অনিবার্য কারণবশত: কোর্সটি আগামী ১০-১৪ অক্টোবর, ২০২১ মেয়াদের পরিবর্তে আগামী ২১-২৫ নভেম্বর, ২০২১ মেয়াদে অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

১	প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায়	:	Officers of grade-9 and above from public, private and autonomous bodies with basic computer literacy.
২	কোর্সের উদ্দেশ্য	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• To understand innovation, its type and application in organization development;</li><li>• To describe change and to identify the obstacles to change.</li><li>• To gather knowledge about public service innovation (PSI)</li></ul>

৩	পাঠ্যসূচি	:	<p><b>Module 1: Concept of Innovation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Key Concept of Innovation</li> <li>• Innovation Cycle</li> <li>• Types of Innovation</li> <li>• Public Service Innovation</li> <li>• Comparison of Private and Public Service Innovations</li> <li>• Global Innovation Index</li> <li>• Innovation, Competitiveness and Development</li> <li>• Business Process Re-engineering</li> <li>• Ranking of Innovation and Competitiveness</li> <li>• Innovation and Government Policy</li> </ul> <p><b>Module 2: Concept of change management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Types of Change and the Objectives of Change Management</li> <li>• Phases of Change Management</li> <li>• Development Strategy to Adopt Change</li> <li>• Monitoring and Evaluation of Changes</li> <li>• Recognizing and Managing Distress</li> <li>• Resistance and Barriers to Change</li> <li>• Case Studies: Change Management</li> </ul>
৪	কোর্সের তারিখ ও সময়	:	২১-২৫ নভেম্বর, ২০২১ (০৫ কর্মদিবস) প্রতিদিন সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকাল ৫:০০ পর্যন্ত
৫	মনোনয়নের শেষ তারিখ	:	১৫ নভেম্বর, ২০২১
৬	পাঠক্রমের প্রকৃতি	:	কোর্সটি অনাবাসিক এবং অনলাইনে
৭	কোর্স ফি	:	জনপ্রতি ৮,০০০.০০ (আট হাজার) টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতিত), ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি’ বরাবরে নগদ অথবা ক্রসড চেকের মাধ্যমে কোর্স শুরুর পূর্বে বা কোর্স রেজিস্ট্রেশনের সময় প্রদেয়।
৮	মনোনয়ন প্রেরণ	:	মহাপরিচালক, এনএপিডি অথবা নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
৯	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	২৫ জন
১০	কোর্সে যোগদান	:	মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ২১ নভেম্বর, ২০২১ তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকার মধ্যে অনলাইনে (জুম) যোগদান করতে হবে।

১১। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী ও একাডেমির প্রশিক্ষক, জনাব মো: রমজান আলী (মোবাইল: ০১৮১৬-২৬৪০৪৬, ই-মেইল: ramjan.napd@gmail.com) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি’র ওয়েবসাইটে (www.napd.gov.bd) প্রশিক্ষণের আওতায় আসন্ন কোর্সসমূহ হতে “Innovation

and Change Management”কোর্সের বাটুনে অথবা  
[https://training.napd.ac.bd/course\\_registration.php?cid=200](https://training.napd.ac.bd/course_registration.php?cid=200)লিংকে ক্লিক করে  
রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের  
সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন ই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত  
হবে।



১১-১০-২০২১

মোহাম্মদ হাসান তারিক

পরিচালক

ফোন: +৮৮০২৫৮৬১৪৭০৫-৬

ফ্যাক্স: +৮৮০২৫৮৬১৫৬৯৫

ইমেইল: [dir.training@napd.gov.bd](mailto:dir.training@napd.gov.bd)

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) রেজিস্ট্রার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী  
পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান  
প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৪) জেলা প্রশাসক (সকল)
- ৫) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৬) জেলা মৎস কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ৭) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ৮) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)
- ৯) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল  
জেলা)
- ১০) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১১) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
(সকল জেলা)
- ১২) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)
- ১৩) উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল  
জেলা)
- ১৪) সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি  
অফিস (সকল জেলা)
- ১৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
- ১৬) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৩৫৫.১৮.২৫/১(৩৫)

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৮  
১১ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) কর্মকর্তা (সকল), এনএপিডি।

২) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



১১-১০-২০২১

মোঃ রমজান আলী

প্রশিক্ষক-৩